

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 28 г. Челябинска»

ул. Российская 28А, ул. Российская 57 А г. Челябинск, 454002,
тел. (351) 225-11-28, e-mail: mdoukalin28@mail.ru

Приложение № 1к приказу
№ 22-у от 02.04.2021г.
МБДОУ «ДС № 28 г. Челябинска»

Программа производственного контроля

за соблюдением санитарных правил и выполнением
санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 28 г. Челябинска»

Производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно - противоэпидемических (профилактических) мероприятий (далее - производственный контроль) проводится юридическими лицами в соответствии с осуществляемой ими деятельностью по обеспечению контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением санитарно - противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

Целью программы является обеспечение безопасности и (или) безвредности для сотрудников и воспитанников, ограничение вредного влияния объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, организация и осуществление контроля за их соблюдением.

Задачи производственного контроля:

- ✓ соблюдение официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью;
- ✓ осуществление лабораторных исследований сырья, полуфабрикатов, готовой продукции и технологии их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации;
- ✓ ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля;
- ✓ организация медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки сотрудников;
- ✓ контроль за хранением, транспортировкой и реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, воспитанием и образованием детей;
- ✓ контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек, санитарных иных документов, подтверждающих качество, безопасность сырья, полуфабрикатов, готовой продукции и технологий их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации в случаях, предусмотренных действующим законодательством.
- ✓ своевременное информирование населения, органов местного самоуправления, органов и учреждений государственной санитарно - эпидемиологической службы Российской Федерации об аварийных ситуациях, остановках производства, о нарушениях технологических процессов, создающих угрозу санитарно - эпидемиологическому благополучию населения;

В программу включены:

- ✓ Перечень официально изданных санитарных правил,
- ✓ Перечень должностных лиц (работников), на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля в ДОУ;
- ✓ перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам,
- ✓ мероприятия, проведение которых необходимо для осуществления эффективного контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов в ДОУ, график лабораторного контроля,
- ✓ перечень журналов учёта и отчётности по проведению производственного контроля.

- ✓ визуальный контроль специально уполномоченными должностными лицами (работниками) организации за выполнением санитарно - противоэпидемических (профилактических) мероприятий, соблюдением санитарных правил, разработку и реализацию мер, направленных на устранение выявленных нарушений.

Данная программа разработана для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 28 г. Челябинска» численностью персонала 79 единиц.

Содержание программы также соответствует требованиям СанПиН 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий» с изменениями и дополнениями.

Программа действует до принятия новой редакции (внесение изменений).

- ✓ в программу производственного контроля вносятся при изменении основного вида деятельности ДОУ или других существенных изменениях деятельности ДОУ.

Паспорт юридического лица

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 28 г. Челябинска» является образовательной организацией, созданной для реализации гарантированного государством Российской Федерации права на получение детьми дошкольного образования, охраны и укрепления их физического и психического здоровья, развития индивидуальных особенностей.

Краткое наименование: МБДОУ «ДС № 28 г. Челябинска»

. Осуществляемые виды деятельности:

- реализация общеобразовательных программ дошкольного образования.

Учредителем является Комитет по делам образования г. Челябинска

Юрилический и почтовый адрес учреждения:

454002, Челябинск, улица Российская, дом 28-а, телефон/факс 8 (351) 225-11-28

фактический адрес:

454084, Челябинск, улица Российская, дом 28-а, телефон/факс 8 (351) 225-11-28

454006, Челябинск, улица Российская, д. 57-а, телефон/факс 8 (351) 225-04-57

Надзор за организацией и проведением производственного контроля в ДОУ осуществляется Роспотребнадзором. Надзорный орган предоставляет информацию о государственных санитарно-эпидемиологических правилах, гигиенических нормативах, методах и методиках контроля факторов среды обитания человека, которые должны быть в наличии в ДОУ, о перечне химических веществ, биологических, физических и иных факторов, в отношении которых необходима организация лабораторных исследований и испытаний, с указанием точек, в которых осуществляются отбор проб, лабораторные исследования и испытания, периодичности отбора проб и проведения лабораторных исследований и испытаний.

1. Перечень официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью:

- Федеральный закон РФ от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Положение о федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, утверждённое Постановлением правительства РФ от 30.06.2004 № 322;
- Федеральный закон РФ от 17.09.1998 № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»;
- Федеральный закон от 18.06.2001 № 77-ФЗ «О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 15.07.99 № 825 «Об утверждении перечня работ, выполнение которых связано с высоким риском заболевания инфекционными болезнями и требует обязательного проведения профилактических прививок»;
- Постановление Правительства РФ от 25.12.2001 № 892 «О реализации Федерального закона «О предупреждении распространения туберкулёза в РФ»;
- приказ Минобрнауки от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»
- Приказ Минздрава СССР от 04.10.1980 № 1030 «Об утверждении форм первичной медицинской документации учреждений здравоохранения» (с изменениями и дополнениями)
- Приказ Министерства Здравоохранения РФ от 21 марта 2014 года N 125н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям»
- Приказ МЗ РФ от 26.11.1998 № 342 «Об усилении мероприятий по профилактике эпидемического сыпного тифа и борьбе с педикулезом»;
- Приказ МЗ РФ от 12.04. 2011 N 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжёлых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;
- Приказ от 30.05.1992 № 186/272 «О совершенствовании системы медицинского обеспечения детей в ОУ».

Санитарные правила и нормы

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28,
- СП 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2,
- СП 3.1/2.4.3598-20 от 30.06.2020 г «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (C0V1D-19)
- СП 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- СП 2.1.7.2790-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к обращению с медицинскими отходами»;
- СП 1.1.1058 – 01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно – противоэпидемических (профилактических)

мероприятий»

- СП 3.1.2825-10 «Профилактика вирусного гепатита А»;
- СП 3.1.7.2616-10 «Профилактика сальмонеллеза» от 26 апреля 2010 года N 36
- СП 3.5.3.3223-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению дератизационных мероприятий" от 22 сентября 2014 года N 58
- СП 3.5.2.3472-17 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению дезинсекционных мероприятий в борьбе с членистоногими, имеющими эпидемиологическое и санитарно-гигиеническое значение" от 07.06.2017
- СП 3.1.2.3117-13 "Профилактика гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций" от 18.11.2013 №83
- СП 3.1.2.1108 - 02 «Профилактика дифтерии» от 9.10. 2013 года N 54
- СП 3.1.2.3114-13 "Профилактика туберкулеза" от 22.10.2013 №60
- СП 3.1.958-00 Профилактика вирусных гепатитов. Общие требования к эпидемиологическому надзору за вирусными гепатитами
- СП 3.1.1.2341-08 «Профилактика вирусного гепатита В»;
- СП 3.3.2367-08 «Организация иммунопрофилактики инфекционных болезней»;
- СП 3.3.2342-08 «Обеспечение безопасности иммунизации»;
- СП 3.1.2.3162-14 Профилактика коклюша
- СП 3.1.2950-11 «Профилактика энтеровирусной (неполио) инфекции»;
- СП 3.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита»;
- СП 3.1/3.2.1379-03 «Общие требования по профилактике инфекционных и паразитарных болезней»;
- СП 3.1.295-11 «Профилактика кори, краснухи, эпидемического паротита»;
- СП 3.1.3542-18 "Профилактика менингококковой инфекции" (приложение).
- СП 3.3.2.3332-16 "Условия транспортирования и хранения иммунобиологических лекарственных препаратов"
- СП 3.2.3110-13 «Профилактика энтеробиоза»;
- СП 3.1.1.3108-13 "Профилактика острых кишечных инфекций"
- СП 3.1.7.2615-10 «Профилактика иерсиниоза»;
- СП 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества».
- СП 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья»
- СП 3.5.1378-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и осуществлению дезинфекционной деятельности»
- СП 3.2.3215-14 «Профилактика паразитарных болезней на территории РФ»
- Р 3.5.2.2487-09 «Руководство по медицинской дезинсекции»;
- ГОСТ 30390-2013 «Услуги общественного питания. Продукция общественного питания, реализуемая населению. Общие технические условия», в соответствии с которым установлены обязательные требования к процедурам обеспечения безопасности продукции общественного питания, основанные на принципах ХАССП.

– **Методические рекомендации**

- МУ-287-113 «Методические указания по дезинфекции, предстерилизационной очистке и стерилизации изделий медицинского назначения» от 30.12.98;
- МУ 3.2.1756-03 "Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями";
- МУ 3.2.1043-01 «Профилактика токсокароза»;
- МУ 3.2.1882 -04 «Профилактика лямблиоза»;
- МУК 4.2.2661 -10 «Методы санитарно-паразитологических исследований»;

–Руководство «Использование ультрафиолетового бактерицидного излучения для обеззараживания воздуха в помещениях» Р 3.5.1904-04;

–ОСТ 42-21-2-85 «Стерилизация и дезинфекция изделий медицинского назначения. Методы, средства и режимы»;

- МУ 3.1.1.2957-11 «Эпидемиологический надзор, лабораторная диагностика и профилактика ротавирусной инфекции».

–Методические рекомендации от 22.04.1982 № 08-14/3 «Контроль за развитием и состоянием здоровья детей раннего и дошкольного возраста».

–Методические рекомендации от 20.06.1986 № 11-22/6-29 «Организация летней оздоровительной работы с детьми в дошкольных учреждениях».

–Методические рекомендации от 29.10.1984 № 11 -14/26-6 «Проведение физкультурных занятий на открытом воздухе с детьми 5—7 лет в дошкольных учреждениях».

–Методические рекомендации от 23.12.1982 № 08-14/12 «Медико-педагогический контроль за физическим состоянием детей дошкольного возраста».

–Методические рекомендации от 12.06.1980 № 08-14/4-14 «Профилактика острых респираторных вирусных инфекций в детских дошкольных учреждениях».

–МУ 3.5.3.2949-11 «Борьба с грызунами в населенных пунктах, на железнодорожном, водном, воздушном транспорте»;

–МУ 3.1.1.2363-08 «Эпидемиологический надзор и профилактика энтеровирусный (неполио) инфекций»;

Для реализации Программы производственного контроля в ДООУ имеется следующий набор документов:

- Договор на дератизацию и дезинсекцию.
- Договор на оказание медицинских работ и услуг с МАУЗ ДГБ № 1
- Личные санитарные книжки сотрудников.
- Сертификаты профилактических прививок сотрудников.

Объем и периодичность «лабораторных исследований и испытаний определяются с учетом санитарно-эпидемиологической характеристики производства, наличия вредных производственных факторов, степени их влияния на здоровье человека и среду его обитания.

Лабораторные исследования и испытания осуществляются с привлечением лаборатории, аккредитованной в установленном порядке для проведения данного вида деятельности» (СанПиН 1.1.1058-01)

1. Перечень должностных лиц (работников), на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля в ДООУ:

- ✓ заведующий ДООУ
- ✓ заместитель заведующего по УМР
- ✓ старший воспитатель
- ✓ заместитель заведующего по АХЧ
- ✓ шеф-повар
- ✓ повар
- ✓ заведующий хозяйством
- ✓ инструктор гигиенического воспитания

Ответственность за своевременность организации, полноту и достоверность осуществляемого производственного контроля несёт заведующий ДООУ.

Должность	Раздел работы по осуществлению производственного контроля
1	2
Заведующий МБДОУ	- Общий контроль за соблюдением официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью. - Организация профессиональной подготовки и аттестации должностных лиц и работников; - Личные медицинские книжки сотрудников учреждения; - Визуальный контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий, соблюдением требований СанПиН, разработкой и реализацией мер, направленных на устранение нарушений.;
Заведующий МБДОУ Заместитель заведующего по АХЧ Инструктор по г/воспитанию Заведующий хозяйством	- Организация лабораторных исследований. - Организация медицинских осмотров работников. - Контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек. - Ведение учета и отчетности с осуществлением производственного контроля: - Ведение журнала аварийных ситуаций - Контроль за состоянием: - освещенности - систем теплоснабжения - систем водоснабжения - систем канализации
Шеф-повар Повар Инструктор гигиенического воспитания	- Контроль за организацией питания воспитанников и сотрудников - Ведение учета и отчетности с осуществлением производственного контроля - журнал бракеража скоропортящихся продуктов; - журнал бракеража готовой продукции; - журнал осмотра сотрудников пищеблока на гнойничковые заболевания; - отбор и хранение суточных проб готовых блюд - контроль за состоянием здоровья сотрудников и воспитанников - контроль за исполнением требований СП 3.1/2.4. 3598 от 30.06.2020
Зам. зав. по АХЧ Заведующий хозяйством	- Контроль за поступающими продуктами в соответствии с контрактом и спецификацией, ветеринарными справками. - Ведение документации: • цикличное меню; • накопительные ведомости. - журнал бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок; - журнал т режима холодильников.
Заместитель заведующего по УМР Старший воспитатель	Контроль организации питания воспитанников на группах

2. Перечень химических веществ, физических факторов, представляющих потенциальную опасность для человека.

Наименование вредного фактора	Профессия	Количество человек	Класс опасности
Моющие синтетические средства	Младший воспитатель, уборщик служебных помещений, рабочий по стирке и ремонту спец. одежды, подсобный рабочий, повар	24	IV
Хлорные соединения (хлорсодержащие)	Младший воспитатель, уборщик служебных помещений, рабочий по стирке и ремонту спец. одежды, подсобный рабочий, повар	24	III
Тепловое излучение	Повар	2	-

3. Перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам, профессиональной гигиенической подготовке и аттестации

(основание: Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 года № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Должность	Количество человек	Кратность медицинского осмотра	Гигиеническая подготовка и аттестация
1	2	3	4
Заведующий	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
Заместитель заведующего по УМР	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
Заместитель заведующего по АХЧ	2	1 раз в год	1 раз в 2 года
Воспитатели, в т.ч. ст. воспитатель	30	1 раз в год	1 раз в 2 года
Инструктор по физической культуре	2	1 раз в год	1 раз в 2 года
Учитель – логопед	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
Музыкальный руководитель	2	1 раз в год	1 раз в 2 года
Инструктор по г/воспитанию	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
Специалист по кадрам	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
Рабочий по стирке и ремонту спец. одежды	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
Подсобный рабочий	2	1 раз в год	1 раз в 2 года
Младший воспитатель	14	1 раз в год	1 раз в год
Уборщик территории	2	1 раз в год	1 раз в 2 года
Уборщик служебных помещений	2	1 раз в год	1 раз в 2 года
Кастелянша	2	1 раз в год	1 раз в 2 года
Заведующий хозяйством	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
Повар	2	1 раз в год	1 раз в год
Шеф – повар	1	1 раз в год	1 раз в год
Гл. бухгалтер, вед. бухгалтер	2	1 раз в год	1 раз в 2 года

4. План производственного контроля

№ п/п	Проводимое мероприятие (предмет контроля)	основание	Кратность контроля, сроки исполнения	Ответственные лица
1.	Организация периодических медицинских осмотров			
1.1 .	Контроль за прохождением медицинских осмотров при приеме на работу	Приказ Минздравсоцразвития РФ № 302н от 12.04.2011	постоянно	Заведующий МБДОУ
1.2 .	Проведение периодического медицинского осмотра сотрудников		1 раз в год	Заведующий МБДОУ
1.3 .	Контроль за проведением флюорографического обследования		1 раз в год	Заведующий МБДОУ
1.4 .	Проведение обследования на кишечные инфекции	Медицинский осмотр	1 раз год	Заведующий МБДОУ, Инструктор гигиенического воспитания
1.5 .	Проведение профилактических прививок	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 31.01.2011 N 51н "Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям"	При приеме на работу, постоянно	Заведующий МБДОУ, Инструктор гигиенического воспитания
1.6 .	Проведение осмотра на гнойничковые заболевания сотрудников пищеблока	СанПиН 2.3/2.4.3590-20 п.2.22.	Ежедневно	Шеф-повар, Повар, Инструктор гигиенического воспитания
1.7 .	Составление технической документации для проведения электронных аукционов для организации медицинского осмотра	ФЗ N 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	По мере необходимости	Заведующий МБДОУ Заместитель заведующего по АХЧ, Заведующий хозяйством

2.	Организация курсовой гигиенической подготовки и переподготовки по программам гигиенического обучения			
2.1.	Проведение санитарного минимума при приеме на работу;		По мере необходимости	Заведующий МБДОУ
2.2.	Гигиеническая аттестация педагогического и административного персонала		1 раз в 2 года	Заведующий МБДОУ
2.3.	Гигиеническая аттестация технического персонала и сотрудников пищеблока		1 раз в год	Заведующий МБДОУ
3.	Лабораторно-инструментальные исследования в помещениях и на территории, предназначенных для пребывания детей в дошкольных организациях			
3.1.	Параметры микроклимата (температура воздуха, относительная влажность, скорость движения воздуха)	СанПиН 2.4.1.3049-13 п.8.7. (Пр. №3)	1 раз в год	Заместитель заведующего по АХЧ
3.2.	Гигиеническая оценка соответствия мебели росту-возрастным особенностям детей и ее расстановка	СП 2.4.3648-20	2 раза в год	Инструктор гигиенического воспитания
3.3.	Уровень искусственной освещенности		1 раз в год	Заведующий хозяйством
3.4.	Исследование песка из песочниц по санитарно-химическим, микробиологическим и санитарно - паразитологическим показателям и радиологическим показаниям	Договор на оказание услуги	1 раз в год	Заместитель заведующего по АХЧ Инструктор гигиенического воспитания
3.5.	Исследование качества воды холодной питьевой по микробиологическим и санитарно-химическим показателям;		1 раз в год	Заведующий хозяйством
3.6.	Исследование воды системы горячего водоснабжения по микробиологическим и Санитарно-химическим показателям;		1 раз в год	Заместитель заведующего по АХЧ
4.	Объем лабораторно-инструментальных исследований на пищеблоке дошкольной организации			
4.1.	Готовая продукция (общее микробное число, блюда, изготовленные на пищеблоке)		По предписанию	Шеф -повар Повар
4.2.	Смывы на БГКП (предметы инвентаря, оборудования пищеблока, руки и спецодежда персонала)		По предписанию	Шеф –повар Повар

4.3.	Готовая продукция (эффективность термической обработки)		По предписанию	Шеф –повар Повар
5.	Организация питания			
5.1.	Заключение договора на поставку продуктов питания	ФЗ N 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Декабрь	Заведующий МБДОУ
5.2	Контроль доставки пищевых продуктов	ГОСТ Р 55889-2013 Услуги общественного питания. Система менеджмента безопасности продукции общественного питания. Рекомендации по применению ГОСТ Р ИСО 22000-2007 для индустрии питания	Постоянно	Зам зав по АХЧ Заведующий хозяйством
5.3.	Контроль наличия сопроводительных документов, удостоверяющих качество и безопасность сырья и готовой продукции		Постоянно	Зам зав по АХЧ Шеф-повар Повар Заведующий хозяйством
5.4.	Контроль условий и сроков хранения продуктов питания		Постоянно	Зам зав по АХЧ Шеф-повар Повар Заведующий хозяйством
5.5.	Контроль за технологией приготовления готовых блюд, наличием технологических карт	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Постоянно	Зам зав по АХЧ Шеф-повар Повар Заведующий хозяйством
5.6.	Проведение оценки качества готовых блюд	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Ежедневно	Бракеражная комиссия Инструктор гигиенического воспитания
6.	Обеспечение условий учебно-воспитательного процесса			
6.1.	Оснащение оборудованием, правильная расстановка мебели осуществляется в соответствии с СанПиН	СП 2.4.3648-20		Зам. заведующего по АХЧ, Зам. заведующего по УМР, Старший воспитатель
6.2.	Правильное рассаживание детей в соответствии с ростом		Постоянно	Воспитатели
6.3.	Маркировка мебели		Постоянно	Воспитатели
6.4	Правильное использование технических средств обучения		Постоянно	Воспитатели

6.5.	Соблюдение требований к естественному и искусственному освещению		Постоянно	Воспитатели
6.6.	Выполнение требований режима дня и учебных занятий		Постоянно	Воспитатели
6.7.	Проведение контроля и анализа физического развития		Постоянно	Инструктор гигиенического воспитания
7.	Медицинское обеспечение и оценка состояния здоровья			
7.1.	Оснащение медицинским оборудованием в соответствии с требованиями		По мере необходимости	Заведующий МБДОУ. Инструктор гигиенического воспитания
7.2.	Разработка плана физкультурно-оздоровительной работы	СП 2.4.3648-20	Август	Инструктор по физической культуре
7.3.	Ежегодный анализ лечебно-оздоровительной работы и состояние здоровья детей		Сентябрь, май	Врач ДГП № 1
7.4.	Проведение профилактических осмотров детей декретированных возрастов		По плану	Врач ДГП № 1
7.5.	Контроль за утренним приемом детей		Ежедневно	Инструктор гигиенического воспитания, Воспитатели
7.6.	Осмотр детей на педикулез		1 раз в неделю, При приеме	Инструктор гигиенического воспитания
7.7.	Организация и проведение санитарно-противоэпидемиологических мероприятий при карантине		По необходимости	Все сотрудники
7.8.	Работа по формированию здорового образа жизни с персоналом и детьми, организация Дней здоровья, физкультурных досугов, соревнований, спортивных праздников, веселых стартов и т.д.		По плану	Зам. зав поУМР, Старший воспитатель, Инструктор по физической культуре, Воспитатели
8.	Своевременное информирование технических служб, Роспотребнадзора, органов исполнительно власти, родителей об аварийных ситуациях, остановках производства, нарушениях технологических процессов, создающих угрозу санэпидблагополучию			

8.1.	Авария на водопроводе, отключение воды		При необходимости	Заместитель заведующего по АХЧ Заведующий хозяйством
8.2.	Авария на канализационной сети		При необходимости	Заместитель заведующего по АХЧ Заведующий хозяйством
8.3.	Отключение электричества		При необходимости	Заместитель заведующего по АХЧ
8.4.	Выход из строя технологического и холодильного оборудования		При необходимости	Заместитель заведующего по АХЧ Заведующий хозяйством
8.5.	Отключение отопления, выход из строя отопительной системы		При необходимости	Заместитель заведующего по АХЧ Заведующий хозяйством
9.	Санитарные требования к участку ДОУ			
9.1.	Санитарное состояние участка ДОУ, спортплощадки, подходов к зданию	СП 2.4.3648-20	Еженедельно	Заместитель заведующего по АХЧ Заведующий хозяйством
9.2.	Санитарное состояние хозяйственной зоны	СП 2.4.3648-20	Еженедельно	Заместитель заведующего по АХЧ Заведующий хозяйством
9.3.	Освещенность территории	СП 2.4.3648-20	Еженедельно	Заместитель заведующего по АХЧ Заведующий хозяйством
10	Санитарные требования к оборудованию помещений ДОУ			
10.1	Состояние отделки стен, полов в групповых помещениях, коридорах, санузлах		Ежемесячно	Заместитель заведующего по АХЧ Заведующий хозяйством
10.2	Состояние осветительных приборов	СП 2.4.3648-20	Ежемесячно	Заместитель заведующего по АХЧ Заведующий хозяйством
10.3	Соблюдение требований к санитарному содержанию помещений ДОУ	СП 2.4.3648-20	Ежемесячно	Заместитель заведующего по АХЧ Заведующий хозяйством

10.4	Соблюдение требований к оборудованию пищеблока, инвентарю, посуде	СП 2.3/2.4.3590-20	Ежемесячно	Заместитель заведующего по АХЧ Заведующий хозяйством
11.	Контроль за охраной окружающей среды			
11.1	Заключение договора на вывоз ТБО		Декабрь	Заведующий МБДОУ
11.2	Контроль за сбором, временным хранением, вывозом люминесцентных ламп специализированным транспортом		Постоянно	Заместитель заведующего по АХЧ Заведующий хозяйством
11.3	Дезинфекция, дезинсекция, дератизация помещений	По договору	Ежемесячно, по мере необходимости	Заведующий хозяйством
11.4	Заключение договоров на аварийное обслуживание здания		Декабрь	Заведующий МБДОУ

Перечень возможных аварийных ситуаций, связанных с остановкой производства, при возникновении которых осуществляется информирование населения, органов местного самоуправления, органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор

№ п/п	Перечень ситуаций	Ответственный	Срок
1	Возникновение аварийных ситуаций, представляющих угрозу для здоровья детей: - аварии на системах водоснабжения, канализации, отопления; - отключение без предупреждения подачи воды, электроснабжения, отопления; - подача некачественной по органолептическим показателям воды; - поступление в ДОУ недоброкачественных пищевых продуктов; - неисправность канализационной, отопительной систем, водоснабжения, энергоснабжения; - неисправность (выход из строя) технологического оборудования без которого невозможно осуществлять работу детского учреждения; - возникновение случаев инфекционных заболеваний и пищевых отравлений в массовом порядке. - разлив ртути в помещениях, на территории;	Заведующий МБДОУ	В день, час возникновения ситуаций

В случае возникновения аварийных ситуаций Учреждение приостанавливает свою деятельность с информированием Комитета по делам образования города Челябинска, а также соответствующие службы.

Перечень форм учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля

- Журнал учета мероприятий по контролю;
- перечень и запас дезинфицирующих средств и антисептиков;
- документация на дезинфицирующие средства, антисептики, изделия медицинского назначения, упаковочный материал и т.д., подтверждающая разрешение их применения на территории РФ в установленном порядке;
- методические указания (инструкции) по применению дезинфицирующих средств иантисептиков;
- пофамильный список сотрудников с указанием сведений о профилактических прививках против дифтерии, кори, краснухи, ВГВ, гриппа и др.;
- журнал учёта инфекционных заболеваний (ф. № 060/у);
- журнал регистрации и контроля ультрафиолетовых бактерицидных установок (Р 3.5.1904-04 приложение 3)
- паспорта на бактерицидные облучатели;
- план прививок
- отчёты о сделанных прививках
- медицинские карты воспитанников (ф. 026/у);
- графики (журналы) проведения генеральных уборок и заключительных дезинфекций;
- журнал профилактического осмотра на педикулёз, чесотку
- личные медицинские книжки сотрудников.

№	Объект контроля	Кратность контроля и сроки исполнения	Ответственные лица
Санитарные требования к участку образовательного учреждения			
1	Санитарное состояние участка, пешеходных дорожек, подъездных путей, освещения территории, озеленение	• Ежедневный контроль за санитарным состоянием территории. • Дезинсекция, дератизация помещений по графику.	Заместитель заведующего по АХЧ Заведующий хозяйством
2	Санитарное состояние групповых участков, малых игровых форм, спортивной площадки с соответствующим спортивным оборудованием	• Ежедневный контроль за санитарным состоянием групповых участков. • Ремонт и замены малых форм, спортивного оборудования и сооружений (по мере их выхода из строя).	Заведующий МБДОУ, Заместитель заведующего по АХЧ, Заведующий хозяйством
3	Санитарное состояние хозяйственной зоны: очистка контейнера, площадки, вывоз мусора	• Ежедневный контроль за санитарным состоянием хозяйственной площадки. • Вывоз твердых бытовых отходов (по мере накопления).	Заместитель заведующего по АХЧ Заведующий хозяйством
Санитарные требования к санитарно-техническому состоянию здания			
1	Состояние кровли, фасадаздания, отмостки,	• Ежедневный контроль. При необходимости — заявка на ремонтные работы в течение 7 дней	Заместитель заведующего по АХЧ Заведующий хозяйством

2	Внутренняя отделка помещений	В период проведения капитального и текущего ремонта в качестве внутренней отделки применяются только материалы, имеющие гигиенический сертификат для использования в детских учреждениях	заместитель заведующего по АХЧ Заведующий хозяйством
3	Соблюдение теплового режима в учреждении	- Ежемесячный контроль функционирования системы теплоснабжения при неисправности — устранение в течение суток. - Промывка отопительной системы (июнь—июль). - Проведение ревизии системы теплоснабжения перед началом учебного года (август) с составлением акта	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ Заведующий хозяйством
4	Микроклимат, температура и относительная влажность воздуха в помещениях	- Ежедневный контроль: — соблюдение графика проветривания помещений; — температурного режима в помещениях согласно СанПиН	Заведующий МБДОУ, Инструктор гигиенического воспитания, Заведующий хозяйством
5	Состояние систем водоснабжения, канализации, работа сантехприборов	- Ежедневный контроль функционирования системы водоснабжения, канализации, сантехприборов; - Промывка системы водоснабжения (после возникновения аварийной ситуации с отключением системы, после капитального ремонта с заменой труб). - Проведение ревизии системы водоснабжения, канализации перед началом учебного года (август) с составлением акта	Заместитель заведующего по АХЧ Заведующий хозяйством
6	Питьевая вода	Ежедневный визуальный контроль за качеством воды для питьевого режима (смена кипяченой воды, чашки для питьевого режима).	Инструктор гигиенического воспитания

7	Естественное и искусственное освещение	• Ежедневный контроль за уровнем освещенности помещений. • Два раза в месяц техническое обслуживание электрических сетей, световой аппаратуры с заменой перегоревших ламп • Чистка оконных стекол (не реже 2-х раз в год), осветительной арматуры, светильников (не реже 3-х раз в год). • Замеры уровня искусственной и естественной освещенности в групповых и других помещениях (1 раз в год перед началом нового учебного года)	Заместитель заведующего по АХЧ Заведующий хозяйством
Состояние оборудования помещений для работы с детьми			
1	Детская мебель	• Контроль 2 раза в год после проведения антропометрических обследований детей: — размеры детской мебели (столы, стулья) должны соответствовать росту-возрастным особенностям детей, иметь соответствующую маркировку. - Во всех помещениях, где проводятся занятия с детьми и осуществляется прием пищи, должны присутствовать схемы рассаживания согласно антропометрии; — расстановка мебели должна соответствовать нормам СанПиН	Инструктор гигиенического воспитания
2	Уголки и зоны природы	• Контроль 1 раз в год перед началом учебного года: — запрещается содержать ядовитые растения, а также растения, имеющие колючки и пр.	Ст. воспитатель, Воспитатели
3	Санитарное состояние игрушек, их обработка	• Ежедневный контроль за состоянием игрушек, игрового оборудования. • Контроль за обработкой игрушек согласно требованиям СанПиН • Исключить из детского пользования игрушки, не имеющие сертификата соответствия и с различными повреждениями	Инструктор гигиенического воспитания
4	Санитарное состояние ковровых изделий	• Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием ковровых изделий. • Контроль за обработка ковров не реже 1 раз в год (сухая чистка, стирка с использованием специальных моющих средств) в теплое время года	Инструктор гигиенического воспитания

5	Постельное белье, салфетки, полотенца	• Ежедневный визуальный контроль за состоянием постельного белья, салфеток, полотенца; по мере загрязнения — подлежат немедленной замене. • Контроль за заменой постельного белья (1 раз в 7 дней) по графику. • Контроль за заменой полотенца, салфеток (1 раза в неделю);	Инструктор гигиенического воспитания, Воспитатели, Заместитель заведующего по АХЧ, Заведующий хозяйством
6	Состояние оборудования спортивных и музыкальных залов	• Ежедневный визуальный контроль за состоянием оборудования музыкальных и физкультурного залов; при неисправности оборудования — немедленное удаление из пользования и ремонт. • Испытание физкультурного оборудования с составлением акта (1 раз в год перед началом учебного года)	Ст. воспитатель, специалисты
Состояние помещений и оборудования пищеблока			
1	Условия труда работников и состояние производственной среды пищеблока	• Ежедневный визуальный контроль за соблюдением требований охраны труда на пищеблоке. • Ежемесячный контроль за функционированием: — системы вентиляции; — приточно-вытяжная вентиляция пищеблока. Два раза в месяц техническое обслуживание — системы водоснабжения, канализации, сантехприборов. - электрических сетей, световой аппаратуры с заменой перегоревших ламп. • Исследование уровня шума, освещенности, влажности на пищеблоке (1 раз в год)	Инструктор гигиенического воспитания Заместитель заведующего по АХЧ Заведующий хозяйством
2	Санитарное состояние пищеблока	• Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием пищеблока. • Исследования на наличие кишечной палочки, других инфекционных возбудителей (смывы) по предписанию Роспотребнадзора	Инструктор гигиенического воспитания Шеф-повар Заместитель заведующего по АХЧ Заведующий хозяйством
3	Состояние технологического и холодильного оборудования на пищеблоке, техническая исправность оборудования	• Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования на пищеблоке	Инструктор гигиенического воспитания Шеф-повар, Заместитель заведующего по АХЧ Заведующий хозяйством

4	Маркировка оборудования, разделочного и уборочного инвентаря	- Ежедневный визуальный контроль за наличием и состоянием маркировки разделочного и уборочного инвентаря. - Обновление маркировки (не реже 1 раза в месяц); при повреждении маркировки — немедленное обновление	Инструктор гигиенического воспитания Шеф-повар Заместитель заведующего по АХЧ Заведующий хозяйством
5	Проверка температуры воздуха внутри холодильных камер	Ежедневный визуальный контроль за температурным режимом внутри холодильных камер	Инструктор гигиенического воспитания Шеф-повар Заместитель заведующего по АХЧ Заведующий хозяйством
Состояние помещений и оборудования прачечной			
1	Санитарное состояние прачечной	Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием прачечной	Инструктор гигиенического воспитания
2	Состояние технологического оборудования прачечной, техническая исправность оборудования	Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования прачечной 2 раза в месяц.	Заместитель заведующего по АХЧ Заведующий хозяйством
Санитарные требования к организации режима дня и учебных занятий			
1	Посещаемость в группах	Количество детей в ОУ	Инструктор гигиенического воспитания
2	Режим дня и расписание занятий	- Утверждение режима дня и расписание занятий согласно требованиям СанПиН (2 раза в год — перед началом нового учебного года и летнего оздоровительного периода). - Ежедневный контроль за соблюдением режима дня и расписания занятий	Зам зав по УМР Ст. воспитатель Воспитатели
3	Требование к организации физического воспитания	- Утверждение расписаний физкультурных занятий и утренней гимнастики согласно требованиям СанПиН (2 раза в год — перед началом нового учебного года и летнего оздоровительного периода). - Ежедневный медико-педагогический контроль за проведением физкультурных занятий и утренней гимнастики	Зам зав по УМР Ст. воспитатель, Специалисты

4	Организация мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей	• Утверждение плана мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей согласно требованиям СанПиНа (2 раза в год — перед началом нового учебного года и летнего оздоровительного периода). • Ежемесячный медико-педагогический контроль за организацией и проведением мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей	Зам зав по УМР Ст. воспитатель Воспитатели
5	Прием детей в дошкольное образовательное учреждение	• Комплектование групп согласно Правилам приема в ДОУ. • Прием детей в ДОУ осуществляется на основании направления, заявления, договора и медицинской карты	Заведующий МБДОУ Инструктор гигиенического воспитания

Санитарные требования к медицинскому обслуживанию дошкольного образовательного учреждения

1	Наличие графика работы медицинского кабинета	• График работы медицинского персонала и медицинского кабинета утверждаются в начале учебного года	Заведующий МБДОУ Медицинские работники ДГП № 1
2	Контроль за прохождением обязательных профилактических осмотров всеми сотрудниками	• Профилактический осмотр сотрудников (1 раз в год)	Заведующий МБДОУ

Санитарные требования к организации питания воспитанников

1	Наличие согласованного примерного 10 дневного меню	• Один раз в полугодие перед началом сезона	Инструктор гигиенического воспитания
2	Профилактика дефицита йода	• Контроль за ежедневным использованием в пище йодированной поваренной соли	Инструктор гигиенического воспитания
3	Витаминизация готовых блюд	• Контроль за ежедневной витаминизацией пищи: — проведение витаминизации третьих блюд (вложение витамина С); — использование витаминизированных продуктов питания (витаминизированный хлеб, кондитерские изделия, сухие завтраки и др.)	Инструктор гигиенического воспитания Шеф-повар Повар
4	Бракераж сырых скоропортящихся продуктов	• Ежедневный контроль за сырыми скоропортящимися продуктами (по документации и органолептический) с заполнением журнала	Шеф-повар Повар Заведующий хозяйством
5	Бракераж готовой продукции	Ежедневный контроль за качеством готовой продукции (внешний вид, консистенция, вкусовые качества и др.) с заполнением бракеражного журнала	Инструктор гигиенического воспитания

6	Ведение и анализ накопительной ведомости	• Ежедневно	Шеф-повар Повар Заведующий хозяйством
7	Отбор и хранение суточной пробы	• Контроль за качеством отбора суточной пробы и ее хранения	Инструктор гигиенического воспитания, Шеф-повар Повар
8	Наличие сертификатов соответствия, качества удостоверений и ветеринарных свидетельств на поступающие продукты питания	• На каждую партию товара	Заведующий хозяйством Зам зав по АХЧ
9	Контроль за состоянием здоровья сотрудников пищеблока	• Контроль за заполнением журналов: — состояния здоровья сотрудников пищеблока;	Инструктор гигиенического воспитания
Санитарно-эпидемиологический режим в пищеблоке			
1	Качество термообработки кулинарных изделий	Органолептическая оценка готовых блюд	Инструктор гигиенического воспитания
2	Исследование на яйца гельминтов	• Смывы с предметов окружающей среды, оборудования, спецодежды (по эпидситуации)	Инструктор гигиенического воспитания
3	Исследование на наличие кишечной палочки	• Смывы с предметов окружающей среды, оборудования, спецодежды (по эпидситуации)	Инструктор гигиенического воспитания
4	Исследования на стафилококк	• Смывы с предметов окружающей среды, оборудования, спецодежды (по эпид.ситуации)	Инструктор гигиенического воспитания
5	Исследования на патогенную флору	• Смывы с предметов окружающей среды, оборудования, спецодежды (по эпид.ситуации)	Инструктор гигиенического воспитания
Санитарное состояние и содержание образовательного учреждения			
1	Наличие графиков проведения генеральных уборок учреждения	• Постоянный контроль. • Графики проведения генеральных уборок утверждаются в начале учебного года	Заместитель заведующего по АХЧ Инструктор гигиенического воспитания Заведующий хозяйством
2	Режим ежедневных уборок помещений	• Постоянный контроль. • Графики проведения ежедневных уборок утверждаются в начале учебного года	Заместитель заведующего по АХЧ Инструктор гигиенического воспитания Заведующий хозяйством

3	Обеспечение моющими, дезинфицирующими средствами: уборочным инвентарем, ветошью	• Ежедневный контроль за наличием и использованием моющих и дезинфицирующих средств	Заместитель заведующего по АХЧ Заведующий хозяйством
4	Медицинский осмотр сотрудников	• Постоянный контроль. • К работе в дошкольном образовательном учреждении допускаются здоровые лица, прошедшие медицинский осмотр, который заносится в медицинскую книжку. • Медицинские книжки сотрудников хранятся в медицинском кабинете	Заведующий МБДОУ
5	Гигиеническое обучение сотрудников	Организация курсовой подготовки и переподготовки по программе гигиенического обучения инструктора по гигиене	Заведующий МБДОУ

1.1. Перечень осуществляемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем работ и услуг, выпускаемой продукции, а также видов деятельности, представляющих потенциальную опасность для человека и подлежащих санитарно - эпидемиологической оценке, сертификации, лицензированию;

1.2. Мероприятия, предусматривающие обоснование безопасности для человека и окружающей среды продукции и технологии ее производства, критериев безопасности и (или) безвредности факторов производственной и окружающей среды и разработка методов контроля, в том числе при хранении, транспортировке, реализации и утилизации продукции, а также безопасности процесса выполнения работ, оказания услуг;

1.3. Перечень форм учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля;

1.4. Перечень возможных аварийных ситуаций, связанных с остановкой производства, нарушениями технологических процессов, иных создающих угрозу санитарно - эпидемиологическому благополучию населения ситуаций, при возникновении которых осуществляется информирование населения, органов местного самоуправления, органов и учреждений государственной санитарно - эпидемиологической службы Российской Федерации;

1.5.. Другие мероприятия, проведение которых необходимо для осуществления эффективного контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением санитарно - противоэпидемических (профилактических) мероприятий. Перечень указанных мероприятий определяется степенью потенциальной опасности для человека деятельности (выполняемой работы, оказываемой услуги), осуществляемой на объекте производственного контроля, мощностью объекта, возможными негативными последствиями нарушений санитарных правил.