

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
МБДОУ детский сад  
№ 14 "Дельфинёнок"  
Протокол № 1  
от «07» сентября 2010 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ  
детский сад № 14  
"Дельфинёнок"  
Лоскутникова О.В.  
от «07» 09 2010 г.

**Положение**  
**о внутрисадовском контроле**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения детский сад № 14 "Дельфинёнок" общеразвивающего вида**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 14 "Дельфинёнок" (далее ДОУ) в соответствии с законом РФ «Об образовании», приказом Министерства образования и науки РФ от 23 ноября 2009 г. № 655 «Об утверждении и введении в действие федеральных государственных стандартов к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования», Уставом ДОУ и регламентирует содержание и порядок проведения внутри-садовского контроля администрацией.

1.2. Внутрисадовский контроль – главный источник информации и диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения. Под внутрисадовским контролем понимается проведение членами администрации ДОУ наблюдений, обследований, осуществленных в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции, обследований, осуществленных в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками ДОУ законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, муниципалитета, ДОУ в области образования

1.3. Целью внутри-садовского контроля является:

- совершенствование уровня деятельности ДОУ;
- повышение мастерства воспитателей;
- улучшение качества образования в детском саду.

1.4. Положение о внутри-садовском контроле принимается Педагогическим советом, имеющим вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается приказом заведующего ДОУ.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи**

2.1. Главными задачами внутри-садовского контроля является:

- осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и не исполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм и правил;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;

-анализ результатов реализации приказов и распоряжений в ДОУ; оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

### **3.Функции**

3.1.Функции внутри-садовского контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная;
- рассматривает вопросы выполнения программ, федеральных государственных требований по дошкольному воспитанию;
- выбирает формы и методы образовательного процесса и способы их реализации;
- рекомендует и организует внедрение в практику работы ДОУ достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- организует работу по повышению квалификации педагогов, аттестации педагогических кадров, развитие их творческих инициатив;
- принимает локальные акты;
- обсуждает, принимает и рекомендует к утверждению годовую план ДОУ;
- заслушивает информацию, отчёты педагогических и медицинского работника о состоянии здоровья детей, результатах готовности их к школьному обучению, отчёты о самообразовании педагогов;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников ДОУ.

### **4. Права и ответственность**

4.1.Заведующий ДОУ, зам. По УВР, завхоз, вправе осуществлять внутрисадовский контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдение законодательства РФ в области образования;
- осуществление государственной политики в области образования;
- использование методического обеспечения в образовательном процессе;
- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами и по назначению;
- реализации утвержденных образовательных программ (в ДОУ) и учебных планов;
- соблюдение утвержденных календарных учебных графиков;
- соблюдение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов ДОУ.

4.2. При оценке педагога в ходе внутри-садовского контроля учитывается:

- качество учебно-воспитательного процесса на занятии;
- выполнение государственных (региональных и парциальных) программ в полном объеме;
- уровень знаний, умений, навыков и развитие воспитанников;
- степень самостоятельности воспитанников;
- дифференцированный подход к воспитанникам в процессе обучения;
- совместная творческая деятельность воспитателя и воспитанника, система творческой деятельности;
- создание условий, обеспечивающих процесс обучения, атмосферы положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстрации и др. материалы, направленного на усвоение воспитанниками системы знаний);
- умение обобщать свой опыт;
- умение составлять и реализовывать план воспитательно-образовательной работы.

### **5. Организационные виды, формы и методы контроля**

- 5.1. Контрольная деятельность может осуществляться в виде плановых, оперативных проверок и текущего контроля, мониторинга.
- 5.2. Контрольная деятельность в виде плановых проверок проходит в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.
- 5.3. Контрольная деятельность в виде оперативных проверок осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.
- 5.4. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, плановый контроль проводится в виде тематических (одно направление деятельности) или комплексных проверок (два и более направлений).
- 5.5. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности ДОО. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение новых образовательных и здоровьесберегающих технологий, форм и методов работы, опыта работников ДОО. Темы контроля определяются в соответствии с годовым планом работы ДОО на основании проблемно-ориентированного анализа работы ДОО по итогам предыдущего учебного года.
- 5.6. Одной из форм тематического контроля является персональный контроль. В ходе персонального контроля проверяющий изучает:
- уровень знаний работника в области его компетенции;
  - уровень исполнения работником его должностных обязанностей;
  - результаты деятельности работника ДОО и пути их достижения.
- 5.7. Одной из форм комплексного контроля является фронтальный контроль. Фронтальный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса. Фронтальный контроль предусматривает проверку в полном объеме педагогической работы в одной группе в течение нескольких дней. Эта форма контроля позволяет получить всестороннюю информацию о выполнении программы воспитания в целом, дает материалы для глубокого педагогического анализа, выводов и помогает определить дальнейшие направления в работе.
- 5.8. Текущий контроль направлен на изучение вопросов, требующих постоянного контроля на основе составленных планов-графиков.
- 5.9. Мониторинг предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояния здоровья воспитанников, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.)
- 6.0. Методами контроля могут быть: анализ документации, обследование, наблюдение, экспертиза, анкетирование, тестирование, опрос участников образовательного процесса, контрольные срезы освоения образовательных программ и иных правомерные методы, способствующие достижению цели контроля.

## **6. Делопроизводство**

- 6.1. Справка по результатам контроля должна содержать в себе следующие разделы:
- вид контроля;
  - форма контроля;
  - тема проверки;
  - цель проверки;
  - сроки проверки;
  - состав комиссии;
  - результаты проверки (перечень проверенных мероприятий, документации и пр.);
  - положительный опыт;

- недостатки;
- выводы;
- предложения и рекомендации;
- подписи членов комиссии;