

МБДОУ детский сад № 14 "Дельфинёнок"

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ**

Принято на общем собрании родителей
от «13» сентября 2019 г.

Гусиноозерск

1. Общие положения

- 1.1. Управляющий совет – выборный орган стратегического государственного общественного управления МБДОУ детский сад № 14 "Дельфинёнок" работающего между собраниями. Главной целью деятельности Совета является содействие МБДОУ в осуществлении его задач, предусмотренных уставом, а также дополнительному привлечению финансовых услуг. Совет не вправе вмешиваться в текущую оперативно – распорядительскую деятельность администрации МБДОУ.
- 1.2. Управляющий совет МБДОУ (далее по тексту Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в содействии с уставом МБДОУ решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательного учреждения.
- 1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом МБДОУ, регламентом Совета, иными локальными нормативными актами МБДОУ.
- 1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности, равноправия участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.5. Настоящее Положение регламентирует:
 - численность и порядок формирования и деятельности Совета;
 - компетенции Совета
- 1.6. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Структура и порядок формирования Управляющего совета

- 2.1. Структура Управляющего Совета
 - 2.2. Управляющий совет формируется из лиц, заинтересованных в поддержке и совершенствовании деятельности МБДОУ, на основании решения собрания участников образовательного процесса (педагогов и родительской общественности) МБДОУ.
 - 2.3. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:
 - родительскую общественность всех ступеней;
 - работников МБДОУ
- По решению Совета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию МБДОУ.
- 2.4. Численный состав Совета 5 человек (заведующая и 4 члена избираются)
 - 2.5. Порядок формирования Управляющего совета.
 - 2.6. Формирование Совета осуществляется путем выдвижения кандидатов:
 - педагогическим Советом от педагогического коллектива (1 представителя);
 - профсоюзным комитетом (1 представителя);
 - от родительской общественности (2 представителя).
 - 2.7. Список членов Совета утверждается собранием участников образовательного процесса. Лица, избранные в состав Совета, могут переизбираться неограниченное число раз.

3. Полномочия Управляющего совета

- 3.1. Члены Совета работают на общественных началах. Совет в рамках своих полномочий тесно сотрудничает с педагогическим коллективом МБДОУ, родительским комитетом, органами управления образования.
- 3.2. Основными задачами Совета является:
- определение основных направлений развития МБДОУ;
 - содействие созданию в МБДОУ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
 - повышение эффективности финансово – экономической деятельности МБДОУ, стимулирование труда его работников, привлечение внебюджетных средств, определение направлений, форм, размера и порядка использования внебюджетных средств МБДОУ в том, числе на оказание помощи обучающимся из малообеспеченных семей, сиротам, опекаемым и на поддержку и стимулирование одаренных обучающихся.
 - контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств МБДОУ;
 - участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.
- 3.3. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:
- Совет утверждает:
- режим работы МБДОУ;
 - программу развития МБДОУ и целевые инновационные программы;
 - бюджет МБДОУ;
 - положение МБДОУ о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам МБДОУ;
 - публичный доклад МБДОУ.
- 3.4. Совет распределяет, по представлению заведующей МБДОУ, стимулирующие выплаты педагогическому персоналу МБДОУ, вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат не педагогическому персоналу.
- 3.5. Совет согласовывает, по представлению заведующей МБДОУ:
- смету расходования средств;
 - организацию опытно – экспериментальной работы;
 - создание в МБДОУ общественных (в том числе детских) организаций.
- 3.6. Совет рассматривает жалобы и заявления, поступившие в Совет от родителей или педагогов на действие (бездействие) педагогического коллектива, администрации МБДОУ, на нарушение устава МБДОУ, договорных условий родителями.
- 3.7. Совет учреждает размер премий наиболее активным участникам образовательного процесса.
- 3.8. Совет заслушивает отчет Администрации МБДОУ:
- по итогам учебного и финансового года;
 - о реализации инновационных программ развития.
- 3.9. Совет имеет право:
- вносить предложения по совершенствованию образовательной деятельности МБДОУ;
 - вносить предложения по внесению изменений и дополнений в Устав МБДОУ;
 - осуществлять контроль за целевым использованием внебюджетных средств;
 - решать вопросы по проблемам образования на уровне Учредителя, администрации района.

- 3.10. Вносить предложения по совершенствованию работы администрации МБДОУ.
- 3.11. Ходатайствовать, при наличии оснований, перед заведующей МБДОУ о расторжении трудового договора с педагогическими работниками из числа вспомогательного и административного аппарата.
- 3.12. Член Совета имеет право:
- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
 - делать запрос заведующему МБДОУ по представлению всей необходимой информации для участия в работе Совета по вопросам относящимся к его компетенции;
 - присутствовать на заседаниях педагогического Совета МБДОУ с правом совещательного голоса;
 - досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.
- 3.13. Председатель Совета:
- несет ответственность за подготовку и проведение заседаний Совета;
 - совместно с заведующей МБДОУ участвует в решении вопросов, связанных с разработкой проектно – сметной документацией детского сада, заключением контрактов, соглашений, договоров с различными организациями и частными лицами;
 - утверждает решения и рекомендации, принятые Советом;
 - представляет Совет перед органами власти и управления, а также в отношениях с иностранными, юридическими и физическими лицами;
 - принимает решения о предъявлении от имени Совета претензий и исков к юридическим лицам и гражданам, как в Российской Федерации, так и за рубежом;
 - обеспечивает выполнение решений Совета;
 - организует взаимодействие Совета с учредителями, администрацией детского сада.

4. Организация деятельности Управляющего совета

- 4.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 4.2. Заседания Совета проводятся в соответствии с планом или созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Дата, время, повестка дня заседания, а также необходимые материалы сообщаются и передаются членами Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.
- 4.3. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.
- 4.4. Первое заседание Совета созывается заведующей МБДОУ не позднее, чем через месяц его формирования. На первом заседании Совета избираются председатель, заместитель председателя, секретарь Совета открытым голосованием, большинством голосов. Совет вправе переизбрать своего председателя, заместителя и секретаря в любое время большинством голосов общего числа членов. Председателем Совета не может быть представитель учредителя или органов управления образования, заведующая МБДОУ.

- 4.5. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент совета должен быть принят не позднее, чем на втором заседании.
- 4.6. Совет имеет право:
- создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями;
 - привлекать к работе в этих комиссиях членов педагогического коллектива и родительской общественности, а также других лиц, компетентных в данных вопросах с их согласия;
 - определять структуру число членов и персональное членство в комиссиях;
 - назначить председателя комиссии (только из членов Совета);
 - утверждать задачи, функции, регламент работы комиссии.
- 4.7. Заседание правомочно, если на нем присутствуют не менее половины числа членов Совета, определенного настоящим положением. Заседание ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.
- 4.8. Решение Совета принимают большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.
- 4.9. Постановления и протоколы заседаний Совета хранятся в номенклатуре дел МБДОУ. С ними могут ознакомиться все участники образовательного процесса.
- 4.10. В номенклатуру дел Совета входит:
- Положение о собрании;
 - протоколы и резолюции собраний;
 - протоколы (материалы, прилагаемые к протоколам) и постановления заседаний Управляющего совета;
 - состав Совета.
- 4.11. Документы хранятся 5 лет и передаются в архив МБДОУ по акту.
- 4.12. Документацию ведет секретарь Совета и передает вновь избранному секретарю по акту, который подписывают предыдущие и вновь избранные председатель и секретари (форма прилагается).
- 4.13. Для осуществления своих функций Совет вправе:
- приглашать на заседания Совета любых работников МБДОУ для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим к компетенции Совета;
 - запрашивать и получать у заведующей МБДОУ и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.
- 4.14. Организационно – техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию МБДОУ (в случае необходимости – при содействии учредителя). Администрация МБДОУ обеспечивает заседания Совета необходимыми педагогическими, справочными и другими материалами по рассматриваемому вопросу.
- 4.15. Прекращение деятельности Совета или изменение его правового статуса может быть принято решением собрания всех участников образовательного процесса МБДОУ.

5. Обязанности и ответственность Совета и его членов

- 5.1. Совет несет ответственность за принятие и своевременное выполнение решений, входящих в его компетенцию. Заведующая МБДОУ вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.
- 5.2. Совет отчитывается о своей работе ежегодно на собрании.
- 5.3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства РФ, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.
- 5.4. Решения противоречащие положениям Устава МБДОУ, положениям договора учреждения и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующей МБДОУ, ее работниками и иными участниками образовательного процесса.
- 5.5. Члены Совета обязаны посещать его заседания.
- 5.6. Полномочия любого избранного члена Совета могут быть прекращены досрочно по решению общего собрания Совета, или по собственному желанию.
- 5.7. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случаях:
 - по его желанию, выраженному в письменной форме;
 - при увольнении с работы педагогического работника;
 - если он систематически (более двух раз) не посещает заседания без уважительной причины;
 - при отзыве представителя Учредителя;
 - если совершены противоправные действия, несовместимые с членством в Совете;
 - при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в его работе: лишение родительских прав, запрещение в судебном порядке заниматься педагогической деятельностью, связанной с детьми; признание по решению суда недееспособными, наличие неснятой или непогашенной судимости за преступление. Вывод члена из Совета оформляется протоколом.
- 5.8. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов или кооптации).

6. Формы, порядок привлечения и расходования дополнительных внебюджетных средств МБДОУ

- 6.1. Привлечение дополнительных внебюджетных средств Советом осуществляется в форме пожертвований и целевых взносов на развитие детского сада, спонсорской помощи физических и (или) юридических лиц (в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц), общественными организациями, фондами. Пожертвования, целевые взносы или спонсорская помощь МБДОУ может производиться в денежном или материальном выражении в порядке, установленном Гражданским Кодексом РФ.
- 6.2. Привлечение целевых взносов законных представителей может иметь своей целью приобретение необходимого образовательному учреждению имущества, укрепление и развитие материально – технической базы учреждения, охрану безопасности воспитанников в период образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих действующему законодательству и уставной

деятельности учреждения. Инициатива о привлечении целевых взносов может исходить от учредителей, руководителя образовательного учреждения Управляющего совета или иного органа самоуправления учреждения, а также от родителей (законных представителей) воспитанников. Размер целевого взноса определяется каждым из родителей (законных представителей) самостоятельно, исходя из имеющихся возможностей. Целевые взносы родителей (законных представителей) на основании их заявления вносятся в учреждения МБДОУ. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет заведующая детским садом по объявленному целевому назначению по решению Управляющего совета.

6.3. Бухгалтерский учет и отчетность по целевым взносам и пожертвованиям осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

Дополнительные внебюджетные средства направляются на:

- сохранение и развитие материальной базы;
- совершенствование эффективности образовательного процесса;
- финансовую поддержку реализации инновационных программ развития МБДОУ;
- поощрение работников МБДОУ за высокие показатели;
- охрану жизни и здоровья педагогического коллектива и воспитанников МБДОУ.

Продумываю
Продумываю в стране
Инженерный МБДОУ
Адрес: с.п.д. № 14 «Генеральный»
Москвитинская О.В.

