


УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ детский сад № 14  
"Дельфинёнок"

 / О.В.Лоскутникова  
приказ № 84/1 от «01» ~~сентября~~ 2014 г.

## Положение об официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет

### 1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 14 "Дельфинёнок" в дальнейшем - «Положение», разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта общеобразовательного учреждения (далее ДОУ)

1.2. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации Уставом ДОУ, настоящим Положением, приказами и распоряжениями руководителя ДОУ.

1.3. Официальный сайт в сети Интернет Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 14 "Дельфинёнок" в дальнейшем - «сайт ДОУ», является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.4. Целями создания сайта ДОУ являются:

- обеспечение открытости деятельности ДОУ;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- информирование общественности о развитии и результатах деятельности ДОУ;

1.5. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения сайта ДОУ в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ, и утверждается руководителем ДОУ.

1.7. Пользователем сайта ДОУ может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

## 2. Информационная структура сайта ДООУ

2.1. Информационный ресурс сайта ДООУ формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью ДООУ.

2.2. Информационный ресурс сайта ДООУ является открытым и общедоступным. Информация сайта ДООУ излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3. Информация, размещаемая на сайте ДООУ, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.4. Примерная информационная структура сайта ДООУ формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте ДООУ (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.5. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте ДООУ в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и должны содержать:

1) информацию:

- а) о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения ДООУ, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- б) о структуре и об органах управления образовательной организацией;
- в) о реализуемых образовательных программах;
- г) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);
- д) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

2) копий:

- а) устава образовательной организации;
- б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- г) локальных нормативных актов,

- 2.6. Информационные материалы вариативного блока размещаются по инициативе ДООУ
- 2.7. Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом руководителя ДООУ.
- 2.8. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию сайта ДООУ.

### **3. Порядок размещения и обновления информации на сайте ДООУ**

- 3.1. ДООУ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.
- 3.2. ДООУ самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:
- постоянную поддержку сайта ДООУ в работоспособном состоянии;
  - взаимодействие с сетью Интернет;
  - размещение материалов на сайте ДООУ;
  - соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.
- 3.3. Содержание сайта ДООУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса ДООУ.
- 3.4. Сайт ДООУ размещается по адресу: [dou14.selruo.ru](http://dou14.selruo.ru) с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.
- 3.5. При изменении Устава ДООУ, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта ДООУ производится не позднее 7 дней после утверждения указанных документов.

### **4. Ответственность за обеспечение функционирования сайта ДООУ**

- 4.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта ДООУ возлагается на работников ДООУ приказом руководителя.
- 4.2. Лицам, назначенным руководителем ДООУ, вменяются следующие обязанности:
- сбор, обработка и размещение на сайте ДООУ информации в соответствии с требованиями настоящего Положения.

### **5. Финансовое, материально-техническое обеспечение сайта ДООУ**

- 5.1. Работы по обеспечению функционирования сайта производятся за счет средств ДООУ или за счет привлеченных средств.

Содержание

Протокол заседания  
Исполнительного комитета  
Зачетной комиссии МБДОУ  
детский сад № 14 «Жемчужинка»  
Иркутской области О.В.

