

Согласовано
Председатель профсоюзного
комитета

Л.Л. /Лесковец О.В./
«11» апреля 2023 г.

Утверждаю
Заведующая МБДОУ д/с № 14 «Дельфинёнок»
О.В. /Лоскутникова О.В./



«11» апреля 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ СИСТЕМЫ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД № 14 «ДЕЛЬФИНЁНОК»

Принято на общем собрании
трудового коллектива
протокол № 3 от «11» 04.2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УСТАНОВЛЕНИИ СИСТЕМЫ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД № 14 «ДЕЛЬФИНЁНОК»**

Система оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 14 «Дельфинёнок» (далее МБДОУ детский сад № 14 «Дельфинёнок») включающая размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты, иные выплаты, устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами, законами Республики Бурятия, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия с учетом:

- 1) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
- 2) государственных гарантий по оплате труда;
- 3) перечней видов выплат компенсационного и стимулирующего характера, утвержденных постановлением Правительства Республики Бурятия от 07.08.2008 № 387 «Об утверждении перечней видов выплат компенсационного и стимулирующего характера в республиканских государственных учреждениях»;
- 4) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- 5) мнения представительного органа работников.

2. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, увеличенного на компенсационные выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

3. В соответствии с настоящим Положением устанавливается система оплаты труда работников МБДОУ детский сад № 14 «Дельфинёнок».

Не распространяется за исключением пунктов 11 - 13 Положения на педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, в МБДОУ детский сад № 14 «Дельфинёнок», система и условия оплаты труда которых устанавливаются в соответствии с постановлением Правительства Республики Бурятия от 16.07.2021 N 390 "О системе оплаты труда педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс в общеобразовательных организациях в Республике Бурятия, и о внесении изменения в постановление Правительства Республики Бурятия от 10.12.2014 № 620 « Об утверждении Положения об установлении систем оплаты труда работников республиканских государственных учреждений и

фондов, финансируемых из республиканского бюджета», Постановления № 127 от 22.02.2023 года Администрации муниципального образования «Селенгинский район» «об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций МО «Селенгинский район» в новой редакции.

4. Рекомендуемые размеры окладов по профессиональным квалификационным группам устанавливаются в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

5. К рекомендуемым размерам окладов устанавливаются повышающие коэффициенты в зависимости от квалификации работника, сложности обучаемой профессии. Размеры повышающих коэффициентов устанавливаются в соответствии с приложением № 2, и № 4 к настоящему Положению. Применение повышающих коэффициентов не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат. Выплаты по повышающим коэффициентам относятся к базовой части оплаты труда.

6. К рекомендуемым размерам окладов устанавливаются компенсационные выплаты в соответствии с Приложением №3 к настоящему Положению. Компенсационные выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями осуществляются в размерах, установленных федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия. Компенсационные выплаты за сверхурочную работу производятся в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7. Размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат определяются в Коллективном договоре и локальных нормативных актах МБДОУ детский сад № 14 «Дельфинёнок» согласно показателям и критериям оценки эффективности труда работников в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26.04.2013 № 167н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений

с работником государственного (муниципального) организации при введении эффективного контракта».

8. Заработная плата руководителя МБДОУ детский сад № 14 «Дельфинёнок» состоит из должностного оклада, повышающих коэффициентов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Должностной оклад руководителя организации определяется в соответствии с приложением № 5 к настоящему Положению.

9. Выплаты компенсационного характера устанавливаются руководителю МБДОУ детский сад № 14 «Дельфинёнок» в зависимости от условий труда руководителя в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

10. Размеры и условия осуществления стимулирующих выплат руководителям организаций определяются в зависимости от достижения ими

целевых показателей эффективности работы, устанавливаемых учредителем, в том числе достижения показателей государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ). Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителей организаций устанавливаются с учетом целевых показателей эффективности работы, устанавливаемых руководителю организации.

Оценка достигнутого МБДОУ детским садом № 14 «Дельфинёнок» результата выполнения показателей и критериев оценки эффективности деятельности и определение размера премии по итогам работы осуществляются комиссией по оценке выполнения показателей и критериев оценки эффективности деятельности, формируемой учредителем. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности, условия премирования и депремирования руководителей организаций, полномочия комиссии по оценке выполнения показателей и критериев оценки эффективности деятельности, формы, сроки и порядок представления МБДОУ детский сад № 14 «Дельфинёнок» отчетности о выполнении указанных показателей и критериев оценки эффективности деятельности приказом определяются учредителем.

В качестве одного из показателей эффективности работы руководителя организации по решению учредителя может быть установлен рост средней заработной платы работников учреждения в отчетном году по сравнению с предшествующим годом без учета повышения размера заработной платы в соответствии с решениями Правительства Республики Бурятия.

11. Выплаты стимулирующего характера руководителю по результатам деятельности муниципальных организаций не начисляются в случаях необеспечения:

- своевременной выплаты заработной платы, пособий и иных выплат работникам организации в денежной форме;
- соответствующих требованиям охраны труда условий труда на каждом рабочем месте при наличии не устранённых нарушений в срок, установленный предписанием органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства за счет внутренних источников организации, либо за счет выделенных ей финансовых средств;
- начисления месячного размера заработной платы работникам, отработавшим за этот период норму рабочего времени и качественно выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), не ниже установленной федеральным законодательством о минимальном размере оплаты труда, увеличенного на районный коэффициент и процентную надбавку за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

12. Осуществление стимулирующих выплат руководителю, в том числе за работу по внутреннему совместительству, производится по приказу руководителя районного управления образованием. Выполнение руководителями организаций и их заместителями дополнительной работы по совмещению разрешается в случаях замены временно отсутствующего

специалиста по основной деятельности в соответствии с положением по оплате труда работников. Решения о работе по совмещению в отношении руководителей организаций и их заместителей принимаются учредителями.

13. Предельный уровень соотношения средней заработной платы (за счет всех источников, включая привлеченные внебюджетные средства) руководителя МБДОУ детский сад № 14 «Дельфинёнок», заместителя и средней заработной платы работников учреждений, устанавливается учредителем:

- для руководителя организации в кратности до 4, в том числе за счет бюджетных средств в кратности до 3;
- для заместителя руководителя МБДОУ детский сад № 14 «Дельфинёнок» в кратности до 3, в том числе за счет бюджетных средств в кратности до 2,5;

Определение размера средней заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении средней заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

14. Предельная доля оплаты труда работников административноуправленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда муниципальных образовательных организаций устанавливается в размере не более 40 процентов, за исключением специальных учебно-воспитательных организаций закрытого типа.

15. Штатное расписание организации утверждается руководителем организации с учетом ограничений, установленных пунктами 13, 14 настоящего Положения, в рамках бюджетных ассигнований, утвержденных на текущий год .

16. Объем средств на оплату труда работников формируется на календарный год исходя из объема средств муниципального, республиканского бюджета и средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности организации.

Порядок оплаты труда

Изменения размера оплаты труда производится на основании приказа заведующей в связи с решением аттестационной комиссии о присвоении категории, звания или предоставлении диплома об окончании учебного учреждения.

Оплата больничных листов производится: 3 дня из фонда оплаты труда, остальное время – из ФСС. Процент оплаты зависит от непрерывного стажа работы и категории заболеваемости и на основании законодательства. О любых изменениях в заработной плате заведующий обязан информировать сотрудников, заключив дополнительное соглашение к трудовому соглашению

(эффективному договору)

Срок действия положения не ограничен, действует до принятия нового.

Другие вопросы оплаты труда

Штатное расписание учреждения утверждается руководителем МКУ «Селенгинское РУО» ежегодно.

Штатное расписание учреждения включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данного учреждения.

В учреждении предусматриваются должности:

административно – управленческого персонала – заведующей; педагогического персонала – воспитатели.

учебно – вспомогательного персонала – завхоз,

обслуживающего персонала – кладовщик, рабочий КОРЗ, помощники воспитателя, младшие воспитатели, няни, повар, помощник повара, подсобный рабочий кухни, машинист по стирке белья, сторож, дворник, няняуборщица, кастелянша.

Численный состав работников учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

Время простоя по вине работодателя, оплачивается в размере не менее двух третей средней заработной платы работника. Время простоя по вине работника не оплачивается.

Работникам, проработавшим не полный рабочий месяц в соответствии с призывом в Вооруженные силы РФ, переводом на другую работу, поступление в учебное заведение, уходом на пенсию и по уважительным причинам, выплата производится за фактически отработанное время в данном отчетном периоде.

Перед выплатой каждому работнику выдается расчетный листок с указанием составных частей заработной платы, причитающейся за соответствующий период, с указанием размера основных производственных удержаний, а также общей денежной суммы, подлежащей выплате.

Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, трудовым договором. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

Табель учета рабочего времени заполняет и подписывает руководитель учреждения и сдаёт в централизованную бухгалтерию за 15 дней первой половины месяца и 15 (16 дней) второй половины месяца.

Руководитель учреждения, бухгалтер несут ответственность за правильность начисления и выдачу заработной платы работникам организаций.

Порядок определения стажа педагогической работы.

Основным документом для определения стажа педагогической работы является электронная и/или бумажная трудовая книжка.

Стаж работы по специальности, не подтвержденный записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителя соответствующего учреждения, заверенного печатью, выданных на основании документов подтверждающих стаж работы по специальности (приказы.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению о системе оплаты труда
работников МБДОУ детский сад № 14
«Дельфинёнок»

ОКЛАДЫ по профессиональным квалификационным группам

| ПКГ | Квалификационные уровни | Должности, профессии, отнесенные к квалификационным уровням | Повышающий коэффициент к окладу | Размер оклада (руб.) |
|---|----------------------------|---|---------------------------------|----------------------|
| Оклады по профессиональным квалификационным группам должностей работников образовательных организаций | | | | |
| ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала 1 уровня | 1 квалификационный уровень | помощник воспитателя; | 1,1 | 8272 |
| ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала 2 уровня | 1 квалификационный уровень | Младший воспитатель | | 9148 |
| | 2 квалификационный уровень | нет | | 9148 |

| | | | |
|--|-------------------------------|--------------|-------|
| ПКГ должностей педагогических работников | 1 квалификационный уровень | нет | 10630 |
| | 2 квалификационный уровень | Воспитатель; | 10630 |
| | 3 квалификационный уровень | Нет | 10630 |
| | 4 квалификационный уровень | нет | 10630 |

| | | | | |
|---|----------------------------|--|--|-------|
| ПКГ должностей руководителей структурных подразделений | 1 квалификационный уровень | Нет | | 13405 |
| | 2 квалификационный уровень | Нет | | 13405 |
| | 3 квалификационный уровень | Заведующий образовательной организации | | 16378 |
| Оклады по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих | | | | |
| ПКГ общеотраслевых должностей служащих 1 уровня | 1 квалификационный уровень | НЕТ | | 8272 |
| ПКГ общеотраслевых должностей служащих 2 уровня | 1 квалификационный уровень | НЕТ | | 9148 |

| | | | | |
|---|--------------------------------------|--|------|-------|
| | 2 квалификацион ный уровень | заведующий хозяйством; | 1,06 | 9148 |
| | 3 квалификацион ный уровень | НЕТ | | 10630 |
| ПКГ общеотраслевых должностей служащих 3 уровня | 1 квалификацион ный уровень | НЕТ | | 10630 |
| Оклады по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих | | | | |
| ПКГ общеотраслевых должностей рабочих 1 уровня | 1 квалификацион ный уровень | дворник; кастелянша; кладовщик; няня, машинист по стирке и ремонту спецодежды (белья); кухонный рабочий, повар 2-3 разряда, рабочий , уборщик служебных помещений (няня-уборщица), кастелянша | 1,3 | 8272 |
| ПКГ общеотраслевых должностей рабочих 2 уровня | 1 квалификацион ный уровень | нет | | 9148 |
| | 4 квалификацион ный уровень | нет | | 9148 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению о системе оплаты труда
работников МБДОУ детский сад № 14
«Дельфинёнок»

ПОВЫШАЮЩИЕ КОЭФФИЦИЕНТЫ
к должностным окладам работников муниципальных образовательных
учреждений муниципального образования «Селенгинский район»

| | | |
|------|---|-----|
| 1 | Коэффициент квалификации (Кк) | |
| 1.1. | Педагогическим работникам, прошедшим аттестацию в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Республики Бурятия от 09.09.2011 № 1560/1: | |
| | Высшая квалификационная категория | 0,2 |
| | Первая квалификационная категория | 0,1 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Положению о системе оплаты труда
работников МБДОУ детский сад № 14
«Дельфинёнок»

ВИДЫ И РАЗМЕРЫ
Компенсационных выплат к должностным окладам
работников МБДОУ детский сад № 14 «Дельфинёнок»

| N | Виды компенсационных выплат | Применяемый коэффициент |
|----|---|-------------------------|
| 1. | Работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда | до 0,12 |
| 2. | За работу в ночное время (определяется коллективными договорами и локальными нормативными актами образовательной организации) | 0,2 - 0,35 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Положению о системе оплаты труда
работников МБДОУ детский сад № 14
«Дельфинёнок»

**ВИДЫ И РАЗМЕРЫ
повышающих коэффициентов к должностным окладам
работников муниципальных образовательных организаций
муниципального образования «Селенгинский район»**

| № | Виды стимулирующих выплат | Применяемый коэффициент |
|------|--|-------------------------|
| 1. | Коэффициент стажа работы (Кст) | |
| 1.1. | Педагогическим за продолжительность работы | 0,1 - 0,3 |
| | При стаже от 5 года до 10 лет | 0,1 |
| | При стаже от 10 года до 15 лет | 0,2 |
| | При стаже свыше 15 лет | 0,3 |
| 1.2. | Руководящим работникам за продолжительность руководящей деятельности | |
| | При стаже руководящей деятельности от 1 года до 5 лет | 0,1 |
| | При стаже руководящей деятельности от 5 лет до 10 лет | 0,15 |
| | При стаже руководящей деятельности от 10 лет до 15 лет | 0,2 |

| | | |
|-----|---|---|
| | При стаже руководящей деятельности от 15 лет до 20 лет | 0,25 |
| | При стаже руководящей деятельности от 20 лет до 25 лет | 0,3 |
| | При стаже руководящей деятельности свыше 25 лет | 0,4 |
| 2. | Коэффициент почетного звания (Кзв) | 0,15 - 0,3 |
| | «Заслуженный работник Российской Федерации» | 0,3 |
| | «Почетный работник образования», «Отличник народного просвещения», «Почетная грамота Российской Федерации» | 0,2 |
| | Почетные звания Республики Бурятия | 0,15 |
| 4 | Коэффициент посещаемости (Кпс) | |
| | Руководителям образовательных организаций за фактическую посещаемость и персонификацию детей | |
| | Фактический охват детей 80% | 2,0 |
| | Фактический охват детей 75% | 1,9 |
| | Фактический охват детей 70% | 1,8 |
| | Фактический охват детей 65% | 1,6 |
| | Фактический охват детей 60% | 1,5 |
| | Фактический охват детей 55% | 1,4 |
| 5. | Коэффициент за работу с детьми раннего возраста (Кдрз) | |
| | Педагогическим работникам | 0,3 |
| | Младшим воспитателям, помощникам воспитателя, няня | 0,1 |
| 6. | Высшее профессиональное образование | 0,3 |
| 7. | Коэффициент к окладу по занимаемой должности (Коз) | |
| | В зависимости от занимаемой должности, предусматривающей категорирование, решается руководителем учреждения | |
| | Руководящая должность до: | 0,5 |
| | Ведущая должность до: | 0,4 |
| | 1 категория до: | 0,3 |
| | 2 категория до: | 0,2 |
| 8. | Коэффициент уровня управления (Купр) | |
| | Руководителям структурных подразделений их заместителям в зависимости от объема и сложности выполняемой работы | 1,0 |
| | заместителям в зависимости от объема и сложности выполняемой работы | 0,7 |
| 9. | Коэффициент за сложность и напряженность работы (Ксл) | до 1,0 |
| 10. | Персональный повышающий коэффициент (Кпп) | До 1,0 |
| 11. | Коэффициент результативности труда (Крт) | До 1,0 |
| 12. | Премииальные выплаты по итогам работы, при наличии экономии денежных средств. Осуществляются комиссией по оценке выполнения показателей и критериев оценки эффективности деятельности, формируемой районным управлением | Максимальным размером не ограничиваются |

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Положению о системе оплаты труда
работников муниципальных образовательных организаций
муниципального образования «Селенгинский район».

ПОРЯДОК
определения должностного оклада руководителя
учреждения

1. Должностной оклад руководителя организации определяется по следующей формуле:

$O = ЗП_{\text{ср}} \times H \times K$, где:

O - должностной оклад руководителя, руб.;

$ЗП_{\text{ср}}$ - среднемесячная заработная плата работников, руб.;

H – коэффициент, устанавливаемый нормативным актом учредителя в размере от 1 до 3; K - корректирующий коэффициент, устанавливаемый в соответствии с критериями отнесения учреждений к уровням, раз.

2. Среднемесячная заработная плата работников организации определяется путем деления годового фонда оплаты труда работников организации, за исключением руководителя, его заместителей и главного бухгалтера, на среднесписочную численность этих работников в среднем за год и на количество месяцев. В данном случае в расчет годового фонда оплаты труда работников включаются оклады и стимулирующие выплаты и не учитываются выплаты, обусловленные районным коэффициентом, процентной надбавкой за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

$$ЗП_{\text{ср}} = \frac{\text{ФОТ}}{\text{Числ.} \times n}, \text{ где:}$$

ФОТ - годовой фонд оплаты труда работников организации (стат. отчет П-4), за исключением руководителя, его заместителей и главного бухгалтера, рассчитанный без выплат, обусловленных районным коэффициентом, процентной надбавкой за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

Числ. - среднесписочная численность работников организации, за исключением руководителя, его заместителей и главного бухгалтера, в среднем за год; n - количество месяцев в году (12).

Период времени в данном случае равен календарному году, предшествующему году установления должностного оклада руководителю организации.

Если организация функционировала менее года до момента определения должностного оклада руководителя организации, то при расчете используются данные за фактически отработанное время.

Во вновь созданной организации среднемесячная заработная плата работников определяется по утвержденному фонду оплаты труда и утвержденной штатной численности.

H – коэффициент увеличения кратности должностного оклада руководителя образовательной организации определяется путем сложения повышающих коэффициентов и компенсационных выплат в соответствии с приложениями к Соглашению.

Корректирующий коэффициент, используемый для расчета должностного оклада руководителя организации, устанавливается в соответствии с критериями отнесения организаций к уровням, используемым для определения должностного оклада руководителя организации. Значения корректирующего коэффициента распределяются на 4 уровня, по каждому из которых предусмотрен диапазон значений.

| Уровень | Значение корректирующего коэффициента, раз |
|---------|--|
| I | 1,15 - 1,3 |

| | |
|-----|------------|
| II | 0,95 - 1,1 |
| III | 0,75 - 0,9 |
| IV | 0,5 - 0,7 |

3. Конкретная величина корректирующего коэффициента в пределах установленного диапазона по соответствующему уровню определяется учредителем, в ведении которого находится учреждение.

4. Базовый оклад заместителя руководителя образовательной организации устанавливается в размере, равном 80% среднемесячной заработной платы работников данной организации;

Положение пронумеровано и прошнуровано на _____ страницах

Заведующая _____ Лоскутникова О.В.