



**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ГУМАНИТАРНО-МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ Г.КИЗИЛЮРТ**

Российская Федерация
Республика Дагестан,
368124, г. Кизилюрт,
ул. Вишневого, 170.

Тел.: +7(989) 476-00-15
E- mail: gmk.kizilurt@yandex.ru

ОДОБРЕНО
на педагогическом совете № 8
от «20» мая 2024г.

УТВЕРЖДЕНО
директор ПОАНО «ГМК» г. Кизилюрт
О.М.Гасанов _____
Приказ №36-О от «20» мая 2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**ПМ 06. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО –
АНАЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по специальности 31.02.01 «Лечебное дело»
по программе базовой подготовки
на базе основного общего образования;
форма обучения – очная
Квалификация выпускника – фельдшер

г. Кизилюрт 2024г.

Программа производственной практики разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС)
по специальности среднего профессионального образования (далее СПО)
31.02.01. «Лечебное дело», квалификация- фельдшер

Организация-разработчик: ПОАНО «Гуманитарно-многопрофильный
колледж» г. Кизилюрт.

Разработчик: преподаватель Мусаева Мариян Ахмедовна

СОГЛАСОВАНО

Работодатель

ГБУ РД «Кизилюртовская ЦГБ»
368120, РД, г. Кизилюрт,
ул. Аскерханова 11
Главный врач

_____ П.Д.Шабанова

« ____ » _____ 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Работодатель

ГКУ РД СРЦН В МО «г.Кизилюрт»
368122, РД, г. Кизилюрт
ул. Садовая, д. 9
Директор

_____ С.И.Алибекова

« ____ » _____ 2024 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

<u>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПП.01.01 ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 01. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО УХОДА ЗА ПАЦИЕНТАМИ</u>	Error! Bookmark not defined.
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</u>	Error! Bookmark not defined.
<u>3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ</u>	12
<u>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</u>	Error! Bookmark not defined.
<u>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</u>	Error! Bookmark not defined.
<u>6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</u>	27
<u>ПРИЛОЖЕНИЕ 1</u>	30
<u>ПРИЛОЖЕНИЕ 2</u>	32

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПП.01 ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 06. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место производственной практики в структуре основной образовательной программы:

Производственная практика ПП 06 является частью профессионального модуля ПМ 06 Осуществление организационно-аналитической деятельности образовательной программы. Профессиональный модуль ПМ 06 Осуществление организационно-аналитической деятельности входит в состав профессионального учебного цикла образовательной программы.

1.2 Цели и планируемые результаты освоения производственной практики

Производственная практика направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта (практической подготовки) и реализуется в рамках профессионального модуля ОПОП СПО по виду профессиональной деятельности, предусмотренному ФГОС СПО по специальности.

1.2.1 Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.2.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 6	Осуществление организационно-аналитической деятельности
ПК 6.1.	Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи.
ПК 6.2.	Участвовать в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.
ПК 6.3.	Контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении персонала;
ПК 6.4.	Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде.
ПК 6.5.	Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме.
ПК 6.6.	Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" в работе.
ПК 6.7.	Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.

1.2.3 В результате освоения ПП 06 профессионального модуля обучающийся должен

Владеть навыками	проведение анализа основных медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного населения; проведение работы по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности; осуществление контроля выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом; организации рациональной деятельности персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде; ведения медицинской документации, в том числе в электронном виде; составление плана работы и отчета о своей работе; осуществление учета населения фельдшерского участка;
	формирование паспорта фельдшерского участка; применение информационных систем в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; использование в работе персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.
уметь	проводить анализ медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного населения; проводить мероприятия по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности; координировать деятельность и осуществлять контроль выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом; рационально организовывать деятельность персонала и соблюдать этические и психологические аспекты работы в команде; составлять план работы и отчет о своей работе; заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа; формировать паспорт фельдшерского участка; проводить учет прикрепленного населения фельдшерского участка; применять в работе информационные системы в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет"; использовать в работе персональные данные пациентов и сведениями, составляющие врачебную тайну.

знать	медико-статистические показатели заболеваемости, инвалидности и смертности, характеризующие здоровье прикрепленного населения, порядок их вычисления и оценки; нормативные требования к обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности; мероприятия, осуществляемые в рамках внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности; критерии оценки качества и безопасности медицинской деятельности; должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала; принципы делового общения в коллективе; способы управления конфликтами; этические аспекты деятельности медицинского работника; порядок представления отчетных документов по виду деятельности фельдшера здравпункта, фельдшерско-акушерского пункта; правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа; виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности; порядок работы в информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной
	сети "Интернет"; методы защиты информации при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.

1.3 Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики.

В рамках освоения профессионального модуля ПМ 06 Осуществление организационно-аналитической деятельности на прохождение производственной практики ПП 06 отведено 72 часа, в том числе и на промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Содержание производственной практики.

Код и наименование профессионального модуля и тем производственной практики	Содержание учебных занятий, производственной практики	Объем часов производственной практики
1	2	3
ПМ 06 Осуществление организационно-аналитической деятельности		72
Вид работы: Организация практики, инструктаж по охране труда	Содержание	2 233
	Инструктаж по охране труда, пожарной и инфекционной безопасности, программа практики. Правила эксплуатации электронного оборудования и охраны труда при работе с компьютерной техникой. Ознакомление с методическими рекомендациями и указаниями по практической подготовке. Ознакомление обучающихся с правилами ведения дневника и отчёта.	
Вид работы: 1. Оформление паспорта фельдшерского участка:	Содержание	4
	Ознакомление с Методическими рекомендациями по обеспечению функциональных возможностей медицинских информационных систем медицинских организаций (утв. Министерством здравоохранения РФ 1 февраля 2016 г.). • составление характеристики участка • составление характеристики прикрепленного населения • оценка состояния здоровья и результатов лечения прикрепленного населения	
Вид работы: 2. Ведение учетно-отчетной документации	Содержание Оформление документов: форма N 025/у Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях	12

Код и наименование профессионального модуля и тем производственной практики	Содержание учебных занятий, производственной практики	Объем часов производственной практики
1	2	3
	• форма 030/уКонтрольная карта диспансерного наблюдения • форма 063/уКарта профилактических прививок - форма 025-1/уТалон пациента, получающего помощь в амбулаторных условиях - форма 025-2/уСтатистический талон для регистрации заключительных (уточненных) диагнозов - форма 058/уЭкстренное извещение об инфекционном заболевании, пищевом, остром профессиональном отравлении, необычной реакции на прививку • форма 060/уЖурнал учета инфекционных заболеваний • форма 036/уКнига регистрации листков нетрудоспособности • листок нетрудоспособности • форма 112/уИстория развития ребенка • форма 111/уИндивидуальная карта беременной и родильницы • форма 063/уКарта профилактических прививок • журнал инструктажа на рабочем месте	234
Вид работы: 3. Планирование деятельности ФАП	Содержание Составить примерный план деятельности ФАП.	8
Вид работы: 4. Оформление справочно-информационных документов	Содержание Оформление заявлений, докладных, служебных записок, служебных писем, трудового договора	8
Вид работы: 5. Проведение экспертизы временной нетрудоспособности	Содержание Подготовка примерного протокола экспертизы временной нетрудоспособности Подготовка примерного листа нетрудоспособности	8

Код и наименование профессионального модуля и тем производственной практики	Содержание учебных занятий, производственной практики	Объем часов производственной практики
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
6. Оформление листа нетрудоспособности, в том числе в электронном виде		
Вид работы: 9. Анализ показателей деятельности медицинской организации	Содержание Ознакомление с краткими инструкциями пользователя информационной системой медицинской организации. Подготовка таблицы «Анализ показателей деятельности медицинской организации»	8
Вид работы: 10. Анализ основных показателей заболеваемости прикрепленного населения	Содержание Подготовка таблицы «Анализ основных показателей заболеваемости прикрепленного населения»	8 235
Вид работы: 7. Осуществление контроля качества оказания медицинской помощи	Содержание Осуществление контроля качества оказания медицинской помощи	2
Вид работы: 8. Осуществление контроля безопасности медицинской помощи	Содержание Осуществление контроля безопасности медицинской помощи	2
Вид работы: Ведение учетно-отчетной документации	Содержание Оформление утвержденной медицинской документации и отчёта по практике.	8

Код и наименование профессионального модуля и тем производственной практики	Содержание учебных занятий, производственной практики	Объем часов производств енной практики
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

В организации и проведении производственной практики по профилю специальности участвуют ПОАНО «Гуманитарно-многопрофильный колледж» г.Кизилюрт и медицинские организации.

Для реализации программы производственной практики по профилю специальности в рамках ПМ.06 Осуществление организационно – аналитической деятельности:

- ПОАНО «Гуманитарно-многопрофильный колледж» г.Кизилюрт:
 - заключает договоры с медицинской организацией на организацию и проведение производственной практики;
 - разрабатывает и согласовывает с медицинской организацией программу производственной практики, содержание и планируемые результаты практики;
 - осуществляет руководство практикой;
 - контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики в медицинской организации, в том числе соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
 - формирует группы для проведения практики;
 - определяет совместно с медицинской организацией процедуру оценки результатов формирования общих и освоения профессиональных компетенций, приобретения практического опыта в период прохождения практики;
 - формирует оценочные материалы для оценки результатов формирования общих и освоения профессиональных компетенций в период прохождения практики
 - разрабатывает формы отчетности по производственной практике.
 - разрабатывает и согласовывает с медицинской организацией оценочные материалы для оценки результатов прохождения практики. •

медицинская организация:

- заключает договоры на организацию и проведение практики;
 - согласовывает программу практики, содержание и планируемые результаты практик;
 - назначает руководителей практики от медицинской организации;
 - проводит инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
 - обеспечивает безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
 - участвует в определении процедуры оценки результатов формирования общих и освоения профессиональных компетенций в период прохождения практики;
 - участвует в формировании оценочных материалов для оценки результатов формирования общих и освоения профессиональных компетенций в период прохождения практики
- обучающиеся:
 - выполняют задания, предусмотренные программой практики; 11
 - соблюдают действующие в медицинской организации правила внутреннего трудового распорядка;
 - соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
 - ведут утвержденную отчетную учебную документацию;

Направление студентов на практику оформляется приказом директора ПОАНО «Гуманитарно-многопрофильный колледж» г.Кизилюрт с указанием вида, сроков, места прохождения практики, распределения студентов по местам практики, общего, непосредственного руководителей практики от медицинской организации (по согласованию с руководством медицинской организации), методического руководителя практики от Колледжа из числа преподавателей профессионального модуля.

Текущий контроль прохождения студентами практики осуществляется

руководителем практики от медицинской организации, руководителем практики от Колледжа путем наблюдения деятельности студентов в медицинской организации, анализа результатов наблюдения, оценки утвержденных отчетных документов.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Практика проводится на базах практической подготовки в профильных медицинских организациях, оснащенных современным оборудованием, использующих современные медицинские и информационные технологии, имеющих лицензию на проведение медицинской деятельности и в соответствии с договорами.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Программа производственной практики по профилю специальности в рамках ПМ.06 Осуществление организационно – аналитической деятельности реализуется на базе медицинских организаций, оснащенных современным оборудованием, использующих современные медицинские и информационные технологии.

Документационное обеспечение производственной практики по профилю специальности

- отчетная документация			
- заполняется студентом			
1	Отчет о производственной практике	цифровой отчет, отражающий ежедневный объем выполненных манипуляций	Приложение 1 Форма документа
- заполняется руководителем практики от медицинской организации			
2	Аттестационный лист по производственной практике	отчет о сформированности у студента ПК, ОК, приобретении практического опыта	Приложение 2 Форма документа

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основная литература:

Основная литература

1. Дружинина, И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников / И. В. Дружинина. — 8-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 112 с. — ISBN 978-5-507-47360-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/364505> (дата обращения: 29.05.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Дружинина, И. В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум / И. В. Дружинина. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 208 с. — ISBN 978-5-507-48936-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/366767> (дата обращения: 29.05.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная литература:

1. Приказ Минздрава России от 15.12. 2014 № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению»
2. Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы и интернет-ресурсы

1. Национальная электронная библиотека - <https://rusneb.ru/>
2. Федеральная электронная медицинская библиотека - <https://femb.ru/>
3. ВИНИТИ : реферативная база данных по естественным, точным и техническим наукам - <http://www.viniti.ru/products/viniti-database>
1. Русский медицинский сервер - <http://www.rusmedserv.com/>
2. Консультант врача: электронная медицинская библиотека. Базы и банки данных. [Электронный ресурс]. – URL: <http://rosmedlib.ru>.

3. Министерство здравоохранения и социального развития РФ [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.minzdravsoc.ru>.

4. Центральный НИИ организации и информатизации здравоохранения [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.mednet.ru>.

5. Википедия [Электронный ресурс]. - ru/ wikipedia/org

4.3 Кадровое обеспечение производственной практики

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих проведение и руководство производственной практикой от ПОАНО «Гуманитарно - многопрофильный колледж» г.Кизилюрт и медицинской организации:

Участники образовательного процесса	Руководитель производственной практики	Требования к квалификации	Должность
ПОАНО «Гуманитарно - многопрофильный колледж» г.Кизилюрт	методический	– высшее (среднее) медицинское образование, соответствующее профилю модуля; педагогическое образование (повышение квалификации); опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, имеющие право осуществлять медицинскую деятельность (сертификат специалиста, либо свидетельство об аккредитации специалиста).	преподаватель профессионального модуля
Медицинские организации	общий	– высшее (среднее) медицинское образование; – повышение квалификации 1 раз в три года профилю модуля; – опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.	главная медицинская сестра
	непосредственные		старшие медицинские сестры

4.4 Соблюдение техники безопасности и пожарной безопасности во время прохождения практики

Прохождение практики возможно с применением дистанционных технологий, онлайн-курсов. При прохождении практики с применением ДОТ используются разработки образовательной организации, локальные

нормативные акты по прохождению практик (по профилю специальности) с применением дистанционных образовательных технологий.

4.5 Методические указания для обучающихся по освоению производственной практики

В соответствии с рабочей программой разработаны методические рекомендации в соответствии ФГОС.

Освоение обучающимся практической подготовки предполагает ознакомление обучающегося с порядком выполнения обучающимся индивидуального задания в период проведения практической подготовки, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения практической подготовки под управлением руководителя практической подготовки от принимающей организации.

Для успешного освоения практической подготовки и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с конкретной рабочей программой профессионального модуля и производственной практики. Ее может представить преподаватель (руководитель) практической подготовки или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте ПОАНО «Гуманитарно – многопрофильный колледж» г. Кизилюрт.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения обучающимися производственной практики осуществляется руководителем практики (преподавателем) в процессе самостоятельного выполнения обучающимися видов работ, заданий. В результате освоения производственной практики в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Для контроля и оценки освоения общих и профессиональных компетенций используется наблюдение и оценка деятельности студента в ходе прохождения производственной практики: выполнение определенных видов работ; выполнение индивидуальных заданий, решения ситуационных задач, участие в ролевой игре, участие в подготовке и проведении учебно-практической конференции.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки

ПК 6.1. Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи, ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по	Рассчитывает и анализирует основные медико-статистические показатели в соответствии с установленными методиками	Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях Экспертное наблюдение выполнения практических работ Дифференцированный зачет по производственной практике Экзамен по профессиональному модулю Оценка материалов портфолио достижений обучающегося
финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.		
ПК 6.2. Участвовать в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности, ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02	Осуществляет выполнение мероприятий по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности;	Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях Экспертное наблюдение выполнения практических работ Дифференцированный

Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 07		зачет по производственной практике Экзамен по профессиональному модулю Оценка материалов портфолио достижений обучающегося
Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.		
ПК 6.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении персонала, ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 04 Работать в коллективе и команде,	Осуществляет контроль выполнения персоналом должностных обязанностей на основе действующих норм и правил	Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях Экспертное наблюдение выполнения практических работ Дифференцированный зачет по учебной практике Дифференцированный зачет по производственной практике Экзамен по профессиональному

эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.		модулю Оценка материалов портфолио достижений обучающегося
ПК 6.4. Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в	Общается в коллективе в соответствии с этическими нормами	Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных)

команде, ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Организует деятельность команды для достижения поставленных целей	задач), в реальных и моделируемых условиях Экспертное наблюдение выполнения практических работ Дифференцированный зачет по учебной практике Дифференцированный зачет по производственной практике Оценка материалов портфолио достижений обучающегося Экзамен по профессиональному модулю
ПК 6.5. Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме, ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 04	Составляет план работы в соответствии с установленными требованиями Заполняет медицинскую документацию, в том числе в форме электронных документов в соответствии с действующими инструкциями и нормативами	Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях Экспертное наблюдение выполнения практических работ Дифференцированный зачет по производственной практике Оценка материалов портфолио достижений обучающегося Экзамен по профессиональному модулю

Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.		
ПК 6.6. Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в работе, ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК03.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды,	Применяет в профессиональной деятельности информационные технологии Осуществляет поиск необходимой информации в сети «Интернет» с соблюдением требований к информационной безопасности	Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях Экспертное наблюдение выполнения практических работ Дифференцированный зачет по производственной практике Оценка материалов портфолио достижений обучающегося Экзамен по профессиональному модулю

ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.		
ПК 6.7. Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну, ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Работает с персональными данными пациента и сведениями, составляющими врачебную тайну с соблюдением требований к информационной безопасности	Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях Экспертное наблюдение выполнения практических работ Дифференцированный зачет по производственной практике Оценка материалов портфолио достижений обучающегося Экзамен по профессиональному модулю

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.		
---	--	--

6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы дисциплины ПП. 06 Производственная практика проводится при реализации адаптивной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 31.02.01 Лечебное дело в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Оборудование кабинета для обучающихся с различными видами ограничения здоровья

Оснащение кабинета должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинеты должны быть оснащены оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха, должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ невидимого доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемые партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Информационное и методическое обеспечение обучающихся

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в п.3.2 рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее двух видов):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля. Для лиц с нарушениями слуха:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее двух видов):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутистического спектра, нарушение психического развития):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся. Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания, обучающегося с ограниченными возможностями

здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза, установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

Под руководством преподавателя обучающиеся выполняют практическое задание (в том числе в форме практической подготовки) пошаговым методом в соответствии с разработанными методическими материалами.

В индивидуальном опросе при проверке практической работы преподаватель выставляет обучающему оценку за это практическое задание (в том числе в форме практической подготовки).

ОТЧЕТ

О ПРОДЕЛАННОЙ РАБОТЕ ВО ВРЕМЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ΠΜ

Ф.И.О. студента _____

Специальность _____ курса _____ группа _____

Проходившего производственную практику с _____ по _____ 20 ____ г.

За время прохождения практики выполнен следующий объем работ:

This image shows a full page of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, typical of notebook paper. There are no margins, text, or other markings on the page.

This image shows a full page of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a template for handwriting practice or general note-taking. There are no margins, text, or other markings on the page.

6. Общая оценка практики _____

Руководитель от образовательной организации _____
(должность)

(ДОЛЖНОСТЬ)

(Ф.И.О. руководителя, подпись)

М.П.

Руководитель от медицинской организации _____
(должность)

(ДОЛЖНОСТЬ)

(Ф.И.О. руководителя, подпись)

М.П.

Аттестационный лист по производственной практике

Студенту (ка) _____

Курса _____ группы _____ специальности _____

по ПМ: _____

с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.

Уровень освоения профессиональных компетенций

Наименование компетенции	Отметка об освоении компетенции
ПК 6.1. Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи.	в полном объеме/не в полном объеме/не освоено
ПК 6.2. Участвовать в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.	в полном объеме/не в полном объеме/не освоено
ПК 6.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении персонала;	в полном объеме/не в полном объеме/не освоено
ПК 6.4. Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде.	в полном объеме/не в полном объеме/не освоено
ПК 6.5. Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме.	в полном объеме/не в полном объеме/не освоено
ПК 6.6. Использовать медицинские информационные системы и информационно- телекоммуникационную сеть "Интернет" в работе.	в полном объеме/не в полном объеме/не освоено
ПК 6.7. Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.	в полном объеме/не в полном объеме/не освоено

Оценка за производственную практику:

Дата « _____ » _____ 20 _____ год

Руководитель от образовательной организации _____
(должность)

(Ф.И.О. руководителя, подпись)

Руководитель от медицинской организации _____
(должность)

(Ф.И.О. руководителя, подпись)