

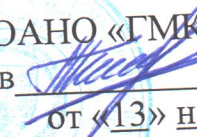


**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ГУМАНИТАРНО-МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ Г.КИЗИЛЮРТ**

Российская Федерация
Республика Дагестан,
368124, г. Кизилюрт,
ул. Вишневого, 170.

Тел.: +7(989) 476-00-15
E-mail: gmk.kizilurt@yandex.ru

ОДОБРЕНО
на педагогическом совете № 5
от «13» октябрь 2023г.

УТВЕРЖДЕНО
директор ПОАНО «ГМК» г.Кизилюрт
О.М.Гасанов 
от «13» ноябрь 2023г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной
аттестации обучающихся по учебной дисциплине

ОП 03. Административное право
по специальности 40.02.04 «Юриспруденция»
по программе базовой подготовки
на базе основного общего образования;
форма обучения – очная, заочная
Квалификация выпускника – юрист

г. Кизилюрт 2023г.



**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ГУМАНИТАРНО-МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ Г.КИЗИЛОРТ**

Российская Федерация
Республика Дагестан,
368124, г. Кизилорт,
ул. Вишневого, 170.

Тел.: +7(989) 476-00-15
E- mail: gmk.kizilort@yandex.ru

ОДОБРЕНО
на педагогическом совете № 5
от «13» октябрь 2023г.

УТВЕРЖДЕНО
директор ПОАНО «ГМК»г.Кизилорт
О.М.Гасанов _____
от «13» ноябрь 2023г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной
аттестации обучающихся по учебной дисциплине

ОП 03. Административное право

по специальности 40.02.04 «Юриспруденция»
по программе базовой подготовки
на базе основного общего образования;
форма обучения – очная, заочная
Квалификация выпускника – юрист

г. Кизилорт 2023г.

Оглавление

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной образовательной программы.....	3
2. Описание перечня оценочных средств и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования.....	5
3. Описание шкал оценивания компетенций на различных этапах их формирования.....	8
4. Типовые контрольные задания и иные материалы для оценивания знаний и умений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы.....	10
5. Процедура оценивания знаний и умений, характеризующих этапы формирования компетенций.....	23

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной образовательной программы

Основной задачей оценочных средств является контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний и умений, определенных стандартом.

Оценочные средства для контроля знаний и умений, формируемых дисциплиной «Административное право» оцениваемые компоненты компетенций отражены в таблице.

	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Тема 1. Управление, государственное управление, исполнительная власть	ОК 2,4,5,6,8,9,11,12	Тестовые задания
2	Тема 2. Предмет, метод и система Административного права	ОК 2,4,5,6,8,9,11,12	Тестовые задания
3	Тема 3. Нормы административного права. Административные правоотношения	ОК 2,4,5,6,8,9,11,12	Тестовые задания
4	Тема 4. Граждане РФ, иностранные граждане, лица без гражданства как субъекты административно-правовых отношений	ОК 2,4,5,6,8,9,11,12	Тестовые задания
5	Тема 5. Органы исполнительной власти как субъекты административного права	ОК 2,4,5,6,8,9,11,12	Тестовые задания
6	Тема 6. Административно-правовой статус организаций	ОК 2,4,5,6,8,9,11,12	Тестовые задания
7	Тема 7. Государственная служба в Российской Федерации. Административно-правовой статус государственного служащего	ОК 2,4,5,6,8,9,11,12	Тестовые задания
8	Тема 8. Формы управления и методы управления	ОК 2,4,5,6,8,9,11,12	Тестовые задания
9	Тема 9. Правовые акты управления. Административный договор	ОК 2,4,5,6,8,9,11,12	Тестовые задания
10	Тема 10. Административно- правовые	ОК 2,4,5,6,8,9,11,12	Тестовые задания

	режимы		
11	Тема 11. Административное принуждение	ОК 2,4,5,6,8,9,11,12	Тестовые задания
12	Тема 12. Административная ответственность. Административное наказание. Административное правонарушение как основание административной ответственности	ОК 2,4,5,6,8,9,11,12	Тестовые задания
13	Тема 13. Административная ответственность различных субъектов	ОК 2,4,5,6,8,9,11,12	Тестовые задания
14	Тема 14. Понятие и виды административного процесса	ОК 2,4,5,6,8,9,11,12	Тестовые задания
15	Тема 15. Общие положения производства по делам об административных правонарушениях	ОК 2,4,5,6,8,9,11,12	Тестовые задания
16	Тема 16. Процессуально-правовой статус участников производства по делам об административных правонарушениях	ОК 2,4,5,6,8,9,11,12	Тестовые задания
17	Тема 17. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Доказывание в производстве по делам об административных правонарушениях	ОК 2,4,5,6,8,9,11,12	Тестовые задания
18	Тема 18. Законность и способы ее обеспечения	ОК 2,4,5,6,8,9,11,12	Тестовые задания
19	Тема 19. Межотраслевое управление. Государственное управление Экономической сферой	ОК 2,4,5,6,8,9,11,12	Тестовые задания
20	Тема 20. Управление социально-культурной сферой. Управление административно-политической сферой	ОК 2,4,5,6,8,9,11,12	Тестовые задания

*Наименование темы (раздела) или тем (разделов) берется из рабочей программы дисциплины.

2. Описание перечня оценочных средств и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	Разноуровневые задачи и задания	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.	Комплект разноуровневых задач и заданий
2	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
3	Устный опрос	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде опроса преподавателем обучающихся.	Вопросы по темам/разделам дисциплины

3. Описание шкал оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Критерии оценки зачета:

«зачтено» - при наличии у студента глубоких, исчерпывающих знаний, грамотном и логически стройном построении ответа по основным вопросам дисциплины; при наличии твердых и достаточно полных знаний, логически стройном построении ответа при незначительных ошибках по направлениям, перечисленным при оценке «отлично»; при наличии твердых знаний, изложении ответа с ошибками, уверенно исправленными после наводящих вопросов по изложенным выше вопросам.

«незачтено» - при наличии грубых ошибок в ответе, непонимании сущности излагаемого вопроса, неуверенности и неточности ответов после наводящих вопросов по вопросам по вопросам изучаемой дисциплины. Оценка выставляется в экзаменационно - зачетной ведомости.

Критерии оценки коллоквиумов (докладов):

Оценка - «зачет» выставляется студенту, если он показал знание теории, хорошее осмысление основных вопросов темы, умеет при этом раскрывать понятия на различных примерах.

Оценка - «незачет» выставляется, если студент не владеет (или владеет незначительной степени) основным программным материалом в объеме, необходимым для профессиональной деятельности

Критерии оценки контрольной работы:

- Оценка «отлично» выставляется студенту, если ответ полностью соответствует данной теме.
- Оценка «хорошо» ставится студенту, если ответ верный, но допущены некоторые неточности;
- Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, если ответ является неполным и имеет существенные логические несоответствия;
- оценка «неудовлетворительно» если тема не раскрыта.

Критерии оценки тестирования:

Оценка- «зачет» выставляется студенту, если большая часть ответов (больше 60%) верна.

Оценка- «незачет» выставляется студенту, если большая часть ответов (больше 60%) не верна

Критерии оценки реферата:

- Оценка «отлично» выставляется студенту, если ответ аргументирован, обоснован и дана самостоятельная оценка изученного материала;
- Оценка «хорошо» ставится студенту, если ответ аргументирован, последователен, но допущены некоторые неточности;
- Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, если ответ является неполным и имеет существенные логические несоответствия;

- Оценка **«неудовлетворительно»** если в ответе отсутствует аргументация, тема не раскрыта.

Критерии и шкала оценивания уровней освоения компетенций

Шкала оценивания	Уровень освоения компетенции	Результат освоения компетенции
отлично	высокий	студент, овладел элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявил всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, освоил основную и дополнительную литературу, обнаружил творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.
хорошо	продвинутый	студент овладел элементами компетенции «знать» и «уметь», проявил полное знание программного материала по дисциплине, освоил основную рекомендованную литературу, обнаружил стабильный характер знаний и умений и проявил способности к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.
удовлетворительно	базовый	студент овладел элементами компетенции «знать», проявил знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, изучил основную рекомендованную литературу, допустил неточности в ответе на экзамене, но в основном обладает необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.
неудовлетворительно	компетенции не сформированы	студент не овладел ни одним из элементов компетенции, обнаружил существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустил принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

Отметка за экзамен по предмету выставляется с учетом полученных отметок в соответствии с правилами математического округления.

Рекомендации по проведению экзамена

1. Студенты должны быть заранее ознакомлены с требованиями к экзамену, критериями оценивания.

2. Необходимо выяснить на экзамене, формально или нет владеет студент знаниями по данному предмету. Вопросы при ответе по билету помогут

выяснить степень понимания студентом материала, знание им связей излагаемого вопроса с другими изучаемыми им понятиями, а практические задания – умения применять знания на практике.

3. На экзамене следует выяснить, как студент знает программный материал, как он им овладел к моменту экзамена, как он продумал его в процессе обучения и подготовки к экзамену.

4. При устном опросе целесообразно начинать с легких, простых вопросов, ответы на которые помогут подготовить студента к спокойному размышлению над дальнейшими более трудными вопросами и практическими заданиями.

5. Выполнение практических заданий осуществляется в учебной аудитории. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с оценочной шкалой.

4. Типовые контрольные задания и иные материалы для оценивания знаний и умений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы

Тестовые задания

1. Административное право – это отрасль права, которая

1) регулирует общественные отношения, возникающие в процессе организации и исполнительно - распорядительной деятельности государственного управления

2) определяет преступность и наказуемость деяний, опасных для данного общества

3) регулирует имущественные отношения и связанные с ними личные неимущественные отношения

4) регулирует основы социально-экономического, политического и территориального устройства

2. Источником административного права является:

1) Конституция РФ;

2) постановления Правительства РФ;

3) законы РФ;

4) все перечисленное.

3. Административный проступок – это:

1) нарушение общественного порядка

2) нарушение порядка деятельности трудового коллектива

3) нарушение воинской дисциплины

4) проступки, связанные с имущественными отношениями

4.С какого возраста граждане могут стать субъектами административной ответственности?

- 1) 14 лет
- 2) 16 лет
- 3) 18 лет
- 4) 21 год

5. Отличительной чертой, отличающей административно-правовой метод регулирования от гражданско-правового, является:

- 1) отношения на началах «власть-подчинение»;
- 2) договорный характер отношений субъектов;
- 3) судебный характер защиты нарушенных прав субъекта;
- 4) все перечисленное.

6.Административное наказание устанавливается:

- 1) КоАП
- 2) Федеральными законами;
- 3) законами субъекта федерации;
- 4) постановлениями правительства РФ;

7.Способность гражданина своими действиями приобретать и осуществлять права и обязанности и нести административную ответственность это:

- 1) административная правосубъектность;
- 2) административная деликтоспособность;
- 3) административная дееспособность;
- 4) административная правоспособность

8.Комплекс субъективных прав, юридических обязанностей, ответственности и гарантий прав граждан, закрепленный нормами административного права это:

- 1) административная правоспособность граждан;
- 2) административная дееспособность граждан;
- 3) административно-правовой статус граждан;
- 4) административная правосубъектность граждан

9. Формами реализации норм административного права являются:

- 1) исполнение;
- 2) соблюдение;
- 3) применение;
- 4) все перечисленное.

10. Что не относится к методам административного регулирования :

- 1) Предписания

- 2) Запреты
- 3) Одобрение
- 4) Рекомендации

11. Установление карантина, комендантского часа, запрещение движения автотранспорта – это меры:

- 1) административного принуждения;
- 2) административного взыскания;
- 3) административного предупреждения;
- 4) административной ответственности;

12. Административный арест применяется в исключительных случаях:

- 1) за мелкое хулиганство
- 2) за злостное хулиганство
- 3) за нанесение тяжких телесных повреждений
- 4) за кражу имущества

13. Неумышленным административным правонарушением является

- 1) предвидение вредных последствий своих действий
- 2) желание наступления вредных последствий
- 3) сознательное бездействие в момент правонарушения
- 4) расчет на предотвращение вредных последствий своих действий

14. Нормы административного права применяются в случае

- 1) установления неправильности записей актов гражданского состояния
- 2) увольнения за появление на работе в нетрезвом виде
- 3) невыполнения служебных обязанностей, приведшее к гибели человека
- 4) нарушения правил дорожного движения

15. Какая ситуация регулируется нормами административного права?

- 1) супруги Б. расторгли брак в органах загса, не обращаясь в суд
- 2) гражданин А. обратился в суд с иском о признании заключенного с комитетом по образованию договора недействительным
- 3) сотрудники полиции составили протокол по факту о нарушении гражданином В. правил охоты
- 4) суд восстановил гражданина Г. в должности, с которой он был уволен администрацией предприятия

16. Что является примером нормы административного права?

- 1) граждане РФ равноправны и несут равную ответственность перед законом
- 2) нарушение законодательства о труде влечёт наложение штрафа на должностных лиц

3) лицо, совершившее преступление в состоянии алкогольного опьянения, не освобождается от ответственности

4) земли, пригодные для нужд сельского хозяйства, предоставляются прежде всего для сельскохозяйственных целей

17. Иностраный гражданин, законно находящийся на территории РФ может на территории РФ:

- 1) быть государственным служащим;
- 2) быть командиром экипажа воздушного судна;
- 3) работать в коммерческой организации;
- 4) работать в полиции;

18. Среди перечисленных правонарушений административным является

- 1) производство контрафактных видеокассет
- 2) дача взятки чиновнику
- 3) присвоение чужого изобретения
- 4) неоплаченный провоз багажа

Ключи правильных ответов

- | | |
|-----|---|
| 1. | 1 |
| 2. | 4 |
| 3. | 1 |
| 4. | 2 |
| 5. | 1 |
| 6. | 1 |
| 7. | 3 |
| 8. | 1 |
| 9. | 4 |
| 10. | 3 |
| 11. | 1 |
| 12. | 1 |
| 13. | 4 |
| 14. | 4 |
| 15. | 3 |
| 16. | 2 |
| 17. | 3 |
| 18. | 4 |

5. Процедура оценивания знаний и умений, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Административное право» осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля. Текущий контроль организуется в формах: устного опроса (беседы, индивидуального опроса, докладов, сообщений); контрольных работ; проверки письменных заданий (эссе, рефератов); тестирования.

Промежуточный контроль осуществляется в формах зачета и итогового экзамена. Каждая форма промежуточного контроля должна включать в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения студентами знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих принципах:

периодичности проведения оценки, многоступенчатости оценки по устранению недостатков, единства используемой технологии для всех обучающихся, выполнения условий сопоставимости результатов оценивания, соблюдения последовательности проведения оценки.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся включает:

доклад, сообщение - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Подготовка осуществляется во внеурочное время. На подготовку дается одна неделя. Результаты озвучиваются на втором занятии, регламент- 7 минут на выступление. В оценивании результата наравне с преподавателем принимают участие студенты группы.

устный опрос – устный опрос по основным терминам может проводиться в начале/конце лекционного или семинарского занятия в течении 15-20 мин. Либо устный опрос проводится в течение всего семинарского занятия по заранее выданной тематике.

тест – проводится на заключительном занятии. Позволяет оценить уровень знаний студентами теоретического материала по дисциплине. Осуществляется на бумажных носителях по вариантам. Количество вопросов в каждом варианте- 20. Отведенное время на подготовку – 60 мин.

зачет– проводится в заданный срок согласно графику учебного процесса. Зачет проходит в устной форме в виде собеседования по вопросам итогового контроля. При выставлении результата по зачету учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практикоориентированными заданиями. Аудиторное время, отведенное студенту на подготовку – 15-20 мин.