

Педагогическим советом ПОАНО "ГМК"
г.Кизилюрт
Протокол № 1 от 22.08.2022

Утверждаю
Директор
Гасанов Омар Магомедович

Приказ №1-У от 01.11.2021
Принят с изменениями и дополнениями
Приказ №1-У от
22.08.2022

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Профессиональная образовательная автономная некоммерческая организация "Гуманитарно-многопрофильный колледж"
г.Кизилюрт

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

40.02.01 Право и организация социального обеспечения
код наименование специальности

по программе базовой подготовки

основное общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ

квалификация: юрист

форма обучения Очная Срок получения СПО по ППССЗ 2г 10м год начала подготовки по У 2022

профиль получаемого профессионального образования социально-экономический
при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС от 12.05.2014 № 508

1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь				29 сен - 5 окт	Октябрь			27 окт - 2 ноя	Ноябрь			24 - 30	Декабрь				29 дек - 4 янв	Январь		26 янв - 1 фев	Февраль		23 фев - 1 мар	Март		30 мар - 5 апр	Апрель		27 апр - 3 май	Май				Июнь				29 июн - 5 июл	Июль		27 июл - 2 авг	Август														
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23		1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		5 - 11	12 - 18		19 - 25	2 - 8		9 - 15	16 - 22		2 - 8	9 - 15		16 - 22	23 - 29	6 - 12	13 - 19	20 - 26	4 - 10	11 - 17	18 - 24		25 - 31	1 - 7		8 - 14	15 - 21	22 - 28	6 - 12	13 - 19	20 - 26	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31					
0	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						
I																	∞	∞	∞	∞	∞	∞	∞	∞	∞	∞	∞	∞	∞	∞	∞	∞	∞	∞	∞	∞	∞	∞	∞	∞	∞	∞	∞	∞	∞	∞	∞	∞	∞	∞	∞	∞					
II																	∞	∞	∞	∞	∞	∞	∞	∞	∞	∞	∞	∞	∞	∞	∞	∞	∞	∞	∞	∞	∞	∞	∞	∞	∞	∞	∞	∞	∞	∞	∞	∞	∞	∞	∞	∞	∞	∞			
III																	∞	∞	∞	∞	∞	∞	∞	∞	∞	∞	∞	∞	∞	∞	∞	∞	∞	∞	∞	∞	∞	∞	∞	∞	∞	∞	∞	∞	∞	∞	∞	∞	∞	∞	∞	∞	∞	∞	∞	∞	∞

Обозначения:

Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам

::

Промежуточная аттестация

=

Каникулы

0

Учебная практика

8

Производственная практика (по профилю специальности)

X

Δ

Подготовка к государственной итоговой аттестации

III

*

Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам						Промежуточная аттестация			Практики									ГИА		Каникулы	Всего	Студентов	Групп
										Учебная практика			Производственная практика (по профилю специальности)			Производственная практика (преддипломная)			Подго-товка	Прове-дение				
	Всего		1 сем		2 сем		Всего	1 сем	2 сем															
	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.			
I	39	1404	16	576	23	828	2	1	1											11	52			
II	37	1332	16	576	21	756	2	1	1	2		2								11	52			
III	24	864	15	540	9	324	1		1				6	2	4	4		4	4	2	2	43		
Всего	100	3600	47	1692	53	1908	5	2	3	2		2	6	2	4	4		4	4	2	24	147		

Индекс	Содержание
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

НО	Начальное общее образование											
ОО	Основное общее образование											
БД	Базовые дисциплины											
БД.01	Русский язык											
БД.02	Литература											
БД.03	Родная литература											
БД.04	Иностранный язык											
БД.05	История											
БД.06	Естествознание											
БД.07	Астрономия											
БД.08	Физическая культура											
БД.09	Основы безопасности жизнедеятельности											
БД.10	Биология											
ПД	Профильные дисциплины											
ПД.01	Математика											
ПД.02	Информатика											
ПД.03	Обществознание											
ПОО	Предлагаемые ОО											
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	ОК 1 ПК 1.2	ОК 2 ПК 1.6	ОК 3 ПК 2.3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11 ОК 12
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11 ОК 12
ОГСЭ.02	История	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11 ОК 12
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11 ОК 12
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 2	ОК 3	ОК 6	ОК 10							
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 12	
ОГСЭ.06	Этика профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 12	ПК 1.2	ПК 1.6 ПК 2.3
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл	ОК 1 ПК 1.5	ОК 2 ПК 2.1	ОК 3 ПК 2.2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11 ОК 12
ЕН.01	Математика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 9				
ЕН.02	Информатика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11 ОК 12
		ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2								
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	ОК 1 ПК 1.1	ОК 2 ПК 1.2	ОК 3 ПК 1.3	ОК 4 ПК 1.4	ОК 5 ПК 1.5	ОК 6 ПК 1.6	ОК 7 ПК 2.1	ОК 8 ПК 2.2	ОК 9 ПК 2.3	ОК 10	ОК 11 ОК 12
ОП.01	Теория государства и права	ОК 4	ОК 9	ПК 1.1								
ОП.02	Конституционное право	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 2.3			
ОП.03	Административное право	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 2.3		
ОП.04	Основы экологического права	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	
ОП.05	Трудовое право	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3 ПК 1.4
		ПК 2.2										
ОП.06	Гражданское право	ОК 2	ОК 4	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.4			
ОП.07	Семейное право	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.4 ПК 1.5
		ПК 2.2										
ОП.08	Гражданский процесс	ОК 1	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.4 ПК 2.3
ОП.09	Судовое дело	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.4	ПК 2.3		
ОП.10	Статистика	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ПК 1.5						
ОП.11	Экономика организации	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ПК 1.1							
ОП.12	Менеджмент	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ПК 1.2	ПК 2.3
ОП.13	Документационное обеспечение управления	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4 ПК 1.6
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ПК 1.5	ПК 2.1			
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11 ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3		
ОП.16	Римское право	ОК 8	ОК 9									
ПМ	Профессиональные модули											
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ОК 1 ПК 1.1	ОК 2 ПК 1.2	ОК 3 ПК 1.3	ОК 4 ПК 1.4	ОК 5 ПК 1.5	ОК 6 ПК 1.6	ОК 7 ПК 2.1	ОК 8 ПК 2.2	ОК 9 ПК 2.3	ОК 10	ОК 11 ОК 12
МДК.01.01	Право социального обеспечения	ОК 1	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2 ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6								
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности	ОК 1	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2 ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6								
УП.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11 ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3		
ПМ.01	Производственная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11 ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3		
ПМ.02	Организация обеспечения деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	ОК 1 ПК 1.1	ОК 2 ПК 1.2	ОК 3 ПК 1.3	ОК 4 ПК 1.4	ОК 5 ПК 1.5	ОК 6 ПК 1.6	ОК 7 ПК 2.1	ОК 8 ПК 2.2	ОК 9 ПК 2.3	ОК 10	ОК 11 ОК 12
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3								
МДК.02.02	Предоставление социальных, государственных муниципальных услуг при взаимодействии с МФЦ	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3								
ПП.02	Производственная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11 ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3		

	№	Наименование
		Кабинеты:
	1	истории
	2	основ философии
	3	иностранного языка
	4	основ экологического и административного права
	5	теории государства и права
	6	конституционного и административного права
	7	трудового права
	8	гражданского, семейного права и гражданского процесса
	9	дисциплин права
	10	менеджмента и экономики организации
	11	профессиональных дисциплин
	12	права социального обеспечения
	13	безопасности жизнедеятельности
		Лаборатории:
	1	информатики
	2	информационных технологий в профессиональной деятельности
	3	технических средств обучения
		Спортивный комплекс:
	1	спортивный зал
	2	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
	3	стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы
		Залы:
	1	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
	2	актовый зал

Пояснения		
1. Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена профессиональной образовательной автономной некоммерческой организации "Гуманитарно-многопрофильный колледж" разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 "Право и организация социального обеспечения", утвержденного приказом Министерств образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 года №508, зарегистрированного Министерством Юстиции России 29 июля 2014 года, рег. №33324, и в соответствии со следующими регламентирующими и нормативно-правовыми документами:		
- Уставом профессиональной образовательной автономной некоммерческой организации "Гуманитарно-многопрофильный колледж".		
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.06.2013 года № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (зарегистрированного Министерством Юстиции России 30.07.2013 года № 29200);		
- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 18.04.2014 года № 291);		
- рекомендациям по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 года № 06-259).		
2. Организация учебного процесса и режим занятий:		
- учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с графиком процесса и расписанием занятий на учебный год;		
- для всех видов аудиторных занятий академический час составляет 45 минут;		
- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы;		
- максимальный объем обязательной аудиторной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю;		
3. Вариативная часть программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППСЗ) согласно ФГОС по специальности составляет 1026 часов и распределяется следующим образом:		
- увеличен объем часов дисциплин общего гуманитарного и социально - экономического цикла;		
- увеличен объем часов дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла;		
- увеличен объем часов общепрофессионального цикла;		
- увеличен объем часов профессиональных модулей;		
За счет часов вариативной части в общепрофессиональный цикл введены следующие дисциплины: основы управления персоналом, муниципальное право, уголовное право и процесс		
4. Основными видами оценки качества освоения программы подготовки обучающихся являются текущий контроль, промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестация. Текущий контроль освоения обучающимися материала учебных дисциплин и междисциплинарных курсов проводится преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса, в форме контрольной работы, тестирования, опроса, выполнения и защиты практических и лабораторных работ, выполнения курсовой работы (проекта), выполнения рефератов, докладов, подготовка презентаций		
Согласовано		
Директор колледжа		Гасанов О.М.
Зам. директора по учебной работе		Расадинова П.М.
Методист учебного отдела		Гаджиева Р.О.