



**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ГУМАНИТАРНО-МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ Г.КИЗИЛОРТ**

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО

На заседании педагогического совета

ПОАНО ГМК

Протокол № 6 от « 06 » 09 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ПОАНО ГМК

О.М.Гасанов

Приказ № 73 от 01.11.21 г.



**Положение
о системе внутреннего мониторинга качества образования**

1. Общие положения

1.1. Положение о мониторинге качества образования (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 30.12.2015) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ПОАНО ГМК;
- Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ПОАНО ГМК;
- Приказами Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации» и от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Уставом ПОАНО ГМК.

1.2. Положение определяет цели, задачи, этапы проведения мониторинга качества образования в колледже.

1.3. В Положении применяются следующие основные понятия:

- **качество образования** - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам (ФГОС), образовательным стандартам, профессиональным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;
- **мониторинг качества образования** - систематическое и плановое наблюдение, измерение, оценка, анализ и прогноз в сфере качества среднего профессионального образования.

2. Основные цели, задачи, функции и принципы мониторинга качества образования

2.1. Целью мониторинга качества образования является получение объективной информации о достижении основных показателей для определения и оценивания факторов, выявления изменений, влияющих на качество образования в Институте, а также непрерывного системного анализа состояния и поддержки показателей его развития, соответствующих требованиям Министерства образования и науки Российской Федерации.

2.2. Задачами мониторинга качества образования являются: организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования;

технологическая и техническая поддержка сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике качества образования в Институте;

проведение сравнительного анализа и анализа факторов, влияющих на динамику качества образования;

своевременное выявление изменений, происходящих в образовательном процессе, и факторов, вызывающих их;

осуществление прогнозирования развития важнейших процессов на уровне структурного подразделения;

предупреждение негативных тенденций в организации образовательного процесса;

оформление и представление информации о состоянии и динамике качества образования.

2.3. Функциями мониторинга качества образования являются:

сбор данных в разрезе подготовки обучающихся по программам высшего образования;

получение сравнительных данных, выявление динамики и факторов влияния на динамику качества образования;

определение и упорядочивание информации о состоянии и динамике качества образования в базе данных Института;

координация деятельности организационных структур, задействованных в процедурах мониторинга качества образования, и распределение информационных потоков в соответствии с их полномочиями.

2.4. Основными принципами мониторинга качества образования являются объективность, точность, полнота, достаточность, оперативность.

3. Участники и объекты мониторинговых исследований

3.1. Общее методическое руководство организацией и проведением мониторинга качества образования осуществляет проректор по учебно-методической работе Института.

3.2. Институт проводит мониторинговые мероприятия силами своих специалистов, имеющих соответствующее образование, обладающих необходимой квалификацией:

аналитико-статистическая группа: проректор по учебно-методической работе, проректор по научной работе, начальник учебно-методического отдела; научно-педагогические работники (составители тестовых заданий, фондов оценочных средств); социологическая группа: проректор по воспитательной работе, деканы факультетов, заместители деканов факультетов, кураторы учебных групп.

В сферу полномочий участников мониторинговых исследований входит:

подготовка предложений по подходам к содержанию системы мониторинга качества образования в Институте;

разработка методов и инструментов мониторинга; организация и обеспечение сбора, анализа, оценки и обработки данных по показателям, определенных системой мониторинга;

создание и поддержание в актуальном состоянии информационной базы данных, банка информационно-аналитических материалов по показателям мониторинга качества образования;

подготовка проектов отчетов по результатам мониторинга качества образования.

3.3. Использование информационных технологий на всех этапах сбора, обработки, хранения и использования информации обеспечивает Центр информационных технологий.

3.4. По распоряжению ректора Института мониторинг качества образования могут осуществлять и другие специалисты из структурных подразделений Института, обладающие необходимой квалификацией и компетенциями.

3.5. Объектами мониторинга качества образования являются:

направления, эффективность и действенность управления, состояние и эффективность инновационной работы, состояние и результативность методической работы, качество преподавания и организация процесса обучения, организация воспитательной работы, физическое воспитание и состояние здоровья обучающихся, посещение обучающимися занятий, уровень успеваемости, взаимодействие с внешней средой, анализ конечных результатов, информатизация учебного процесса, подготовка к государственной итоговой аттестации;

результаты учебно-воспитательного процесса;

условия для достижения показателей качества образования.

4. Периодичность и виды мониторинговых исследований

4.1. Периодичность и виды мониторинговых исследований качества образования определяются приказом ректора, в котором определяются перечень показателей, сроки, формы и процедуры представления данных, а также назначаются ответственные лица за предоставление информации.

4.2. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должны превышать 5-10 дней.

4.3. Для осуществления комплексного мониторинга качества образования формируется рабочая группа, издается приказ о сроках проверки, определении темы проверки, установлении сроков представления итоговых материалов, разрабатывается и утверждается план.

4.4. План устанавливает особенности данного вида мониторинга и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов мониторинга для подготовки аналитической справки по отдельным разделам деятельности Института.

4.5. Виды мониторинга качества образования в Институте определяются в соответствии с этапами образовательного процесса (входной, промежуточный, итоговый);

4.6. по временной зависимости (краткосрочный - ориентирован на промежуточные результаты качества образования); долгосрочный ~ ориентирован на реализацию образовательной программы); по частоте процедур (разовый, периодический, систематический); по формам объективно-субъективных отношений (самообследование, взаимоконтроль, внешний контроль).

5. Этапы мониторинга качества образования в Институте

5.1. Первый этап - нормативно-установочный: разработка локальных актов, сопровождающих мониторинг; определение целей и задач мониторинга; определение основных показателей и критериев; выбор способа установления реальных достижений обследуемого объекта, выбор инструментария.

5.2. Второй этап - информационно-диагностический, предполагает сбор информации согласно перечню показателей с помощью подобранных методик (наблюдение, интервьюирование, опросы устные и письменные, изучение директивных, нормативных, инструктивных, методических и других вопросов).

5.3. Третий этап - аналитический, предполагает анализ результатов проведенной работы, оценку состояния объекта мониторинга, сопоставление его с нормативными показателями, установление причины отклонений на основе логического анализа, разработку стратегии развивающей деятельности.

5.4. Четвертый этап - итогово-прогностический (завершающий):

оценка состояния объекта мониторинга с помощью разнообразных диагностических приемов; сопоставление полученных результатов с первоначальными;

выводы о соответствии избранных целей и задач мониторинга полученным результатам деятельности;

определение эффективности проведенной работы на основе логического анализа.

Срок предоставления результатов анализа - семь рабочих дней после завершения очередного мониторинга.

По итогам анализа полученных данных мониторинга формируются справочно-аналитические материалы.

По результатам мониторинга качества образования разрабатываются рекомендации, принимаются управленческие решения, осуществляется планирование и прогнозирование развития института и отдельных его направлений.

6. Показатели качества

Система мониторинга качества образования в Институте включает в себя показатели:

выполнения лицензионных требований;

выполнения требований к государственной аккредитации образовательной деятельности на соответствие содержания и качества подготовки ФГОС высшего образования;

эффективности деятельности вуза согласно ежегодному приказу Министерства образования и науки РФ;

устанавливаемые руководством института:

уровень и качество учебных достижений обучающихся, в т.ч. уровень сформированное у обучающихся компетенций;

уровень социализации обучающихся:

сформированность компетенций, социального опыта, позволяющих адаптироваться в социуме;

личностные достижения;

уровень и качество организации внеаудиторной деятельности с обучающимися в соответствии с ФГОС;

уровень развития материально-технической базы, в т.ч. соответствие требованиям оснащения образовательного процесса по программам высшего образования требованиям ФГОС;

обеспеченность участников образовательного процесса учебно-методическими материалами, справочной литературой, современными источниками информации, доступом к цифровым (электронным) библиотекам электронно-библиотечными системам;

кадровое обеспечение образовательного процесса.

7. Источники данных для мониторинга качества образования

Источниками данных для мониторинга качества образования являются:

7.1. Результаты проведения внутренних проверок.

Внутренние проверки структурных подразделений Института проводятся на основании приказов (распоряжений) ректора Института, которыми определяются цель, сроки, объекты проверки, состав комиссии.

Объектом проверки является выполнение требований ФГОС ВО к реализации отдельной образовательной программы и качество управленческой деятельности:

ведение документации, предусмотренной локальными нормативными правовыми актами;

выполнение приказов, распоряжений и указаний руководства; успеваемость по дисциплинам кафедр и в целом по образовательной программе; организация и качество практического обучения;

планирование, выполнение и учет учебной и учебно-методической работы и др.

До начала проведения проверки в подразделении проводится внутренний аудит, устанавливаются имеющиеся несоответствия утвержденным требованиям, осуществляются корректирующие действия.

В ходе внутренней проверки комиссией изучаются документы структурного подразделения. В состав комиссии входят представители соответствующих управлений, отделов по проверяемым направлениям деятельности структурного подразделения.

Комиссия при проведении внутренней проверки руководствуется соответствующими нормативными документами, принципами профессиональной этики, объективности.

По результатам работы комиссии составляется аналитическая справка и план мероприятий по устранению несоответствий, выявленных в ходе проверки. Итоги внутренних проверок рассматриваются на заседаниях кафедр и ученых советов.

7.2. Результаты проведения самообследования.

Самообследование проводится в соответствии с приказом ректора, которым определяются состав комиссии, план-график, ответственные лица.

Самообследование проводится в следующих случаях:

ежегодное самообследование Института в соответствии с приказами Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации» и от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей образовательной организации, подлежащей самообследованию», самообследование Института при подготовке к аккредитационной экспертизе, проводимой Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки. При самообследовании проводится анализ по всем реализуемым образовательным программам высшего образования для выявления соответствия содержания, уровня и

качества подготовки выпускников данного направления подготовки требованиям соответствующих ФГОС.

Процедура самообследования включает следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию;
- организацию и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов, и на их основе формирование отчета;

- рассмотрение и утверждение отчета на заседаниях Ученого совета Института.

Отчеты по результатам самообследования размещаются на официальном сайте Института.

7.3. Результаты опросов всех участников образовательного процесса.

Опросы обучающихся, преподавателей, сотрудников, работодателей проводятся анонимно в целях определения степени их удовлетворенности образовательным процессом (содержанием, организацией и качеством учебного процесса), а также качеством преподавания учебных дисциплин (работы отдельных преподавателей).

Для проведения опросов используются анкеты. Вопросы анкет могут изменяться в соответствии с поставленными руководством Института задачами.

Анкетирование обучающихся в отношении отдельных преподавателей проводится по решению руководителей заинтересованных структурных подразделений.

По итогам анкетирования готовится отчет, представляемый руководству Института.

7.4. Отзывы работодателей.

Определение требований и степени удовлетворенности (оценки) работодателей качеством подготовки выпускников (результатами подготовки обучающихся) решается в процессе практики

(производственной, преддипломной и др.), а также сбора и анализа отзывов работодателей о качестве подготовки выпускников, проработавших по окончании Института в организации не менее года.

В соответствии с договорами, заключенными с организациями, предприятиями, учреждениями, руководители практики обязаны по ее завершении представить отзыв (производственную характеристику) на каждого студента, а также, по запросу Института, представлять информацию о трудоустроенных в организацию (предприятие, учреждение) студентах, выпускниках.

Руководители практик от Института проводят анализ отзывов работодателей по уровням сформированных компетенций студентов, обобщают предложения по улучшению качества подготовки и включают информацию в отчет по практике.

Заведующие кафедрами доводят до руководства информацию о результатах формирования компетенций и предложения по улучшению качества подготовки.

Анализ отзывов, итоги и меры по дальнейшему совершенствованию практик обсуждаются на заседаниях кафедр, учебно-методического и Ученого советов.

Источниками данных для мониторинга качества образования являются также дополнительные сведения, собираемые в рамках мониторинговых исследований; журналы посещаемости занятий; аналитические справки учебно-методического Отдела и др.

Инструментарием экспертизы являются технологии анализа успеваемости и качества знаний, технологии отслеживания формирования предметных, междисциплинарных и личностных результатов обучения в соответствии с ФГОС.

8. Права и ответственность участников мониторинговых исследований качества образования

8.1. Субъекты учебного процесса Института имеют право на конфиденциальность информации.

8.2. Лица, осуществляющие мониторинг качества образования, имеют право на публикацию данных с научной или научно-методической целью. За качество организации и проведения мониторинга, за несвоевременное и недостоверное предоставление или не предоставление данных несут ответственность лица в соответствии с приказами ректора Института.

МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. **Мониторинг качества приёма** предполагает оценку академической подготовленности абитуриентов, поступивших на образовательную программу в институт.
2. Мониторинг качества приема осуществляется в рамках анализа результатов вступительных испытаний абитуриентов.
3. Анализ должен содержать оценку качества освоения экзаменационного материала, динамики в контексте предшествующих лет приёма.
4. Результаты анализа являются исходными при оценке академического прогресса обучающихся отдельно взятого приёма.

Оценка качества приёма осуществляется по следующим критериям:

- средний балл обучающихся 1 курса, зачисленных по результатам вступительных экзаменов (Единого государственного экзамена и комплексного тестирования абитуриентов);
- показатель качественного освоения зачисленными обучающимися экзаменационного материала (средний балл, процент качества);
- динамика качественных показателей приёма двух последних лет;
- факторы, обусловившие характер динамики;
- степень соотношения качественных показателей очного и заочного отделения;
- степень соотношения качественных показателей в разрезе направлений подготовки;
- степень соотношения качественных показателей в разрезе факультетов;
- наличие направлений подготовки с высокими качественными показателями;
- наличие направлений подготовки с низкими качественными показателями;
- соотношение качественных показателей творческих и нетворческих направлений подготовки.

Порядок проведения анализа качества приёма обучающихся регламентирован документированной процедурой НОКО.

МОНИТРИНГ ТЕКУЩЕЙ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. **Мониторинг текущей успеваемости** предполагает оценку прогресса обучающихся в рамках семинарских занятий, коллоквиумов, самостоятельной работы под руководством преподавателя, самоподготовки, экзаменов и прохождения практики.
2. Мониторинг текущей успеваемости осуществляется в рамках анализа результатов семестровых сессий и практических навыков обучающихся.
3. Анализ должен содержать оценку академической картины сессий, включая динамику роста абсолютной успеваемости и качества знаний обучающихся в разрезе факультетов, направлений подготовки, экзаменационных дисциплин.
4. Анализ практических навыков предполагает оценку академического прогресса обучающихся, которые в процессе обучения должны подтвердить полученные теоретические знания на практике.

Оценка текущей успеваемости обучающихся осуществляется по следующим критериям:

- показатель участия обучающихся в экзаменационной сессии;
- показатель абсолютной успеваемости обучающихся;
- показатель качества знаний обучающихся;
- средний балл обучающихся;
- динамика качественных показателей сессии двух последних лет;
- соотношение качественных показателей очного и заочного отделения;
- соотношение качественных показателей в разрезе курсов обучения;
- соотношение качественных показателей экзаменационной сессии с качеством приёма обучающихся 1 курса;
- соотношение качественных показателей в разрезе дисциплин внешней оценки учебных достижений студентов, итоговой государственной аттестации обучающихся;
- соотношение качественных показателей в разрезе факультетов;
- наличие направлений подготовки с низкими качественными показателями;
- наличие дисциплин с низкими качественными показателями;
- факторы, обусловившие появление направлений подготовки и дисциплин с низкими качественными показателями.

Порядок проведения анализа академических показателей успеваемости обучающихся регламентирован *документированной процедурой НОКО*.

1. **Мониторинг остаточных знаний** предполагает оценку эффективности текущего мониторинга успеваемости обучающихся.
2. Мониторинг остаточных знаний осуществляется в рамках анализа результатов контрольного среза знаний обучающихся предвыпускного/выпускного курса по дисциплинам, выносимым на Внешнюю оценку учебных достижений.
3. Анализ должен содержать сравнительную оценку результатов среза и экзамена, критических разрывов показателей и выявлять типичные причины снижения уровня остаточных знаний обучающихся и т.п.

Оценка остаточных знаний обучающихся осуществляется по следующим критериям:

- показатель участия обучающихся в комплексном тестировании;
- показатель уровня остаточных знаний обучающихся;
- показатель качества остаточных знаний обучающихся.
- средний балл обучающихся;
- уровень остаточных знаний обучающихся выпускного курса в контексте академической картины предшествующих лет обучения;
- динамика качественных показателей контрольных срезов двух последних лет;
- соотношение качественных показателей в разрезе направлений подготовки;
- соотношение качественных показателей в разрезе сроков обучения;
- соотношение качественных показателей в разрезе дисциплин;
- наличие направлений подготовки с низкими качественными показателями;
- наличие дисциплин с низкими качественными показателями;
- факторы, обусловившие появление направлений подготовки и дисциплин с низкими качественными показателями.

Порядок проведения контрольного среза знаний обучающихся предвыпускного/выпускного курса регламентирован *документированной процедурой НОКО*.

МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА ВЫПУСКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. **Мониторинг качества выпуска** предполагает оценку эффективности мониторинга прогресса обучающихся на разных этапах их обучения в вузе.
2. Мониторинг качества выпуска осуществляется в рамках анализа результатов государственных экзаменов по профильным дисциплинам и защиты выпускных квалификационных работ.
3. Анализ должен содержать оценку общей академической картины успеваемости обучающихся выпускного курса и уровня теоретической подготовки потенциальных бакалавров.

Оценка качества выпуска осуществляется по следующим критериям:

- показатель участия обучающихся в итоговой аттестации;
- показатель положительных оценок, полученных на государственном экзамене и защите выпускной квалификационной работы;
- показатель отличных и хороших оценок, полученных на государственном экзамене и защите выпускной квалификационной работы;
- средний балл государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы;
- соотношение качественных показателей очного и заочного отделений;
- показатели доводимости выпускников;
- качественные показатели итоговой аттестации в контексте академической истории выпуска (включая качество приёма, качество текущей успеваемости, качество сдачи внешней оценки учебных достижений);
- соотношение качественных показателей в разрезе факультетов;
- наличие направлений подготовки с низкими качественными показателями;
- наличие дисциплин с низкими качественными показателями;
- наличие неудовлетворительных оценок по дисциплинам итоговой аттестации.

Порядок проведения анализа качества выпуска обучающихся регламентирован документированной процедурой НОКО

МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. **Мониторинг качества организации учебного процесса** предполагает оценку механизмов реализации образовательных программ с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 30.12.2015) «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 30 марта 2013 года № 286 «О формировании независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги», Положения об организации учебного процесса в УВО «ИФИП».
2. Мониторинг качества организации учебного процесса осуществляется комиссией в процессе самооценки, проводимой факультетами с целью прохождения государственной и общественной аккредитации. Результаты мониторинга отражаются в отчетах по самообследованию/самооценке образовательных программ и вуза.

4.1. Оценка обеспеченности направления подготовки осуществляется по следующим критериям:

- соответствие кадрового состава, обеспечивающего образовательную программу (направление подготовки), лицензионным требованиям;
- соответствие академической направленности дисциплин квалификационным характеристикам преподавателей, обеспечивающих реализацию учебного плана;
- соответствие уровня обеспеченности направления подготовки учебной, учебно-методической, научной литературой лицензионным требованиям;
- соответствие уровня обеспеченности направления подготовки источниками на электронных носителях лицензионным требованиям;
- наличие рабочих программ дисциплины по дисциплинам рабочего учебного плана направлению подготовки;
- наличие программ профессиональных практик;
- наличие методических разработок по дисциплинам направлений подготовки, подготовленных преподавателями кафедр института;
- степень актуальности тематики выпускных квалификационных работ;
- качество составления расписания учебных занятий;

- уровень использования в учебном процессе инновационных методов обучения;
- качество организации самостоятельной работы обучающихся;
- качество организации научно-исследовательской работы обучающихся;
- уровень академических достижений обучающихся;
- соответствие учебных площадей лицензионным требованиям;
- обеспеченность направления подготовки учебно-лабораторной базой, аудиторным фондом, специализированными кабинетами;
- соответствие уровня обеспеченности обучающихся компьютерной техникой нового поколения лицензионным требованиям;
- участие обучающихся в программе академической мобильности;
- уровень трудоустройства выпускников по полученному направлению подготовки.

4.2. Оценка эффективности работы кафедры осуществляется по следующим критериям:

- уровень кадрового потенциала кафедры (доля преподавателей с учеными степенями и званиями, соответствие квалификационных характеристик преподавателей профилю кафедры, обоснованность принципа распределения учебных дисциплин, средний возраст преподавателей, обеспечение кадровой преемственности);
- наличие перспективного плана повышения квалификации преподавателей;
- соответствие рабочих программ дисциплины типовым программам обязательных дисциплин кафедры;
- соответствие рабочих программ дисциплины рабочим учебным планам направлений подготовки;
- соответствие рабочих программ дисциплины внутренним требованиям по оформлению;
- соответствие номенклатурных папок утвержденной номенклатуре дел кафедры;
- наличие плана работы кафедры;
- наличие годовых отчетов кафедры;
- наличие протоколов заседания кафедры;
- ориентированность планов работ кафедры на рассмотрение вопросов, связанных с реализацией трех основных процессов жизнедеятельности кафедры (учебно-методического, научного и воспитательного процессов);

- регулярность рассмотрения на заседаниях кафедры вопросов, связанных с качеством обучения и преподавания дисциплин, успеваемостью обучающихся, удовлетворенностью обучающихся качеством предоставляемых услуг, качеством организации практик, результативностью профориентационной работы, качеством выпуска учебно-методической литературы, уровнем трудоустройства выпускников, функционированием системы менеджмента качества;

- наличие учебников, учебно-методических пособий, методических рекомендаций (указаний), соответствующих профилю кафедры;

- качество организации самостоятельной работы обучающихся;

- качество организации учебных и профессиональных практик обучающихся;

- наличие графика открытых занятий и взаимопосещений;

- прозрачность обсуждения открытых занятий, качество заполнения журналов взаимопосещений, наличие коррективных мер по результатам посещений;

- прозрачность утверждения тематики выпускных квалификационных работ;

- соблюдение интересов обучающихся в процессе назначения научного руководителя;

- качество организации научно-исследовательской работы преподавателей, обучающихся (наличие планов и отчетов о выполнении НИР, внедрение результатов НИР в учебный процесс, наличие банка данных о научных публикациях преподавателей и обучающихся);

- наличие электронного Банка профессиональных достижений преподавателей кафедры;

- международное сотрудничество кафедры в области науки (наличие совместных научных проектов и их результативность, наличие международных грантов по науке, наличие научных стажировок в ведущих научных центрах зарубежья);

- уровень материально-технического обеспечения кафедры (наличие отдельного помещения, офисной мебели, современной компьютерной техники);

- наличие учебной литературы, технических средств обучения, лабораторий, специализированных кабинетов, необходимых кафедре для организации учебного процесса.

4.3. Оценка эффективности работы деканата осуществляется по следующим критериям:

- соответствие рабочих учебных планов направлений подготовки факультета типовым документам;
- соответствие рабочих учебных планов направлений подготовки академическому календарю;
- соответствие расписания академических занятий и экзаменов рабочим учебным планам направлений подготовки;
- соответствие номенклатурных папок утвержденной номенклатуре дел деканата;
- наличие планов работ деканата;
- ориентированность планов работ деканата на рассмотрение вопросов, связанных с реализацией трех основных процессов жизнедеятельности факультета (учебно-методического, научного и воспитательного процессов);
- наличие протоколов заседания Ученого Совета факультета, учебно-методической комиссии;
- регулярность рассмотрения на заседаниях Ученого Совета факультета, методической комиссии вопросов, связанных с качеством обучения, проведения занятий, успеваемостью, удовлетворенностью обучающихся качеством предоставляемых услуг, качеством организации учебных и профессиональных практик, результативностью профориентационной работы, качеством выпуска учебно-методической литературы, уровнем трудоустройства выпускников, функционированием системы менеджмента качества;
- наличие годовых отчетов факультетов;
- качество ведения учетных журналов, предусмотренных номенклатурой дел деканата;
- качество и своевременность учета показателей рубежного контроля обучающихся;
- наличие копии Положения о факультете и должностных инструкций работников факультета;
- наличие в должностных инструкциях подписей сотрудников деканата об ознакомлении;
- наличие внутренних положений по организации учебной, научной и воспитательной работы;
- уровень санитарного состояния аудиторного фонда факультета;

- уровень состояния информационных стендов факультета (стенд для размещения утвержденного расписания учебных занятий и экзаменов; стенд НОКО).

4.4. Мониторинг качества преподавания дисциплин предполагает оценку развития в институте методической системы в целом и уровня научно-методической, лабораторно-технической обеспеченности конкретных дисциплин учебного плана.

4.4.1 Мониторинг качества преподавания дисциплин осуществляется в рамках контрольных посещений занятий со стороны заведующих кафедрами, членов кафедры, представителей методической комиссии факультета, представителей научно-методического совета, членов специальных комиссий по качеству.

4.4.2 Организация посещений носит плановый характер, связанный с реализацией коррективных мероприятий, в том числе по результатам аттестации преподавателей.

4.4.3 Результаты посещений занятий должны фиксироваться в специальных журналах кафедры и методического кабинета, а также обсуждаться на заседаниях кафедры и Научно-методического совета УВО «ИФИП».

4.4.4 В рамках мониторинга качества преподавания дисциплин может проводиться оценка качества рабочих программ дисциплины, курсовых кейсов и других учебно-методических изданий.

4.4.5 Оценка качества преподавания дисциплин осуществляется по критериям, связанным с обеспеченностью дисциплины; уровнем проведения лекционных и семинарских занятий; качеством организации самостоятельной работы обучающихся под руководством преподавателя.

4.4.6. Оценка обеспеченности дисциплины осуществляется по следующим критериям:

- соответствие рабочих программ дисциплины дисциплин типовым документам;
- уровень обеспеченности дисциплины учебной, учебно-методической и научной литературой;

- уровень обеспеченности дисциплины электронными учебниками, курсовыми кейсами, электронными курсами лекций, слайдовыми презентациями, видеокурсами;
- качество технических условий преподавания дисциплины (использование специализированных кабинетов, в том числе компьютерных классов, лингафонных кабинетов и т.п.);
- степень кадровой обеспеченности дисциплины (наличие преподавателей с ученой степенью);
- качество проведения учебных занятий по дисциплине;
- формы контроля качества преподавания дисциплины со стороны заведующего кафедрой, научно-методической комиссии факультета.

4.4.7. Оценка качества проведения лекционного занятия осуществляется по следующим критериям:

- соответствие содержания лекции тематическому плану, заявленному в рабочем учебном плане дисциплины;
- четкая структура лекции;
- последовательность в раскрытии темы лекции;
- научность и информативность лекции;
- профессиональная и мировоззренческая направленность лекции;
- обоснованность приводимых примеров, фактов и аргументов, подтверждающих теоретические положения лекции;
- организация внутриспредметных и междисциплинарных связей в содержании лекции;
- наличие методических приёмов обобщения, акцентации внимания на сделанных выводах, разъяснения новых терминов и названий;
- обоснованность использования наглядности, рабочего учебного плана дисциплины, раздаточных материалов, интерактивных методов, технических средств обучения;
- пропорциональность объема лекционного материала учебному времени;
- наличие обратной связи со студенческой аудиторией.

4.4.8. Оценка качества проведения семинарского занятия осуществляется по следующим критериям:

- соответствие содержания семинарского занятия тематическому плану, заявленному в рабочем учебном плане дисциплины;
- наличие методических указаний по выполнению предлагаемых заданий;
- наличие научного подхода в обсуждении изучаемой темы;

- соответствие форм и методов обучения содержанию изучаемого материала;
- обоснованность использования наглядности, рабочего учебного плана дисциплины, раздаточных материалов, технических средств обучения;
- степень взаимодействия преподавателя и обучающихся в обсуждении заявленных вопросов;
- наличие индивидуального подхода в обучении;
- уровень подготовленности обучающихся к семинарскому занятию;
- активность обучающихся;
- прозрачность оценки знаний обучающихся.

4.4.9. Оценка качества проведения лабораторного занятия осуществляется по следующим критериям:

- соответствие содержания лабораторного занятия тематическому плану, заявленному в рабочем учебном плане дисциплины;
- проведение инструктажа обучающихся по технике безопасности;
- соблюдение техники безопасности в ходе выполнения лабораторной работы;
- наличие справочной литературы, пособий, методических указаний по выполнению лабораторной работы;
- оснащённость учебной лаборатории оборудованием, необходимым для проведения занятия;
- уровень теоретической и практической подготовленности обучающихся для проведения заявленной лабораторной работы;
- обоснованность методов активизации обучающихся;
- наличие научного подхода в организации труда;
- уровень организации научно-исследовательской работы обучающихся в ходе проведения лабораторного занятия;
- прозрачность оценки знаний обучающихся.

4.4.10. Оценка качества организации самостоятельной работы обучающихся (СРО) под руководством преподавателя осуществляется по следующим критериям:

- наличие графика проведения СРО;
- соответствие содержания занятия СРО тематическому плану, заявленному в рабочем учебном плане дисциплины;
- наличие методических рекомендаций по выполнению СРО;

- четкая постановка познавательных задач СРО;
- степень и форма взаимодействия преподавателя и обучающихся в процессе выполнения заданий;
- прозрачность оценки самостоятельной работы обучающихся.

4.4.11. Оценка качества рабочего учебного плана дисциплины (РУП) осуществляется по следующим критериям:

- соответствие структуры РУП внутренним требованиям по разработке и оформлению;
 - соответствие содержания РУП обязательных дисциплин требованиям типовой программы;
 - степень доступности изложения требований по курсу;
 - степень информативности тезисов лекций;
 - наличие проблемного аспекта в тематике семинарских занятий;
 - наличие методических рекомендаций, сопровождающих планы СРО;
 - наличие творческих заданий;
 - степень новизны библиографического списка;
 - наличие в библиографическом списке ссылок на электронные источники и Интернет-ресурсы;
 - наличие в библиографическом списке трудов, написанных преподавателями кафедры, факультета, института;
 - качество тестовых заданий, предлагаемых обучающегося для самопроверки;
- соответствие содержания экзаменационных вопросов тематическому плану изучения дисциплины.

МОНИТОРИНГ УДОВЛЕТВОРЕННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Мониторинг удовлетворенности участников образовательного процесса предполагает оценку качества предоставляемых услуг посредством социологических опросов обучающихся, преподавателей, работодателей, представителей баз практик.

6.1.2. Социологические опросы обучающихся должны быть направлены на выявление мнения обучающихся о качестве организации учебного процесса, преподавания дисциплин, условий обучения и т.д.

6.1.3. Социологические опросы преподавателей должны быть направлены на выявление мнения об эффективности системы управления в вузе.

6.1.4. Социологические опросы работодателей и представителей баз практик должны быть направлены на выявление мнения о качестве теоретической и практической подготовки практикантов и выпускников;

6.1.5. Организация социологических опросов должна носить плановый характер и обеспечивать участие субъектов образовательного процесса в управлении программами.

6.1.6. Социологические опросы должны быть обеспечены методическим инструментарием.

6.1.7. Результаты социологических исследований должны сопровождаться рекомендациями по решению выявленных проблем.

6.1.8. Реализация сделанных рекомендаций может осуществляться в рамках стратегических документов института, планов мероприятий, протокольных решений Ученого Совета института и т.п.

Оценка удовлетворённости обучающихся осуществляется по следующим критериям:

- показатель удовлетворенности выбором направления подготовки, факультета, вуза;
- показатель удовлетворённости условиями обучения;
- показатель удовлетворённости качеством обучения
- показатель удовлетворённости результатами обучения.

Оценка удовлетворённости преподавателей осуществляется по следующим критериям:

- показатель удовлетворённости системой качества образования;
- показатель удовлетворённости системой информирования;
- показатель удовлетворённости условиями работы.

Оценка удовлетворённости работодателей и представителей баз практик осуществляется по следующим критериям:

- показатель удовлетворённости уровнем теоретической и практической подготовки выпускников;
- показатель заинтересованности работодателя в трудоустройстве выпускников;
- показатель удовлетворённости форматом сотрудничества с УВО «ИФИП».

Порядок проведения мониторинга удовлетворенности регламентирован документированной процедурой НОКО

МОНИТОРИНГ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ПРОГРЕССА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

6.1 Мониторинг профессионального прогресса педагогических работников предполагает оценку соответствия занимаемой должности, определения перспектив профессионального развития преподавателя и выявление проблемных аспектов его профессиональной деятельности.

6.2 Мониторинг профессионального роста педагогических работников осуществляется посредством независимой оценки качества работы педагогических работников.

6.3 Оценка профессионального прогресса педагогических работников осуществляется по следующим критериям:

- наличие ученой степени и звания;
- наличие учебников, учебно-методических пособий, методических рекомендаций, указаний, рабочих учебных программ дисциплин;
- наличие электронных учебников, обучающих программ, курсовых кейсов, электронных курсов лекций, презентаций учебных курсов, видеокурсов;
- наличие научных статей, монографий;
- наличие патентов на изобретения;
- наличие публикаций в рейтинговых изданиях РФ и зарубежья;
- участие в оппонировании диссертационных исследований;
- участие в работе диссертационных советов по защите кандидатов и докторов;
- результативность в подготовке аспирантов;
- результативность участия в финансируемых научных проектах;
- результативность участия в совместных образовательных программах;
- наличие сертификатов повышения квалификации;
- участие в программах академической мобильности;
- общественная активность преподавателя;
- академическая успеваемость обучающихся по дисциплинам преподавателя;
- наличие научных публикаций, выполненных обучающимися под руководством преподавателя;

- степень удовлетворенности обучающихся качеством преподавания учебных дисциплин в интерпретации преподавателя (по результатам социологического опроса);
- методический уровень проведения преподавателями учебных занятий (по оценке эксперта по качеству).

Порядок проведения мониторинга профессионального прогресса ППС регламентирован «Положением о порядке проведении аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу УВО «ИФИП»

Вид мониторинга	Критерии	Мониторинг	
		Факт.	Соответствие ФГОС
Качество приёма	Показатель качества сдачи вступительных испытаний		60%
Качество успеваемости	Показатель участия в экзаменационной сессии		90%
	Показатель абсолютной успеваемости		80%
	Качество сдачи сессии		60%
Качество остаточных знаний	Показатель участия в контрольном срезе знаний		95%
	Показатель положительных оценок		70%
	Показатель качества остаточных знаний		65%
Качество выпуска	Показатель участия в итоговой государственной аттестации		90%
	Показатель положительных оценок		90%
	Качество сдачи итоговой государственной аттестации		70%
Удовлетворённость обучающихся	Показатель удовлетворённости выбором специальности, факультета, вуза		65%
	Показатель удовлетворённости условиями обучения и качеством преподавания		65%
Удовлетворённость работодателей и представителей баз практик	Показатель удовлетворённости теоретической и практической подготовкой		85%