



**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ГУМАНИТАРНО-МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ Г.КИЗИЛЮРТ**

Российская Федерация
Республика Дагестан,
368124, г. Кизилюрт,
ул. Вишневого, 170.

Тел.: +7(989) 476-00-15
E- mail: gmk.kizilurt@vandex.ru

ОДОБРЕНО
на педагогическом совете № 8
от «20» мая 2024г.

УТВЕРЖДЕНО
директор ПОАНО «ГМК»г.Кизилюрт
О.М.Гасанов _____

Приказ №36-О
от «20» мая 2024г.

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
(фонд оценочных средств)**

**для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной
аттестации обучающихся по учебной дисциплине**

**ОП.08 Информационные технологии в профессиональной
деятельности/Адаптивные информационные технологии в
профессиональной деятельности**

по специальности 31.02.01 «Лечебное дело»
по программе базовой подготовки
на базе основного общего образования;
среднего общего образования
форма обучения – очная

г. Кизилюрт 2024г.

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

1.1. Оценочные средства предназначены для оценки результатов освоения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности».

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является дифференцированный зачёт. Оценочные материалы разработаны на основании:

- образовательной программы по специальности 31.02.01. Лечебное дело;
- рабочей программы дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности».

1.2. Требования к результатам освоения дисциплины

Результатом освоения дисциплины являются знания и умения, а также общие и профессиональные компетенции:

Знания:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности

Умения:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства

Практический опыт: -

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются компетенции:

Общие компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.3. Условия проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Каждая форма промежуточного контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения студентами знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности носит комплексный, системный характер – с учетом как места дисциплины в структуре образовательной программы, так и содержательных и смысловых внутренних связей.

1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля

Тестовые задания:

1. Информационная система – это

- а) Вычислительная система, предназначенная для хранения, поиска и выдачи информации по запросам пользователя.
- б) Организационно упорядоченная совокупность документов (массивов документов) и информационных технологий, реализующих информационные процессы в здравоохранении.
- в) Система программных и аппаратных средств, предназначенных для автоматизации деятельности человека.

2. Медицинская информационная система – это ...

- а) Вычислительная система, предназначенная для хранения, поиска и выдачи информации по запросам пользователя.
- б) АИС, предназначенная для оптимизации информационных потоков и автоматизации основных видов деятельности ЛПУ.
- в) Система программных и аппаратных средств, предназначенных для автоматизации деятельности человека

3. Основное требование, предъявляемое к МИС

- а) Достоверность и оперативность
- б) Достаточность информации
- в) Наличие и доступность любой необходимой информации на месте оказания медицинской помощи.
- г) Продуктивность работы

4. Выберите что не является составной частью (элементом) ИС?

- а) Управленческие процессы;
- б) Технические средства;
- в) Информационные потоки;
- г) Персонал

5. Для каких целей создаётся МИС в лечебном учреждении?

- а) Автоматизация процессов получения, сбора, хранения, поиска и использования информации;
- б) Оптимизация производственных процессов для повышения качества лечения и контроля состояния здоровья;
- в) Совершенствование документации и системы документооборота;
- г) Всё перечисленное.

6. Кто является пользователем МИС базового уровня:

- а) Врачи разного профиля,
- б) Поликлиники, стационары, диспансеры, скорая помощь
- в) Профильные и специализированные медицинские службы и региональные органы управления;
- г) Федеральные учреждения и органы управления

7. Кто является пользователем МИС уровня учреждения:

- а) Врачи разного профиля
- б) Поликлиники, стационары, диспансеры, скорая помощь
- в) Профильные и специализированные медицинские службы и региональные органы управления;
- г) Федеральные учреждения и органы управления

8. Основная цель информации ЛПУ?

- а) Повышение эффективности деятельности ЛПУ;
- б) Ведение электронной истории болезни;
- в) Проведение медико-демографического анализа;
- г) Ведение регистров по проблемно-ориентированным областям медицины.

9. Что является основным документом в автоматизированных информационных системах ЛПУ, через который осуществляется обмен информацией между всеми участниками лечебно-диагностического процесса?

- а) Статистическая карта выбывшего из стационара;
- б) Единый талон амбулаторного больного;
- в) Электронная запись на диагностическое обследование;
- г) Электронная история болезни.

10. Назначение компьютерных систем для лабораторных исследований:

- а) Автоматизированный ввод и сохранение только регистрационных данных о пациенте (ФИО, возраст, адрес и т.п.)
- б) Автоматизированный ввод и сохранение результатов лабораторных исследований
- в) Автоматизированный ввод и сохранение результатов динамического наблюдения за состоянием и пациента;
- г) Автоматизированный анализ результатов лабораторных исследований с

целью постановки диагноза

д)Хранение нормативных документов, регламентирующих работу лаборатории.

11. Медицинские аппаратно-программные комплексы выполняют все перечисленные функции кроме:

- а)Управление работой измерительного прибора и сопутствующих ему устройств;
- б)Съём и запоминание показаний измерительного прибора (регистрация данных);
- в)Преобразование и вычислительный анализ зарегистрированных данных;
- г)Представление и вывод полученных результатов в числовой, графической или текстовой форме;

12. Проведение дифференциальной диагностики и постановка заключительного диагноза Аппаратнокомпьютерный комплекс – это ...

- а)Комплекс, состоящий из двух частей – медицинского аппарата и специализированного компьютера;
- б)Комплекс, состоящий из двух частей – медицинского аппарата и медицинского специалиста;
- в)Комплекс, состоящий из двух частей – специализированного компьютера и медицинского специалиста

13. Запросы служат для:

- а) обработки данных: упорядочивание, фильтрации и т.д.
- б) хранения данных
- в) ввода новых данных в БД.

14. Чем фильтр отличается от запроса?

- а) Ничем
- б) Фильтр может быть простым и сложным
- в) Фильтр привязан к конкретной таблице

15. Что называют сортировкой данных в БД?

- а) Отбор записей, удовлетворяющих условиям поиска
- б) Вывод на печать упорядоченных записей
- с) Упорядочение записей по значениям одного из полей

16. Для чего предназначены формы:

- а) для хранения данных базы;
- б) для отбора и обработки данных базы;
- в) для ввода данных базы и их просмотра;
- г) для автоматического выполнения группы команд;
- д) для выполнения сложных программных действий?

17. Для того чтобы изменить структуру созданной таблицы нужно:

- а) войти в режим конструктора
- б) использовать режим мастера таблиц
- в) открыть таблицу и поменять названия полей

18. Какие данные не могут быть ключом БД?

- а) Цвет глаз
- б) ИНН+СНИЛС
- в) Логин эл. почты + пароль

19. Почему при закрытии таблицы программа Access не предлагает выполнить сохранение внесенных данных:

- а) недоработка программы;
- б) потому что данные сохраняются сразу после ввода в таблицу;
- в) потому что данные сохраняются только после закрытия всей базы данных?

20. Поле, при вводе новой записи в него автоматически вводится число, на единицу больше чем значение того же поля в предыдущей записи. Это поле называется:

- а) Логическое поле
- б) Числовое поле.
- в) Счётчик.

Критерии оценивания тестовых заданий

Оценка 5 (отлично) выставляется в случае, если студент ответил на более 85% вопросов, тем самым показав продвинутый уровень овладения формируемыми компетенциями.

Оценка 4 (хорошо) выставляется в случае, если студент ответил на более 75% вопросов, тем самым продемонстрировав базовый уровень овладения формируемыми компетенциями.

Оценка 3 (удовлетворительно) выставляется в случае, если студент ответил на более 50% вопросов, тем самым продемонстрировав удовлетворительный уровень овладения формируемыми компетенциями.

Оценка 2 (неудовлетворительно) выставляется в случае, если студент ответил менее чем на 50% вопросов, тем самым продемонстрировав неудовлетворительный уровень овладения формируемыми компетенциями.

1.1. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачёту:

Понятие информации.

1. Виды информации.
2. Информационные процессы.
3. Способы представления информации.
4. Единицы измерения информации.
5. Измерение информации.
6. Кодирование информации.
7. Создание простых и комплексных текстовых документов.
8. Общий состав ПК.
9. Память ПК.
10. Организация размещения, хранения, обработки, поиска, и передачи информации.
11. Программное обеспечение вычислительной техники.
12. Защита информации.
13. Локальные компьютерные сети.
14. Автоматизированные системы: понятие, состав.
15. Виды автоматизированных систем.
16. Информационно-поисковые системы.
17. Основы работы с ИПС.
18. Информационные технологии и их применение в медицине и здравоохранении.
19. Что такое прикладные программы?
20. Что такое операционная система?
21. Выделите функции и преимущества операционной системы Windows.
22. Какие программы архивации вы знаете?
23. Как осуществляется обработка информации средствами Microsoft Word?
24. Как происходит создание и редактирование текстового документа?
25. Расскажите о настройке интервалов и абзацных отступов.
26. Как выполняется работа со списками?
27. Как осуществляется создание и форматирование таблиц?

28. Расскажите о стилях в документе и об использовании гиперссылок.
29. Что такое объекты SmartArt и WordArt?
30. Как выполняется оформление страниц?
31. Расскажите о печати документа.
32. Назначение и интерфейс электронных таблиц.
33. Как осуществляется ввод данных в ячейки, выделение областей в таблице?

Тестовые задания

1) Информационные технологии в проф/деятельности предназначены для:

- а) для сбора, хранения, выдачи и передачи информации;
- б) Использовать в делопроизводстве;
- в) Производить расчеты и вычисления;
- г) постоянного хранения информации;

2) Технические средства информационных технологий:

- а) компьютерная техника.
- б) принтер, мышь, сканер.
- в) монитор, системный блок.
- г) клавиатура.

3) Результатом процесса информатизации является создание:

- а) информационного общества.
- б) индустриального общества.

4) Электронная почта (e-mail) позволяет передавать:

- а) только сообщения;
- б) только файлы;
- в) сообщения и приложенные файлы;

г) только видеоизображение;

5) Информационно-поисковые системы позволяют:

- а) осуществлять поиск, вывод и сортировку данных
- б) редактировать данные и осуществлять их поиск
- в) редактировать и сортировать данные

6) Информационная культура человека на современном этапе в основном определяется:

- а) совокупностью его умений программировать на языках высокого уровня;
- б) его знаниями основных понятий информатики;
- в) совокупностью его навыков использования прикладного программного обеспечения для создания необходимых документов;
- г) уровнем понимания закономерностей информационных процессов в природе и обществе, качеством знаний основ компьютерной грамотности, совокупностью технических навыков взаимодействия с компьютером, способностью эффективно и своевременно использовать средства информационных и коммуникационных технологий при решении задач практической деятельности;

7) Автоматизация офиса:

- а) Предназначена для решения хорошо структурированных задач, по которым имеются необходимые входные данные и известны алгоритмы и другие стандартные процедуры их обработки.
- б) Предназначена для удовлетворения информационных потребностей всех сотрудников организации, имеющих дело с принятием решений.
- в) организация и поддержка коммуникационных процессов как внутри организации, так и с внешней средой на базе компьютерных сетей и других современных

средств передачи и работы с информацией.

8) В чем отличие информационно-поисковой системы (ИПС) от системы управления базами данных (СУБД)?

- а) в запрете на редактирование данных
- б) в отсутствии инструментов сортировки и поиска
- в) в количестве доступной информации

9) WORD — это...

- а) графический процессор
- б) текстовый процессор
- в) средство подготовки презентаций
- г) табличный процессор
- д) редактор текста

10) Структура гипертекста ...

- а) задается заранее
- б) задается заранее и является иерархической
- в) задается заранее и является сетевой
- г) задается заранее и является реляционной
- д) заранее не задается

10) Гипертекст – это...

- а) технология представления текста
- б) структурированный текст
- в) технология поиска данных
- г) технология обработки данных
- д) технология поиска по смысловым связям

11) Сетевая операционная система реализует ...

- а) управление ресурсами сети
- б) протоколы и интерфейсы
- в) управление серверами
- г) управление приложениями
- д) управление базами данных

12) Клиент — это ...

- а) абонентская ЭВМ, выполняющая запрос к серверу
- б) приложение, выдающее запрос к базе данных
- в) запрос пользователя к удаленной базе данных
- г) запрос приложения
- д) локальная система управления базой данных

13) Результатом поиска в интернет является ...

- а) искомая информация
- б) список тем
- в) текст
- г) сайт с текстом
- д) список сайтов

14) Почтовый сервер обеспечивает ... сообщений

- а) хранение почтовых
- б) передачу
- в) фильтрацию
- г) обработку
- д) редактирование

15) Средства поиска в интернет – это ...

- а) тезаурусы
- б) тематические каталоги
- в) поисковые машины
- г) порталы

16) Достоверность данных — это ...

- а) отсутствие в данных ошибок
- б) надежность их сохранения
- в) их полнота
- г) их целостность
- д) их истинность

17) Система электронного документооборота обеспечивает ...

- а) массовый ввод бумажных документов
- б) управление электронными документами
- в) управление знаниями
- г) управление новациями
- д) автоматизацию деловых процессов

18) Буфер обмена принадлежит:

- а) графическому редактору Microsoft Paint;
- б) текстовому редактору Microsoft Word;
- в) операционной системе Microsoft Windows;
- г) электронным таблицам Microsoft Excel;

19.Средство объединения цифровой и текстовой информации ЭВМ со звуковыми и видеосигналами, называется:

- а) электронная таблица;
- б) графический редактор;

- в) мультимедиа;
- г) система управления базами данных.

20.Кодирующий планшет, позволяющий профессионально рисовать, чертить на ПК, называется:

- а) сканер;
- б) дигитайзер;
- в) плоттер;
- г) трекбол.

21) Word позволяет:

- а) создавать только графические изображения;
- б) создавать только текстовые документы;
- в) создавать только текстовые документы с элементами графики;

22) Деловая графика представляет собой:

- а) график совещания;
- б) графические иллюстрации;
- в) совокупность графиков функций;
- г) совокупность программных средств, позволяющих представить в графическом виде закономерности изменения числовых данных.

23) ACCESS реализует — ... структуру данных

- а) реляционную
- б) гипертекстовую
- в) многослойную
- г) линейную

24) Front Page — это средство . . .

- а) системного управления базой данных
- б) создания WEB-страниц
- в) подготовки презентаций
- г) сетевой передачи данных
- д) передачи данных

25) Электронные таблицы позволяют обрабатывать ...

- а) цифровую информацию
- б) текстовую информацию
- в) аудио информацию
- г) схемы данных
- д) видео информацию

26) Технология OLE обеспечивает объединение документов созданных ...

- а) любым приложением, удовлетворяющим стандарту CUA
- б) при помощи информационных технологий, входящих в интегрированный пакет
- в) электронным офисом
- г) любыми информационными технологиями
- д) PHOTO и Word

27) Схему обработки данных можно изобразить посредством...

- а) коммерческой графики
- б) иллюстративной графики
- в) научной графики
- г) когнитивной графики
- д) Front Page

28) Векторная графика обеспечивает построение...

- а) геометрических фигур
- б) рисунков
- в) карт
- г) различных формул
- д) схем

29) Деловая графика включена в состав...

- а) Word
- б) Excel
- в) Access
- г) Outlook
- д) Publisher

30) Достоверность данных — это ...

- а) отсутствие в данных ошибок
- б) надежность их сохранения
- в) их полнота
- г) их целостность
- д) их истинность

31) Заражение компьютера вирусами может произойти в процессе:

- а) работы больного человека за компьютером;
- б) работы с файлами;
- в) форматирования дискеты;
- г) выключения компьютера;
- д) форматирования винчестера.

32) Система электронного документооборота обеспечивает ...

- а) массовый ввод бумажных документов
- б) управление электронными документами

- в) управление знаниями
- г) управление новациями
- д) автоматизацию деловых процессов

Критерии оценки тестового контроля знаний:

5 «отлично» – 90-100% правильных ответов

4 «хорошо» – 81-90% правильных ответов

3 «удовлетворительно» – 71-80% правильных ответов

2 «неудовлетворительно» - 70% и менее правильных ответов

Критерии оценки устного опроса - Оценка «отлично» выставляется студенту, если ответ полностью соответствует данной теме.

- Оценка «хорошо» ставится студенту, если ответ верный, но допущены некоторые неточности;
- Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, если ответ является неполным и имеет существенные логические несоответствия;
- оценка «неудовлетворительно» если тема не раскрыта.

Описание шкал оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Критерии и шкала оценивания уровней освоения компетенций

Шкала оценивания	Уровень освоенности компетенции	Результат освоенности компетенции
отлично	высокий	студент, овладел элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявил всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, освоил основную и дополнительную литературу, обнаружил творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.
хорошо	продвинутый	студент овладел элементами компетенции «знать» и «уметь», проявил полное знание программного материала по дисциплине, освоил основную рекомендованную литературу, обнаружил стабильный характер знаний и умений и проявил способности к их самостоятельному применению и

		обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.
удовлетворительно	базовый	студент овладел элементами компетенции «знать», проявил знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, изучил основную рекомендованную литературу, допустил неточности в ответе на экзамене, но в основном обладает необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.
неудовлетворительно	компетенции не сформированы	студент не овладел ни одним из элементов компетенции, обнаружил существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустил принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

Отметка за дифференцированный зачет по предмету выставляется с учетом полученных отметок в соответствии с правилами математического округления.

Рекомендации по проведению к дифференцированному зачету

1. Студенты должны быть заранее ознакомлены с требованиями к дифференцированному зачету, критериями оценивания.

2. Необходимо выяснить на дифференцированном зачете, формально или нет владеет студент знаниями по данному предмету. Вопросы при ответе по билету помогут выяснить степень понимания студентом материала, знание им связей излагаемого вопроса с другими изучаемыми им понятиями, а практические задания – умения применять знания на практике.

3. На дифференцированном зачете следует выяснить, как студент знает программный материал, как он им овладел к моменту дифференцированного зачета, как он продумал его в процессе обучения и подготовки дифференцированного зачета.

4. При устном опросе целесообразно начинать с легких, простых вопросов, ответы на которые помогут подготовить студента к спокойному

размышлению над дальнейшими более трудными вопросами и практическими заданиями.

5. Выполнение практических заданий осуществляется в учебной аудитории. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с оценочной шкалой.

4 ОСОБЕННОСТИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В ходе текущего контроля осуществляется индивидуальное общение преподавателя с обучающимся. При наличии трудностей и (или) ошибок у обучающегося преподаватель в ходе текущего контроля дублирует объяснение нового материала с учетом особенностей восприятия обучающимся содержания материала практики.

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

- для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль и промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (далее - индивидуальные особенности).

- проведение мероприятий по текущему контролю и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, допускается, если это не создает трудностей для обучающихся;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, понять и оформить задание, общаться с преподавателем); предоставление обучающимся при необходимости услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика (в организации должен быть такой специалист в штате (если это востребованная услуга) или договор с организациями системы социальной защиты по предоставлению таких услуг в случае необходимости); предоставление обучающимся права выбора последовательности выполнения задания и увеличение времени выполнения

задания (по согласованию с преподавателем); по желанию обучающегося устный ответ при контроле знаний может проводиться в письменной форме или наоборот, письменный ответ заменен устным.