



**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ГУМАНИТАРНО-МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ Г.КИЗИЛПОРТ**

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО

На заседании педагогического совета
ПОАНО ГМК

Протокол № 6 от «06» 09 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ПОАНО ГМК

О.М. Гасанов

Приказ № 19 от 06.11.21 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об учебно-методическом обеспечении
образовательных программ**



**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ГУМАНИТАРНО-МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ Г.КИЗИЛЮРТ**

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО

На заседании педагогического совета
ПОАНО ГМК

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ПОАНО ГМК
_____ О.М.Гасанов

Приказ № ____ от _____

**ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-методическом обеспечении
образовательных программ**

Махачкала- 2021 г.

I. Общие положения

1. Настоящее положение регламентирует состав, структуру и требования к содержанию, оформлению, разработке и обновлению учебно-методического обеспечения образовательного процесса (далее-УМООП), реализуемого в колледже в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования.

2. Положение об учебно-методическом обеспечении образовательной деятельности в колледже разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса включает логически и методически взаимосвязанную совокупность (систему) учебных и учебно-методических текстовых, графических, аудио-, видео-, мультимедийных и иных материалов, а также компьютерных программ и баз данных, обеспечивающих преподавание конкретной учебной дисциплины в рамках конкретной образовательной программы.

4. Учебно-методическое обеспечение является обязательной составной частью программ дисциплин, практик, программ Государственной итоговой аттестации.

II. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

1. УМООП должно отражать общую цель реализуемой образовательной программы по соответствующей специальности.

2. УМООП должно содержать положительный опыт преподавания дисциплин, накопленный на отделениях, оказывать методическую помощь преподавателям (в первую очередь, начинающим) в совершенствовании своего педагогического мастерства, направлять и активизировать образовательную активность обучающихся.

3. Формирование структуры УМООП осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования.

4. Структура УМООП включает:

4.1. Учебно-методическое обеспечение дисциплины;

4.2. Учебно-методическое обеспечение практики;

4.3. Учебно-методическое обеспечение Государственной итоговой аттестации.

5. Учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин, практик, государственной итоговой аттестации формируется отдельно по каждой образовательной программе.

III. Требования к структуре и содержанию учебно-методического обеспечения дисциплины

1. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (далее - УМОД) должно:

- Отражать место и роль учебной дисциплины в структуре образовательной программы в части овладения обучающимися знаниями, умениями, навыками и компетенциями.

- Структурироваться по видам учебных занятий.

- Включать учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.

- Отражать формы контроля успеваемости и качества подготовки обучающихся: текущая, промежуточная аттестации, а так же контроль остаточных знаний обучающихся.

- Учебно-лабораторное и материально-техническое обеспечение дисциплины, в том числе с использованием новейших инновационных образовательных технологий, лабораторного оборудования и т.д.

УМОД формируется в трех экземплярах:

- Первый оригинальный экземпляр рабочей программы учебной дисциплины, утвержденный директором колледжа, передается на хранение в учебно-методический отдел.

- Первый экземпляр УМОД, содержащий копии программы дисциплины и оригиналы разработанных и утвержденных учебно-методических документов на бумажном носителе, формируется отдельно по каждой дисциплине в рамках специальности.

2. По дополнительным профессиональным образовательным программам (программы переподготовки и повышения квалификации) дополнительная копия распечатанного экземпляра УМОД и идентичная ему электронная версия предоставляются на отделения.

3. По программам профессионального обучения копия распечатанного экземпляра УМОД и идентичная ему электронная версия предоставляется отделением в библиотеку колледжа.

Электронный экземпляр УМОД, скрепленный усиленной квалификационной подписью руководителя, размещается на сайте колледжа.

4. Отделение несет ответственность за идентичность всех перечисленных экземпляров УМОД.

5. Количество элементов учебно-методических обеспечения дисциплин может быть не одинаковым для каждой из дисциплин или учебных модулей, т.е. может варьироваться, в зависимости от видов учебных работ, предусмотренных учебным планом по образовательной программе.

6. Обязательными элементами УМОД являются:

- рабочая программа учебной дисциплины;

- практикум (для профилирующих и иных имеющих практическую направленность дисциплин, если он предусмотрен рабочей программой учебной дисциплины);

- оценочные материалы для промежуточного контроля успеваемости и текущего контроля знаний (этапы освоения компетенций) обучающихся по дисциплине;
- методические рекомендации для подготовки к семинарским и практическим занятиям (при наличии семинарских и практических занятий по данной дисциплине в учебном плане);
- методические рекомендации по изучению дисциплины слушателями заочной формы обучения (если образовательная программа реализуется по заочной форме обучения);
- методические рекомендации по подготовке и написанию курсовой работы (реферата, контрольной работы, проекта), если такой вид работы предусмотрен рабочим учебным планом;
- учебно-демонстрационные материалы (презентации к учебным занятиям);
- методические разработки по проведению учений и занятий с использованием активных и интерактивных технологий.

7. В учебно-методическое обеспечение дисциплины могут быть включены и другие элементы, разработанные педагогическими работниками колледжа:

- рабочие лекции;
- практикумы для самостоятельной работы обучающихся (непредусмотренные рабочей учебной программой дисциплины);
- методики преподавания учебной дисциплины по видам учебных занятий;
- методические рекомендации (материалы) для преподавателей по проведению различных видов занятий;
- контролирующие, развивающие и обучающие компьютерные программы;
- учебные видеофильмы.

8. Характеристика элементов УМОД и требования к их разработке:

Рабочая программа учебной дисциплины.

- Рабочая программа учебной дисциплины является учебно-программным, нормативным документом, разработанным на основе Федеральных государственных образовательных стандартов, определяющим содержание, объем, порядок изучения и преподавания учебной дисциплины.

- Рабочая программа учебной дисциплины проходит экспертизу на отделении, рецензирование, рассматривается на методическом и педагогическом совете колледжа и утверждается директором колледжа.

- В случае необходимости внесения изменений в рабочую программу учебной дисциплины, связанных с актуализацией любого из ее разделов, программам проходит утверждение.

- Рабочая программа учебной дисциплины разрабатывается на отделении, за которым данная дисциплина закреплена приказом директора. После прохождения рецензирования программа не менее чем за 20 дней рассматривается на методическом совете колледжа.

- При принятии положительного решения методическим советом, программа представляется для рассмотрения на педагогическом совете и утверждается директором колледжа.

- Содержание рабочей программы учебной дисциплины должно соответствовать требованиям ФГОС. Изменение содержания рабочих программ учебных дисциплин допускается, если данные изменения будут способствовать повышению качества подготовки обучающихся.

- Структура рабочей программы учебной дисциплины, включает: наименование дисциплины;

перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

указание места дисциплины в структуре образовательной программы;

объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;

перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, который оформляется отдельно к программе дисциплины и включает

- тестовые задания, вопросы к экзамену, зачету, тематику контрольных работ, эссе и др.);

- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;

- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины;

- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины;

- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

В перечень основной и дополнительной литературы включаются издания, отвечающие требованиям, предъявляемым при комплектовании библиотечных фондов колледжа, не старше 5 лет на момент утверждения программы, за исключением первоисточников и хрестоматий. В перечнях основной и дополнительной литературы должны указываться издания, которые имеются в библиотечном фонде колледжа и/или в каталоге электронно-библиотечной системы, с которой колледж заключал договор.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся, текущего контроля знаний и уровня освоения компетенций по дисциплине и включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в

процессе освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике организация определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Рабочие лекции (тексты лекций).

Рабочие лекции разрабатываются преподавателем, ведущим дисциплину, обсуждаются на заседании предметно - методической секции (допускается обсуждение на отделении) с оформлением соответствующих протоколов, утверждаются заведующим отделением. Темы рабочих лекций должны соответствовать тематическому плану изучения дисциплины и рабочей программе учебной дисциплины.

Практикумы (для профилирующих и иных имеющих практическую направленность дисциплин), содержат практические задания и упражнения, способствующие усвоению учебной дисциплины. Практикум может включать комплекс заданий, задач, упражнений, игр, тренингов, способствующих формированию навыков и компетенций.

Практикум утверждается заведующим отделением, проходит внутреннее и внешнее рецензирование, рассматривается на методическом совете с оформлением соответствующих протоколов.

Структура практикума должна отражать последовательность изложения материала в соответствии с утвержденной рабочей программой учебной дисциплины.

Практикумы могут быть использованы как в процессе проведения практических занятий (аудиторной работы обучающихся), так и в процессе самостоятельного изучения дисциплины обучающимся (внеаудиторной работы), что должно быть отражено в рабочей программе учебной дисциплины (с учетом бюджета времени на данный вид работы).

Тесты для промежуточного контроля успеваемости и текущего контроля знаний обучающихся по программам среднего профессионального образования и дополнительным профессиональным программам (переподготовки и повышения квалификации) являются типовыми контрольными заданиями для оценки приобретаемых обучающимися знаний, умений, навыков, компетенций. Структура и содержание тестов должны отражать последовательность изложения материала в соответствии с утвержденной рабочей программой учебной дисциплины.

Тестовые оценочные материалы разрабатываются преподавателем,

ведущим дисциплину, обсуждаются на заседании отделения с оформлением соответствующих протоколов.

Методические рекомендации разрабатываются для подготовки к семинарским и практическим занятиям (при наличии семинарских и практических занятий по данной дисциплине в учебном плане);

Методические рекомендации по подготовке и написанию курсовой работы (реферата, контрольной работы, проекта) разрабатываются на отделении, если такой вид работы предусмотрен рабочим учебным планом). Темы рефератов, контрольных и курсовых работ должны быть актуальными и отражать направление подготовки и профилю обучения.

Все виды методических рекомендаций для обучающихся по изучению дисциплины, разрабатываются на отделении, проходят рецензирование, обсуждение на отделении, утверждаются заведующим отделением, рассматриваются на методическом совете с оформлением соответствующих протоколов.

Методические разработки по проведению занятий с использованием активных и интерактивных технологий (деловые игры, коллоквиумы, ситуационные задачи и другие виды занятий) также разрабатываются на отделении.

9. Требования к учебно-методическому обеспечению практики

Программы практики разрабатываются на отделении в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования.

Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в академических часах и ее продолжительности в неделях;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, входящий в состав соответственно рабочей программы практики включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по практике необходимо определить показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Программы практик разрабатываются преподавательским составом отделения, организующей практику, рассматриваются на заседании отделения, на методическом и педагогическом советах колледжа, с оформлением соответствующих протоколов, утверждаются директором колледжа.

Первый утвержденный экземпляр программы практики с оригиналом рецензий отделение сдает на хранение в учебно-методический отдел. На отделении хранится копия программы практики.

10. Требования к учебно-методическому обеспечению государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации является частью образовательной программы по специальности.

Программа государственной итоговой аттестации включает:

- цели и задачи государственной итоговой аттестации;
- перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы;
- содержание государственной итоговой аттестации;
- перечень рекомендуемой литературы, используемой при подготовке к государственному экзамену;
- материально-техническое обеспечение для государственной итоговой аттестации;
- перечень учебно-методических материалов для использования обучающимися в ходе подготовки к ответу на государственном экзамене;
- требования к выпускным квалификационным работам (дипломная работа, дипломный проект), порядку их выполнения;
- методические рекомендации для написания и защиты выпускной квалификационной работы;
- критерии оценки выпускных квалификационных работ.

а) в форме демонстрационного экзамена для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

б) в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы) для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена;

в) в форме государственного экзамена и (или) защиты дипломного проекта (работы):

для выпускников, осваивающих образовательные программы в области медицинского образования и фармацевтического образования, если иное не установлено соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

ГИА выпускников, осваивающих образовательные программы в области медицинского образования и фармацевтического образования, проводится с учетом требований к аккредитации специалистов, установленных законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;

демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, с учетом положений стандартов "Ворлдскиллс", устанавливаемых автономной некоммерческой организацией "Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)" (далее - Агентство), а также квалификационных требований, заявленных организациями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Дипломный проект (работа) выпускников, осваивающих образовательные программы в области искусств, может предполагать различные виды подготовки (в том числе исполнение сольной программы, исполнение концертной программы с участием в сольных и ансамблевых/ансамблевых и хоровых номерах, дирижирование и работа с хором в соответствии с требованиями, установленными ФГОС СПО).

Темы дипломных проектов (работ) определяются образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тематика дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) или совокупности профессиональных модулей направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины) или совокупности профессиональных модулей, установленное соответствующим ФГОС СПО.

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемые Агентством, осуществляющим организационно-техническое и информационное обеспечение прохождения выпускниками ГИА в форме демонстрационного экзамена, по профессии, специальности среднего профессионального образования, отдельному виду деятельности.

Фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и

оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются Агентством с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.