



**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ГУМАНИТАРНО-МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ Г. КИЗИЛПОРТ**

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО:

педагогическим советом

от 6 09 2011 г.

Протокол № 6

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГМК

 от 06 09 2011 г.

Приказ № 13

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и форме проведения
промежуточной аттестации обучающихся, устанавливающей ее
периодичность и систему оценок

Кизилпорт



**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ГУМАНИТАРНО-МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ Г.КИЗИЛЮРТ**

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО:

педагогическим советом

«__» _____ 20__ г.

Протокол № _____

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГМК

_____ О.М. Гасанов.

«__» _____ 20__ г.

Приказ № _____

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и форме проведения
промежуточной аттестации обучающихся, устанавливающей ее
периодичность и систему оценок**

Кизилюрт

СОДЕРЖАНИЕ

1	Нормативные документы.....	3
2	Общие положения.....	3
3	Промежуточная аттестация обучающихся	4
4	Ведомость промежуточной аттестации.....	11
5.	Проведение промежуточной аттестации при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	12
6.	Порядок ликвидации академической задолженности и перевода обучающихся на следующий курс.....	13

1. Нормативные документы

Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 N 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».
- Устава профессиональной образовательной автономной некоммерческой организации «Гуманитарно-многопрофильный колледж» (ПОАНО СК) и других локальных актов.

2. Общие положения

Промежуточная аттестация студентов проводится в сроки, предусмотренные учебными планами, календарными графиками.

В ПОАНО ГМК применяется пятибалльная система оценивания результатов промежуточной аттестации. По результатам экзамена и дифференцированного

зачета выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». По результатам зачета выставляется «зачтено», «не зачтено».

Для промежуточной аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП создаются фонды оценочных средств, разрабатываемые образовательным учреждением самостоятельно. Порядок разработки, структура, содержание фонда оценочных средств регламентируются Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации студентов.

3. Промежуточная аттестация студентов

Формами промежуточной аттестации обучающихся являются:

- экзамен по дисциплине, междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен по дисциплинам, междисциплинарным курсам;
- экзамен по профессиональному модулю;
- комплексный экзамен по профессиональным модулям;
- квалификационный экзамен по профессиональному модулю Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих;
- зачет по дисциплине, междисциплинарному курсу;
- комплексный зачет по дисциплинам, междисциплинарным курсам;
- дифференцированный зачет по дисциплине, междисциплинарному курсу, практике;
- комплексный дифференцированный зачет по дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам.

Периодичность промежуточной аттестации и перечень дисциплин, междисциплинарных курсов (модулей), практик, выносимых на промежуточную аттестацию, определяются учебными планами специальностей.

Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, допускается не планировать промежуточную аттестацию каждый семестр. Оценивание производится по итогам текущего

контроля. При этом промежуточная аттестация в последнем семестре изучения дисциплины, междисциплинарного курса, практики должна носить комплексный характер, охватывающий весь период изучения.

Выбор дисциплин, междисциплинарных курсов (модулей) для комплексной формы промежуточной аттестации определяется наличием межпредметных связей.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8 в учебном году, а количество зачетов/дифференцированных зачетов -10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре. Количество экзаменов и зачетов/дифференцированных зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

Промежуточная аттестация в форме зачета/дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации независимо от уровня успеваемости.

К экзамену по профессиональному модулю/квалификационному экзамену допускаются студенты, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по междисциплинарным курсам и учебной / производственной практике в рамках данного модуля.

Расписание экзаменационной сессии составляется учебной частью ПОАНО ГМК на основе утвержденных учебных планов и календарных учебных графиков и доводится до сведения обучающихся и преподавателей за 7 календарных дней до начала путем его размещения на информационных стендах и в электронной информационно-образовательной среде (далее – ЭИОС) колледжа.

Если учебные дисциплины и/или профессиональные модули изучаются концентрировано, промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения их освоения. При рассредоточенном изучении учебных дисциплин и/или профессиональных модулей допустимо сгруппировать 2-3 экзамена в

рамках одной календарной недели, при этом следует предусмотреть не менее 1-2 дней между ними. Это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам и на проведение консультаций. Консультации включаются в расписание экзаменов. Первый экзамен может быть проведен в первый день промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

Проведение промежуточной аттестации в период каникул не допускается.

На мероприятиях промежуточной аттестации обучающихся кроме участвующего в них профессорско-преподавательского персонала имеют право присутствовать заведующий отделением, начальник учебно-методического отдела.

Экзамены принимаются преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине, междисциплинарному курсу в экзаменуемой группе. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам (МДК) принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов могут привлекаться преподаватели смежных дисциплин (курсов).

Допускается привлекать к промежуточной аттестации преподавателя, не участвовавшего в реализации учебного процесса данной группы обучающихся в течение семестра.

В случае отсутствия назначенного преподавателя на запланированном аттестационном испытании по объективным причинам, заведующим отделением организуется замена из числа преподавателей, ведущих занятия по данной или родственной дисциплине.

Оценка, полученная на промежуточной аттестации за данный семестр, является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего

контроля успеваемости и заносится преподавателем в экзаменационную (зачетную) ведомость (далее – ведомость).

При отсутствии обучающегося на аттестационном испытании преподаватель отмечает в ведомости «не явился».

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Перенос сроков прохождения промежуточной аттестации на другие сроки возможен по приказу директора на основании медицинской справки учреждений здравоохранения, заверенные печатью, подтверждающей невозможность прохождения обучающимся промежуточной аттестации в установленные сроки и письменного заявления обучающегося, поданного на рассмотрение директора. В этом случае студентам устанавливается индивидуальный график экзаменационной сессии.

Студентам, заболевшим в период промежуточной аттестации и выздоровевшим до ее окончания, разрешается сдавать оставшиеся учебные дисциплины (МДК) со своей группой, а пропущенные учебные дисциплины (МДК) в другие сроки. Аттестация обучающихся может быть продлена приказом директора при подтверждении вышеперечисленных уважительных причин.

В случае конфликтной ситуации (несогласие обучающегося с выставленной оценкой) для принятия экзамена или зачета/дифференцированного зачета приказом директора по мотивированному письменному заявлению студента может быть назначена апелляционная комиссия.

Заявление на апелляцию подается обучающимся на имя директора колледжа в течение трех рабочих дней со дня отражения оценки по учебной дисциплине или иному виду учебной работы в ведомости. В заявлении должны быть указаны конкретные основания для апелляции (нарушение преподавателем установленной процедуры проведения промежуточной аттестации, нарушение методики выставления оценки за работу, несоответствие содержания задания требованиям и содержанию рабочей программы дисциплины и т.д.). Неудовлетворенность

обучающегося уровнем полученной оценки не может быть основанием для апелляции.

В результате апелляции оценка может быть изменена (повышена или понижена). Решение об итогах апелляции оформляется протоколом апелляционной комиссии. Соответствующая оценка вносится в ведомость, сформированную на обучающегося, и отражается в зачетной книжке обучающегося.

Студенту, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации (в том числе использование мобильного телефона), выставляется неудовлетворительная оценка.

Экзамены, зачеты/дифференцированные зачеты могут проводиться в устной и письменной форме. Проверка письменных экзаменационных работ осуществляется после окончания каждого экзамена в течение 3-х календарных дней, считая день проведения экзамена. Студент имеет право при проведении экзамена в письменной форме ознакомиться с проверенной экзаменационной работой и получить разъяснения преподавателя при объявлении оценки.

Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 6 обучающихся, при тестировании на компьютере - по одному обучающемуся за персональным компьютером. Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы.

Перечень экзаменационных вопросов выдается студентам не позднее, чем за месяц до начала экзамена. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов. Экзаменационные билеты составляются в соответствии с программой дисциплины, междисциплинарного курса. Время на подготовку обучающегося к устному ответу не должно превышать 1 академического часа.

В процессе устного ответа на экзаменационный вопрос и после к экзаменуемому могут быть заданы уточняющие и дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамен. Письменные

экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом. Бумажные бланки не подлежат длительному хранению и уничтожаются после проверки работы.

Обучающийся, испытавший затруднения при подготовке к ответу по выбранному билету, имеет право на второй билет с продлением времени на подготовку. При этом оценка снижается на один балл. Выдача третьего билета не разрешается.

Если обучающийся явился на зачет/дифференцированный зачет или экзамен и отказался от ответа по билету, ответ обучающегося оценивается на «неудовлетворительно» без учета причины отказа.

По всем видам практик промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета. К сдаче зачета допускаются обучающиеся, предоставившие отчет, составленный в соответствии с утвержденной программой практики. Срок защиты отчетов по практике – последний день практики. По результатам защиты отчета оформляется ведомость.

Основанием для выставления зачета по физической культуре студентам, полностью освобожденным от занятий физической культуры по заключению ВТЭК, является сдача домашней контрольной работы/реферата по тематике, разработанной преподавателем дисциплины.

Обучающиеся, посещающие специальную медицинскую группу по физической культуре, получают дифференцированный зачет при условии посещения занятий и выполнения заданий, соответствующих их возможностям. Система оценки достижений обучающихся специальной медицинской группы не предполагает установление нормативов. Критерии и показатели оценки имеют индивидуальный характер и определяется педагогом с учетом возможностей и специфики заболевания обучающегося, согласуются с медицинским работником учреждения.

Повторная сдача экзаменов/дифференцированных зачетов с целью повышения оценки не разрешается.

К каждой форме промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебный план: практические, лабораторные,

контрольные и курсовые работы, не имеющие неудовлетворительных оценок по названным видам работ.

Знания, умения и навыки обучающихся по всем формам контроля учебной работы, включая учебную и производственную практику, оцениваются по пятибалльной системе: отлично; хорошо; удовлетворительно; неудовлетворительно. Дисциплины, по которым предусмотрен зачет, оцениваются «зачтено», «не зачтено».

На экзамене оценка знаний обучающегося определяется в пятибалльной системе:

- отлично – обучающийся показывает глубокие осознанные знания по освещаемому вопросу, владение основными понятиями, терминологией; владеет конкретными знаниями, умениями по данной дисциплине в соответствии с ФГОС СПО; ответ полный доказательный, четкий, грамотный, иллюстрирован практическим опытом профессиональной деятельности;

- хорошо – обучающийся показывает глубокое и полное усвоение содержания материала, умение правильно и доказательно излагать программный материал; допускает отдельные незначительные неточности в форме и стиле ответа;

- удовлетворительно – обучающийся понимает основное содержание учебной программы, умеет показывать практическое применение полученных знаний. Вместе с тем допускает отдельные ошибки, неточности в содержании и оформлении ответа; ответ недостаточно последователен, доказателен и грамотен;

- неудовлетворительно – обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях, допускает ошибки, неточности в содержании рассказываемого материала, не выделяет главного, существенного в ответе. Ответ поверхностный, бездоказательный, допускаются речевые ошибки.

При оценивании письменных работ, независимо от дисциплины, учитывается грамотность оформления. Не может быть оценена высоким баллом работа, в которой имеются орфографические и пунктуационные, стилистические ошибки. Ошибки должны быть исправлены преподавателем.

На дифференцированном зачете оценка знаний обучающегося определяется в пятибалльной системе:

– отлично – обучающийся показывает глубокие осознанные знания по освещаемому вопросу, владение основными понятиями, терминологией; владеет конкретными знаниями, умениями по данной дисциплине в соответствии с ФГОС СПО; ответ полный доказательный, четкий, грамотный, иллюстрирован практическим опытом профессиональной деятельности;

– хорошо – обучающийся показывает глубокое и полное усвоение содержания материала, умение правильно и доказательно излагать программный материал; допускает отдельные незначительные неточности в форме и стиле ответа;

– удовлетворительно – обучающийся понимает основное содержание учебной программы, умеет показывать практическое применение полученных знаний. Вместе с тем допускает отдельные ошибки, неточности в содержании и оформлении ответа; ответ недостаточно последователен, доказателен и грамотен;

– неудовлетворительно – обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях, допускает ошибки, неточности в содержании рассказываемого материала, не выделяет главного, существенного в ответе. Ответ поверхностный, бездоказательный, допускаются речевые ошибки.

4. Ведомость промежуточной аттестации

Ведомость промежуточной аттестации содержит сведения о результатах аттестации обучающихся (оценка уровня освоения дисциплины, результаты оценки компетенций).

Ведомость промежуточной аттестации заполняется преподавателем, оценивающим знания обучающихся.

Ведомость формируется на академическую группу с отражением информации о наименовании дисциплины для соответствующей специальности, Ф.И.О. преподавателя, даты и времени проведения аттестационного испытания. Ведомости присваивается порядковый номер.

Оценка промежуточной аттестации, выставленная в ведомость промежуточной аттестации и дублируется в зачетную книжку обучающегося.

5. Проведение промежуточной аттестации при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Колледж обеспечивает проведение промежуточной аттестации с учетом особенностей нозологий, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Процедура промежуточной аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в колледже осуществляется при помощи фондов оценочных средств, адаптированных для данной категории обучающихся и позволяющих оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья при прохождении промежуточной аттестации имеют право пользоваться необходимыми техническими средствами с учетом своих индивидуальных особенностей.

При прохождении промежуточной аттестации обучающимися с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается присутствие в аудитории одного или нескольких ассистентов, являющихся работниками колледжа, для оказания обучающимся необходимой технической помощи при передвижении, занятии рабочего места, чтении и оформлении заданий, общении преподавателем (членами экзаменационной комиссии).

Промежуточная аттестация может проводиться устно, письменно на бумаге, на компьютере, в форме тестирования и т.п. с учетом его индивидуальных особенностей.

Продолжительность подготовки ответа при проведении промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличена на 0,3 часа по отношению к установленной продолжительности.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за один месяц до начала проведения промежуточной аттестации подает письменное заявление. В заявлении обучающийся указывает: форму проведения промежуточной аттестации; на необходимость (с указанием конкретного перечня) специальных технических средств; на необходимость присутствия ассистента, необходимость увеличения продолжительности подготовки ответа по отношению к установленной продолжительности.

6. Порядок ликвидации академической задолженности и перевода обучающихся на следующий курс

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске.

Пересдача экзамена с неудовлетворительной оценкой в период экзаменационной сессии не допускается.

Для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации устанавливаются по каждой дисциплине, практике.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз (повторной аттестации) создается комиссия, назначаемая приказом директора.

Повторная промежуточная аттестация организуется в соответствии со сроками, установленными начальником учебно-методического отдела.

По окончании повторной аттестации издается приказ директора о переводе

обучающихся на следующий курс, допуске их к государственной итоговой аттестации или отчислении.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются как не выполнившие обязанностей по освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.