



**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ГУМАНИТАРНО-МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ Г.КИЗИЛЮРТ**

Российская Федерация
Республика Дагестан,
368124, г. Кизилюрт,
ул. Вишневого, 170.

Тел.: +7(989) 476-00-15
E- mail: gmk.kizilurt@yandex.ru

ОДОБРЕНО
на педагогическом совете № 8
от «20» _____ мая _____ 2024г.

УТВЕРЖДЕНО
директор ПОАНО «ГМК» г.Кизилюрт
О.М.Гасанов _____

Приказ №36-О
от «20» _____ мая _____ 2024г.

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
(фонд оценочных средств)**

**для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной
аттестации обучающихся по учебной дисциплине**

СГ.07 Психология общения и конфликтология

по специальности 31.02.01 «Лечебное дело»
по программе базовой подготовки
на базе основного общего образования;
среднего общего образования
форма обучения – очная

г. Кизилюрт 2024г.

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

1.1. Оценочные средства предназначены для оценки результатов освоения дисциплины «Психология общения и конфликтология».

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является дифференцированный зачёт. Оценочные материалы разработаны на основании:

- образовательной программы по специальности 31.02.01. Лечебное дело;
- рабочей программы дисциплины «Психология общения и конфликтология».

1.2. Требования к результатам освоения дисциплины

Результатом освоения дисциплины являются знания и умения, а также общие и профессиональные компетенции:

Знания:

- цели, функции, виды и уровни общения;
- взаимосвязь общения и деятельности;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- механизмы межличностного взаимодействия и взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- виды коммуникативных барьеров;
- мотивы социального поведения человека;
- принципы делового общения;
- приемы влияния на партнера;
- этические нормативы делового общения;
- правила ведения деловой беседы и взаимодействия с коллегами, руководством;
- специфику публичных выступлений;
- основные понятия конфликтологии;
- классификацию, структуру, динамику конфликта;

- причины возникновения конфликтов;
- пути и способы предупреждения и разрешения конфликтов.

Умения:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- организовывать работу коллектива и команды;
 - взаимодействовать с коллегами, руководством и пациентами в ходе профессиональной деятельности;
- принимать решения и аргументировано отстаивать свою точку зрения в корректной форме;
- осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением норм и правил делового общения;
- давать оценку конфликтным ситуациям и владеть приёмами решения ситуационных задач;
- выявлять причины и типы конфликтных ситуаций в конкретной обстановке;
- выбирать методы и средства предупреждения и разрешения конфликтов на практике.

Практический опыт: -

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются компетенции:

Общие компетенции: ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06.

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

Профессиональные компетенции: ПК 1.1 - ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.1, ПК 5.1,

ПК 6.4,

ПК 1.1. Осуществлять рациональное перемещение и транспортировку материальных объектов и медицинских отходов.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов медицинской организации.

ПК 1.3. Осуществлять профессиональный уход за пациентами с использованием современных средств и предметов ухода.

ПК 2.2. Назначать и проводить лечение неосложненных острых заболеваний и (или) состояний, хронических заболеваний и их обострений, травм, отравлений.

ПК 2.3. Осуществлять динамическое наблюдение за пациентом при хронических заболеваниях и (или) состояниях, не сопровождающихся угрозой жизни пациента.

ПК 3.1. Проводить доврачебное функциональное обследование и оценку функциональных возможностей пациентов и инвалидов с последствиями травм, операций, хронических заболеваний на этапах реабилитации.

ПК 3.2. Оценивать уровень боли и оказывать паллиативную помощь при хроническом болевом синдроме у всех возрастных категорий пациентов.

ПК 4.1. Участвовать в организации и проведении диспансеризации населения

фельдшерского участка различных возрастных групп и с различными заболеваниями

ПК 5.1. Проводить обследование пациентов в целях выявления заболеваний и (или) состояний, требующих оказания скорой медицинской помощи в экстренной и неотложной формах, в том числе вне медицинской организации.

ПК 6.4. Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде.

1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля

Тестовые задания

1. Процесс, который называется общением:

- а) множественные, непосредственные контакты незнакомых людей, а также коммуникация, опосредованная различными видами массовой информации;
- б) сложный процесс взаимодействия между людьми, заключающийся в обмене информацией, а также в восприятии и понимании партнерами друг друга;
- в) авторитарная, директивная форма воздействия на партнера по общению с целью достижения контроля над его поведением и внутренними установками, принуждения к определенным действиям или решениям.

2. Из предложенных выражений какие характеризуют язык:

- а) психологическая деятельность, которая проявляется как процесс общения с помощью слов;
- б) средство хранения и передачи познавательного и социального опыта многих поколений;
- в) система исторически сложившихся словесных знаков как средство общения.

3.Прямым общением называют:

- а) неполный психологический контакт при помощи письменных или технических устройств, затрудняющих или отдаляющих во времени получение обратной связи между участниками общения;
- б) включение в процесс общения «дополнительного» участника как посредника, через которого происходит передача информации;
- в) естественный контакт «лицом к лицу» при помощи вербальных и невербальных средств, когда информация лично передается одним из его участников другому.

4.Массовое общение подразумевает:

- а) сложный процесс взаимодействия между людьми, заключающийся в обмене информацией, а также в восприятии и понимании партнерами друг друга;
- б) непосредственными контактами людей в группах или парах, постоянных по составу участников;
- в) множественные, непосредственные контакты незнакомых людей, а также коммуникация, опосредованная различными видами массовой информации.

5. Что понимается под «такесикой»:

- а) процесс передачи вербальной информации;
- б) прикосновение людей друг к другу во время общения; в) визуальный контакт.

6. Перцептивной стороной общения называют:

- а) обмен информацией;
- б) восприятия друг друга;
- в) взаимодействие;

7. Как называется упрощенные мнения относительно отдельных лиц или ситуаций:

- а) пренебрежение фактами;
- б) предвзятые представления;
- в) стереотипы.

8. Данному определению: «вид деятельности, в ходе которого происходит взаимный обмен информацией между участниками», наиболее соответствует термин:

- а) познание;
- б) обычай;
- в) общение.

9. Механизм восприятия собеседника при котором человек ставит себя на место другого (отождествляем себя с ним):

- а) эмпатия;
- б) идентификация;
- в) рефлексия.

9. Каким общением является желание и умение выразить свою точку зрения и учесть позиции других?

- а) примитивное;
- б) закрытое;
- в) ролевое;
- г) открытое.

10. «Взрослый» – это состояние «Я», для которого характерно:

- а) эмансипированное самоутверждение;
- б) работа с фактами и объективной реальностью;
- в) продуктивное разрешение внутренних конфликтов.

11. Движения тела человека и визуальный контакт – это:

- а) жест;
- б) походка;
- в) мимика;
- г) все ответы правильные.

12. Если дистанция между общающимися составляет 0...0,5 м – это дистанция:

- а) интимная;
- б) социальная;
- в) личная;
- г) публичная.

13. Недоминантная позиция в общении это позиция (2 варианта ответа):

- а) родителя;
- б) ребенка;
- в) взрослого.

14. Как называются препятствия в общении, которые проявляются у партнеров в непонимании высказываний, требований, предъявляемых друг другу:

- а) эмоциональные барьеры;
- б) культурные барьеры;
- в) смысловые барьеры.

15. Процесс, в ходе которого два или более человек обмениваются и осознают получаемую информацию, суть которого состоит в мотивировании определённого поведения или воздействия на него – это:

- а) восприятие;
- б) коммуникация;

- в) взаимодействие;
- г) эмпатия.

16.Одноканальный процесс коммуникации – это коммуникация:

- а) без обратной связи;
- б) с истинной обратной связью;
- в) с неистинной обратной связью;
- г) с истинной и неистинной обратной связью.

17.Формальному общению соответствует дистанция:

- а) более 3,6 м;
- б) 0...0,5 м;
- в) 0,51...1,2 м;
- г) 1,21...3,6 м.

18. Создаётся впечатление, что говорящий навязывает своё мнение в том случае, если речь:

- а) слишком быстрая;
- б) слишком громкая;
- в) слишком медленная;
- г) неразборчивая.

19. Невербальной коммуникацией называется:

- а) включение в речь пауз, других вкраплений, например, покашливание, плача, смеха, наконец, сам темп речи;
- б) восприятие, понимание и оценка людьми социальных объектов;
- в) сторона общения, состоящая в обмене информацией между индивидами без помощи речевых и языковых средств, представленных в какой-либо знаковой форме.

20. Что является особенностью невербального общения:

- а) отсутствие возможности подделать эти импульсы;
- б) его проявление обусловлено импульсами нашего подсознания;
- в) оба ответа правильны.

21. Что из предложенного является обязательным признаком любых форм общения:

- а) постановка цели;
- б) речь;
- в) передача информации.

22. Кинесика включает:

- а) походку;
- б) прикосновение;
- в) рукопожатие;
- г) наклоны тела.

23. Факторы, не способствующие эффективному выступлению:

- а) отдавайте предпочтение длинным предложениям;
- б) никаких скороговорок;
- в) держите паузу;
- г) берите в руки что поярче и расставляйте акценты.

24. Как называется осознанное внешнее согласие с группой при внутреннем расхождении с ее позицией:

- а) конформность;
- б) психическое заражение;
- в) подражание.

25.Лидер в производственной группе:

- а) регулирует неофициальные межличностные отношения в группе;
- б) назначается;
- в) обладает определенной системой различных санкций.

26.Действие снижающее эффективность совместной деятельности:

- а) конкуренция;
- б) общение;
- в) влияние;
- г) размышление.

27.Определённый вид общности, выделяемой на основе ряда признаков

- а) группа;
- б) община;
- в) секта;
- г) собрание.

28.Социализация — это:

- а) процесс обучения в социальных институтах (школе, вузе и т. д.);
- б) процесс освоения в социальной среде, освоение сопутствующих правил, норм, установок и т. д.;
- в) прохождение социологического опроса.

29.Характеристика делового общения:

- а) партнёр в деловом общении выступает как личность, значимая для субъекта;
- б) общающихся людей отличает хорошее взаимопонимание в вопросах дела;
- в) основная задача делового общения – продуктивное сотрудничество;
- г) все ответы правильные.

30. Речь состоящая из длинных фраз:

- а) показывает эрудицию говорящего;
- б) плохо воспринимается по смыслу;
- в) свидетельствует о гибкости ума;
- г) свидетельствует о неуверенности говорящего.

31. Все разнообразные движения руками и головой, которые сопровождают разговор – это:

- а) мимика;
- б) жесты;
- в) позы;
- г) жесты и позы.

32. Посадка на кончике стула с выпрямленной спиной:

- а) самоуверенность, благодушные настроения, нет готовности к деятельности;
- б) крайне отрицательное отношение к собеседнику;
- в) высокая степень заинтересованности в предмете разговора;
- г) недостаток дисциплины, бесцеремонность, лень.

33. Паралингвистикой называют:

- а) система вокализации;
- б) организация пространства и времени коммуникативного процесса;
- в) визуальный контакт.

34. Как называется общение, которое имеет своей целью извлечение выгоды от собеседника с использованием различных приемов (лесть, запугивание, обман и пр.):

- а) манипулятивное;
- б) светское;
- в) деловое.

35. При каком стиле общения оба участника чувствуют себя личностью:

- а) авторитарный;
- б) демократический;
- в) индивидуальный.

36. По содержанию общение делят:

- а) материальное, когнитивное, кондиционное, мотивационное, деятельностьное;
- б) непосредственное, опосредствованное, прямое, косвенное;
- в) биологическое, социальное.

37. Какой из стилей общения позволяет одному участнику главенствовать и принимать все решения:

- а) либеральный;
- б) авторитарный;
- в) демократический.

38. Оптико-кинетическая система знаков включает в себя:

- а) качество голоса, его диапазон, тональность, фразовые и логические ударения, предпочитаемые конкретным человеком;
- б) включение в речь пауз, других вкраплений, например, покашливание, плача, смеха, наконец, сам темп речи;
- в) жесты, мимику, пантомимику.

39. Как называется особый способ глубокого и безошибочного восприятия внутреннего мира другого человека:

- а) идентификация;
- б) эмпатия;
- в) рефлексия.

40.Эффект стереотипизации:

- а) удовлетворенность людей друг другом на основе подобия или различия характерологических свойств, способностей, равенство интеллектуального потенциала;
- б) возникает при минимальной информированности об объекте восприятия, восприятие его в результате специфических установок воспринимающего направлено на обнаружение у объекта определенных качеств;
- в) предполагает сходство взаимодействующих людей на основе их темперамента, зависит от скорости протекания психических процессов;
- г) возникает относительно групповой принадлежности человека, когда специфические характеристики данной группы рассматриваются как черты, присущие каждому её представителю.

41.Механизм восприятия собеседника при котором человек осознает то, как он воспринимается и понимается партнером по общению:

- а) эмпатия;
- б) идентификация;
- в) рефлексия.

42.Выберите механизмы, которые будут являться механизмами познания другого человека:

- а) эмпатия;
- в) рефлексия;
- г) идентификация;
- д) все ответы верны.

43.Если дистанция между общающимися составляет 0,51...1,2 м – это дистанция:

- а) интимная;
- б) социальная;

- в) личная;
- г) публичная.

44. Если дистанция между общающимися составляет более 3,6 м – это дистанция:

- а) интимная;
- б) социальная;
- в) личная;
- г) публичная.

45. Доминирование – это:

- а) открытое воздействие на партнера;
- б) скрытое воздействие на партнера;
- в) стремление победить сильного соперника.

46. Коммуникативной стороной общения называют:

- а) обмен информацией;
- б) восприятия друг друга;
- в) взаимодействие.

47. Обратная связь:

- а) препятствует коммуникативному процессу;
- б) способствует коммуникативному процессу;
- в) иногда способствует, а иногда препятствует коммуникативному процессу;
- г) все ответы правильные.

48. Виды коммуникации:

- а) первичные и вторичные;
- б) главные и второстепенные;
- в) вербальные и речевые;
- г) вербальные и невербальные.

49. Неформальному общению соответствует дистанция:

- а) более 3,6 м;
- б) 0...0,5 м;
- в) 0,51...1,2 м;
- г) 1,21...3,6 м.

50.Что такое передача эмоционального состояния человеку или группе, помимо собственно смыслового воздействия?

- а) убеждение;
- б) психическое заражение;
- в) эмпатия.

51.Что является самой главной целью общения:

- а) общение ради общения;
- б) достижение профессиональных успехов;
- в) соблюдение правил этикета.

52.Что относится к неречевому общению:

- а) взгляд;
- б) телефонный разговор;
- в) чтение стихотворения вслух.

53.Рефлексивное слушание – это:

- а) уточнение;
- б) внимательное молчание;
- в) перефразирование;
- г) минимализация ответов;
- д) отражение чувств;
- е) ограниченное число вопросов.

54.К эффективным приёмам слушания не относят:

- а) активная поза слушающего;
- б) умение задавать уточняющие вопросы;
- в) активное слушание;
- г) нерелексивное слушание.

55.Психологическая совместимость:

- а) основывается на сходстве ценностных ориентаций;
- б) предполагает равенство интеллектуального потенциала;
- в) зависит от скорости протекания психических процессов;
- г) все ответы верны.

56.Манипулятивный стиль общения:

- а) имеет тайный характер намерений;
- б) вид психологического воздействия, используемый для достижения одностороннего порядка;
- в) предполагает ясность внутренних приоритетов;
- г) используется духовно зрелыми речевыми партнерами.

57.Общение, как взаимодействие, согласует действие :

- а) общих понятий;
- б) отдельных участников и объединяет их в группы;
- в) разделения по классам;
- г) все варианты верны.

58.Группы делятся на :

- а) простые и сложные;
- б) утвердительные и дополнительные;
- в) реальные и условные;
- г) частичные и второстепенные.

59.Конформизм — это:

- а) способность отстаивать собственную точку зрения;
- б) покладистость, бесконфликтность;
- в) следование образцу поведения.

60.Общение, обеспечивающее успех какого-то общего дела, создающее условия для сотрудничества людей, чтобы достичь значимые для них цели – это:

- а) неформальное общение;
- б) деловое общение;
- в) конфиденциальное общение;
- г) нет правильного ответа.

Критерии оценивания тестовых заданий

Оценка 5 (отлично) выставляется в случае, если студент ответил на более 85% вопросов, тем самым показав продвинутый уровень овладения формируемыми компетенциями.

Оценка 4 (хорошо) выставляется в случае, если студент ответил на более 75% вопросов, тем самым продемонстрировав базовый уровень овладения формируемыми компетенциями.

Оценка 3 (удовлетворительно) выставляется в случае, если студент ответил на более 50% вопросов, тем самым продемонстрировав удовлетворительный уровень овладения формируемыми компетенциями.

Оценка 2 (неудовлетворительно) выставляется в случае, если студент ответил менее чем на 50% вопросов, тем самым продемонстрировав неудовлетворительный уровень овладения формируемыми компетенциями.

2.1. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачёту:

1. Психология общения как наука. Понятие и сущность общения.
2. Общение как основа человеческого бытия и средство передачи накопленного
3. Роль общения в повседневной жизни и в профессиональной деятельности.
4. Классификация общения. Виды общения.
5. Функции общения: коммуникативная, познавательная, информационная, психологическая, креативная.
6. Структура общения как взаимосвязь перцептивной, коммуникативной и интерактивной сторон.
7. Коммуникативные барьеры (барьеры взаимодействия, восприятия и понимания, логический, семантический, фонетический, стилистический барьеры) и способы их преодоления.
8. Средства общения. Речь и язык в общении. Диалогические и монологические коммуникации.
9. Вербальные средства общения.
10. Невербальное общение – как основная форма взаимодействия между людьми.
11. Основные группы невербальных средств общения: кинесика, просодика, такесика и проксемика. Классификация жестов.
12. Правила и техники эффективного слушания.
13. Методы развития коммуникативных способностей.
14. Роль невербальных средств общения в построении эффективной коммуникации.
15. Взаимодействие вербальных и невербальных сигналов в человеческой

коммуникации.

16. Верификация как наука об обмане.

17. Структура, виды и динамика партнерских отношений.

18. Правила корпоративного поведения в команде.

19. Этические принципы делового общения. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Средства делового общения.

20. Деловое общение как процесс развития деловых контактов между людьми.

Имидж как средство делового общения.

21. Деловая беседа. Деловые переговоры. Формы делового общения.

22. Фазы протекания деловой беседы. Анализ деловой беседы. Общая модель.

23. Требования деловой этики к проведению деловых переговоров.

24. Структура переговоров и основные требования к руководителю в ходе их проведения. Основные этапы подготовки к деловым переговорам.

25. Культура делового спора. Дискуссия. Полемика. Общая модель деловых переговоров.

26. Искусство публичного выступления.

27. Конфликты. Пути преодоления конфликтных ситуаций.

28. Психология конфликта и его функции. Виды конфликтов.

29. Конструктивный и деструктивный конфликт.

30. Причины возникновения конфликтных ситуаций. Схема развития и управления конфликтом

Критерии оценки устного опроса - Оценка «отлично» выставляется студенту, если ответ полностью соответствует данной теме.

- Оценка «хорошо» ставится студенту, если ответ верный, но допущены некоторые неточности;

- Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, если ответ является

неполным и имеет существенные логические несоответствия;

- оценка «неудовлетворительно» если тема не раскрыта.

Описание шкал оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Критерии и шкала оценивания уровней освоения компетенций

Шкала оценивания	Уровень освоённости компетенции	Результат освоённости компетенции
отлично	высокий	студент, овладел элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявил всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, освоил основную и дополнительную литературу, обнаружил творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.
хорошо	продвинутый	студент овладел элементами компетенции «знать» и «уметь», проявил полное знание программного материала по дисциплине, освоил основную рекомендованную литературу, обнаружил стабильный характер знаний и умений и проявил способности к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.
удовлетворительно	базовый	студент овладел элементами компетенции «знать», проявил знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, изучил основную рекомендованную литературу, допустил неточности в ответе на экзамене, но в основном обладает необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.
неудовлетворительно	компетенции не сформированы	студент не овладел ни одним из элементов компетенции, обнаружил существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустил принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

Отметка за дифференцированный зачет по предмету выставляется с

учетом полученных отметок в соответствии с правилами математического округления.

Рекомендации по проведению к дифференцированному зачету

1. Студенты должны быть заранее ознакомлены с требованиями к дифференцированному зачету, критериями оценивания.

2. Необходимо выяснить на дифференцированном зачете, формально или нет владеет студент знаниями по данному предмету. Вопросы при ответе по билету помогут выяснить степень понимания студентом материала, знание им связей излагаемого вопроса с другими изучаемыми им понятиями, а практические задания – умения применять знания на практике.

3. На дифференцированном зачете следует выяснить, как студент знает программный материал, как он им овладел к моменту дифференцированного зачета, как он продумал его в процессе обучения и подготовки дифференцированного зачета

4. При устном опросе целесообразно начинать с легких, простых вопросов, ответы на которые помогут подготовить студента к спокойному размышлению над дальнейшими более трудными вопросами и практическими заданиями.

5. Выполнение практических заданий осуществляется в учебной аудитории. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с оценочной шкалой.

4 ОСОБЕННОСТИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В ходе текущего контроля осуществляется индивидуальное общение преподавателя с обучающимся. При наличии трудностей и (или) ошибок у обучающегося преподаватель в ходе текущего контроля дублирует объяснение нового материала с учетом особенностей восприятия обучающимся содержания материала практики.

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

- для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль и промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (далее - индивидуальные особенности).
- проведение мероприятий по текущему контролю и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, допускается, если это не создает трудностей для обучающихся;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, понять и оформить задание, общаться с преподавателем); предоставление обучающимся при необходимости услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика (в организации должен быть такой специалист в штате (если это востребованная услуга) или договор с организациями системы социальной защиты по предоставлению таких услуг в случае необходимости);
- предоставление обучающимся права выбора последовательности

выполнения задания и увеличение времени выполнения задания (по согласованию с преподавателем); по желанию обучающегося устный ответ при контроле знаний может проводиться в письменной форме или наоборот, письменный ответ заменен устным.