

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании Общего собрания
работников и представителей
обучающихся, студентов

Протокол от 04 мая 2026 № 7

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ "ВКМиС им. Н. Сердюкова"

Р.С. Лиховцов



ПОЛОЖЕНИЕ

об оценке коррупционных рисков

в государственном бюджетном профессиональном

образовательном учреждении

**"Волгоградский колледж машиностроения и связи
имени Героя Советского Союза Николая Сердюкова"**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области в сфере противодействия коррупции.

1.2. Положение определяет порядок выявления, анализа, оценки и минимизации коррупционных рисков в деятельности государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Волгоградский колледж машиностроения и связи имени Героя Советского Союза Николая Сердюкова» (далее — Колледж).

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

Термин	Определение
Коррупционное правонарушение	Злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды
Коррупционный риск	Возможность совершения работником Колледжа, а также иными лицами от имени или в интересах Колледжа коррупционного правонарушения
Оценка коррупционных рисков	Процесс идентификации, анализа и ранжирования коррупционных рисков
Критическая точка	Отдельная функция, процесс или подпроцесс, особенности реализации которых создают объективные возможности для совершения коррупционных правонарушений
Бизнес-процесс	Регулярно повторяющаяся последовательность взаимосвязанных действий структурных подразделений и работников Колледжа

1.4. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и

видов деятельности Колледжа, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Колледжем.

1.5. Задачами оценки коррупционных рисков являются:

- обеспечение соответствия реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Колледжа;
- рациональное использование ресурсов, направляемых на проведение работы по профилактике коррупции;
- формирование перечня мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2. Принципы оценки коррупционных рисков

Оценка коррупционных рисков основывается на следующих принципах:

2.1. **Законность** — неукоснительное соблюдение требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

2.2. **Системность** — регулярное проведение оценки коррупционных рисков в отношении всех направлений деятельности Колледжа.

2.3. **Объективность** — использование достоверной информации, исключение субъективных факторов при проведении оценки.

2.4. **Прозрачность** — обеспечение доступности информации о результатах оценки коррупционных рисков для заинтересованных лиц в пределах, установленных законодательством.

2.5. **Рациональность** — соразмерность принимаемых мер по минимизации коррупционных рисков их потенциальной опасности.

3. Коррупционно-опасные функции и направления деятельности Колледжа

3.1. С учетом специфики деятельности профессиональной образовательной организации к числу направлений деятельности Колледжа, потенциально связанных с коррупционными рисками, относятся:

№ п/п	Направление деятельности	Коррупционно-опасные функции
1	Прием и обучение студентов	- Прием абитуриентов (целевой прием, прием с особыми правами) - Оценивание знаний студентов (экзамены, зачеты, защита курсовых и дипломных работ) - Перевод и восстановление студентов - Назначение государственной академической стипендии - Об оценке коррупционных рисков
2	Кадровая работа	- Прием на работу педагогических и иных работников - Распределение учебной нагрузки и часов сверхурочной работы

№ п/п	Направление деятельности	Коррупционно-опасные функции
3	Закупочная деятельность	- Назначение стимулирующих выплат и премий - Аттестация педагогических работников - Формирование начальной (максимальной) цены контракта - Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) - Приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг
4	Имущественные отношения	- Сдача в аренду имущества Колледжа - Списание основных средств - Безвозмездная передача имущества
5	Оказание платных образовательных услуг	- Формирование стоимости платных услуг - Организация дополнительного образования - Репетиторство работников Колледжа с обучающимися
6	Воспитательная работа	- Распределение материальной помощи обучающимся

3.2. Признаками, характеризующими коррупционное поведение работника Колледжа при осуществлении указанных функций, могут служить:

- необоснованное затягивание решения вопроса сверх установленных сроков (волокита);
- использование своих полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей;
- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность);
- оказание предпочтения отдельным физическим или юридическим лицам;
- использование в личных целях информации, полученной при выполнении служебных обязанностей.

4. Порядок проведения оценки коррупционных рисков

4.1. Основания и периодичность проведения оценки

4.1.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе не реже одного раза в год.

4.1.2. Внеплановая оценка коррупционных рисков проводится в следующих случаях:

- изменение структуры и (или) функций Колледжа;
- выявление фактов коррупционных правонарушений в деятельности Колледжа;
- поручение учредителя (Комитета образования и науки Волгоградской области);
- внесение изменений в антикоррупционное законодательство.

4.1.3. Решение о проведении оценки коррупционных рисков принимается директором Колледжа и оформляется его приказом.

4.2. Этапы проведения оценки

Процедура оценки коррупционных рисков состоит из следующих этапов:

Этап	Содержание	Результат
1. Подготовительный	Принятие решения о проведении оценки, определение методики и плана, назначение ответственных лиц	Приказ, календарный план
2. Описание бизнес-процессов	Представление направлений деятельности в форме бизнес-процессов, описание подпроцессов	Перечень бизнес-процессов
3. Идентификация коррупционных рисков	Выделение критических точек, описание возможностей для реализации рисков	Перечень критических точек
4. Анализ коррупционных рисков	Описание коррупционных схем, определение должностей, вовлеченных в риски	Описание способов совершения правонарушений
5. Ранжирование рисков	Оценка вероятности и возможного ущерба, определение уровня значимости	Матрица (карта) коррупционных рисков
6. Разработка мер по минимизации	Подготовка предложений по устранению или снижению рисков	План мероприятий
7. Оформление результатов	Формирование и утверждение итоговых документов	Утвержденная Карта коррупционных рисков

4.3. Источники информации о коррупционных рисках

4.3.1. Информация для выявления коррупционных рисков может быть получена из следующих источников:

- обращения граждан и организаций (жалобы, заявления);
- уведомления работников Колледжа о склонении к совершению коррупционных правонарушений;
- сообщения в средствах массовой информации;
- материалы правоохранительных и контролирующих органов;
- результаты внутренних проверок и ревизий;
- социологические опросы обучающихся, родителей и работников Колледжа.

5. Карта коррупционных рисков

5.1. По итогам оценки коррупционных рисков формируется **Карта коррупционных рисков Колледжа** — сводное описание критических точек и возможных коррупционных правонарушений.

5.2. Карта коррупционных рисков утверждается приказом директора Колледжа и пересматривается не реже одного раза в год либо по мере необходимости при изменении условий деятельности.

5.3. Карта коррупционных рисков размещается на официальном сайте Колледжа в разделе «Противодействие коррупции» в установленном порядке.

6. Меры по минимизации коррупционных рисков

6.1. В целях минимизации выявленных коррупционных рисков Колледжем разрабатывается и утверждается **План мероприятий по минимизации коррупционных рисков (Приложение №1)**.

6.2. К мерам по минимизации коррупционных рисков относятся:

Категория мер	Конкретные меры для Колледжа
Организационные	- Исключение необходимости личного взаимодействия работников с обучающимися и их родителями при решении административных вопросов - Совершенствование механизма отбора работников для включения в состав комиссий (экзаменационных, закупочных) - Сокращение сроков принятия управленческих решений
Контрольные	- Организация внутреннего контроля за исполнением работниками своих обязанностей - Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов Колледжа и их проектов - Ведомственный контроль в сфере закупок
Информационные	- Обеспечение открытости деятельности Колледжа (размещение информации на официальном сайте) - Своевременное раскрытие информации о доходах, расходах и имуществе руководящих работников - Публикация протоколов экзаменационных комиссий
Кадровые	- Установление дополнительных форм отчетности работников о результатах принятых решений - Включение в должностные инструкции положений об ответственности за коррупционные правонарушения - Проведение разъяснительной работы с работниками
Просветительские	- Проведение антикоррупционных лекций и семинаров для обучающихся - Размещение наглядной агитации (стенды, памятки) - Включение антикоррупционной тематики в воспитательную работу

6.3. В целях недопущения совершения работниками Колледжа коррупционных правонарушений реализация мероприятий осуществляется на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля, основанного на механизме проверочных мероприятий и системе внутреннего информирования;
- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

7. Ответственные за реализацию Положения

7.1. Общий контроль за организацией работы по оценке коррупционных рисков осуществляет директор Колледжа.

7.2. Непосредственную работу по проведению оценки коррупционных рисков осуществляет **Комиссия по противодействию коррупции Колледжа**, состав которой утверждается приказом директора.

7.3. В состав Комиссии включаются:

- заместители директора;
- руководители структурных подразделений;
- представители педагогических работников (по согласованию);
- представитель профсоюзной организации (по согласованию).

7.4. Функции Комиссии по оценке коррупционных рисков:

- проведение сбора и анализа информации о коррупционных рисках;
- подготовка проектов Карты коррупционных рисков и Плана мероприятий по их минимизации;
- координация деятельности структурных подразделений по реализации антикоррупционных мероприятий;
- подготовка ежегодного отчета о результатах оценки коррупционных рисков.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Колледжа.

8.2. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на специалиста по охране труда Колледжа (должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции).

8.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Колледжа.

8.4. По итогам проведения оценки коррупционных рисков заинтересованные лица (работники Колледжа, обучающиеся, родители (законные представители)) вправе ознакомиться с Картой коррупционных рисков на официальном сайте Колледжа.

Приложение № 1
 К Положению об
 оценке коррупционных рисков
 в государственном
 бюджетном профессиональном
 образовательном
 учреждении
 "Волгоградский
 колледж машиностроения и
 связи
 имени Героя
 Советского Союза Николая
 Сердюкова"

План мероприятий по минимизации коррупционных рисков в ГБПОУ «ВКМиС им. Н. Н. Сердюкова»

Мероприятие по минимизации коррупционного риска	Направление деятельности (бизнес-процесс)	Критическая точка	Срок реализации	Ответственный за реализацию	Планируемый результат
Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции на рабочих совещаниях, в том числе с участием представителей правоохранительных органов	Организация деятельности учреждения	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	Постоянно	Директор, заместители директора	Предупреждение совершения коррупционного правонарушения
Изучение нормативных документов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.		Принятие управленческих решений			

Проведение анализа профессиональной компетенции нанятого работника путем оценки уровня образования, опыта работы и их соответствия предлагаемой вакантной	Трудовые отношения	Прием сотрудников на работу	Постоянно	Директор, начальник отдела кадрового и документационного обеспечения, специалист по кадрам	- Обеспечение соответствия профессиональной компетенции работника требованиям занимаемой должности. Предупреждение возникновения конфликта интересов. - Обеспечение объективности и
должности; Определение круга близких родственников претендента на вакантную должность с целью выявления возможного возникновения конфликта интересов.					непредвзятости к работнику.
Собеседования при приеме на работу. Разъяснение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции					Предупреждение совершения коррупционного правонарушения

Комиссионное рассмотрение вопроса установления стимулирующих выплат и вознаграждений работникам. Осуществление контроля со стороны директора за начислением заработной платы работникам. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии утвержденным Положением.	Постоянно	Директор, начальник финансового отдела	Обеспечение объективности и открытости при установлении стимулирующих выплат и вознаграждений работникам. Предупреждение неправомерного назначения выплат работникам. Обеспечение соблюдения нормативных требований
Комиссионное проведение аттестации, в том числе с участием независимых экспертов	Постоянно	Директор, заместители директора	Обеспечение объективности и непредвзятости к работнику при проведении аттестации

Комиссионное принятие решений о зачислении	Образовательная деятельность	Прием абитуриентов в колледж	Июнь-август	Директор, заместители директора	Обеспечение объективности и непредвзятости к поступающим
Размещение информации и о проведении Приемной кампании на официальном сайте организации					Обеспечение открытой информации о работе Приемной комиссии на стендах и официальном сайте учреждения.
Осуществление контроля за составлением и заполнением и сроками подачи документов в приемную комиссию					Соблюдение процедуры индивидуального отбора, соответствующих локальных актов Учреждения

Разъяснение преподавателям об: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений					Предупреждение совершения коррупционного правонарушения
	Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников				Обеспечение объективности и непредвзятости при проведении аттестации
Осуществление контроля за составлением и заполнением документов, справок, отчетности	Работа с документами	Составление, заполнение и представление документов, справок, отчетности	Постоянно	Директор, заместители директора, начальник финансового отдела	Отсутствие в документах, справках, отчетности искаженной информации

Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции и работе со служебной информацией, конфиденциальными данными (в том числе персональными данными) на рабочих совещаниях	Работа со служебной информацией, документами, персональными данными	Постоянно	Директор, заместители директора, начальник отдела кадрового и документационного обеспечения, специалист по охране труда, бухгалтер, специалист по кадрам	Предупреждение совершения коррупционного правонарушения
Ревизионный контроль со стороны Учредителя	Распоряжение бюджетными средствами, средствами от иной приносящей доход деятельности	Постоянно	Директор, начальник финансового отдела, бухгалтер	Недопущение нецелевого использования бюджетных средств
Информационная открытость при осуществлении закупок Учреждением.	Закупочная деятельность	Постоянно	Директор, начальник финансового отдела, бухгалтер, специалист по закупкам	- Предупреждение совершения коррупционного правонарушения - Недопущение нецелевого использования бюджетных средств
Соблюдение при проведении закупок товаров (работ, услуг) для нужд Учреждения требований по заключению контрактов с контрагентами в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством РФ.				

Разъяснение сотрудникам колледжа, связанным с заключением контрактов мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений					
Своевременное размещение в единой информационной системе сведений о закупках товаров (работ, услуг)					
Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении					
Осуществление внутреннего контроля за исполнением сотрудниками Учреждения своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции)					