

**РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО**  
на заседании Общего собрания  
работников и представителей  
обучающихся, студентов

Протокол от "18" февраля 2026 г. № 3

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБПОУ "ВКМиС им. Н. Сердюкова"

  
Р.С. Лиховцов

"18" февраля 2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОДАЧЕ АПЕЛЛЯЦИИ  
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНКУРСА ДОКУМЕНТОВ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
" ВОЛГОГРАДСКИЙ КОЛЛЕДЖ МАШИНОСТРОЕНИЯ И СВЯЗИ  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА НИКОЛАЯ СЕРДЮКОВА "**

## I. Общие правила

- 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями от 29.12.2025г.); Федеральным законом от 26.07.2019г. №232-ФЗ "О внесении изменений в ФЗ "Об образовании в РФ" и отдельные законодательные акты РФ в связи с изменением структуры федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих полномочия в сфере образования и науки"; Федеральным законом от 14.07.2022г. №296-ФЗ "О внесении изменения в статью 68 ФЗ "Об образовании в РФ"; Федеральным законом от 14.07.2022г. №300-ФЗ "О внесении изменения в статью 79 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"; Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020г. № 457 "Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования" (зарегистрирован в Министерстве Юстиции Российской Федерации 06 ноября 2020г., № 60770) (с изменениями и дополнениями от 28.10.2024г.) (действующий с 01.01.2021г. по 01.01.2027г.); Федеральным законом от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", статья 10 (ред. от 14.11.2025г.) (с изменениями и дополнениями от 03.02.2026г.); Федеральным законом от 24 мая 1999г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом", статья 17 (ред. от 24.06.2025г.); Приказом Минобрнауки РФ от 29 октября 2013г. № 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями от 20.01.2021г.); Постановлением Правительства РФ от 14 августа 2013г. № 697 "Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приёме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности"; Федеральным законом от 6 апреля 2011г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (с изменениями и дополнениями от 31.07.2025г.); Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (с изменениями и дополнениями от 24.06.2025г.); Федеральным законом от 7 июля 2003г. № 126-ФЗ "О связи" (с изменениями и дополнениями от 31.07.2025г.); Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2025 № 212 "Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приёме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств" (зарегистрировано в Минюсте России 08.04.2025 № 81774).
- 1.2 Поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка организации приёма, информирования и зачисления (далее – апелляция).
- 1.3 Апелляционная комиссия создаётся с целью разрешения конфликтной ситуации, возникшей в период проведения приёма документов и зачисления обучающихся для принятия оптимального решения в каждом конкретном случае.
- 1.4 Апелляционная комиссия создаётся приказом директора из числа сотрудников Колледжа компетентных в рассматриваемых вопросах.
- 1.5 Заседание комиссии оформляется протоколом.
- 1.6 Для принятия правомерного решения комиссия использует действующие нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.
- 1.7 Делопроизводство апелляционной комиссии ведёт ответственный секретарь приёмной комиссии.

## **II. Рассмотрение апелляции**

- 2.1 Рассмотрение апелляции проводится в течении дня после её подачи.
- 2.2 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.
- 2.3 С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из его законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.
- 2.4 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии.
- 2.5 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.
- 2.6 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под подпись).

## **III. Заключительные положения**

- 3.1 Все изменения и дополнения настоящего Положения принимаются на заседании Общего собрания работников и представителей обучающихся, студентов, открытым голосованием большинством голосов и утверждается приказом директора Колледжа.
- 3.2 Настоящее Положение подлежит пересмотру по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 года и действует до минования надобности.