

**РАССМОТРЕНО И УТВЕРЖДЕНО**

на заседании Общего собрания работников  
и представителей обучающихся, студентов  
протокол № 2 от "28" февраля 2024г.

**ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ**

Приказ № 66-ОД от "28" февраля 2024г.

Директор ГБПОУ "ВКМиС"

  
Р.С.Лиховцов



**ПРАВИЛА ПРИЁМА**

**НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
"ВОЛГОГРАДСКИЙ КОЛЛЕДЖ МАШИНОСТРОЕНИЯ И СВЯЗИ"  
на 2024 – 2025 учебный год**

## I. Общие положения

- 1.1 Настоящие Правила приёма разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями от 25.12.2023г.); Федеральным законом от 26.07.2019г. №232-ФЗ "О внесении изменений в ФЗ "Об образовании в РФ" и отдельные законодательные акты РФ в связи с изменением структуры федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих полномочия в сфере образования и науки"; Федеральным законом от 14.07.2022г. №296-ФЗ "О внесении изменения в статью 68 ФЗ "Об образовании в РФ"; Федеральным законом от 14.07.2022г. №300-ФЗ "О внесении изменения в статью 79 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"; Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020г. № 457 "Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования" (зарегистрирован в Министерстве Юстиции Российской Федерации 06 ноября 2020г., № 60770) (с изменениями и дополнениями от 13.10.2023г.) (действующий с 01.01.2021г. по 01.01.2027г.); Федеральным законом от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", статья 10 (ред. от 10.07.2023г.) (с изменениями и дополнениями от 07.01.2024г.); Федеральным законом от 24 мая 1999г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом", статья 17 (ред. от 23.07.2013г.); Приказом Минобрнауки РФ от 29 октября 2013г. № 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями от 20.01.2021г.); Постановлением Правительства РФ от 14 августа 2013г. № 697 "Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приёме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности"; Федеральным законом от 6 апреля 2011г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (с изменениями и дополнениями от 04.08.2023г.); Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (с изменениями и дополнениями от 12.12.2023г.); Федеральным законом от 7 июля 2003г. № 126-ФЗ "О связи" (с изменениями и дополнениями от 14.11.2023г.); Приказом Минобрнауки России от 30.12.2013 № 1422 "Об утверждении перечня вступительных испытаний при приёме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств" (зарегистрировано в Минюсте РФ 28.01.2014 № 31132).
- 1.2 Настоящие Правила регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Волгоградский колледж машиностроения и связи", осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Колледж) за счёт средств бюджета Волгоградской области, по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приёме на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
- Приём иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование

иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

- 1.3 Правила приёма в Колледж на обучение по образовательным программам (далее – Правила приёма) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Колледжем, самостоятельно в соответствии части 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N53, ст.7598)
- 1.4 Приём на обучение по образовательным программам в Колледж проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих.
- 1.5 Приём в Колледж лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N53, ст.7598; 2020, N31, ст.5063) (далее - Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации").
- 1.6 Объём и структура приёма студентов на обучение на 2024-2025 учебный год за счёт средств бюджета Волгоградской области определяются в соответствии с контрольными цифрами приёма, утверждёнными приказом Комитета образования, науки и молодёжной политики Волгоградской области - *приложение 1*.
- 1.7 Приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счёт средств бюджета Волгоградской области является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N53, ст.7598; 2018, N32, ст.5130; 2021, N13, ст.2137) (с изменениями и дополнениями от 25.12.2023г.).
- 1.8 ГБПОУ "ВКМиС" осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных Федеральный закон от 27 июля 2006г. N152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N31, ст.3451; 2020, N17, ст.2701) (с изменениями и дополнениями от 06.02.2023г.).
- 1.9 Перечень образовательных программ среднего профессионального образования на 2024-2025 учебный год содержится в *приложении 2*.
- 1.10 Условия приёма на обучение в Колледж по образовательным программам среднего профессионального образования гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц (часть 6 статьи 55 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N53, ст.7598).
- 1.11 Колледж вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования приём граждан сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения. При этом общее количество, обучающихся в Колледже не должно превышать предельную численность, установленную в лицензии на право ведения образовательной деятельности. Колледж самостоятельно определяет порядок организации приёма граждан для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения.

## **II. Организация приёма в Колледж**

- 2.1 Организация приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приёмной комиссией Колледжа (далее – приёмная комиссия).  
Председателем приёмной комиссии является директор Колледжа.

- 2.2 Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируется Положением о ней, утверждённым директором.
- 2.3 Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается директором Колледжа.
- 2.4 При приёме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.
- 2.5 Для подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### **III. Организация информирования поступающих**

- 3.1 Колледж объявляет приём на обучение по образовательным программам на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.
- 3.2 С целью ознакомления поступающих и их родителей (законных представителей) с Уставом Колледжа, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, со Свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, документы размещены на официальном сайте Колледжа.
- 3.3 В целях информирования о приёме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте ГБПОУ "ВКМиС" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также обеспечивает свободный доступ в здания Колледжа к информации, размещённой на информационных стендах приёмной комиссии.
- 3.4 Приёмная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приёма документов размещает следующую информацию:
  - 3.4.1 Не позднее 1 марта:
    - ежегодные Правила приёма в Колледж;
    - условия приёма на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
    - перечень специальностей/профессий, на которые Колледж объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм обучения (очной, заочной, по сокращённой программе на базе освоения ППКРС);
    - требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее, среднее общее образование или ППКРС);
    - перечень вступительных испытаний;
    - информацию о формах проведения вступительных испытаний;
    - информацию о возможности приёма заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
    - особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
    - информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).
  - 3.4.2 Не позднее 1 июня:
    - общее количество мест для приёма по каждой специальности/профессии, в том числе по различным формам обучения;

- количество бюджетных мест для приёма по каждой специальности/профессии, в том числе по различным формам обучения;
  - количество мест по каждой специальности/профессии по договорам об оказании платных образовательных услуг (при их наличии), в том числе по различным формам обучения;
  - правила подачи и рассмотрения апелляций по итогам конкурса аттестатов и результатам вступительных испытаний;
  - информацию о наличии общежития и количестве мест, выделяемых для иногородних поступающих;
  - образец договора об оказании платных образовательных услуг.
- 3.5 В период приёма документов приёмная комиссия Колледжа ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности/профессии с выделением форм обучения (очной, заочной).  
Приёмная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Колледжа для ответов на обращения, связанные с приёмом граждан в Колледж.

#### **IV. Приём документов от поступающих**

- 4.1 Приём в Колледж по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан (*приложение 3,4,5*).
- 4.1.1 Приём документов начинается не позднее 20 июня.
- 4.1.2 Приём документов на **очную** форму обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется с **01 июня до 15 августа**, а при наличии свободных мест в Колледже приём документов продлевается до **25 ноября** текущего года.
- 4.1.3 Приём заявлений на **заочную** форму обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется с **01 марта до 30 августа**, а при наличии свободных мест в Колледже приём документов продлевается до **30 ноября** текущего года.
- 4.2 При подаче заявления (на русском языке) о приёме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:
- 4.2.1 Граждане Российской Федерации:
- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ)" (Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011. №861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N44, ст.6274; 2022, N35, ст.6081);
  - оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;
  - в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

– 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ.

4.2.2 Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации (статья 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 07.01.2024г.);
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993г. №4462-1 (ред. от 24.07.2023г), перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- документ, подтверждающий прохождение иностранным гражданином обязательной государственной дактилоскопической регистрации и фотографирования пункт 13 статья 5 Федерального закона от 25.07.2002г № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 07.01.2024г.);
- документы, подтверждающие прохождение медицинского освидетельствования пункт 14 статья 5 Федерального закона от 25.07.2002г № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 07.01.2024г.);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2013г.);
- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2.3 При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.2.4 Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1 – 4.2.3 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также заявку, указанную в части 9 статьи 56 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

4.2.5 При личном предоставлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Колледжем.

4.3 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- страховой номер индивидуального лицевого счёта в системе индивидуального (персонифицированного) учёта (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- специальность(и) /профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приёма, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями Лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку, полученных в связи с приёмом в Колледж, персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с Уставом Колледжа, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности с приложением, со Свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам с приложением, с Правилами приёма на обучение по образовательным программам СПО ГБПОУ «ВКМиС».
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

#### 4.4 Поступающие вправе направить/представить в Колледж заявление о приёме, а также необходимые документы одним из способов:

- 1) лично в приёмную комиссию Колледжа;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приёме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) в электронной форме на электронный адрес приёмной комиссии Колледжа: rk@vkmis.ru в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003г. № 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов);

с использованием функционала ЕПГУ.

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Колледж одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил.

- 4.5 Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил.
- 4.6 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ, в соответствии с Положением о личном деле студента.
- 4.7 Поступающему при личном представлении документов выдаётся расписка о приёме документов.
- 4.8 По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления (*приложение б*).

#### **V. Особенности проведения вступительных испытаний**

##### **для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

- 5.1 Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.
- 5.2 При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:
  - вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
  - присутствие ассистента из числа работников Колледжа или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);
  - поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
  - поступающие с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
  - материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).
- 5.3 Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:
  - для слепых: задание для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом



Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

– для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

– для глухих и слабослышащих:

наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих и слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

## **VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляции**

6.1 Поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка организации приёма, информирования, зачисления (*приложение 7*) и установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляции) (*приложение 8*).

6.2 Апелляционная комиссия создаётся с целью разрешения конфликтной ситуации, возникшей в период проведения приёма документов и зачисления, а также проведения вступительного испытания для принятия оптимального решения в каждом конкретном случае.

Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

6.3 Апелляция подаётся поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Колледжем. Приёмная комиссия обеспечивает приём апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительного испытания.

6.4 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

- 6.5 С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.
- 6.6 Решение апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на её заседании. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.
- 6.7 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о результатах конкурса документов государственного образца об образовании и (или) о результатах по вступительному испытанию.
- 6.8 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

#### **VII. Зачисление в Колледж**

- 7.1 Поступающий предоставляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до **15 августа**;  
В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает своё согласие на зачисление в Колледж посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные Колледжем для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.
- 7.2 В случае равенства среднего балла документов у нескольких поступающих на одну и ту же специальность/профессию преимуществом зачисления пользуются поступающие, у которых в аттестате выше оценка по профилирующим предметам (для специальностей/профессий технического профиля – математика (алгебра, геометрия), физика, информатика; для специальностей/профессий гуманитарного профиля – информатика, русский язык, обществознание, география).
- 7.3 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директор Колледжа издаёт приказ о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших своё согласие на зачисление в Колледж посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, Колледж осуществляет приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приёме, а также наличия договора о целевом обучении (*приложение 9*) с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется преимущественное право зачисления в Колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования

при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях (часть 4 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2022, N 29, ст. 5263).

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приёма, утверждённых Колледжем самостоятельно.

Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

7.3.1 При приёме на обучение по образовательным программам Колледжем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя и призёра в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";
- наличие у поступающего статуса победителя и призёра чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";
- наличие у поступающего статуса победителя или призёра отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)";
- наличие у поступающего статуса чемпиона или призёра Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшие первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включённым в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;
- наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшие первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включённым в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;
- прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (Часть 4<sup>1</sup> статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации")

Порядок учёта результатов индивидуальных достижений устанавливается Колледжем в Правилах приёма, утверждённых Колледжем самостоятельно.

7.4 При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Колледж осуществляется до **1 декабря** текущего года.

- 7.5 В случае зачисления в Колледж на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в Колледж оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии.
- 7.6 Поступающие, не прошедшие на бюджетные места в соответствии с контрольными цифрами приёма: по конкурсу документов государственного образца об образовании и по результатам вступительных испытаний, могут быть зачислены на обучение на основе договоров с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами.
- 7.7 Зачисление в Колледж осуществляется: на **очную** форму обучения с **16 августа** текущего года; на **заочную** форму обучения с **31 августа** текущего года.
- 7.8 Студенты 1 курса в течение 10 дней после зачисления предоставляют: справку формы 086-у для определения медицинской физкультурной группы (основная, подготовительная, специальная), сертификат профилактических прививок для соблюдения НКП (национального календаря прививок).

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом комитета образования,  
науки и молодежной политики  
Волгоградской области

от 29.12.2023 № 1172

### КОНТРОЛЬНЫЕ ЦИФРЫ ПРИЕМА

граждан для обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Волгоградской области по образовательным программам среднего профессионального образования на 2024 год в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Волгоградский колледж машиностроения и связи"

№ п/п	Наименование специальности (профессии)	Уровень образования, необходимый для приема	Уровень подготовки	Объемы контрольных цифр приема граждан по формам обучения, чел.			
				Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	11.02.15 Инфокоммуникационные сети и системы связи	основное общее		25	0	0	25
2.	11.02.12 Почтовая связь	основное общее		25	0	0	25
3.	13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	основное общее		25	0	0	25
4.	15.02.17 Монтаж, техническое обслуживание, эксплуатация и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)	основное общее		25	0	0	25
5.	15.02.16 Технология машиностроения	основное общее		50	0	0	50
6.	22.02.06 Сварочное производство	основное общее	базовый	25	0	0	25
7.	15.01.32 Оператор станков с программным управлением	основное общее		25	0	0	25
8.	09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов	основное общее		25	0	0	25
9.	15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	основное общее		50	0	0	50
10.	08.01.30 Электромонтажник слаботоковых систем	основное общее		25	0	0	25

№ п/п	Наименование специальности (профессии)	Уровень образования, необходимый для приема
1	2	3

11. 18.01.33 Лаборант по контролю качества сырья, реактивов, промежуточных продуктов, готовой продукции, отходов производства (по отраслям)

основное общее

**ИТОГО**

Начальник отдела профессионального образования и науки комитета

Уровень подготовки	Объемы контрольных цифр приема граждан по формам обучения, чел.			
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения	Всего
4	5	6	7	8
	25	0	0	25
	325	0	0	325

*Handwritten signature*

Н.А.Высоцкая

**Перечень образовательных программ  
среднего профессионального образования  
на 2024-2025 учебный год**

<b>За счет бюджетного финансирования. Очное отделение.</b>		
<i>Шифр</i>	<i>Описание</i>	<i>Срок обучения</i>
08.01.30	Электромонтажник слаботочных систем	на базе 9 кл - 1 г. 10 мес.
09.01.03	Оператор информационных систем и ресурсов	на базе 9 кл - 1 г. 10 мес.
15.01.05	Сварщик (ручной и частичной механизированной сварки (наплавки))	на базе 9 кл - 1 г. 10 мес.
15.01.38	Оператор-наладчик металлообрабатывающих станков	на базе 9 кл - 1 г. 10 мес.
18.01.34	Лаборант по контролю качества сырья, реактивов, промежуточных продуктов, готовой продукции, отходов производства (по отраслям)	на базе 9 кл - 2 г. 10 мес.
11.02.12	Почтовая связь	на базе 9 кл - 2 г. 10 мес.
11.02.15	Инфокоммуникационные сети и системы связи	на базе 9 кл - 3 г. 10 мес.
13.02.13	Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	на базе 9 кл - 3 г. 10 мес.
15.02.16	Технология машиностроения	на базе 9 кл - 3 г. 10 мес.
15.02.17	Монтаж, техническое обслуживание, эксплуатация и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)	на базе 9 кл - 3 г. 10 мес.
15.02.19	Сварочное производство	на базе 9 кл - 3 г. 10 мес.

<b>На договорной основе. Очное отделение.</b>		
11.02.12	Почтовая связь	на базе 9 кл - 2 г. 10 мес.
11.02.15	Инфокоммуникационные сети и системы связи	на базе 9 кл - 3 г. 10 мес. на базе 11 кл - 2 г. 10 мес.
13.02.13	Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	на базе 9 кл - 3 г. 10 мес.
15.02.16	Технология машиностроения	на базе 9 кл - 3 г. 10 мес.
15.02.17	Монтаж, техническое обслуживание, эксплуатация и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)	на базе 9 кл - 3 г. 10 мес.
15.02.19	Сварочное производство	на базе 9 кл - 3 г. 10 мес.
18.02.12	Технология аналитического контроля химических соединений	на базе 11 кл - 2 г. 10 мес.
08.01.30	Электромонтажник слаботочных систем	на базе 9 кл - 1 г. 10 мес.
09.01.03	Оператор информационных систем и ресурсов	на базе 9 кл - 1 г. 10 мес.
15.01.05	Сварщик (ручной и частичной механизированной сварки (наплавки))	на базе 9 кл - 1 г. 10 мес.
15.01.38	Оператор-наладчик металлообрабатывающих станков	на базе 9 кл - 1 г. 10 мес.
18.01.34	Лаборант по контролю качества сырья, реактивов, промежуточных продуктов, готовой продукции, отходов производства (по отраслям)	на базе 9 кл - 2 г. 10 мес. на базе 11 кл - 1 г. 10 мес.

<b>На договорной основе. Заочное отделение</b>		
11.02.15	Инфокоммуникационные сети и системы связи	на базе 11 кл - 3 г. 10 мес.
13.02.13	Эксплуатация и обслуживание электрического и	на базе 11 кл - 3 г. 10 мес.



	электромеханического оборудования (по отраслям)	
15.02.16	Технология машиностроения	на базе 11 кл - 3 г. 10 мес.
15.02.19	Сварочное производство	на базе 11 кл - 3 г. 10 мес.
18.02.12	Технология аналитического контроля химических соединений	на базе 11 кл - 3 г. 10 мес.
46.02.01	Документационное обеспечение управления и архивоведение	на базе 11 кл - 2 г. 10 мес.

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Директору ГБПОУ "ВКМиС"  
Р.С. Лиховцову

от:

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

(индекс, город, область, населенный пункт, район,

улица, дом, квартира)

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

(индекс, город, область, населенный пункт, район,

улица, дом, квартира)

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

серия

№

" \_\_\_\_ "

дата выдачи

кем выдан

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Электронная почта \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

на обучение в ГБПОУ "Волгоградский колледж машиностроения и связи"

Прошу принять меня \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

дата рождения \_\_\_\_\_ место рождения \_\_\_\_\_

Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (СНИЛС) \_\_\_\_\_

на 2024-2025 учебный год по профессии:08.01.30 Электромонтажник слаботочных систем 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)) 15.01.38 Оператор-наладчик металлообрабатывающих станков 18.01.34 Лаборант по контролю качества сырья, реактивов, промежуточных продуктов, готовой продукции, отходов производства (по отраслям)

09.01.05 Оператор технической поддержки

по очной форме обучения на места в рамках контрольных цифр приёма  /

по договору об оказании платных образовательных услуг .

Сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем:

предыдущий уровень образования: основное общее , среднее общее , среднее профессиональное .

документ о предыдущем уровне образования: аттестат  / диплом

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, год выдачи \_\_\_\_\_,

изучаемый иностранный язык \_\_\_\_\_.

В создании специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья нуждаюсь / не нуждаюсь

В общежитии нуждаюсь  / не нуждаюсь .

дата \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ГБПОУ "Волгоградский колледж машиностроения и связи", ознакомлен(а)

дата \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_

Среднее профессиональное образование получаю впервые / не впервые

дата \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_

С датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации – " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. ознакомлен(а)

дата \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_

Согласен на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

дата \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Директору ГБПОУ "ВКМиС"  
Р.С. Лиховцову

от:

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

(индекс, город, область, населенный пункт, район,

улица, дом, квартира)

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

(индекс, город, область, населенный пункт, район,

улица, дом, квартира)

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

серия

№

" \_\_\_\_ "

дата выдачи

кем выдан

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Электронная почта \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

на обучение в ГБПОУ "Волгоградский колледж машиностроения и связи"

Прошу принять меня \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

дата рождения \_\_\_\_\_ место рождения \_\_\_\_\_

Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (СНИЛС) \_\_\_\_\_

на 2024-2025 учебный год по специальности:11.02.12 Почтовая связь 11.02.15 Инфокоммуникационные сети и системы связи 13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) 15.02.16 Технология машиностроения 15.02.17 Монтаж, техническое обслуживание, эксплуатация и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)

15.02.19 Сварочное производство

18.02.12 Технология аналитического контроля химических соединений

по очной форме обучения на места в рамках контрольных цифр приёма  /

по договору об оказании платных образовательных услуг .

Сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем:

предыдущий уровень образования: основное общее , среднее общее , среднее профессиональное .

документ о предыдущем уровне образования: аттестат  / диплом

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, год выдачи \_\_\_\_\_,

изучаемый иностранный язык \_\_\_\_\_.

В создании специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья нуждаюсь / не нуждаюсь

В общежитии нуждаюсь  / не нуждаюсь .

дата \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ГБПОУ "Волгоградский колледж машиностроения и связи", ознакомлен(а)

дата \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_

Среднее профессиональное образование получаю впервые / не впервые

дата \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_

С датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации – " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. ознакомлен(а)

дата \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_

Согласен на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

дата \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Директору ГБПОУ "ВКМиС"  
Р.С. Лиховцову

от:

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

(индекс, город, область, населенный пункт, район,

улица, дом, квартира)

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

(индекс, город, область, населенный пункт, район,

улица, дом, квартира)

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

серия

№

" \_\_\_\_\_ "

дата выдачи

кем выдан

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Электронная почта \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

на обучение в ГБПОУ "Волгоградский колледж машиностроения и связи"

Прошу принять меня \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

дата рождения \_\_\_\_\_ место рождения \_\_\_\_\_

Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (СНИЛС) \_\_\_\_\_

на 2024-2025 учебный год по специальности:11.02.15 Инфокоммуникационные сети и системы связи 13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) 15.02.16 Технология машиностроения 15.02.19 Сварочное производство 18.02.12 Технология аналитического контроля химических соединений

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

по заочной форме обучения на места в рамках контрольных цифр приёма  /  
по договору об оказании платных образовательных услуг .

Сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем:

предыдущий уровень образования: основное общее , среднее общее , среднее профессиональное .

документ о предыдущем уровне образования: аттестат  / диплом

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, год выдачи \_\_\_\_\_,

изучаемый иностранный язык \_\_\_\_\_.

В создании специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья нуждаюсь / не нуждаюсь

В общежитии нуждаюсь  / не нуждаюсь .

дата \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ГБПОУ "Волгоградский колледж машиностроения и связи", ознакомлен(а)

дата \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_

Среднее профессиональное образование получаю впервые / не впервые

дата \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_

С датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации – " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. ознакомлен(а)

дата \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_

Согласен на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

дата \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_

Директору ГБПОУ «ВКМиС»  
Р.С.Лиховцову

от абитуриента

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу Вас выдать мне документы: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В СВЯЗИ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)



КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
"Волгоградский колледж машиностроения и связи"

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о подаче апелляции по результатам конкурса документов**  
**государственного образца об образовании**

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Сведения об абитуриенте:

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность (паспорт) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(серия) (номер)

Заявленная профессия/специальность: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу Апелляционную комиссию колледжа рассмотреть мою апелляцию о пересмотре результата конкурса документов государственного образца об образовании по его среднему баллу.

Содержание претензии: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Прошу рассмотреть апелляцию (отметить нужное «X»)

- в моем присутствии
- в присутствии лица, представляющего мои интересы
- без меня (моих представителей)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись Фамилия, инициалы

Заявление принял:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
должность подпись Фамилия, инициалы

Дата \_\_\_\_\_

Время \_\_\_\_\_

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
"Волгоградский колледж машиностроения и связи"

Председателю апелляционной комиссии  
ГБПОУ "Волгоградский колледж машиностроения  
и связи"  
Лиховцову Р.С.

от \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество поступающего)

паспорт \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(серия) (номер)

поступающего на специальность \_\_\_\_\_  
(код и расшифровка)

**Апелляционное заявление  
по результатам вступительных испытаний**

Регистрационный № \_\_\_\_\_  
Дата регистрации \_\_\_\_\_

Прошу рассмотреть результаты вступительного испытания по \_\_\_\_\_  
(наименование вступительного испытания)

Содержание претензии: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Прошу рассмотреть апелляцию (отметить нужное «X»)

- в моем присутствии
- в присутствии лица, представляющего мои интересы
- без меня (моих представителей)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись / Фамилия, инициалы

Заявление принял:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
должность / подпись / Фамилия, инициалы

Дата \_\_\_\_\_

Время \_\_\_\_\_

**ДОГОВОР**  
о целевом обучении по образовательной программе  
среднего профессионального образования

г. Волгоград

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (полное наименование федерального государственного органа, органа государственной власти субъекта Российской Федерации,

органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя)

именуем \_\_\_\_ в дальнейшем заказчиком в лице \_\_\_\_\_ (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующего на основании \_\_\_\_\_ (наименование документа)

с одной стороны,

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

именуем \_\_\_\_ в дальнейшем гражданином, с другой стороны,

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации, в которую будет трудоустроен гражданин)

именуем \_\_\_\_ в дальнейшем работодателем,

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучается гражданин,

или организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которую гражданин намерен поступать на обучение)

именуем \_\_\_\_ в дальнейшем образовательной организацией, совместно именуемые сторонами, заключили Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет настоящего договора

Гражданин обязуется освоить образовательную программу \_\_\_\_\_

среднего профессионального образования (далее – образовательная программа) в соответствии характеристиками освоения гражданином образовательной программы, определенными разделом 2 настоящего договора (далее – характеристики обучения), и осуществить трудовую деятельность в соответствии с полученной квалификацией на условиях настоящего договора.

Гражданин \_\_\_\_\_ (вправе, не вправе) (выбрать нужное)

установленной квоты приёма на целевое обучение в соответствии с характеристиками обучения. Заказчик в период освоения гражданином образовательной программы обязуется \_\_\_\_\_

(организовать предоставление гражданину мер поддержки, предоставить гражданину меры поддержки) (выбрать нужное)

и обеспечить трудоустройство гражданина в соответствии с квалификацией, полученной в результате освоения образовательной программы, на условиях настоящего договора.

Согласие законного представителя несовершеннолетнего гражданина, оформленное в письменной форме, прилагается к настоящему договору и является его неотъемлемой частью.

### 2. Характеристики обучения гражданина

Гражданин поступает \_\_\_\_\_ (на обучение, на целевое обучение в пределах установленной квоты приёма на

целевое обучение) (выбрать нужное)

по образовательной программе в соответствии со следующими характеристиками обучения:

2.1. Наличие государственной аккредитации образовательной программы \_\_\_\_\_;  
(обязательно, необязательно) (выбрать нужное)

2.2. Код и наименование профессии, специальности, направления подготовки: \_\_\_\_\_  
(профессия, специальность, направление подготовки) (выбрать нужное и указать код и наименование соответствующей профессии, специальности, направления подготовки)

2.3. Форма обучения \_\_\_\_\_;  
(очная, очно-заочная, заочная) (выбрать нужное)

2.4. На базе \_\_\_\_\_ образования;  
(основного общего, среднего общего) (выбрать нужное)

2.5. Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность: \_\_\_\_\_;

2.6. Направленность (профиль) образовательной программы: \_\_\_\_\_  
и осваивает образовательную программу в соответствии с характеристиками обучения.

Гражданин осваивает образовательную программу в соответствии со следующими характеристиками обучения:

Наличие государственной аккредитации образовательной программы \_\_\_\_\_;  
(обязательно, необязательно) (выбрать нужное)

Код и наименование профессии, специальности, направления подготовки: \_\_\_\_\_  
(профессия, специальность, направление подготовки) (выбрать нужное и указать код и наименование соответствующей профессии, специальности, направления подготовки)

Форма обучения \_\_\_\_\_;  
(очная, очно-заочная, заочная) (выбрать нужное)

Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность: \_\_\_\_\_;

Направленность (профиль) образовательной программы: \_\_\_\_\_

### **3. Место осуществления гражданином трудовой деятельности в соответствии с квалификацией, полученной в результате освоения образовательной программы, срок трудоустройства и осуществления трудовой деятельности**

3.1. Место осуществления гражданином трудовой деятельности в соответствии с квалификацией, полученной в результате освоения образовательной программы, устанавливается: \_\_\_\_\_  
(в организации, являющейся заказчиком по настоящему договору, у индивидуального предпринимателя,

являющегося заказчиком по настоящему договору, в организации, являющейся работодателем по настоящему договору, в

организации, в которую будет трудоустроен гражданин в соответствии с настоящим договором, по характеру деятельности

организации, в которую будет трудоустроен гражданин в соответствии с настоящим договором, по трудовой функции

(функциям), выполняемой гражданином при осуществлении трудовой деятельности) (выбрать нужное)

(далее - организация, в которую будет трудоустроен гражданин):

а) полное наименование организации, в которую будет трудоустроен гражданин в соответствии с настоящим договором: \_\_\_\_\_;

б) характер деятельности организации, в которую будет трудоустроен гражданин в соответствии с настоящим договором: \_\_\_\_\_;

в) должность, профессия, специальность, квалификация, вид работы: \_\_\_\_\_;

3.2. Характеристика места осуществления трудовой деятельности (выбирается и заполняется один из следующих вариантов):

а) адрес осуществления трудовой деятельности: \_\_\_\_\_  
(фактический адрес, по которому будет осуществляться

\_\_\_\_\_ трудовая деятельность, в том числе в структурном подразделении, филиале, представительстве организации, в которую будет трудоустроен гражданин) \_\_\_\_\_;

б) наименование объекта административно-территориального деления в пределах субъекта Российской Федерации, на территории которого будет трудоустроен гражданин: \_\_\_\_\_;

в) наименование субъекта Российской Федерации, на территории которого будет трудоустроен гражданин: \_\_\_\_\_.

3.3. Вид экономической деятельности организации, в которую будет трудоустроен гражданин, по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности: \_\_\_\_\_.

3.4. Условия оплаты труда в период осуществления трудовой деятельности: \_\_\_\_\_.

3.5. Гражданин и организация, в которую будет трудоустроен гражданин, заключают трудовой договор о трудовой деятельности гражданина на условиях, установленных настоящим разделом, в срок не более \_\_\_\_ месяцев после \_\_\_\_\_  
(даты отчисления гражданина из организации, осуществляющей образовательную

деятельность, в связи с получением образования (завершением обучения), даты завершения срока прохождения аккредитации специалиста) (выбрать нужное)  
(далее - установленный срок трудоустройства).

3.6. Срок осуществления гражданином трудовой деятельности в организации, в которую будет трудоустроен гражданин, на условиях, установленных настоящим разделом (далее - установленный срок трудовой деятельности), составляет \_\_\_\_\_ года (лет). Указанный срок длится с даты заключения трудового договора, а при не заключении трудового договора в установленный срок трудоустройства - с даты истечения установленного срока трудоустройства (с учетом приостановления исполнения обязательств сторон в случаях, установленных законодательством Российской Федерации).

#### 4. Права и обязанности заказчика

4.1. Заказчик обязан:

а) \_\_\_\_\_  
(организовать предоставление гражданину следующих мер поддержки, предоставить гражданину следующие меры поддержки) (выбрать нужное)

в период освоения образовательной программы: \_\_\_\_\_  
(меры материального стимулирования (стипендии и другие

\_\_\_\_\_ денежные выплаты), оплата питания и (или) проезда и иные меры, оплата дополнительных платных образовательных услуг, оказываемых за рамками образовательной программы, предоставление в пользование и (или) оплата жилого помещения в период

обучения, другие меры) (выбрать нужное)

б) \_\_\_\_\_ трудоустройство гражданина на условиях,  
обеспечить (осуществить) (выбрать нужное)

установленных разделом 3 настоящего договора;

в) обеспечить условия для трудовой деятельности гражданина на условиях, установленных разделом 3 настоящего договора, с даты трудоустройства до истечения установленного срока трудовой деятельности (с учётом приостановления исполнения обязательств сторон в случаях, установленных законодательством Российской Федерации);

г) уведомить в письменной форме гражданина об изменении своих наименования, места нахождения, банковских реквизитов или иных сведений, имеющих значение для исполнения настоящего договора, в течение 10 календарных дней после соответствующих изменений;

д) \_\_\_\_\_  
(иные обязанности)

#### 4.2. *Заказчик вправе:*

а) согласовывать гражданину тему выпускной квалификационной работы;

б) направлять в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в которой гражданин осваивает образовательную программу, предложения по организации прохождения практики гражданином;

в) направлять в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в которой гражданин осваивает образовательную программу, запросы о предоставлении сведений о результатах освоения гражданином образовательной программы;

г) \_\_\_\_\_  
(иные права)

### 5. **Права и обязанности гражданина**

#### 5.1. *Гражданин обязан:*

а) в месячный срок после поступления на обучение по образовательной программе проинформировать в письменной форме заказчика о поступлении на обучение;

б) освоить образовательную программу в соответствии с характеристиками обучения, установленными разделом 2 настоящего договора;

в) заключить трудовой договор на условиях, установленных разделом 3 настоящего договора;

г) осуществить трудовую деятельность на условиях, установленных разделом 3 настоящего договора;

д) уведомить в письменной форме заказчика об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии), паспортных данных, банковских реквизитов, адреса регистрации по месту жительства, иных сведений, имеющих значение для исполнения настоящего договора, в течение 10 календарных дней после соответствующих изменений.

#### 5.2. *Гражданин вправе:*

а) осуществить перевод для обучения по образовательной программе в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, или внутри организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой гражданин осваивает образовательную программу, если характеристики обучения после перевода соответствуют разделу 2 настоящего договора;

б) по согласованию с заказчиком осуществить перевод для обучения по образовательной программе в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, или внутри организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой гражданин осваивает образовательную программу, с изменением характеристик обучения, указанных в разделе 2 настоящего договора, с внесением соответствующих изменений в настоящий договор;

в) \_\_\_\_\_  
(иные права)

### 6. **Права и обязанности работодателя**

#### 6.1. *Работодатель обязан:*

а) предоставить гражданину в период освоения образовательной программы следующие меры

поддержки: \_\_\_\_\_  
(меры материального стимулирования (стипендии и другие денежные выплаты), оплата питания и (или) проезда

и иные меры, оплата дополнительных платных образовательных услуг, оказываемых за рамками образовательной программы, \_\_\_\_\_;  
предоставление в пользование и (или) оплата жилого помещения в период обучения, другие меры) (выбрать нужное)

б) осуществить трудоустройство гражданина на условиях, установленных разделом 3 настоящего договора;

в) обеспечить условия для трудовой деятельности гражданина на условиях, установленных разделом 3 настоящего договора, с даты трудоустройства до истечения установленного срока трудовой деятельности (с учётом приостановления исполнения обязательств сторон в случаях, установленных законодательством Российской Федерации);

г) \_\_\_\_\_  
(иные обязанности)

6.2. Работодатель вправе:

а) согласовывать гражданину тему выпускной квалификационной работы;

б) \_\_\_\_\_  
(иные права)

## 7. Права и обязанности образовательной организации

7.1. Образовательная организация:

а) учитывает предложения заказчика при организации прохождения гражданином практики;

б) по запросу заказчика представляет сведения о результатах освоения гражданином образовательной программы;

в) \_\_\_\_\_  
(иные обязанности)

7.2. Образовательная организация вправе:

а) согласовывать с заказчиком вопросы организации прохождения гражданином практики;

б) \_\_\_\_\_  
(иные права)

## 8. Ответственность Сторон

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в соответствии с частью 6 статьи 71.1 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

8.2. Заказчик в случае неисполнения обязательств по трудоустройству гражданина выплачивает гражданину компенсацию в сумме, установленной законодательством Российской Федерации, в срок \_\_\_\_\_ и в порядке, предусмотренном разделом \_\_\_\_\_  
(указать срок или дату выплаты)

4 Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2019г. №302 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального образования и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 г. N 1076".

8.3. Гражданин в случае неисполнения обязательств по освоению образовательной программы и (или) по осуществлению трудовой деятельности в течение не менее 3 лет в соответствии с полученной квалификацией возмещает заказчику расходы, связанные с предоставлением мер поддержки гражданину, в срок \_\_\_\_\_ и в порядке, предусмотренном \_\_\_\_\_  
(указать срок или дату выплаты)

разделом 5 Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2019г. №302 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального образования и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 г. N 1076".

8.4. Стороны освобождаются от исполнения обязательств по настоящему договору и от ответственности за их неисполнение при наличии оснований, установленных законодательством Российской Федерации.

### 9. Заключительные положения

9.1. Настоящий договор составлен в \_\_\_\_\_ экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

9.2. Настоящий договор вступает в силу с "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и действует до истечения установленного срока трудовой деятельности (с учётом приостановления исполнения обязательства гражданина по осуществлению трудовой деятельности в случаях, установленных законодательством Российской Федерации).

9.3. В случае не поступления гражданина \_\_\_\_\_  
(на обучение, на целевое обучение в пределах квоты приёма

на целевое обучение) (выбрать нужное)

по образовательной программе \_\_\_\_\_  
(в течение \_\_\_\_\_ после заключения настоящего договора,

до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.) (выбрать нужное)

настоящий договор расторгается.

9.4. Внесение изменений в настоящий договор оформляется дополнительными соглашениями к нему.

9.5. Настоящий договор \_\_\_\_\_ расторгнут по соглашению сторон.  
(может быть, не может быть) (выбрать нужное)

9.6. \_\_\_\_\_  
(иные положения)

### 10. Адреса и платежные реквизиты сторон.

#### Заказчик

\_\_\_\_\_  
(полное наименование)

\_\_\_\_\_  
(местонахождение)

\_\_\_\_\_  
(банковские реквизиты)

\_\_\_\_\_  
(иные реквизиты)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

#### Гражданин

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(паспортные данные: серия, номер, когда и кем выдан)

\_\_\_\_\_  
(место регистрации)

\_\_\_\_\_  
(банковские реквизиты (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

#### Работодатель

\_\_\_\_\_  
(полное наименование)

\_\_\_\_\_  
(местонахождение)

\_\_\_\_\_  
(банковские реквизиты)

\_\_\_\_\_  
(иные реквизиты)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

#### Образовательная организация

\_\_\_\_\_  
(полное наименование)

\_\_\_\_\_  
(местонахождение)

\_\_\_\_\_  
(банковские реквизиты)

\_\_\_\_\_  
(иные реквизиты)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.