

РАССМОТРЕНО И УТВЕРЖДЕНО
на заседании Педагогического совета
протокол № 7 "28" августа 2024 г.

Директор ГБПОУ

"Волгоградский колледж машиностроения и
связей"

Р.С. Лиховцов



"29" августа 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕАЛИЗАЦИИ СТУДЕНТАМИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ КОЛЛЕДЖ МАШИНОСТРОЕНИЯ И СВЯЗИ»
ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА
В РАМКАХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЦИКЛА**

I. Общие положения

1.1. Положение определяет порядок организации проектной деятельности студентов государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Волгоградский колледж машиностроения и связи» (далее – ГБПОУ «ВКМиС», Колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);
- приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (далее – ФГОС СОО);
- приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (далее – ФОП СОО);
- распоряжением Минпросвещения России от 30.04.2021 № Р-98 5 «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования»;
- письмом Минпросвещения России от 01.03.2023 № 05-592 «О направлении рекомендаций» (Рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования);
- федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) среднего общего образования;
- рекомендациями Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО № 06-259 от 17.03.2015 г.

1.3. Проектная деятельность – целенаправленно организованная работа студентов под руководством преподавателя по актуальной проблеме, представляет собой учебно-познавательную, поисковую, творческую и научно-исследовательскую деятельность, предусматривающую конкретные цели и задачи, методы, формы работы, создание интеллектуального продукта.

1.4. Проектная деятельность обучающихся является одним из методов развивающего (личностно-ориентированного) обучения и направлена на выработку самостоятельных исследовательских умений (постановка проблемы, сбор и обработка информации, проведение экспериментов, анализ полученных результатов), способствует развитию творческих способностей и логического мышления, объединяет знания, полученные в ходе учебного процесса, и приобщает к конкретным жизненно важным или профессиональным проблемам.

1.5. Индивидуальный проект представляет собой особую форму организации деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект), является обязательным компонентом всех учебных планов, в образовательной организации СПО на базе основного общего образования и рассматривается как процедура итоговой оценки достижения планируемых предметных и метапредметных результатов освоения СОО.

1.6. Метод проектов ориентирован на самостоятельную деятельность студентов — индивидуальную, парную, групповую, которую студенты выполняют в течение определенного времени. Метод проектов предполагает решение какой-то проблемы, а решение предусматривает, с одной стороны, использование разнообразных методов, и средств обучения, а с другой — необходимость интегрирования знаний и умений из разных сфер науки, техники, технологии, творческих областей.

1.7. Выполнение индивидуального проекта является обязательным для каждого студента, обучающегося на базе основного общего образования. Индивидуальный проект выполняется обучающимся в рамках учебного времени, специально отведённого учебным планом, и

должен быть представлен в виде завершённого учебного исследования или разработанного проекта: информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного, конструкторского, инженерного и пр.

1.8. Индивидуальный проект выполняется студентами по выбранной теме под руководством преподавателя в рамках одной изучаемой учебной дисциплины, в любой избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной) и при консультировании преподавателем дисциплины «Основы проектной деятельности» по вопросам соответствия требованиям оформления проекта.

1.9. Обучающие, не выполнившие индивидуальный проект или не прошедшие процедуру его защиты в установленные сроки, считаются имеющими академическую задолженность. Они обязаны ее ликвидировать в порядке и в сроки, установленные локальным нормативным актом о порядке организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов.

1.10. Проектная деятельность для преподавателей является одной из форм организации учебной деятельности, развития компетентности, повышения качества образования.

II. Цели выполнения индивидуального проекта

2.1. Создание условий для более глубокого и прочного усвоения знаний по учебным дисциплинам.

2.2. Развитие исследовательских умений (анализировать проблемную ситуацию, выявлять проблемы, осуществлять отбор необходимой информации из литературы, проводить наблюдения практических ситуаций, фиксировать и анализировать их результаты, строить гипотезы, осуществлять их проверку, обобщать, делать выводы).

2.3. Формирование умений применять теоретические знания в решении конкретных практических задач. Приближение обучения к потребностям работодателей.

2.4. Развитие у обучающихся осознания значимости коллективной работы для получения результата, роли сотрудничества, совместной деятельности в процессе выполнения творческих заданий. Изменение психологии ее участников и перестановка акцентов с традиционных образовательных технологий на инновационные.

2.5. Формирование ключевых компетенций через практикоориентированное обучение.

2.6. Развитие навыков анализа обучающимися собственной деятельности.

III. Подготовка к работе над индивидуальным проектом

3.1. Выполнение индивидуального проекта студентами организуется в рамках учебных дисциплин общеобразовательного цикла.

3.2. Перечень тем индивидуальных проектов разрабатывается преподавателем, обсуждается и согласовывается на заседании цикловой комиссией и доводится до сведения обучающихся в срок до 01 октября текущего учебного года.

3.3. Тематическое поле проекта формируется в соответствии с ОП СПО. В соответствии со спецификой получаемой профессии или специальности определяется и перечень дисциплин, на базе которых будет выполняться индивидуальный проект.

3.4. Для формирования примерного перечня тем индивидуального проекта с учетом специфики осваиваемой образовательной программы необходимо выявить дисциплины общеобразовательного цикла, в рамках которых формируется наибольшее число межпредметных связей и планируемые результаты обучения, по которым участвуют в формировании видов деятельности будущих выпускников в соответствии с ФГОС СПО.

3.5. На основании выбранных дисциплин формируются планируемые результаты выполнения индивидуального проекта.

3.6. Далее формируется примерный перечень тем индивидуального проекта в соответствии с выявленными междисциплинарными связями на основе соотнесения планируемых результатов

обучения ФГОС СОО, ФГОС СПО и ПОП с трудовыми функциями профессионального стандарта.

3.7. Перечень тем индивидуальных проектов содержится в рабочих программах учебных дисциплин.

3.8. Обучающиеся выбирают одну тему для реализации проекта из предложенных или иницируют тему проекта самостоятельно по согласованию с преподавателем.

3.9. Протоколом цикловой комиссии утверждаются:

- темы индивидуальных проектов;
- закрепление тем индивидуальных проектов за студентами и назначение ответственных преподавателей (руководителей) за выполнение индивидуального проекта студентами;

3.10. Защита индивидуальных проектов проходит в рамках занятий учебной общеобразовательной дисциплины «Основы проектной деятельности».

3.11. В случае неявки на защиту индивидуального проекта по неуважительной причине обучающийся получает неудовлетворительную оценку.

3.12. В случае неявки на защиту индивидуального проекта по уважительной причине обучающемуся будет предоставлено право на защиту в другое время.

IV. Результаты выполнения индивидуального проекта

Результаты выполнения индивидуального проекта должны отражать:

- сформированность навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления;
- способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;
- сформированность навыков проектной деятельности, а также самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей;
- способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов.

V. Виды индивидуальных проектов

5.1. В зависимости от доминирующего вида деятельности проект может быть: исследовательский, информационный, социально-ориентированный (социальный), практико-ориентированный (прикладной), творческий и др.

5.2. Информационный (информационно-поисковый) и социально-ориентированный проекты – это проекты, в основе которых лежит сбор, анализ и представление информации по какой-нибудь актуальной социально-значимой тематике. Данные проекты призваны научить обучающихся добывать и анализировать информацию о каком-либо объекте или явлении и предполагают ознакомление участников проекта с собранной информацией, ее анализ и обобщение фактов, предназначенных для широкой аудитории. Такие проекты могут интегрироваться в исследовательские и стать их органичной частью. Проекты этого типа требуют хорошо продуманной структуры, возможности систематической коррекции по ходу работы над проектом. Результатом информационных проектов могут быть презентации, доклад, публикации, образовательное событие, социальное мероприятие (акция).

Практико-ориентированные (прикладные) – это проекты, строго ориентированные на результат (готовый продукт) проектной деятельности. Причем этот продукт обязательно должен быть основан на социальных интересах самих участников, удовлетворять конкретную потребность. Для выполнения таких проектов необходимо тщательно выстроить структуру всей деятельности участников и определить функции каждого из них. Важна хорошая организация координационной работы руководителя проектной деятельности и обучающихся, корректировки совместных и индивидуальных усилий, в организации презентации

полученных результатов и возможных способов их внедрения в практику, а также систематической внешней оценки проекта. Продукт практико-ориентированного проекта (макет, опытный образец, разработка, мультимедийный продукт) может использоваться как самим участником, так и иметь внешнего заказчика, например ПОО, работодатель, район и т.д.

Творческие проекты – проекты, требующие творческого подхода, и предполагают соответствующее оформление продукта проектной деятельности. Такие проекты строятся в известной логике «дизайн – петли» определение потребности, исследование, обозначение требований к объекту. Форма представления результатов может быть различной – изделие, газета, сочинение, видеофильм, спектакль, инсценировка, музыкальное исполнение, праздник, игра, репортаж, экспедиция и пр.). При оформлении результатов творческого проекта требуется четко продуманная структура в виде сценария видеофильма или спектакля, программы праздника, плана сочинения, статьи, репортажа, дизайна и рубрик газеты, альманаха, альбома и прочего.

Бизнес-проект (предпринимательский) – представляет собой разработку бизнес-плана предприятия, запуск конкретного бизнес-проекта, собственного дела, способствует формированию навыков предпринимательской деятельности.

Исследовательский проект требует хорошо продуманной структуры, четко сформулированной проблемы, обозначения цели, задач, обоснования актуальности темы и предмета исследования, продуманных методов исследования, обозначения источников информации, ожидаемых результатов.

Исследовательский проект должен быть подчинен логике пусть небольшого, но исследования и иметь структуру, приближенно или полностью совпадающую с подлинным научным исследованием. Цель исследовательского проекта должна быть ясной, актуальной, достижимой, измеримой, согласованной и учитывать особенности проекта. По завершении исследовательского проекта обучающиеся оформляют результаты, формулируют выводы и обозначают проблемы для дальнейших исследований.

Иные виды проектов.

VI. Руководство индивидуальным проектом

4.1. Руководитель индивидуального проекта:

- оказывает помощь студенту в выборе темы индивидуального проекта;
- помогает студенту в составлении индивидуального плана работы над проектом (Приложение №1);
- помогает в подборе списка литературных источников и информации, необходимых для выполнения работы;
- проводит консультации со студентом, оказывает ему необходимую методическую помощь;
- проверяет выполнение работы и ее частей.
- проверяет структуру результатов исследования:
 1. название работы, ФИО студента и руководителя;
 2. цель, задачи, и/или проблема(ы) исследования;
 3. новизну исследуемых проблем и поставленных задач;
 4. краткие выводы по обзору теоретических концепций;
 4. обоснование методологии исследования (логика и методы);
 5. представление результатов исследования (анализа);
 6. выводы исследования.

4.2. Индивидуальный проект должен выполняться студентом самостоятельно, творчески. Каждое принятое решение должно быть тщательно продумано.

4.3. Руководитель проверяет ход выполнения работы по отдельным этапам, консультирует студента по всем возникающим проблемам и вопросам.

4.4. Преподаватель дисциплины «Основы проектной деятельности» консультирует по

вопросам оформления проекта и проверяет качество работы.

VII. Этапы работы над индивидуальным проектом

5.1. Работа студента над индивидуальным проектом включает четыре этапа:

- подготовительный этап;
- планирование;
- процесс проектирования;
- заключительный этап (презентация проекта).

5.2. Подготовительный этап - выбор темы и ее конкретизация, поиск проблемного поля, определение руководителя проекта.

5.3. Этап планирования: планирование работы над проектом, его обсуждение. Определение и анализ проблемы, постановка цели проекта.

5.4. Процесс проектирования: этот этап самостоятельного проведения исследования, получения и анализа информации, во время которого каждый студент:

- уточняет и формулирует собственную задачу, исходя из цели проекта;
- подбирает необходимую информацию;
- анализирует и интерпретирует полученные данные.

5.5. Заключительный этап (презентация проекта): представление полученных результатов работы, защита индивидуального проекта.

В Приложении № 2 представлен план взаимодействия преподавателя и студента при работе над проектом.

VIII. Требования к содержанию индивидуального проекта

6.1. Все материалы, полученные в процессе исследования, разрабатывают, систематизируют и оформляют в виде проектной работы.

6.2. Общие требования к оформлению проекта: четкость и логическая последовательность изложения материала; убедительность аргументации; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; конкретность изложения результатов работы; обоснованность рекомендаций и предложений.

6.3. **Структура и содержание индивидуального проекта:**

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

6.4. **Титульный лист**

Титульный лист к индивидуальному проекту следует заполнять в соответствии с образцом (Приложение №3).

Титульный лист содержит следующие реквизиты:

- наименование Колледжа;
- гриф утверждения;
- вид работы (индивидуальный проект);
- код и наименование специальности;
- наименование темы в соответствии с заданием;
- фамилии, инициалы руководителя, консультанта и исполнителя работы;
- город и год выполнения работы.

6.5. **Содержание**

В содержании приводят название разделов с указанием страниц.

Название разделов печатают без отступа от левого края листа.

Промежутки от последней буквы названия раздела до номера страницы заполняют отточием.

Над колонкой цифр в оглавлении сокращение "стр." не пишут и после колонок цифр точек не ставят.

"Введение", "Заключение", "Список нормативных источников и используемой литературы" и "Приложения" также включаются в содержание, но не нумеруются. Пример оформления содержания приведен в приложении (Приложение 4).

6.6. **Введение** работы должно содержать актуальность, объект исследования, цель работы, задачи, метод исследования, оценку современного состояния решаемой научно-исследовательской проблемы, основание и исходные данные для разработки темы, обоснование необходимости выполнения работы.

6.7. **Основная часть** должна включать:

- выбор направления исследований;
- теоретические и (или) экспериментальные исследования;
- обобщение и оценку результатов исследований.

В проекте должны быть отражены:

- обоснование выбора принятого направления исследования, методы решения задачи и их сравнительные оценки, разработка общей методики проведения исследования, анализ и обобщение существующих результатов;
- характер и содержание выполненных теоретических исследований, методы исследований, методы расчета, для экспериментальных работ — обоснование необходимости проведения экспериментальных исследований, принцип действия разработанной аппаратуры, характеристики этой аппаратуры, оценка погрешностей измерений, полученные экспериментальные данные;
- оценка полноты решения поставленной задачи, соответствие выполненных исследований программе, оценка достоверности полученных результатов (характеристик, параметров), их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ, обоснование необходимости проведения дополнительных исследований, отрицательные результаты, приводящие к необходимости прекращения дальнейших исследований.

6.8. **Заключение** должно содержать краткие выводы по результатам выполненного проекта или отдельных его этапов, предложения по их использованию, включая внедрение, оценку технико-экономической эффективности внедрения. В заключении к работе, для которой определение технико-экономического эффекта невозможно, необходимо указывать народнохозяйственную, научную, социальную ценность результатов работы.

6.9. **Список использованной литературы**

Список представляет собой нумерованный перечень использованных при написании работы литературных или иных источников по проблеме (все упомянутые в работе персоналии и источники, а также иная литература по проблеме, рассмотренная автором в ходе исследования). Примеры библиографических записей в списке литературы представлены в Приложении №5. Допускается привлечение материалов и данных, полученных с официальных сайтов Интернета. В этом случае необходимо указать точный источник материалов (сайт, дату получения).

6.10. **В приложения** следует включать:

- промежуточные математические доказательства, формулы и расчеты;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- протоколы экспериментов;
- описания аппаратуры и приборов, примененных при проведении экспериментов, измерений и испытаний;
- иллюстрации вспомогательного характера.

Приложения нужны, во-первых, для того, чтобы освободить основную часть от большого количества вспомогательного материала, а во-вторых, для обоснования рассуждений и выводов

студента.

Приложения оформляют как продолжение проектной работы. Для этого на отдельном листе в центре пишется название "ПРИЛОЖЕНИЯ". Каждое новое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова "Приложение". Приложение должно иметь содержательный заголовок.

Каждое приложение имеет порядковый номер, на который даются ссылки в работе. Приложение обязательно должно иметь название, отражающее содержание представленных материалов или данных.

При включении в приложение нескольких таблиц или графиков – каждый из них также должен иметь нумерацию и название, отражающие, какие переменные в них представлены. Все таблицы и графики (как в приложении, так и в основном тексте работы) должны быть сопровождаемы кратким, но полным по смыслу комментарием, позволяющим понять, что именно отражено в представленном материале, какие переменные, какие показатели и коэффициенты и т.д. Нумерация страниц приложения продолжает нумерацию работы в целом.

IX. Правила оформления индивидуального проекта

7.1. Общие положения

Индивидуальный проект оформляется на листах формата А4 с размерами полей: сверху – 20 мм, снизу – 20 мм, справа – 15 мм, слева 30 мм. Название глав, содержание, заключения и список использованной литературы располагается в середине строки без точки в конце и пишутся прописными буквами.

Заголовки разделов печатаются с прописной буквы без точки в конце.

Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы в заголовках не допускаются.

Расстояние между заголовками и текстом должны быть не менее 2-х интервалов.

Текст работы должен быть выровнен по ширине.

Обязательна сквозная нумерация страниц. Номера страниц проставляются сверху посередине, номер на первой странице (титульном листе) не ставится. Размер шрифта, используемого для нумерации, должен быть меньше, чем у основного текста. Тип шрифта лучше использовать тот же самый.

Страницы текста и включенные в работу иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4 (210х297 мм). Текст проектной работы следует печатать на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Цвет шрифта должен быть черным.

Примеры оформления *титульного листа* и *содержания* приведены соответственно в Приложениях 5 и 6. Содержание нумеруется со второй страницы. Страницы приложения нумеруются как продолжение работы.

7.2. Шрифтовое оформление

Размер шрифта (кегель) – 14 пт. Для оформления текста работы используется шрифт TimesNewRoman. В качестве базового стиля рекомендуется использовать стиль "Обычный", имеющий некоторый стандартный набор параметров для набора текста.

При выделениях в тексте используют следующие варианты: полужирный, курсив, полужирный курсив. Подчеркивание в тексте не допускается.

7.3. Знаки препинания

Знаки препинания должны применяться в соответствии с правилами русской пунктуации.

Точки. Есть несколько случаев, в которых точки *не ставятся*: в конце заголовков, в подписях таблиц и рисунков; во многих сокращениях (мм, кг и пр.); в качестве разделителя десятичных знаков (для этого предназначена запятая).

Кавычки следует использовать только угловые. Обычные кавычки используются только в английских текстах.

Черточки. Различают дефис и тире. Дефис (короткая черточка) используется для разделения частей сложных слов (все-таки, по-другому). Дефис никогда не отделяется пробелами. От

дефиса отличается знак тире – знак препинания, используемый в предложениях. Тире всегда отбивается пробелами, но не переносится так, чтобы с него начиналась новая строка.

Пробелы. Пробел используется для отделения единиц измерения от числа (127 м), для разделения порядков в больших числах (10 000 км), при этом необходимо следить, чтобы не возникало переносов. Пробелом не отделяются от чисел знаки процента и градусов (99%), показатели степени. Не ставится пробел перед закрывающей и после открывающей скобок. После знака № пробел следует ставить. Не следует отбивать красную строку пробелами. После любого знака препинания ставится пробел.

При наборе текста необходимо соблюдать следующие требования:

- все слова внутри абзаца разделяются только одним пробелом, так как в противном случае будут создаваться слишком большие интервалы, особенно при использовании режима выравнивания по ширине;

- не допускается применение знака табуляции или тем более несколько пробелов для обозначения красной строки

При наборе текста *не отбивать*:

- от *предшествующего* текста — точку, запятую, точку с запятой, двоеточие, закрывающую скобку, закрывающие кавычки, восклицательный и вопросительный знаки;

- от *последующего* текста — открывающую скобку, открывающие кавычки;

- знаки +, -, ° от цифры (от +5 до -10,5; 6°);

- дефис при переносе и между словами (научно-методический, 10-й);

- буквы в сокращениях типа "и.т.д.", "т.п.";

- тире между цифрами (5–6 дней);

- индексы A1;

- многоточие (...) от текста в середине и в конце фразы и от последующего слова в начале фразы.

При наборе *отбивать*:

- последующий текст от знаков препинания;

- тире между словами — длинное тире;

- знаки в математических выражениях ($33 - 16 = 17$); $5 \times 5 = 25$;

- знак №, §, % от цифры (№ 16, § 7, 5 %);

- единицы измерения от цифр (5 руб., 10 мин);

- год (1995 г.);

- ряд чисел, разделенных запятыми (5, 6, 7);

- тире при словесной форме чисел (прописью) (длиной пять – десять метров);

- знак сноски (пробел *).

не разделять переносом на следующую строку (ставить неразрывный пробел Ctrl-Shift-пробел):

- цифры и относящиеся к ним обозначения (40руб., 501%, 1994г.);

- цифры одного числа (1 200 500// руб.);

- порядковые числители с падежным окончанием (с 25-го ряда);

- инициалы имени и отчества или один инициал от другого (Б.Г. Федоров);

- диапазон значений в цифровой форме (20–30 тыс. руб.);

- сокращения, не употребляемые без слов (им. Г.В. Плеханова);

- знаки №, §, % от цифр, к которым они относятся;

- открывающие скобки и кавычки от следующего слова, а закрывающие — от предшествующего;

- буквенные аббревиатуры, набираемые прописными буквами либо в сочетании с отдельными строчными буквами или цифрами.

7.4. Иллюстрации

Иллюстрации (графики, схемы, диаграммы) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Возможно вынесение объемных схем или диаграмм в Приложение. На все иллюстрации должны быть

ссылки в тексте. Между двумя соседними иллюстрациями должно быть не менее трех-четырех строк текста. От нижнего края страницы рисунок должен отделяться несколькими строками текста.

Иллюстрации должны иметь название, которое помещают над иллюстрацией. При необходимости под иллюстрацией помещают поясняющие данные (подрисуночный текст). Иллюстрация обозначается словом "Рис.", которое помещают до поясняющих данных. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы сквозной нумерацией. Если в тексте только одна иллюстрация, то ее нумеровать не следует и слово "Рис." под ней не пишут.

Слово "Рис.", его номер и наименование помещают после пояснительной информации (при ее наличии) слева с абзацного отступа в одну строку через тире; в конце наименования точка не ставится. Подписывать рисунки следует шрифтом TimesNewRoman, 14 пт, полуторным междустрочным интервалом, выравнивая текст "по ширине".

7.5. Формулы и уравнения

Формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку и располагать по центру страницы. Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке умножения применяют знак "х".

Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, должны быть приведены непосредственно под формулой, при этом после формулы ставится запятая.

Пояснения каждого символа следует давать с новой строки, с абзацного отступа, в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова "где" без двоеточия. В конце каждого пояснения, за исключением последнего, ставится точка с запятой; в конце последнего пояснения ставится точка.

7.6. Таблицы

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицы следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, а при необходимости - в приложениях к записке.

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если в документе одна таблица, она должна быть обозначена "Таблица 1". Наименование следует помещать над таблицей слева с абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. В конце наименования точка не ставится.

Х. Требования к защите индивидуального проекта

8.1 Защита представляет собой выступление автора проекта с кратким сообщением (время определяется регламентом) о сути и результатах своей исследовательской деятельности, с последующими ответами на вопросы руководителя и преподавателя дисциплины «Основы проектной деятельности», которые оценивают презентацию проекта. Результаты защиты оцениваются по всей совокупности имеющихся данных, в том числе:

- По содержанию индивидуального проекта;
- Оформлению проекта;
- Докладу студента;
- Ответам студента на вопросы при защите;

Результаты защиты заносятся в протокол.

XI. Критерии оценки проектной работы

9.1. Оценивание осуществляется на основе критериального подхода, то есть учебные достижения студентов сравниваются с определенными показателями, установленными заранее в ситуации общественного договора между участниками учебного процесса (преподавателем – консультантом, студентом).

9.2. С критериями оценивания проектов студенты знакомятся заранее. Критерии оценивания являются своего рода инструкцией при работе над проектом. Кроме того, студенты, будучи осведомленными о принципах оценивания их проектной деятельности, могут улучшить отдельные параметры предлагаемые для оценивания, тем самым получить возможность достижения наивысшего результата.

Общие критерии оценивания проекта

Критерий 1. Постановка цели, планирование путей её достижения (максимум 3 балла)

Цель не сформулирована - 0 баллов

Цель определена, но план её достижения отсутствует -1 балл

Цель определена, дан краткий план её достижения - 2 балла

Цель определена, ясно описана, дан подробный план её достижения - 3 балла

Критерий 2. Глубина раскрытия темы проекта (максимум 3 балла)

Тема проекта не раскрыта - 0 баллов

Тема проекта раскрыта фрагментарно -1 балл

Тема проекта раскрыта, автор показал знание темы в рамках программы - 2 балла

Тема проекта раскрыта исчерпывающе, автор продемонстрировал глубокие знания, выходящие за рамки программы - 3 балла

Критерий 3. Разнообразие источников информации, целесообразность их использования (максимум 3 балла)

Использована неподходящая информация - 0 баллов

Большая часть представленной информации не относится к теме работы -1 балл

Работа содержит незначительный объем подходящей информации из ограниченного числа однотипных источников - 2 балла

Работа содержит достаточно полную информацию из разнообразных источников - 3 балла

Критерий 4. Творческий подход к работе (максимум 3 балла)

Работа шаблонная, показывающая формальное отношение к ней автора - 0 баллов

Автор проявил незначительный интерес к теме проекта, не продемонстрировал самостоятельность в работе, не использовал возможность творческого подхода -1 балл

Работа самостоятельная, демонстрирующая заинтересованность автора; предпринята попытка представить личный взгляд на тему проекта, применены элементы творчества - 2 балла

Работа отличается творческим подходом, собственным оригинальным отношением автора к идее проекта - 3 балла

Критерий 5. Соответствие требованиям оформления письменной части (максимум 3 балла)

Письменная часть проекта отсутствует - 0 баллов

В письменной части отсутствуют установленные правилами порядок и четкая структура, допущены серьезные ошибки в оформлении -1 балл

Предприняты попытки оформить работу в соответствии с установленными правилами, придать ей соответствующую структуру - 2 балла

Работа отличается четким и грамотным оформлением в точном соответствии с установленными правилами - 3 балла

9.3. Общий уровень достижений студентов переводится в отметку по следующей шкале: 15-12 баллов: "5"; 11-8 баллов: "4"; 7-4 баллов: "3"; 3-0 баллов: "2".

Индивидуальный план работы над проектом

Этапы	Виды деятельности	Планируемая дата исполнения	Дата фактического исполнения	Подпись руководителя
Подготовительный	Выбор темы учебного проекта; Разработка основополагающего вопроса и проблемных вопросов темы проекта			
Планирование	Формулировка задач, которые следует решить; Выбор средств и методов решения задач; Составление плана работы над проектом			
Процесс проектирования	Самостоятельная работа, сбор информации, ее анализ			
	Работа над содержанием учебного проекта			
Заключительный этап (презентация проекта)	Представление разработанного проекта			

План взаимодействия преподавателя и студентов при работе над проектом

Этапы работы над проектом	Содержание работы	Деятельность студентов	Деятельность преподавателя
Подготовительный	Определение темы и целей проекта	Обсуждают предмет с учителем и получают дополнительную информацию. Устанавливают цели	Знакомит с особенностями проектного подхода и мотивирует обучающихся. Помогает в постановке целей
Планирование	Определение источников информации; определение способов ее сбора и анализа. Определение способа представления	Вырабатывают план действий, формулируют задачи	Предлагает идеи, высказывает предложения, помогает в анализе.

	результатов (формы отчета). Установление процедур и критериев оценки результата и процесса разработки проекта.		
Процесс проектирования	Сбор и уточнение информации. Решение промежуточных задач. Основные инструменты: интервью, опросы, наблюдения, эксперименты. Уточнение планов деятельности. Анализ информации Оформление результатов, формулировка выводов	Выполняют исследование, решая промежуточные задачи. Работают с информацией. Анализируют информацию. Обобщают результаты	Наблюдает, советует, косвенно руководит деятельностью, консультирует Наблюдает, советует.
Заключительный этап (презентация проекта)	Возможные формы представления результатов: устный, письменный отчеты. Подготовка доклада; обоснование процесса проектирования, объяснение полученных результатов.	Представляет разработанный проект	Участвует в анализе и оценке результатов проекта: слушает, задает целесообразные вопросы в роли рядового участника

Пример оформления титульного листа

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ВОЛГОГРАДСКИЙ КОЛЛЕДЖ МАШИНОСТРОЕНИЯ И СВЯЗИ"

24 пт, Ж

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ
ПО (название общеобразовательной
дисциплины)

24 пт, Ж

Тема проекта: "...."

14 пт, Ж,
подстрочнику
дается

код и наименование специальности

14 пт, Ж,
подстрочнику
дается

группа

Руководитель проекта _____

должность инициалы, фамилия

Консультант проекта _____

должность инициалы, фамилия

Студент _____
инициалы, фамилия

14 пт,
подстрочник
удаляется

Волгоград, 20_ г.

Пример оформления содержания

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
ГЛАВА 1. АНАЛИЗ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ДИСТАНЦИОННО- ВЕКТОРНОЙ МАРШРУТИЗАЦИИ	5
1.1. Модель OSI	5
1.2. Адресация в сетях	7
1.3. Маршрутизация в корпоративных сетях	9
1.4. Типы протоколы маршрутизации	13
ГЛАВА 2. ВЫБОР ОБОРУДОВАНИЯ ДЛЯ ПРОЕКТА	18
2.1. Маршрутизаторы Cisco ISR серии 2900	19
2.2. Маршрутизаторы Huawei серии AR2200	24
2.3. Маршрутизаторы HP серии MSR30	31
2.4. Обоснование выбора оборудования	34
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	44
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	45
ПРИЛОЖЕНИЯ	46

Примеры библиографического описания

некоторых документов (по ГОСТ 7.1-2003)

Книга с одним автором

1. Балабанов, И.Т. Валютные операции / И.Т. Балабанов. – М. : Финансы и статистика, 1993. – 144 с.

Книга с тремя авторами

1. Киселев, В.В. Анализ научного потенциала / В.В. Киселев, Т.Е. Кузнецова, З.З. Кузнецов. – М. : Наука, 1991. – 126 с.

Книга с пятью авторами и более

1. Теория зарубежной судебной медицины : учеб.пособие / В.Н. Алисиевич [и др.]. – М. : Изд-во МГУ, 1990. – 40 с.

Сборник

1. Малый бизнес: перспективы развития : сб. ст. / под ред. В.С. Ажаева. – М. : ИНИОН, 1991. – 147 с.

Официальные документы

1. Конституция (Основной закон) Российской Федерации : офиц. текст. – М. : Маркетинг, 2001. – 39 с.

Из журнала

1. Гудков, В.А. Исследование молекулярной и надмолекулярной структуры ряда жидкокристаллических полимеров / В.А. Гудков // Журн. структур.химии. – 1991. – Т. 32. – №4. – С. 86–91.

Из газеты

1. Антонова, С. Урок на траве: Заметки из летнего лагеря скаутов / С. Антонова // Известия. – 1990. – 3 сент.

Ресурсы удаленного доступа

Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ; ред. Власенко Т. В.; Web-мастер Козлова Н. В. - Электрон, дан. - М.: Рос.гос. б-ка, 1997. - Режим доступа: <http://www.rsl.ru> (дата обращения 01.01.2015)

ПРОТОКОЛ
защиты индивидуальных проектов
студентов группы _____

№ п/п	ФИО студента	Тема проекта	Оценка содержания проекта	Подпись руководителя проекта	Оценка оформления проекта	Подпись консультанта проекта
1						
2						
3						
4						
5						

ФИО руководителя проекта _____

Подпись _____

ФИО консультанта проекта _____

Подпись _____