

Рассмотрена

На заседании педагогического совета
Протокол № 09 от 06.06.2025

Утверждаю

Директор ГБПОУ «Волгоградский колледж
машиностроения и связи»

Р.С.Лиховцов



«06» июня 2025 г.

**Программа развития
Центра карьеры
ГБПОУ «Волгоградский колледж машиностроения и связи»
на 2025-2027 г.г.**

Структура Программы развития Центра карьеры

1. Паспорт программы развития
2. Преамбула
3. Понятия и сокращения
4. Миссия Центра карьеры
5. Направления Центра карьеры
6. Порядок осуществления основных процессов, определенных основными направлениями деятельности Центра карьеры
7. Организация работы по маршрутизации и содействию в трудоустройстве обучающихся и выпускников Центром карьеры
8. Механизм целевого обучения
9. Индивидуальный учебный план
10. Механизм индивидуальной работы с обучающимися по снижению риска нетрудоустройства
11. Категории выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования
12. План мероприятий Центра карьеры ГБПОУ «Волгоградский колледж машиностроения и связи»

Паспорт программы развития

Наименование программы	Программа развития Центра карьеры ГБПОУ «Волгоградский колледж машиностроения и связи» на 2025-2027 г.г.
Разработчики программы	Голова Л.Д., зам. директора по учебно-производственной работе; Берлибо И.Н., начальник отдела практической подготовки; Кадочникова Е.В., заведующий производственной практикой
Цель программы	Обеспечение в колледже эффективных условий для маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников в соответствии с освоенной профессией, специальностью среднего профессионального образования.
Задачи программы	1) аналитические: – проведение аналитической работы, направленной на исследование качества занятости выпускников, формирование аналитических материалов и справок по запросам; – проведение мониторинга трудоустройства выпускников, выявление студентов, относящихся к группам риска нетрудоустройства, и проработка адресных мер поддержки (совместно с БЦК, РОИВ и др.); – развитие системы комплексной оценки и консультаций в части предварительного отбора выпускников в интересах кадровых партнеров с целью снижения стоимости привлечения специалистов; – сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся и выпускникам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю. 2) информационные: – формирование и развитие информационного поля и коммуникаций, включающих в себя работу с социальными сетями, студенческими сообществами, цифровыми карьерными средами, информационными стендами и медиа-табло на территории колледжа; – информирование молодежи о возможностях Карьерного навигатора «Горизонт» при необходимости; – консультирование обучающихся и выпускников по вопросам трудового и налогового законодательства, в том числе об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности, предусматривающей установление специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (самозанятость), а также по вопросам соблюдения условий договора о целевом обучении; – предоставление БЦК ПОО региона информации в соответствии со сферой деятельности (ведения). 3) организационные: – формирование и развитие сообществ выпускников, в том числе в части мер поддержки работающих выпускников, а также коммуникации с успешными выпускниками в рамках профессиональных сообществ. Создание сообществ при центрах карьеры из числа заинтересованных студентов, преподавателей и иных лиц в целях содействия в реализации задач центра карьеры; – формирование условий для проектной, в том числе стартап,

	деятельности студентов и выпускников в качестве карьерной самореализации как на базе проектов кадровых партнеров, так и самостоятельных предпринимательских инициатив. Использование возможностей социальной сети «SkillsNet» для формирования условий проектной, в том числе стартап, деятельности студентов и выпускников, включая информирование студентов и выпускников о возможностях социальной сети «SkillsNet» при необходимости; – создание условий для формирования у обучающихся и выпускников колледжа навыков деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями, навыков и компетенций по профессиональному (личному) самоопределению, оказание помощи в составлении и размещении резюме; – оказание содействия по планированию обучающимися и выпускниками профессиональной деятельности и профессионального развития, реализация мероприятий по работе с карьерными ожиданиями; – организация временной занятости и стажировок обучающихся и выпускников. Подбор обучающимся и выпускникам вакансий с учетом профессии, специальности; – отраслевые специализированные направления проектного формата, направленные на использование наиболее эффективных мер по привлечению, адаптации и развитию молодых специалистов, в том числе командные форматы трудоустройства в сферы сложного кадрового обеспечения (отдаленные территории, отрасли с низким уровнем инвестиций в человеческий капитал и другие); – обеспечение в установленной сфере деятельности сотрудничества профессиональной образовательной организации с работодателями – предприятиями, организациями (в том числе реального сектора экономики и социальной сферы) и индивидуальными предпринимателями, непосредственно заинтересованными в подготовке и трудоустройстве обучающихся и выпускников по профилю реализуемых колледжем образовательных программ; – организация и проведение совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами колледжа мероприятий, направленных на маршрутизацию и трудоустройство студентов и выпускников, при участии представителей работодателей (экскурсии на производство, ярмарки вакансий и др.); – организация различных форматов очных и онлайн-мероприятий, преимущественно точечного немассового характера, с участием представителей работодателей, студенческих лидеров, преподавателей, научных работников, тренеров, других заинтересованных лиц и организаций; – реализация совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами колледжа мер по формированию предпринимательских компетенций; – участие совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами колледжа во взаимодействии с БЦК ПОО, органами государственной власти Волгоградской области и
--	---

	органами местного самоуправления, государственными учреждениями службы занятости, общественными организациями и объединениями, социально ориентированными некоммерческими организациями, объектами инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников; – оказание иным структурным подразделениям и должностным лицам колледжа содействия в реализации ими задач, предусматривающих взаимодействие с работодателями (в организации практической подготовки обучающихся, сборе обратной связи от работодателей по итогам освоения образовательной программы, трудоустройство обучающихся на период прохождения производственной практики и по результатам ее прохождения и др.); – проведение адресной работы с обучающимися и выпускниками, находящимися под риском нетрудоустройства, в том числе не планирующих работать по полученной профессии, специальности совместно с Центром занятости; – оказание психологической поддержки, в том числе по преодолению негативного состояния, вызванного трудностями при поиске работы; – иные задачи, предусмотренные законодательством РФ, актами субъектов Российской Федерации, а также локальными колледжа.
Критерии результативности программы	1. Модернизация содержания и технологий обучения с учетом требований ФГОС СПО, требований профессиональных стандартов, требований работодателей на основе системно-деятельностного и культурно-диалогического подхода. 2. Модернизация механизмов вовлечения студентов в активную социальную практику, направленную на развитие личности и профессиональную самореализацию. 3. Формирование условий и создание системы для непрерывного повышения профессионального уровня и квалификации педагогов колледжа, в том числе на основе использования современных цифровых технологий, участия в профессиональных конкурсах, обмена опытом и лучшими практиками, стажировок в профильных организациях. 4. Повышение эффективности использования современных образовательных технологий в образовательном процессе, в том числе информационно-коммуникационных. 5. Развитие дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в образовательный процесс колледжа. 6. Удовлетворение потребности студентов в профессиональных образовательных услугах с учетом состояния рынка труда. 7. Развитие эффективной системы дополнительного образования, соответствующей реалиям и требованиям современности.
Срок реализации программы	2025-2027 гг.
Источники финансирования программы	▪ Средства в виде субсидий на выполнение государственного задания в сфере среднего профессионального образования
Исполнители	Участники образовательных отношений в колледже,

программы	коллегиальные органы управления, партнеры колледжа
-----------	--

Преамбула

Программа развития смоделирована в виде актуальных направлений работы по трудоустройству выпускников, предусматривающих модернизацию и развитие системы обучения и воспитания согласно нормам российского образовательного права и содействующих обеспечению качества подготовки кадров и соответствия квалификации выпускников требованиям современной экономики и регионального рынка. Основу модернизации и развития системы обучения и воспитания в колледже образует сопряженная реализация системно-деятельностной и культурно-диалогической образовательных моделей в сочетании с элементами компетентностного подхода, а также требования ФГОС СПО, профессиональных стандартов.

Программа развития нацелена на модернизацию и развитие системы обучения и воспитания колледжа, согласно национальным проектам, «Образование», «Молодёжь и дети» и их составляющим федеральным проектам, в особенности ФП «Профессионалитет», а также с учетом приоритетных региональных проектов на территории Волгоградской области.

Нормативную базу программы развития Центра карьеры колледжа составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 12 декабря 2023 г. № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»;
- Методические рекомендации по вопросам содействия занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования (письма Министерства просвещения Российской Федерации от 21 мая 2020 г. № ГД-500/05, от 19 августа 2021 г. № АБ1282/05, от 29 января 2024 г. № 05-521);
 - Методические рекомендации для исполнительных органов субъектов Российской Федерации, осуществляющих полномочия в сфере образования, в сфере содействия занятости населения, общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, а также учредителей указанных образовательных организаций по организации системы профессиональной ориентации и маршрутизации обучающихся и выпускников организаций среднего профессионального и высшего образования, а также молодых специалистов на конкретные предприятия (организации) региона (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 06 ноября 2024 г. № ИШ-890/05);
 - Положение о Центре карьеры ГБПОУ «ВКМиС».

В программе используются следующие понятия и сокращения:

- ЕЦП «Работа в России» - Единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»
- Маршрутизация – комплекс мероприятий по сопровождению молодежи для дальнейшего трудоустройства на рабочее место в соответствии с освоенной образовательной программой.
- ПОО – профессиональная образовательная организация
- РОИВ – региональный орган исполнительной власти
- Социальная сеть «SkillsNet» – общероссийская социальная сеть деловых контактов «SkillsNet»
- Базовый центр карьеры субъекта Российской Федерации (БЦК ПОО) – самостоятельное юридическое лицо, либо структурное подразделение профессиональной образовательной организации или Центра опережающей профессиональной подготовки (ЦОПП), координирующее деятельность профессиональных образовательных организаций, расположенных на территории субъекта Российской Федерации, по содействию в трудоустройстве обучающихся и выпускников профессиональных образовательных организаций.
- Центр карьеры – структурное подразделение колледжа, реализующее задачи по маршрутизации и содействию в трудоустройстве обучающихся и выпускников.

Миссия Центра карьеры

Миссия Центра карьеры – помощь обучающимся и выпускникам в их профессиональном становлении, ориентировании на рынке труда региона и трудоустройстве с учетом их индивидуальных особенностей, а также помощь работодателям в подборе начинающего специалиста из числа студентов и выпускников, обладающего необходимыми для решения производственных задач знаниями, умениями, навыками и компетенциями.

Деятельность Центра карьеры регулируется положением о Центре карьеры, определяющим его задачи, функции, права и обязанности работников, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации Центра карьеры, которое утверждается руководителем колледжа.

Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуру и штатное расписание Центра карьеры утверждает директор колледжа. Трудовые обязанности работников Центра карьеры, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами колледжа, а также должностными инструкциями работников Центра карьеры.

Направления Центра карьеры

Работа Центра ведется по трём направлениям:

1. Информационно-консультационная деятельность
 - предоставление информации о рынке труда, профессиях и требованиях работодателей (создание, ведение и актуализация банка вакансий для постоянной и временной занятости обучающихся и выпускников).
 - консультации по вопросам выбора карьеры и профессионального развития.
2. Профориентационная деятельность
 - проведение тестирования и диагностики профессиональных склонностей.
 - обеспечение индивидуализации профессионального развития выпускников.
 - организация мероприятий по профориентации (ярмарки вакансий, дни карьеры, мастер-классы).
3. Поддержка трудоустройства
 - содействие в поиске вакансий и подготовка резюме (в том числе подбор вакансий по заявкам выпускников).
 - сопровождение заключения соглашений с работодателями в целях маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников. – Взаимодействие с государственными учреждениями службы занятости по вопросам трудоустройства выпускников.
4. Сотрудничество с работодателями – установление партнерских отношений с предприятиями для организации стажировок и практик.
 - проведение совместных мероприятий с работодателями (выставки, презентации).
 - подбор соискателей по заявкам работодателей (создание и ведение базы резюме студентов и выпускников (с их согласия)).
5. Мониторинг карьерных траекторий
 - отслеживание трудоустройства выпускников и анализ их карьерного роста.
 - сбор обратной связи от работодателей о качестве подготовки специалистов.
6. Организация образовательных программ и тренингов
 - организация курсов повышения квалификации и тренингов по актуальным навыкам.
 - помощь в подготовке к собеседованиям, тренинги по навыкам общения.
 - внедрение программ soft skills (коммуникация, работа в команде, управление временем).
7. Обеспечение информационной поддержки
 - создание и поддержка веб-ресурсов с актуальной информацией о вакансиях, карьерных событиях и образовательных возможностях.
 - консультирование по вопросам трудового и налогового законодательства.
8. Обеспечение психологической поддержки

- предоставление психологической помощи и консультаций по вопросам стресса и адаптации на рабочем месте.

Порядок осуществления основных процессов, определенных основными направлениями деятельности Центра карьеры

1. Организация и проведение профориентационных и карьерных мероприятий

Профессиональное становление обучающихся и выпускников, ориентирование их на рынке труда региона, мотивирование на трудоустройство с учетом освоения образовательной программы среднего профессионального образования.

Организация экскурсий на предприятия, посещения профессиональных выставок, встреч с работодателями, центрами занятости населения, кадровыми агентствами.

Проведение карьерных мероприятий: круглые столы, тематические семинары «Основы поиска работы», «Принципы трудоустройства», тренинги, профессиональное тестирование и диагностики, построение индивидуальной карьерной траектории, деловые игры, дни карьеры и ярмарки вакансий, встречи с успешными выпускниками.

Для построения индивидуальной карьерной траектории используется «Памятка построения индивидуальной карьерной траектории студентов и выпускников» (*Приложение 1*).

2. Информационное сопровождение деятельности

На сайте колледжа в разделе Центр карьеры размещается информация для поступающих, для студентов и выпускников; ведется календарь мероприятий и новостная лента; размещаются актуальные документы по трудоустройству, вакансии по профильным направлениям подготовки; освещаются проводимые мероприятия.

На территории колледжа на информационных стендах и медиа-табло размещается актуальная информация.

Ведутся страницы в социальных сетях.

Социальные сети

Социальные сети позволяют быть ближе к своей аудитории, информировать целевую аудиторию о возможностях Центра карьеры, проводимых мероприятиях и оказываемых мерах поддержки, популяризировать Центры карьеры среди молодежи, давать оперативную обратную связь.

При организации деятельности в социальных сетях определяются рубрики, которые релевантны целевой аудитории, готовится контент-план, создаётся навигация по хэштегам, закрепляется за каждой рубрикой своего шаблона для визуалов.

1. Публикации

Тематика публикаций:

- жизнь Центра карьеры за кадром (для повышения доверия к Центру);
- Центр карьеры в лицах (аудитория будет четко понимать к кому обращаться);
- информация о работодателях (смыслы и возможности, которые они транслируют);
- советы по трудоустройству (как пройти собеседование, на что обращать внимание при поиске работы, к чему быть готовым и т.д.);
- вакансии (системность публикаций, единообразие публикаций);
- вдохновляющие истории (истории успеха от участников ЦК, притчи, впечатляющие истории известные во всем мире);
- развлекательный контент (цитаты, опросы, шуточные посты и т.д.).

2. Навигация

Для облегчения процесса поиска по группе или сообществу для подписчиков определяются за каждой рубрикой соответствующий хэштег.

Страница Центра карьеры

При создании и последующем наполнении и развитии страницы Центра карьеры, рекомендуется придерживаться следующей структуры:

1. Наименование Центра карьеры (заголовок страницы)
2. 2. Общая информация

- Краткое описание ЦК ПОО (миссия, цель, задачи) – по минимуму
 - Документы (подраздел) (положение, различные соглашения и нормативные документы)
3. Мероприятия Центра карьеры
 - План мероприятий (план работы)
 - Информация о проведенных и предстоящих мероприятиях (календарь и др.)
 4. Трудоустройство
 - Список актуальных вакансий (список, ссылка на бот, виджет с hh (HeadHunter) и др.)
 - Перечень партнеров (лого компаний)
 - Полезные материалы для студентов и выпускников (шаблоны резюме, ссылка на информацию правового содержания, карьерные карты и т. д.)
 - Ссылка на ресурсы для поиска работы, сообщества и др.
 5. Программы и меры поддержки для молодых специалистов
 - Размещение актуальных программ для трудоустройства в соответствии со специальностями.
 6. Контакты ответственного в колледже за деятельность ЦК, к которому можно обратиться (или ответственных по направлениям)
 - Рабочий номер телефона, адрес электронной почты Информационный стенд (в стенах учреждения) На информационном стенде Центра карьеры необходимо предоставить общую информацию о центре карьеры или, разместить актуальные вакансии, контактную информацию.

При организации работы Центра карьеры могут быть использованы различные информационные ресурсы.

Рекомендуются к использованию следующие информационные ресурсы:

1. ЕЦП «Работа в России» (оператор – Роструд), <https://trudvsem.ru/>
2. Социальная сеть «SkillsNet» (оператор – Роструд), <https://skillsnet.ru/>
3. Карьерный навигатор «Горизонт» (оператор – АНО «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов»), <https://careergorizont.ru/>
4. Конструкториум (оператор – АНО «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов»), <https://constructorium.ru/>
5. Билет в будущее (оператор – Фонд Гуманитарных Проектов), <https://bvbinfo.ru/>
6. Открытая промышленность (оператор – АНО «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов»), <https://promtourism.online/>
7. Больше, чем работа (оператор – Росмолодежь), <https://morethanjob.ru/>
8. Абилимпикс (оператор – ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования»), <https://abilympics-russia.ru/>
9. Шоу профессий (оператор – ФГАОУ ВО «Государственный университет просвещения»), <https://шоупрофессий.рф/>

3. Аналитическая работа, мониторинг

Анкетирование студентов по вопросам дальнейшего выстраивания карьеры.

Сбор информации о занятости обучающихся в каникулярное время, в вечернее время и выходные дни.

Формирование списка студентов, требующих психологической и социальной адаптации, индивидуального содействия трудоустройству.

Мониторинговое сопровождение профессиональной и иной деятельности выпускников в год выпуска и год, следующий за годом выпуска. В рамках аналитической работы производится количественный анализ групп студентов и выпускников, требующих определенных мер поддержки, профилирования целевой аудитории, определения уровней риска в целях маршрутизации студентов и выпускников. Сбор и актуализация информации осуществляется на постоянной основе.

Профилирование осуществляется по мере обращения школьника, студента или выпускника в Центр карьеры для получения поддержки и участия в мероприятиях. Проводятся опросы и тестирования.

Общий состав характеристик профилирования, инструментарий получения информации (опросники) определяется Центром карьеры самостоятельно. Обязательными к выявлению в ходе профилирования характеристикам относится наличие запросов студентов и выпускников, направленных на:

- решения, связанные с выбором и получением первой профессии; - отработку навыков поиска работы;
- решения, связанные с выбором новой профессии;
- подбор и организацию производственных практик или стажировок;
- поиск первой работы;
- поиск работы после перерыва;
- решения, связанные со стартом предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- поиск решений по преодолению препятствий в трудовой (профессиональной) сфере, связанных со здоровьем, условиями жизни, семейными обстоятельствами и пр., затрудняющих трудоустройство.

В зависимости от выявленных характеристик студентам и выпускникам может быть присвоен высокий или невысокий уровни риска нетрудоустройства.

Высокий уровень риска определяется по наличию у студента (выпускника) любой из следующих характеристик:

- обучение по направлению подготовки, общий уровень трудоустройства выпускников по которому в 2 и более раз ниже общего уровня трудоустройства выпускников по полному кругу образовательных организаций в субъекте Российской Федерации;
- отнесение к лицам с ограниченными возможностями здоровья, инвалидам;
- отнесение к лицам, являющимся детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей и лицами из их числа;
- отнесение к лицам, относящимся к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа с рисками неформальной занятости, совершившими ранее правонарушения;
- отнесение к лицам, призванным на военную службу, завершающим (завершившим) ее прохождение;
- отнесение к лицам, завершающим (завершившим) прохождение военной службы по мобилизации или военной службы по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо у которых прекратилось действие заключенного ими контракта о пребывании в добровольческом формировании, предусмотренном Федеральным законом от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне»;
- отнесение к лицам, ушедшим после окончания обучения в отпуск по уходу за ребенком;
- отсутствие у обучающегося опыта работы, производственных практик или стажировок по основной или смежным специальностям в период обучения;
- отсутствие активности обучающегося в участии в ярмарках вакансий, днях карьеры и иных мероприятиях (сервисах), организуемых (предоставляемых) для контакта с потенциальными работодателями;
- отсутствие активности обучающегося в подготовке атрибутов для поиска работы и получении навыков для эффективного поиска работы (нет резюме, отсутствуют в перечне пройденных мероприятий по получению навыков собеседования);
- актуальные результаты профилирования, свидетельствующие об отсутствии у обучающегося определенности по месту работы;
- занятость обучающегося не по направлению подготовки, по которому он проходит обучение;
- отнесение к лицам, ближайшие родственники которых заняты неформально (если выявлено);
- отнесение к лицам, которые ранее совершали правонарушения.

Значения отклонений от общего уровня трудоустройства устанавливаются дифференцированно для разных категорий обучающихся, направлений обучения, видов образовательных организаций на основании анализа результатов мониторинга трудоустройства выпускников по региону.

К студентам (выпускникам) с невысоким уровнем риска нетрудоустройства относятся все лица, в отношении которых не выявлена ни одна из характеристик высокого уровня риска, а также трудоустроенные в соответствии с направлением их подготовки.

4. Составление и размещение резюме

Обучение обучающихся и выпускников технологиям самостоятельного трудоустройства, которые включают в себя наработку навыков составления презентаций и резюме, самопрезентации, «мягких» навыков и умений soft skills, проведения телефонных переговоров с работодателем, прохождения собеседования с работодателем.

Организация и проведение практических занятий по составлению резюме, различных тренингов и мастер-классов, конференций, диспутов и др.

Оказание содействия обучающимся и выпускникам в подготовке портфолио к резюме, в случае если особенности профессии требуют наличия портфолио и примеров решения задач (творческие профессии и др.).

5. Консультирование по вопросам подготовки к собеседованию

Проведение консультаций по написанию резюме, по разработке презентации и портфолио (при необходимости).

Подготовка выпускников к собеседованию.

6. Консультирование в вопросах правовой помощи

Знакомство обучающихся и выпускников с Трудовым кодексом Российской Федерации, правами и обязанностями работников и работодателей, правами молодых специалистов, документами, необходимыми для трудоустройства, правилами оформления трудового договора, со

способами получения информации по взаимодействию с работодателем.

Сопровождение обучающихся и выпускников при их обращении в государственные учреждения службы занятости.

Консультативная помощь обучающимся и выпускникам, имеющим договор о целевом обучении, по соблюдению работодателями обязательства по трудоустройству в установленные сроки.

Разъяснения по вопросам начала предпринимательской деятельности.

7. Предоставление информации о вакансиях, взаимодействие с работодателями

Формирование запроса в адрес работодателей: о наличии вакантных должностей, о готовности работодателя принять на работу обучающихся и выпускников профессиональной образовательной организации, о прогнозируемой потребности в начинающих специалистах на ближайшие шесть месяцев.

Направление резюме обучающихся и выпускников в адрес работодателей.

Организация и проведение групповых собеседований.

Организация совместных мероприятий с работодателями.

Создание базы данных работодателей.

Сбор обратной связи от работодателей.

Работа Центра карьеры колледжа с работодателями ведётся системно, в соответствии со следующими этапами взаимодействия:

1. Анализ потребностей:

- изучение рынка труда в регионе, определение востребованных профессий и навыков;
- определение перечня работодателей, которые могут быть заинтересованы в сотрудничестве.

2. Создание базы данных работодателей:

– подготовка списка потенциальных партнеров: компании, предприятия, организации, которые могут предложить стажировки, практики или рабочие места для выпускников.

3. Разработка стратегии взаимодействия:

– определение формы сотрудничества: ярмарки вакансий, стажировки, мастер-классы, лекции от специалистов;

– установление регулярных контактов с работодателями: встречи, телефонные звонки, электронная почта.

4. Организация мероприятий:

– планирование и проведение мероприятий, направленных на взаимодействие студентов с работодателями, такие как карьерные дни, семинары и тренинги.

5. Создание программ стажировок и практик:

– разработка совместных программы стажировок, которые позволят студентам получить практический опыт и работодателям — оценить потенциальных сотрудников.

6. Обратная связь и оценка результатов:

– определение каналов сбора обратной связи (анкеты, интервью, фокус-группы и т. д.);

– разработка вопросов;

– проведение сбора обратной связи и отзывов от студентов и работодателей о проведенных мероприятиях и сотрудничестве;

– анализ полученных результатов и вносите изменения в стратегию по мере необходимости.

7. Информирование студентов:

– обеспечение студентов информацией о возможностях трудоустройства, стажировках и мероприятиях, связанных с карьерным ростом.

8. Поддержание отношений:

– поддержка связи с работодателями, обновление информации о рынке труда и потребностях компаний.

8. Горячая линия по вопросам занятости выпускников

Организация горячей линии для оказания консультационной помощи, обеспечения доступности и открытости информации по вопросам занятости выпускников.

Создание канала Центра карьеры в мессенджерах, содержащего способствующую трудоустройству выпускников информацию.

9. Консультирование по вопросам обращения в иные организации, предоставляющие меры поддержки по трудоустройству

Осуществление взаимодействия с центрами занятости населения, БЦК ПОО (для выпускников из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья). Организация совместных мероприятий.

Организация индивидуальных консультаций по навигации по государственным организациям, оказывающим меры поддержки по вопросам ведения предпринимательской деятельности, налогового законодательства.

Формирование базы данных организаций, которые могут оказать поддержку студентам и выпускникам в вопросах трудоустройства.

10. Организация временной занятости обучающихся, в том числе в летний период

Осуществление взаимодействия со структурными подразделениями колледжа, ответственными за организацию воспитательной деятельности, общественными организациями, в том числе с региональными отделениями молодежной общероссийской общественной организации «Российские студенческие отряды», работодателями.

Организация мероприятий по информированию обучающихся о возможностях временного трудоустройства, в том числе в летний период.

Сбор существующих вакансий и информирование студентов для реализации возможности временного трудоустройства, в том числе в летний период.

11. Консультирование по вопросам ведения предпринимательской деятельности, налогового законодательства

Осуществление взаимодействия с центром предпринимательства «Мой бизнес», иными центрами и организациями региона по вопросам ведения предпринимательской деятельности, налогового законодательства. Организация совместных мероприятий.

Организация индивидуальных консультаций по навигации по государственным организациям, оказывающим меры поддержки в части вопросов ведения предпринимательской деятельности, налогового законодательства.

12. Заккрытие кадровой потребности оборонно-промышленного комплекса

Получение от БЦК ПОО информации о кадровой потребности – количестве вакантных мест по должностям, по профессиям и специальностям, которыми возможно закрыть кадровую потребность, о мерах социальной поддержки, предоставляемых работодателем, о возможности закрытия кадровой потребности выпускниками, студентами.

Совместно с предприятиями оборонно-промышленного комплекса организация работы со студентами и выпускниками по соответствующим профессиям, специальностям по их маршрутизации и мотивированию к трудоустройству и закреплению на рабочем месте, такой как групповые собеседования, ярмарки вакансий, содействие заключению студентами договора о целевом обучении и др.

Оказание содействия иным структурным подразделениям профессиональной образовательной организации в их работе по обновлению образовательных программ и реализации образовательного процесса путем предоставления информации о компетенциях, необходимых на предприятиях оборонно-промышленного комплекса, привлечения работодателей к участию в механизмах практико-ориентированного обучения, организации практик и стажировок, направлению студентов на практику, в том числе в рамках срочного трудового договора, к трудоустройству студентов, переведенных на индивидуальный учебный план и др.

Еженедельное предоставление в БЦК ПОО информации о результатах реализации мер по закрытию кадровой потребности предприятий оборонно-промышленного комплекса вместе с информацией о планируемых мерах и предложениями по закрытию оставшихся вакансий.

Организация работы по маршрутизации и содействию в трудоустройстве обучающихся и выпускников Центром карьеры

Принципы организации работы:

- системность
- комплексный подход к решению вопросов трудоустройства, обеспечение межведомственного взаимодействия, привлечение заинтересованных сторон;
- равный доступ обучающихся и выпускников к мерам поддержки и мероприятиям по содействию трудоустройству с учетом индивидуальных особенностей;
- открытость и доступность информации о мерах по содействию занятости;
- нацеленность на результат, включая ориентацию на раннее трудоустройство обучающегося в соответствии с освоенной профессией, специальностью;
- клиентоцентричность, ориентация в ходе проводимой работы на интересы обучающихся, выпускников и работодателей.

При обеспечении условий маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников профессиональной образовательной организации, Центры карьеры могут оказывать содействие в организации индивидуальных условий (организация целевого обучения, перевод на индивидуальный учебный план).

Механизм целевого обучения

Цель заключения целевых договоров – обеспечение выпускников колледжа гарантированным трудоустройством на предприятия города (в том числе на предприятия оборонно-промышленного комплекса) исходя из кадровой потребности этих предприятий.

Возможные этапы реализации:

1. Обсуждение с предприятиями-партнерами количества целевых договоров в рамках приемной кампании.
2. Определение форм взаимодействия предприятия с родителями и абитуриентами по заключению целевых договоров.
3. Выполнение Дорожной карты.
4. Наставническая деятельность с обучающимися (на основании целевого договора).

При организации работы в части целевого обучения необходимо руководствоваться:

1. Положениями Федерального закона от 14 апреля 2023 года № 124-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», который определяет:

- ресурс для размещения предложений заказчиков о целевом обучении – ЕЦП «Работа в России»;
- правила подачи заявок на заключение договоров о целевом обучении;
- условия заключения договора – после зачисления и до начала учебного года (для абитуриентов);
- обязательства по осуществлению трудовой деятельности – от 3 до 5 лет.

2. Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (утверждено постановлением Правительства Российской Федерации) от 27 апреля 2024 г. № 555.

Индивидуальный учебный план

Перевод студента на индивидуальный учебный план имеет ряд преимуществ как для студента, так и для работодателя и профессиональной образовательной организации. Таким образом, студент имеет возможность получить практические навыки без отрыва от обучения, завершить обучение со своим потоком, улучшить материальное обеспечение и начать карьерный рост. Работодатель в свою очередь получает возможность быстро закрывать текущие вакансии и выбирать лучших сотрудников, а профессиональная образовательная организация получает возможность для заключения целевых договоров и укрепления связей с работодателями.

Алгоритм предварительной работы с индивидуальным учебным планом:

1. Поиск партнеров-работодателей
2. Обработка запроса от работодателя
3. Отбор студентов
4. Заключение трудового договора

Алгоритм непосредственной работы с индивидуальным учебным планом:

1. Приказ о переводе на индивидуальный учебный план
2. Планирование и отчетность на время стажировок
3. Стажировка
4. Отчет о стажировке, контрольные зачеты

Механизм индивидуальной работы с обучающимися по снижению риска нетрудоустройства

Индивидуальная работа с обучающимися направлена на помощь обучающимся в поиске работы после окончания учёбы и снижение риска нетрудоустройства.

Этапы работы:

1. Выявление обучающихся, нуждающихся в помощи. На этом этапе проводится анализ успеваемости, участия в практических занятиях и других мероприятиях, а также учитываются отзывы преподавателей и мастеров производственного обучения.

2. Диагностика профессиональных интересов и способностей. Обучающиеся проходят тестирование или опрос, чтобы определить свои интересы, склонности и способности. Это помогает понять, какие профессии им подходят.

3. Разработка индивидуальных планов развития карьеры. На основе результатов диагностики разрабатываются планы, включающие конкретные шаги по развитию профессиональных навыков, участию в проектах и стажировках, а также поиску работы.

4. Организация мероприятий по развитию навыков трудоустройства. Проводятся тренинги и мастер-классы по составлению резюме, прохождению собеседования, адаптации на рабочем месте и другим навыкам, необходимым для успешного трудоустройства.

5. Психологическая поддержка. Обучающимся оказывается психологическая поддержка, чтобы помочь им преодолеть трудности при поиске работы и адаптироваться на новом месте.

6. Содействие в трудоустройстве. Организуются встречи с работодателями, ярмарки вакансий, стажировки и другие мероприятия, помогающие обучающимся найти работу.

7. Мониторинг и оценка результатов. Регулярно проводится мониторинг трудоустройства выпускников и оценка эффективности работы по снижению риска нетрудоустройства.

8. Корректировка программы. Если необходимо, программа корректируется с учётом полученных результатов и потребностей обучающихся.

Этот механизм позволяет индивидуально работать с каждым обучающимся, учитывая его потребности и особенности, что способствует снижению риска нетрудоустройства после окончания колледжа.

При организации работы по маршрутизации и содействию в трудоустройстве обучающихся и выпускников Центра карьеры привлекаются сотрудники колледжа.

Категории выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования

Категория выпускников	Специфические особенности
Лица с ограниченными возможностями здоровья, инвалиды, дети-инвалиды	Потребность в особых условиях труда. Возможность повышенного риска возникновения негативного состояния, связанного с поиском работы. Возможность сниженной мотивации к трудоустройству в связи с получением социальных льгот. Может потребоваться консультирование со стороны Базовой профессиональной образовательной организации
Участники чемпионатов Абилимпикс	Потребность в особых условиях труда. Может потребоваться консультирование со стороны Регионального центра движения «Абилимпикс» и Базовой профессиональной образовательной организации. Наличие заинтересованности в трудоустройстве таких выпускников у работодателей, вовлеченных в организацию и проведение чемпионата или признающих результаты чемпионата
Участники Чемпионата высоких технологий, Чемпионата «Профессионалы», профессиональных конкурсов	Наличие заинтересованности в трудоустройстве таких выпускников у работодателей, вовлеченных в организацию и проведение чемпионата, конкурса или признающих результаты чемпионата, конкурса.
Выпускники, имеющие	Возможность сниженной мотивации к трудоустройству в связи с

статус сироты	получением социальных льгот. Возможность смены места жительства (необходимость проработки мер по содействию занятости в дистанционном формате, при необходимости – с привлечением Базового центра карьеры)
Выпускники, имеющие договор о целевом обучении	Возможная потребность в защите прав при нарушении условий договора о целевом обучении со стороны работодателя
Выпускники, призванные в армию	Не могут быть охвачены мероприятиями по содействию занятости в год выпуска. Работа ведется с выпускниками предшествующего года. Возможная потребность в актуализации полученных в период обучения знаний, умений и навыков и в содействии трудоустройству после завершения службы
Выпускники, сменившие место жительства (переехавшие в другой регион)	Необходимость проработки мер по содействию занятости в дистанционном формате, при необходимости – с привлечением БЦК ПОО региона обучения и региона проживания
Выпускники, которые ушли в отпуск по уходу за ребенком	Потребность в актуализации полученных в период обучения знаний, умений и навыков и в содействии трудоустройству после окончания отпуска. Потребность в особых условиях труда при совмещении присмотра за ребенком с трудоустройством
Выпускники, находящиеся под риском нетрудоустройства (в том числе не планирующие трудоустройство по полученной профессии, специальности)	Потребность в адресном сопровождении с учетом индивидуальных особенностей и причин, по которым выпускник не планирует или не может трудоустроиться
Выпускники, завершившие обучение и ищущие работу в течение года с даты выдачи диплома	Проблема выбора первой работы (поиск надежного работодателя, «разрыв» между требованиями рынка труда и полученными знаниями (компетенциями)). Неуверенность в себе из-за недостатка профессиональных знаний и опыта, снижение мотивации к трудоустройству. Недостаточное знание своих прав
Выпускники, имеющие среднее профессиональное образование и опыт работы.	Непонимание перспектив реализованности себя в профессии, несовпадение ожиданий от профессии, снижение мотивации и интереса. Потребность в развитии образовательного и карьерного трека

План мероприятий Цента карьеры ГБПОУ «Волгоградский колледж машиностроения и связи»

№ п/п	наименование мероприятия	ответственный исполнитель	срок реализации	ожидаемый результат
2.2	Определение цели и задач в рамках плана мероприятий			
Раздел 3. Мероприятия				
3.1	Выявление групп риска (категорий выпускников, профессий и специальностей, с которыми сопряжен наибольший риск нетрудоустройства)	Пушилина Т.В., Веретенина О.В.	сентябрь- октябрь ежегодно	проработка универсальных и адресных мер по содействию в их трудоустройстве
3.2	Формирование реестра выпускников, находящихся под риском нетрудоустройства	Берлибо И.Н., Кадочникова Е.В.	март-апрель ежегодно	индивидуальная работа с выпускниками, попавшими в реестр
3.3	Формирование реестра выпускников, завершающих прохождение военной службы по призыву	Берлибо И.Н., Кадочникова Е.В.	в течение каждого учебного года	индивидуальная работа с выпускниками, попавшими в реестр
3.4	Размещение информации о мерах содействия занятости выпускников, способах получения помощи в сети Интернет	Голова Л.Д., Стемасова В.Ю.	в течение каждого учебного года	размещение информации на сайте, в социальных сетях, на информационных стендах колледжа
3.5	Размещение сведений об актуальных вакансиях на информационных стендах колледжа	Голова Л.Д., Кадочникова Е.В.	в течение каждого учебного года	актуализация информации
3.6	Распространение информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности в форме самозанятости, актуальной для выпускников, о налоговом законодательстве	Голова Л.Д., Кадочникова Е.В.	в течение каждого учебного года	размещение информации на сайте, в социальных сетях, на информационных стендах колледжа
3.7	Создание горячих линий по вопросам занятости выпускников	Максютова Н.Н., Стемасова В.Ю.	июнь 2025	работа горячей линии в течение планируемого периода
3.8	Использование ресурсов единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России», агрегаторов вакансий	Голова Л.Д., Кадочникова Е.В.	в течение каждого учебного года	размещение информации на сайте, в социальных сетях, на информационных стендах колледжа
3.9	Проведение мониторинга занятости выпускников	Голова Л.Д., Берлибо И.Н.	ежемесячно	заполнение отчётных форм
3.9	Оказание содействия выпускникам, не имеющим работы, в	Голова Л.Д.,	май-июнь	формирование банка резюме

	подготовке и размещении резюме	Веретенина О.В.		
3.10	Предоставление выпускникам предыдущих лет, в том числе вернувшимся из армии или из отпуска по уходу за ребенком, доступа к оборудованию, к учебным материалам по освоенной образовательной программе для актуализации полученных в период обучения знаний, умений, навыков и компетенций	Берлибо И.Н., Кадочникова Е.В., заведующие мастерскими, мастера п/о, преподаватели профцикла	в течение каждого учебного года	индивидуальная работа с выпускниками
3.11	Проведение для выпускников предыдущих лет, в том числе вернувшихся из армии или из отпуска по уходу за ребенком, занятий, курсов по освоенной образовательной программе			
3.12	Сопровождение выпускников при их обращении в органы службы занятости	Кадочникова Е.В.	в течение каждого учебного года	индивидуальная работа с выпускниками
3.13	Организация курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки для выпускников	Максютова Н.Н., Удодова О.А., Сарафанова Е.Ю.	в течение каждого учебного года	индивидуальная работа с выпускниками
3.14	Целевое обучение	Голова Л.Д., Кадочникова Е.В., Удодова О.А., Сарафанова Е.Ю.	в течение каждого учебного года	создание заявок и заключение договоров на целевое обучение на портале «Работа России» совместно с работодателем
3.15	Организация временной занятости студентов, в том числе в летний период	Махова Н.Н., Абрамова Е.С.	июль-август ежегодно	трудоустройство выпускников в колледже
3.16	Организация и проведение ярмарок вакансий для обучающихся и выпускников	Голова Л.Д., Кадочникова Е.В.	в течение каждого учебного года	активность участников ярмарок с эффектом дальнейшего трудоустройства
3.17	Организация повышения квалификации преподавателей, социальных педагогов, педагогов-психологов и иных сотрудников колледжа по вопросам трудоустройства выпускников	Голова Л.Д., Подтравная О.В.	в течение каждого учебного года	компетентность сотрудников в вопросах трудоустройства
3.18	Поиск партнеров из числа работодателей и их объединений и заключение с ними соглашений по вопросам проведения стажировок, закрепление наставников, трудоустройства выпускников	Кадочникова Е.В.	в течение каждого учебного года	расширение реестра соглашений о сотрудничестве колледжа с предприятиями- работодателями
3.19	Проведение экскурсий на предприятия для обучающихся и выпускников	Кадочникова Е.В.	в течение каждого	знакомство с производственными

			учебного года	площадками
3.20	Проведение групповых социально-психологических тренингов для обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства и поведения на рынке труда, адаптации к профессиональной деятельности	Веретенина О.В.	в течение каждого учебного года	эффективное трудоустройство выпускников колледжа
3.21	Оказание правовой помощи выпускникам по вопросам занятости, в том числе по соблюдению работодателями обязательства по трудоустройству выпускников, имеющих договор о целевом обучении, с соблюдением установленных сроков трудоустройства	Родионова М.А., Кулько Т.Т., Юшкова М.М.	в течение каждого учебного года	эффективное трудоустройство выпускников колледжа
3.22	Оказание психологической поддержки выпускников	Веретенина О.В.	в течение каждого учебного года	эффективное трудоустройство выпускников колледжа
3.23	Построение индивидуальных траекторий профессионального развития для студентов и выпускников	Галютин Е.А., Машурова Н.В.	в течение каждого учебного года	разработка и реализация индивидуальных учебных планов
3.24	Формирование карьерных карт	Голова Л.Д.	июнь-сентябрь 2025	популяризация профессионального развития
3.25	Тьюторское сопровождение выпускников	кураторы учебных групп	в течение каждого учебного года	маршрутизация выпускников
3.26	Привлечение работодателей к оценке качества подготовки кадров	Голова Л.Д.	в течение каждого учебного года	участие работодателя в промежуточной и итоговой аттестации студентов
3.27	Участие в чемпионатных движениях, профессиональных конкурсах, кейс-чемпионатах и демонстрациях навыков обучающихся и выпускников	Голова Л.Д., Берлибо И.Н., Кадочникова Е.В.	в течение каждого учебного года	формирование портфолио достижений выпускников
3.28	Трудоустройство выпускников на имеющиеся вакансии в колледже	Голова Л.Д., Абрамова Е.С.	в течение каждого учебного года	эффективное трудоустройство выпускников колледжа
3.29	Профессиональное консультирование, выявление профессиональных планов и намерений, помощь обучающимся с восполнением недостающих профессиональных компетенций и квалификаций, необходимых у работодателя. Предоставление выпускникам информации об актуальных для них платформах для дистанционного обучения	Голова Л.Д., Берлибо И.Н., Кадочникова Е.В.	в течение каждого учебного года	эффективное трудоустройство выпускников колледжа
3.30	Оценка совместно с работодателем итогов прохождения студентами	Кадочникова Е.В.	в течение	организация промежуточной

	практики, стажировки		каждого учебного года	и итоговой аттестации студентов
3.31	Развитие добровольчества и волонтерства, поддержка молодежных инициатив	Махова Н.Н., Гринько О.А., Терехова О.Ю., Болдырева И.Ю.	в течение каждого учебного года	формирование и развитие общих компетенций выпускников
3.32	Обучение студентов и выпускников навыкам делового общения, самопрезентации для участия в собеседованиях	Веретенина О.В.	в течение каждого учебного года	эффективное трудоустройство выпускников колледжа
3.33	Организация сбора заявок от работодателей на подбор персонала из числа выпускников	Голова Л.Д., Берлибо И.Н., Кадочникова Е.В.	в течение каждого учебного года	эффективное трудоустройство выпускников колледжа
3.34	Проведение профессиональных тестирований и диагностик	Берлибо И.Н., Кадочникова Е.В.	в течение каждого учебного года	эффективное трудоустройство выпускников колледжа
3.35	Проведение опроса (беседы, интервью, анкетирование) обучающихся и выпускников в целях определения уровня удовлетворенности качеством работы по содействию трудоустройству	Веретенина О.В., кураторы учебных групп	май, июнь ежегодно	коррекция деятельности Центра карьеры
3.36	Проведение для выпускников встреч с представителями профессий	Голова Л.Д., Берлибо И.Н., Кадочникова Е.В.	в течение каждого учебного года	эффективное трудоустройство выпускников колледжа
3.36	Содействие в формировании студентами и выпускниками портфолио	кураторы учебных групп	в течение каждого учебного года	маршрутизация выпускников
3.37	Содействие с участием представителей работодателей формированию корпоративной культуры у студентов	Веретенина О.В., Кулько Т.Т.	в течение каждого учебного года	формирование и развитие общих компетенций выпускников

Памятка для Центра карьеры по маршрутизации выпускников, завершающих обучение по образовательным программам среднего профессионального образования

I этап

Специалистам центра карьеры до окончания обучения необходимо:

- 1.1. Проводить консультации по вопросам трудоустройства и разработке индивидуальной карьерной карты, мастер-классы и тренинги по составлению и размещению резюме, по подготовке к собеседованию.
- 1.2. Провести опрос о профессиональных намерениях выпускников.
- 1.3. Сформировать пофамильные списки обучающихся, требующих индивидуального подхода: дети-сироты и лица из их числа, лица с ограниченными возможностями здоровья, инвалиды, дети-инвалиды, находящиеся под риском нетрудоустройства.
- 1.4. Сформировать совместно с работодателями-партнерами и центрами занятости населения базу вакансий, соответствующих освоенным выпускниками профессиям и специальностям.
- 1.5. Предоставлять актуализированную информацию о вакансиях.
- 1.6. Создать чаты в мессенджерах по трудоустройству выпускников.
- 1.7. Уделять особое внимание трудоустройству по полученной специальности выпускников по наиболее дефицитным профессиям и выпускников кластеров «Профессионалитета».
- 1.8. Содействовать переводу обучающихся на индивидуальный учебный план для трудоустройства до окончания обучения, на время прохождения производственной практики.
- 1.9. Приглашать представителей работодателей, заинтересованных в трудоустройстве выпускников, на участие в государственной итоговой аттестации, на профильные встречи, индивидуальные и групповые собеседования с выпускниками, на вручение дипломов.
- 1.10. Проводить для профессиональной ориентации выпускников и их успешной карьеры «Ярмарки вакансий», «Дни работодателя», «Дни без турникета» и т.п.

II этап

Специалистам центра карьеры после окончания обучения необходимо:

- 2.1. Отслеживать трудоустройство выпускников, в том числе в соответствии с освоенной в пределах освоения СПО основной образовательной программы профессионального обучения.
- 2.2. Отслеживать трудоустройство выпускников, имевших договор о целевом обучении.
- 2.3. Оказывать правовую помощь по защите выпускниками своих прав в случае расторжения договора со стороны работодателя.
- 2.4. Проводить индивидуальную работу по сопровождению трудоустройства с выпускниками, которые не трудоустроились.
- 2.5. Оказывать помощь на постоянной основе в подборе вакансий.
- 2.6. Сформировать банк резюме выпускников и направлять (с согласия выпускников) работодателям-партнерам резюме для подбора кадров.
- 2.7. Обеспечить функционирование горячих линий по вопросам трудоустройства.
- 2.8. Поддерживать в актуальном состоянии разделы на сайте образовательной организации, содержащие информацию о вакансиях и о состоянии на рынке труда, контактные данные сотрудников Центра карьеры.
- 2.9. Размещать актуализированную информацию о вакансиях и о состоянии на рынке труда в чатах в мессенджерах.
- 2.10. Оказывать сопровождение по трудоустройству выпускникам при завершении военной службы, включая подбор вакансий, помощь в подготовке резюме и к собеседованию, профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование.
- 2.11. Оказывать сопровождение по трудоустройству выпускникам, которые не трудоустроились с учетом жизненных обстоятельств (отпуск по беременности и уходу за ребенком, уход за больным родственником и т.п.) и особенностей рынка труда (отсутствие вакансий по полученной специальности, территориальное расположение работодателей, уровень заработной платы и т.п.).
- 2.12. Проводить совместно с работодателями-партнерами и центрами занятости населения «Ярмарки трудоустройства».
- 2.13. Анализировать причины, по которым выпускники не трудоустраиваются по полученной специальности.