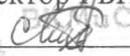


РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
протокол № 10 от "01"марта 2023 г.

ВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Приказ от "01" марта 2023 г. № 76-ОД

Директор ГБПОУ "ВКМиС"


Р.С. Лиховцов



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ КОЛЛЕДЖ МАШИНОСТРОЕНИЯ И СВЯЗИ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об учебно-методической работе (далее – Положение) регламентирует порядок организации учебно-методической работы педагогических работников в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Волгоградский колледж машиностроения и связи» (далее – Колледж). Положение определяет цели, задачи, организацию и осуществление учебно-методической работы в Колледже.

1.2. Нормативной базой, определяющей учебно-методическую работу преподавателей, являются следующие документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 года № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 февраля 2015 г., регистрационный N 36204) (далее - приказ № 1601);
- Приказа министерства Просвещения Российской Федерации №762 от 24.08.2022 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Правила внутреннего трудового распорядка работников;
- Устав Колледжа.

1.3. В настоящем положении под учебно-методической работой понимается система взаимосвязанных мер, осуществляемых с целью развития творческого потенциала педагогических работников, их профессионального мастерства, роста уровня образованности, развитости и воспитанности обучающихся, а также формирования профессионально развитой личности выпускника новой формации, конкурентоспособного, мобильного и востребованного на рынке труда.

1.4. Учебно-методическая работа в Колледже направлена на решение задач по повышению качества подготовки выпускников на основе комплексного подхода к совершенствованию преподавания, содержания, организации и методов обучения.

2. РУКОВОДСТВО УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТОЙ И ЕЕ ОРГАНИЗАЦИЯ

2.1. Руководство всеми направлениями учебно-методической работы в Колледже осуществляет зам. директора по учебной и методической работе.

2.2. Координацию и управление учебно-методической работой в Колледже осуществляет методический совет, деятельность которого определяется Положением об методическом совете.

2.3. Реализация учебно-методической работы осуществляется цикловыми комиссиями, осуществляющими свою деятельность на основании Положения о цикловой комиссии.

2.4. Участие в учебно-методической работе педагогических работников является обязательным и входит в их должностные обязанности.

2.5. Организация и планирование учебно-методической работы основано на соблюдении следующих принципов:

- актуальность - учет важных проблем процесса подготовки выпускников;
- целесообразность - педагогическая обоснованность всех запланированных мероприятий;

– конкретность - перечень мероприятий, за которые несут ответственность конкретные лица в определенные сроки;

– реальность - правильный выбор и реализуемость намеченных мероприятий. 2.6. План учебно-методической работы Колледжа реализуется посредством формирования плана работы цикловых комиссий и индивидуальных планов работы педагогических работников.

2.9. Запланированные преподавателями и мастерами производственного обучения виды учебно-методической и др. работы на предстоящий учебный год фиксируются в индивидуальном плане работы педагога. Индивидуальный план работы согласуется с председателем ЦК и утверждается заместителем директора по УиМР.

2.5. По итогам учебного года педагогические работники отчитываются о выполнении индивидуального плана работы на заседании цикловых комиссий. К отчету должны быть приложены информационные материалы, (планы открытых занятий, листы взаимопосещения, доклады и другие материалы, подтверждающие выполнение).

2.6. Председатели цикловых комиссий сдают отчет о работе цикловых комиссий в учебно-методический отдел один раз в год – по итогам учебного года.

2.7. Начальник учебно-методического отдела делает обобщенный отчет о методической работе в колледже раз в год - по итогам учебного года. Итоги методической работы колледжа рассматриваются на заседании педагогического совета колледжа.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

3.1. Целью учебно-методической работы является повышение эффективности образовательного процесса через повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников, формирование и дальнейшее развитие единой информационно-образовательной среды в Колледже для получения обучающимися современного качественного образования.

3.2. Задачи учебно-методической работы в Колледже:

– обеспечение выполнения требований Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям и профессиям подготовки в Колледже;

– оптимизация содержания и организации учебного процесса в соответствии с основными профессиональными образовательными программами и потребностями региона;

– активизация инновационной деятельности педагогических работников по обновлению содержания образования;

– совершенствование методики преподавания учебных дисциплин и использование инновационных технологий обучения, электронных образовательных ресурсов, деловых и ролевых игр, индивидуальных и групповых проектов, анализа производственных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий и т.п. в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся;

– создание и совершенствование условий для развития социального, сетевого взаимодействия Колледжа, обеспечивающих подготовку специалистов в соответствии с требованиями ФГОС СПО, профессиональными стандартами и запросами работодателей;

– содействие развитию кадрового потенциала Колледжа посредством повышения квалификации, аттестации, формирования ценностно-мировоззренческого единства педагогического коллектива, повышению профессионально - педагогической компетентности преподавателей;

– повышение уровня доступности образовательной среды посредством разработки и внедрения дистанционного обучения с использованием платформы MOODLE и адаптированных основных профессиональных образовательных программ.

4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ, ФОРМЫ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

4.1. Основными направлениями учебно-методической работы являются:

- ежегодное обновление основной профессиональной образовательной программы с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, экономики, технологий в рамках, установленных ФГОС;
- перспективное и текущее планирование учебно-методической работы;
- изучение, обобщение и распространение положительного опыта учебно-методической работы, передовых приемов и методов проведения учебных занятий и организационных форм обучения;
- создание учебно-методических комплексов по специальностям и профессиям в соответствии с требованиями ФГОС;
- разработка методических рекомендаций по планированию, организации и контролю самостоятельной работы обучающихся;
- своевременная подготовка программных и учебно-методических материалов.

4.2. Формами учебно-методической работы являются:

- групповые формы учебно-методической работы (педагогические советы, цикловые комиссии, семинары, творческие и рабочие группы и т.д.);
- индивидуальные формы методической работы (самообразование, индивидуальные консультации, собеседования, стажировка, наставничество и т.д.).

Основными формами групповой учебно-методической работы являются:

- педагогический совет, который создается для обеспечения коллегиальности планирования и координации учебно-воспитательной работы, руководства педагогической деятельностью преподавателей колледжа;
- методический совет, который создается в целях координации и повышения эффективности учебно-методической работы в колледже;
- цикловые комиссии, которые создаются в целях учебно-методического обеспечения и совершенствования качества образовательного процесса; обеспечения реализации ФГОС СПО нового поколения в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) и программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ); реализации инновационных педагогических и информационно-коммуникационных технологий, направленных на повышение качества подготовки компетентного специалиста.

5. НАПРАВЛЕНИЯ ЗАНЯТОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА В ДНИ НЕДЕЛИ, СВОБОДНЫЕ ОТ ЗАНЯТИЙ ПО РАСПИСАНИЮ

5.1. В дни недели, свободные от занятий по расписанию, педагогические работники кроме иных обязанностей, предусмотренных должностными обязанностями, выполняют работу, определяемую планом работы цикловой комиссии и индивидуальным планом работы преподавателя:

- самостоятельную методическую работу (самообразование по углублению и совершенствованию педагогических знаний (педагогика, психология) по повышению деловой квалификации);
- изучение содержания рабочих учебных планов и программ по учебной дисциплине, профессиональному модулю и установлении межпредметных связей;
 - изучение законодательных актов и нормативных документов по вопросам образования и воспитания;
- изучение передового педагогического опыта; изучение современных педагогических технологий, с адаптацией их к своим условиям работы;
- посещение очных занятий по дополнительным профессиональным программам; знакомство с новинками научно-педагогической литературы;
- работа по улучшению оборудования, оснащенности оформления учебных кабинетов, лабораторий);

- подготовку учебно-методической документации по преподаваемым учебным дисциплинам или профессиональным модулям;
- присутствие и (или) участие в работе всех общественных, заранее запланированных мероприятий в Колледже и вне его;
- осуществление подготовки к демонстрационному экзамену, конкурсам – профессионального мастерства, предметным олимпиадам и др.

5.2. Контроль за соблюдением режима в дни недели, свободные от занятий по расписанию, осуществляет заместитель директора по учебной и методической работе.

5.3. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников, включая дни недели, свободные от занятий по расписанию, устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка работников Колледжа.