

Учредительный документ юридического лица
СГРН 1025400770632 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 19.08.2025 за ГРН 2253400770632

решением комитета по
усиленной квалифицированной
проверке документов

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600E5BVEAF98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026



УТВЕРЖДЕН

приказом комитета образования
и науки Волгоградской области.



УСТАВ

государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
"Волгоградский колледж машиностроения и связи имени
Героя Советского Союза Николая Сердюкова"
(новая редакция)

г. Волгоград
2025

Преамбула

В 1924 году в г. Царицын была основана школа ФЗУ № 9 завода "Электролес".

В 1940 году школа ФЗУ № 9 завода "Электролес" была переименована в школу фабрично-заводского обучения № 12.

Школа фабрично-заводского обучения № 12 переименована в ремесленное училище № 1 с мая 1944 года.

Приказом Волгоградского областного управления профтехобразования от 29 июня 1962 г. № 192 ремесленное училище № 1 переименовано в городское профессионально-техническое училище № 7 (ГПТУ № 7).

Приказом Волгоградского областного управления профтехобразования с сентября 1971 г. городское профессионально-техническое училище № 7 переименовано в среднее ГПТУ № 7.

Приказом Волгоградского областного управления по профессионально-техническому образованию от 25 сентября 1984 г. № 475 "О реорганизации профессионально-технических учебных заведений в единый тип - среднее профессионально-техническое училище" среднее ГПТУ № 7 переименовано в среднее профессионально-техническое училище № 7 (СПТУ № 7).

Приказом Волгоградского областного управления народного образования от 23 мая 1989 г. № 408 среднее ПТУ № 7 реорганизовано в профессионально-техническое училище № 7 (ПТУ № 7).

Приказом Управления народного образования администрации Волгоградской области от 14 сентября 1994 г. № 292 "О переименовании профессионально-технических училищ" ПТУ № 7 переименовано в профессиональное училище № 7 (ПУ № 7).

Приказом Комитета по образованию Администрации Волгоградской области от 31 декабря 1998 г. № 698 "О приведении в соответствие нормативных документов" ПУ № 7 переименовано в государственное образовательное учреждение "Профессиональное училище № 7 имени Героя Советского Союза Н. Сердюкова" (ГОУ ПУ № 7 им. Н. Сердюкова).

Приказом Комитета по образованию Администрации Волгоградской области от 15 мая 2009 г. № 1048 ГОУ ПУ № 7 им. Н. Сердюкова переименовано в государственное образовательное учреждение начального профессионального образования "Профессиональное училище № 7 имени Героя Советского Союза Н. Сердюкова" (ГОУ НПО "ПУ № 7 им. Героя Советского Союза Н. Сердюкова").

Постановлением Администрации Волгоградской области от 10 октября 2011 г. № 588-п "О переименовании государственных образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, подведомственных Комитету по образованию и науке Администрации Волгоградской области" государственное образовательное учреждение начального профессионального образования "Профессиональное училище № 7 имени Героя Советского Союза Н. Сердюкова" (ГОУ НПО "ПУ № 7 им. Героя Советского Союза Н. Сердюкова") переименовано в государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования "Волгоградский техникум нефтяного и газового машиностроения имени Героя Советского Союза Н. Сердюкова" (ГБОУ СПО

"ВТНиГМ им. Н. Сердюкова").

Постановлением Администрации Волгоградской области от 22 апреля 2015 г. № 201-п "О переименовании государственных образовательных учреждений, подведомственных комитету образования и науки Волгоградской области" государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования "Волгоградский техникум нефтяного и газового машиностроения имени Героя Советского Союза Н. Сердюкова" переименовано в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Волгоградский техникум нефтяного и газового машиностроения имени Героя Советского Союза Н. Сердюкова".

Постановлением Администрации Волгоградской области от 28 декабря 2018 г. № 633-п "О реорганизации государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Волгоградский техникум нефтяного и газового машиностроения имени Героя Советского Союза Н. Сердюкова" государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Волгоградский техникум нефтяного и газового машиностроения имени Героя Советского Союза Н. Сердюкова" реорганизовано в форме присоединения к нему государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Волгоградский техникум энергетики и связи" и переименовано в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Волгоградский колледж машиностроения и связи".

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Волгоградский колледж машиностроения и связи" является правопреемником государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Волгоградский техникум энергетики и связи".

Постановлением Администрации Волгоградской области от 25 апреля 2025 г. № 282-п "О переименовании государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Волгоградский колледж машиностроения и связи" государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Волгоградский колледж машиностроения и связи" переименовано в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Волгоградский колледж машиностроения и связи имени Героя Советского Союза Николая Сердюкова".

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Волгоградский колледж машиностроения и связи имени Героя Советского Союза Николая Сердюкова" (далее именуется – Образовательная организация) является социально ориентированной, унитарной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.2. По своей организационно-правовой форме Образовательная организация является государственным бюджетным учреждением субъекта Российской Федерации.

1.3. Государственный статус Образовательной организации:
тип Образовательной организации – профессиональная образовательная организация.

1.4. Официальное наименование Образовательной организации:
полное наименование: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Волгоградский колледж машиностроения и связи имени Героя Советского Союза Николая Сердюкова";
сокращенное наименование: ГБПОУ "ВКМиС им. Н. Сердюкова".

1.5. Местонахождение Образовательной организации – городской округ город-герой Волгоград:

юридический адрес:

400011, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Даугавская, д. 7а;

фактический адрес:

400011, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Даугавская, д. 7а;

400079, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. 64-й Армии, д. 117.

1.6. Учредителем Образовательной организации является Волгоградская область. Функции и полномочия Учредителя осуществляются комитетом образования и науки Волгоградской области.

1.7. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области и настоящим Уставом.

1.8. Образовательная организация является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Образовательная организация выдает документы об образовании и (или) о квалификации, документы об обучении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документ об образовании и о квалификации, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение профессионального образования соответствующего уровня и квалификации по профессии, специальности или направлению подготовки, относящимся к соответствующему уровню профессионального образования: среднее профессиональное образование – подтверждается дипломом о среднем профессиональном образовании.

Документ о квалификации подтверждает:

повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования – подтверждается удостоверением о повышении квалификации или дипломом о профессиональной переподготовке;

получение квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения – подтверждается свидетельством о профессии рабочего, должности служащего.

Образовательная организация вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Образовательной организацией самостоятельно.

За выдачу документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

1.10. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области и настоящим Уставом.

1.11. К компетенции Образовательной организации относится:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, в том числе устанавливающих требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Образовательной организации, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Образовательной организации, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Образовательной организации;
- 8) прием обучающихся в Образовательную организацию;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной

и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) обеспечение в Образовательной организации, имеющей общежитие, необходимых условий проживания обучающихся;

16) проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

17) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Образовательной организации;

18) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

19) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

20) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации и Волгоградской области, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;

21) содействие добровольческой (волонтерской) деятельности обучающихся, их участию в общественно полезном труде;

22) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

23) обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет);

24) реализация мероприятий по противодействию идеологии терроризма;

25) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

1.12. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся;

жизнь и здоровье работников образовательной организации при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников;

нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

1.13. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность:

а) информации:

о дате создания Образовательной организации, об Учредителе, Учредителях Образовательной организации, о представительствах и филиалах Образовательной организации, о месте нахождения Образовательной организации, ее представительствах и филиалах (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

о структуре и об органах управления Образовательной организацией;

о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;

о языках образования;

о федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях, об образовательных стандартах и о самостоятельно устанавливаемых требованиях (при их наличии);

о руководителе Образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов Образовательной организации (при их наличии);

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности;

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования);

о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;

о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

о наличии общежития, количестве жилых помещений в общежитии для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

о трудоустройстве выпускников;

о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

о наличии или об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам;

б) копий:

устава Образовательной организации;

плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Образовательной организации;

локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

в) отчета о результатах самообследования;

г) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе

образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

д) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

е) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация и документы, указанные в настоящем пункте, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Образовательной организации в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.14. Образовательная организация не имеет филиалов и представительств.

1.15. Структура Образовательной организации:

Образовательная организация самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Образовательная организация имеет в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности, с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся: отделения, отделы, учебные, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, учебно-производственный комплекс (УПК), лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, библиотеки, музейную экспозицию, музей, спортивные секции, социально-педагогические службы, столовую, хозяйственные подразделения и иные предусмотренные локальными нормативными актами Образовательной организации структурные подразделения.

Образовательной организацией могут создаваться иные структурные подразделения, предусмотренные локальными нормативными актами Образовательной организации, обеспечивающие практическую подготовку обучающихся на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Структурные подразделения Образовательной организации не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Образовательной организации и положения о соответствующем структурном подразделении.

2. Предмет, цели и виды деятельности Образовательной организации

2.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Образовательной организации является

реализация образовательных программ:

а) образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена;

б) основных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих; программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих;

в) дополнительных образовательных программ – дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации, профессиональной переподготовки).

2.3. Основной целью Образовательной организации являются:

решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека и подготовка квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования;

профессиональное обучение, направленное на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования;

дополнительное образование детей и взрослых, направленное на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени;

дополнительное образование детей, обеспечивающее их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности;

дополнительное профессиональное образование, направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.4. Образовательная организация в соответствии с основной целью осуществляет следующие основные виды деятельности:

реализация основных образовательных программ среднего профессионального образования;

реализация основных программ профессионального обучения;

реализация дополнительных общеобразовательных программ;

реализация дополнительных профессиональных программ.

2.5. Государственное задание для Образовательной организации

в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

2.6. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.7. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

2.8. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией Учредителем или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

Финансовое обеспечение основных видов деятельности Образовательной организации осуществляется в виде субсидий из бюджета Волгоградской области и иных не запрещенных действующим законодательством источников.

2.9. Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует этим целям.

К видам деятельности, осуществляемым Образовательной организацией для достижения цели, ради которой она создана, относятся:

преподавание учебных дисциплин и профессиональных модулей (междисциплинарных курсов, практик) по учебным циклам;

занятия с обучающимися по углубленному изучению дисциплин, модулей;

выполнение учебно-методических и научно-методических работ по направлениям подготовки (специальностям), по которым осуществляется обучение в Образовательной организации;

осуществление спортивной деятельности, физкультурно-оздоровительной и физкультурно-досуговой деятельности;

организация труда, отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;

научные исследования и разработки в области естественных и технических наук;

научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;

организация питания для обучающихся и сотрудников Образовательной организации;

деятельность столовых и буфетов при предприятиях и организациях;

обучение по программам дополнительного образования, включая кружки, секции, клубы и другое;

выпуск и распространение авторских информационных и методических материалов, литературы и пособий (издательская деятельность);

организация и проведение олимпиад, ярмарок, аукционов, выставок, семинаров, конференций, совещаний, культурно-массовых и других мероприятий;

оказание услуг в области охраны труда, включая обучение работодателей и работников вопросам охраны труда, осуществление функций службы охраны труда и специалиста по охране труда работодателя, специальную оценку условий труда;

изготовление печатных форм и подготовительная деятельность:

- составление, набор текста, фотонабор, подготовку данных, включая сканирование и оптическое распознавание символов/текста, электронный набор;

- подготовку данных для различных носителей информации (бумага, CD-ROM, информационно-коммуникационная сеть Интернет, иные цифровые и электронные носители);

- изготовление печатных форм, включая обработку изображений (для машин высокой и офсетной печати);

- подготовку к печати: художественных работ технического плана, таких как литографические стенды и деревянные блоки; средств для презентаций, например прозрачных слайдов и прочих форм демонстрации изображений; набросков, разметок, эскизов и тому подобное;

прочие виды полиграфической деятельности:

- печать журналов и прочих периодических изданий, выходящих реже четырех раз в неделю;

- печать книг и брошюр, нот и партитур, карт, атласов, плакатов, рекламных каталогов, проспектов и прочей печатной рекламы, почтовых марок, акцизных марок, товарораспорядительных документов, чеков и прочих ценных бумаг, смарт-карт, альбомов, дневников, календарей и прочей коммерческой печатной продукции, личных бланков и прочих печатных материалов, изготовленных высокой печатью, офсетной печатью, глубокой печатью, флексографической печатью, трафаретной печатью, а также с применением других методов, множительных машин, печатающих устройств компьютеров, машин для тиснения и тому подобное, включая срочное копирование;

- печать непосредственно на текстильные изделия, пластик, стекло, металл, дерево и керамику;

- печать этикеток или ярлыков (литография, гравюрная печать, флексография и тому подобное);

- печать многокрасочной упаковки, с дополнительными оформительскими элементами, на листах бумаги и картона с последующим формированием конечного изделия;

предоставление прочих персональных услуг:

- услуги справочно-информационной службы по оказанию услуг населению по заполнению бланков, написанию заявлений, снятию копий по индивидуальному заказу населения;

- услуги справочно-информационной службы по приему в расклейку объявлений;

- услуги копировально-множительные по индивидуальному заказу населения;

- граверные работы по металлу, стеклу, фарфору, дереву, керамике, кроме ювелирных изделий по индивидуальному заказу населения;

- реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств

приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности, в том числе на обеспечение образовательного процесса;

оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях: по вакцинации (проведению профилактических прививок); лечебному делу;

оказание первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: организации здравоохранения и общественному здоровью; педиатрии;

при проведении медицинских осмотров по: медицинским осмотрам (предрейсовым и послерейсовым);

взаимодействие и сотрудничество с другими организациями в части предоставления жилых помещений обучающимся;

сдача в аренду имущества, переданного в оперативное управление Образовательной организации.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Образовательная организация разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.2. Обучение в Образовательной организации проводится в очной, очно-заочной, заочной формах обучения с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и использованием сетевых форм реализации образовательных программ. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

3.3. Образовательная организация реализует следующие образовательные программы:

1) основные профессиональные образовательные программы:
образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена;

2) основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;

3) дополнительные образовательные программы:
дополнительные общеобразовательные программы для детей и взрослых;
дополнительные профессиональные программы.

4. Учредитель

4.1. Учредителем Образовательной организации является Волгоградская область. Функции и полномочия Учредителя осуществляются комитетом образования и науки Волгоградской области.

4.2. Учредитель:

а) утверждает устав Образовательной организации, а также вносимые в него изменения;

б) выполняет функции и полномочия Учредителя Образовательной организации при ее создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию;

в) назначает руководителя Образовательной организации и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним. Заместители руководителя и руководитель финансово-экономического структурного подразделения Образовательной организации назначаются на должность руководителем Образовательной организации по согласованию их кандидатур с Учредителем;

г) формирует и утверждает государственное задание для Образовательной организации в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;

д) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества, а также вносит в него изменения;

е) определяет виды особо ценного движимого имущества;

ж) предварительно согласовывает совершение Образовательной организацией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

з) принимает решения об одобрении сделок с участием Образовательной организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

и) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Образовательной организации, оказываемые ею сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного государственного задания;

к) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ней имущества;

л) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом в установленном порядке;

м) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Образовательной организации, в том числе передачу в аренду, в установленном порядке;

н) согласовывает внесение Образовательной организацией в случаях

и порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника в установленном порядке;

о) согласовывает в случаях, предусмотренных действующим законодательством, передачу Образовательной организацией некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества;

п) осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

р) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

с) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Образовательной организации, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Образовательной организации по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

т) осуществляет контроль за деятельностью Образовательной организации в порядке, установленном Администрацией Волгоградской области;

у) согласовывает создание или ликвидацию филиалов Образовательной организации, открытие или закрытие ее представительств;

ф) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах "л" - "н" настоящего пункта, принимаются Учредителем по согласованию с комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области.

При определении средств массовой информации, в которых Образовательная организация должна публиковать отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества, Учредитель учитывает доступность данных средств массовой информации для потребителей услуг Образовательной организации.

5. Управление Образовательной организацией

5.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации.

5.3. В Образовательной организации формируются коллегиальные органы

управления, к которым относятся:

Общее собрание работников и представителей обучающихся, студентов (далее – Общее собрание);

Совет Образовательной организации (далее – Совет);

Педагогический совет;

Методический совет;

Управляющая компания образовательно-производственного центра (кластера) (далее – Управляющая компания).

5.4. Общее собрание является высшим коллегиальным органом управления Образовательной организации и созывается для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Образовательной организации Советом или директором Образовательной организации по мере необходимости, но не реже 1 раза в календарный год.

Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора Образовательной организации или по заявлению 1/3 членов Общего собрания, поданному в письменном виде.

В состав Общего собрания входят работники Образовательной организации и представители обучающихся, входящие в состав студенческого совета Образовательной организации.

На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Организация Общего собрания и подготовка его проведения возлагается на Совет.

Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах. Протоколы заседаний Общего собрания ведет секретарь Общего собрания.

Общее собрание считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее 2/3 списочного состава работников Образовательной организации и представителей обучающихся.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более 50 (пятидесяти) процентов работников и представителей обучающихся, присутствующих на Общем собрании.

Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязаны для исполнения всеми должностными лицами, работниками и обучающимися Образовательной организации.

Директор обладает правом вето, если решение Общего собрания противоречит законодательству и локальным актам Образовательной организации.

К полномочиям Общего собрания относится:

рассмотрение вопросов развития Образовательной организации, изменение ее структуры и системы управления;

определение основных направлений в работе коллектива на учебный год и в перспективе на несколько лет;

рассмотрение вопросов развития учебно-материальной базы;

принятие Устава Образовательной организации, изменений в Устав Образовательной организации;

разработка и принятие правил внутреннего распорядка Образовательной организации и изменений в них;

рассмотрение вопроса о режиме работы Образовательной организации;

контроль за своевременным предоставлением отдельным категориям обучающихся, студентов дополнительных льгот и видов материального обеспечения;

принятие локальных актов Образовательной организации;

осуществление иных полномочий в соответствии с Положением об Общем собрании работников и представителей обучающихся, студентов, утверждаемым приказом директора Образовательной организации.

5.5. Совет является постоянно действующим коллегиальным органом Образовательной организации. В состав Совета входят директор, представители всех категорий работников, обучающихся, студентов, а также при необходимости представители заинтересованных организаций.

Количественный состав, нормы представительства в Совет от работников, обучающихся, студентов, родителей (законных представителей), общественности и полномочия Совета определяются Положением о Совете, утверждаемым приказом директора Образовательной организации.

Совет рассматривает вопросы реорганизации, социально - экономического развития Образовательной организации, совершенствования учебно-воспитательного процесса, локальные акты Образовательной организации.

К полномочиям Совета относятся:

рассмотрение стратегии модернизации Образовательной организации;

согласование режима работы Образовательной организации;

содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Образовательной организации, согласование направлений их расходования;

внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;

представление интересов Образовательной организации в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;

рассмотрение жалоб и заявлений участников образовательного процесса Образовательной организации;

согласование распределения выплат и доплат работникам Образовательной организации из стимулирующего фонда;

согласование Правил внутреннего распорядка, Положения об оплате труда работников Образовательной организации, локальных актов, касающихся внутреннего распорядка сотрудников и обучающихся Образовательной организации и иные локальные акты в соответствии с установленной компетенцией;

заслушивание отчетов директора и отдельных работников;
 контроль за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Образовательной организации;
 ежегодное представление общественности информации о состоянии дел в Образовательной организации.

Решения Совета оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем Совета.

Решения Совета своевременно доводятся до сведения работников Образовательной организации, обучающихся, студентов, их родителей (законных представителей) и являются обязательными для выполнения.

Решение Совета является правомочным, если на его заседании присутствует не менее двух третей от его численного состава и, если за данное решение проголосовало большинство присутствующих.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

Совет избирается сроком на 5 лет, при очередных выборах его состав должен обновляться не менее чем на одну треть.

Представители обучающихся, студентов могут избираться и доизбираться в состав Совета ежегодно. Досрочные выборы Совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

5.6. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся, студентов создается Педагогический совет, состав и деятельность которого определяются Положением о Педагогическом совете, утверждаемым приказом директора Образовательной организации.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Образовательной организации, а также иные работники Образовательной организации, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является директор Образовательной организации.

Состав Педагогического совета формируется и утверждается приказом директора Образовательной организации на учебный год.

К полномочиям Педагогического совета относится:

обсуждение и утверждение планов работы Образовательной организации;
 заслушивание информации и отчетов педагогических работников Образовательной организации, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Образовательной организацией по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Образовательной организации, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся, студентов и других вопросов образовательной деятельности Образовательной организации;

рассмотрение состояния и итогов учебной работы в рамках реализации образовательных программ Образовательной организации, их соответствие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и иным государственным требованиям, о допуске студентов к государственной итоговой аттестации, результатов промежуточной

и государственной итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отсева обучающихся, студентов; переводе обучающихся, студентов на следующий курс, о выдаче соответствующих документов об образовании; о награждении обучающихся, студентов за успехи в обучении грамотами;

принятие решений об исключении обучающихся, студентов из Образовательной организации, когда иные меры, педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном действующим законодательством, и настоящим Уставом;

заслушивание отчетов о работе государственных экзаменационных комиссий по отдельным специальностям, профессиям;

осуществление иных полномочий, предусмотренных Положением о Педагогическом совете.

Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение признается правомочным, если в голосовании участвовало не менее двух третей от списочного состава Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Решение Педагогического совета являются обязательными для всех работников и обучающихся Образовательной организации. Решение Педагогического совета вступает в силу со дня его принятия.

Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

Педагогический совет является коллегиальным органом управления Образовательной организации.

5.7. Методический совет является коллегиальным органом Образовательной организации.

В состав Методического совета входят заместители директора Образовательной организации, руководители структурных подразделений, представители методической службы Образовательной организации.

Состав Методического совета формируется и утверждается приказом директора Образовательной организации на учебный год.

Компетенция Методического Совета включает в себя:

анализ и координацию инновационных процессов, имеющих значение для развития Образовательной организации, результатов работы учебно-методической службы Образовательной организации;

внесение предложений по развитию Образовательной организации, по научно-методическому обеспечению образовательного процесса в Образовательной организации.

Полномочия Методического Совета включают в себя:

обеспечение анализа деятельности цикловых комиссий, библиотеки, преподавателей в области учебной, научно-методической работы и организации образовательного процесса;

оказание помощи педагогическому коллективу в изучении и использовании современных педагогических и информационных технологий;

- анализ основных профессиональных образовательных программ;
- рассмотрение вопросов о возможности открытии обучения в Образовательной организации по новым профессиям и специальностям;
- анализ обеспеченности образовательного процесса библиотечными и информационными ресурсами;
- анализ рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, методических пособий для студентов;
- организация работы по комплексному учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, курсовому и дипломному проектированию, учебной и производственной практике;
- рассмотрение программ итоговой государственной аттестации;
- определение основных направлений методической работы на перспективу с учетом стратегии развития Образовательной организации;
- создание банка данных о научно-педагогическом потенциале Образовательной организации, учебно-методическом и нормативном обеспечении образовательного процесса;
- анализ открытых учебных занятий и внеаудиторных мероприятий;
- анализ работы цикловых комиссий;
- подготовка к изданию научно-методических материалов.

В своей деятельности Методический совет подотчетен Педагогическому совету, несет ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации.

Заседания Методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

Решение Методического совета принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение признается правомочным, если в голосовании участвовало не менее двух третей от списочного состава Методического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Методического совета.

Решение Методического совета обязательно для всех работников и обучающихся в части, их касающейся. Решение Методического совета вступает в силу с момента его принятия.

Срок полномочий Методического совета – один учебный год.

5.8. Управляющая компания является коллегиальным органом и создается в целях обеспечения взаимодействия участников образовательно-производственного центра (кластера) (далее – центр) при реализации программы деятельности центра, в том числе в целях обеспечения выполнения мероприятий программы деятельности центра ее участниками, а также использования материально-технической базы, учебной и (или) производственной инфраструктуры центра.

Состав управляющей компании формируется из представителей комитета образования и науки Волгоградской области, директора Образовательной организации, руководителей сетевых образовательных учреждений, организаций, являющихся участниками по реализации программы деятельности центра, и утверждается приказом комитета образования и науки Волгоградской области.

Срок полномочий Управляющей компании определяется на весь срок реализации программы деятельности центра.

Основными функциями Управляющей компании являются:

подготовка предложений в проекты принимаемых образовательными организациями локальных нормативных актов;

подготовка предложений образовательным организациям по распределению должностных обязанностей работников образовательных организаций;

подготовка предложений по созданию условий и организации дополнительного профессионального образования работников образовательных организаций;

подготовка предложений по организации поощрения обучающихся образовательных организаций за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с установленными образовательными организациями видами и условиями поощрения;

подготовка рекомендаций образовательным организациям по формированию заявок на участие в открытом публичном конкурсе по распределению контрольных цифр приема по профессиям и специальностям и (или) укрупненным группам профессий и специальностей для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и бюджета Волгоградской области;

рассмотрение предложений по включению новых членов в состав центра;

рассмотрение предложений о внесении изменений в программу деятельности центра;

осуществление иных функций, связанных с деятельностью центра.

Основной формой работы Управляющей компании являются заседания.

Заседания Управляющей компании проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Заседание Управляющей компании считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов. Члены Управляющей компании участвуют в заседаниях без права замены. В случае невозможности присутствия члена Управляющей компании на заседании Управляющей компании он имеет право заблаговременно представить в письменной форме свое мнение по рассматриваемым вопросам, которое оглашается на заседании Управляющей компании и приобщается к протоколу заседания Управляющей компании.

Решения Управляющей компании принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющей компании с учетом поступившего в письменной форме мнения отсутствующего на заседании члена Управляющей компании.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Управляющей компании.

5.9. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников

в Образовательной организации:

1) создаются советы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Образовательной организации (представительные органы обучающихся и (или) представительные органы работников).

5.10. Директор Образовательной организации.

1) Образовательную организацию возглавляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем.

Права и обязанности директора, основания для прекращения трудовых отношений с ним, а также срок полномочий директора (не более 5 лет) регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с директором.

Директору Образовательной организации совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Образовательной организации не разрешается.

2) Директор Образовательной организации:

без доверенности действует от имени Образовательной организации, представляет ее интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

руководит деятельностью Образовательной организации на основе единоначалия;

использует имущество и средства Образовательной организации, заключает договоры, выдает доверенности;

определяет структуру управления деятельностью Образовательной организации, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка;

назначает на должность по согласованию с Учредителем своих заместителей и руководителя финансово-экономического структурного подразделения и освобождает их от должности;

осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами, а также определяет меры социальной поддержки обучающихся и работников, в том числе за счет привлечения внебюджетных средств;

обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;

привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая средства спонсоров;

издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;

назначает и освобождает от должности руководителей структурных подразделений Образовательной организации и других работников в соответствии с действующим законодательством;

имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками Образовательной организации или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;

определяет обязанности всех работников;

обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Образовательной организации, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;

издает приказы о зачислении и отчислении обучающихся в Образовательной организации в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области;

обеспечивает организацию, надлежащее состояние и достоверность бухгалтерского учета Образовательной организации;

обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Образовательной организации;

осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Образовательной организации, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов Образовательной организации.

3) Директор Образовательной организации несет ответственность за:

руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Образовательной организации, а также реализацию программы развития Образовательной организации;

невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

непринятие мер по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности Образовательной организацией, в соответствии с трудовым законодательством;

реализацию не в полном объеме образовательных программ;

жизнь, здоровье обучающихся (воспитанников) и работников во время образовательного и воспитательного процесса;

нецелевое использование средств областного бюджета;

причинение Образовательной организации убытков, которые по требованию Учредителя обязан возместить;

другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Директор Образовательной организации несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

Директор обязан действовать в интересах Образовательной организации разумно и добросовестно и несет ответственность за убытки, причиненные по его вине Образовательной организации.

Директор Образовательной организации обязан принимать относящиеся к компетенции Образовательной организации меры для защиты прав участников образовательных отношений, недопущения применения в отношении них физического и психического насилия.

6. Локальные нормативные акты Образовательной организации

6.1. Образовательная организация самостоятельна в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Волгоградской области и настоящим Уставом.

6.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области и в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.3. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.4. Локальные нормативные акты принимаются в следующем порядке:

локальные нормативные акты разрабатываются структурными подразделениями Образовательной организации, рассматриваются и принимаются соответствующими коллегиальными органами и утверждаются приказами директора Образовательной организации.

6.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательной организации, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Образовательной организации

7.1. Имущество Образовательной организации является собственностью Волгоградской области и закрепляется комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области за Образовательной организацией на праве оперативного управления в установленном порядке.

7.2. Образовательная организация в отношении принадлежащего ей на праве оперативного управления имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности права владения,

пользования и распоряжения им.

7.3. Образовательная организация без согласия Учредителя и собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником имущества или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем и (или) собственником имущества на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

7.4. Решение об отнесении имущества Образовательной организации к категории особо ценного движимого имущества принимает Учредитель.

7.5. Образовательная организация вправе с согласия Учредителя и собственника имущества передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Образовательной организацией за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем или собственником имущества на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.6. Собственник имущества Образовательной организации вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Образовательной организации, закрепленное им за Образовательной организацией либо приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных Образовательной организации собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Образовательной организации, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.7. Образовательная организация обязана эффективно использовать имущество, принадлежащее ей на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

Объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры, включая жилые помещения, расположенные в зданиях учебного, производственного, социального, культурного назначения, общежития, а также клинические базы, принадлежащие Образовательной организации на праве оперативного управления, приватизации не подлежат.

7.8. Земельные участки, необходимые для выполнения Образовательной организацией своих уставных целей, предоставляются ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.9. Источниками формирования имущества Образовательной организации являются:

имущество, закрепленное за Образовательной организацией на праве оперативного управления;

имущество, приобретенное за счет финансовых средств Образовательной

организации, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

бюджетные поступления в виде субсидий из бюджета Волгоградской области;
 средства от оказания платных услуг;
 средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
 иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.10. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Образовательной организации, а также имущество, приобретенное Образовательной организацией по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Образовательной организации в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

7.11. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией собственником этого имущества или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных Учредителем и (или) собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Образовательной организации и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Образовательной организации, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Образовательной организации, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Образовательной организации.

7.12. Образовательная организация вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в ее учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации.

7.13. Крупная сделка может быть совершена Образовательной организацией только с предварительного согласия Учредителя в порядке, установленном Учредителем.

Крупной сделкой Образовательной организации признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с действующим законодательством Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Образовательной организации, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца второго

настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Образовательной организации или ее Учредителя, если будет доказано, что другая сторона сделки знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Директор Образовательной организации несет перед Образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных Образовательной организации в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.14. Лицами, заинтересованными в совершении Образовательной организацией тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, признаются директор (заместитель директора) Образовательной организации, а также лицо, входящее в состав органов управления Образовательной организацией или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Образовательной организации, крупными потребителями услуг, оказываемых Образовательной организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Образовательной организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Образовательной организации.

В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Образовательная организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Образовательной организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю;
сделка должна быть одобрена Учредителем.

Порядок принятия решения об одобрении действий, в том числе сделок с участием Образовательной организации, в совершении которых имеется заинтересованность, утверждается Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением установленных требований, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных им Образовательной организации. Если убытки причинены Образовательной организации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Образовательной организацией является солидарной.

7.15. Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

7.16. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Образовательная организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

7.17. Образовательная организация осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области средствами через лицевые счета.

Лицевые счета, открываемые Образовательной организацией в финансовом органе Волгоградской области, открываются и ведутся в порядке, установленном финансовым органом Волгоградской области.

7.18. Образовательная организация вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

Заключение договора аренды возможно после проведения Учредителем экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

7.19. Финансовое обеспечение Образовательной организации осуществляется на основании нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ), с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, используемого при выполнении государственного задания, затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения, путем предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

Финансовое обеспечение Образовательной организации также осуществляется за счет:

доходов от сдачи в аренду имущества, переданного в оперативное управление Образовательной организации;

полученных средств от оказания платных услуг;

безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований;

средств от иной приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

7.20. Образовательная организация вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Доход от указанной деятельности используется Образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Волгоградской области.

Средства, полученные Образовательной организацией при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

7.21. Образовательная организация вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых

она создана, и соответствует указанным целям.

К приносящей доход деятельности относятся следующие виды деятельности Образовательной организации:

образование в области спорта и отдыха - занятие спортом, групповые или индивидуальные;

организация и проведение спортивных мероприятий на открытом воздухе или в закрытом помещении для профессионалов или любителей;

образование дополнительное детей и взрослых: курсы по подготовке к экзаменам, обучение языкам, компьютерные курсы;

дальнейшее образование: тренинги и курсы для разных профессий, хобби и занятия для личного роста;

обучение работодателей и работников по охране труда;

деятельность столовых и буфетов при предприятиях и организациях;

обучение по программам дополнительного образования, включая кружки, секции, клубы и другое;

выпуск и распространение авторских информационных и методических материалов, литературы и пособий (издательская деятельность);

организация и проведение олимпиад, ярмарок, аукционов, выставок, семинаров, конференций, совещаний, культурно-массовых и других мероприятий;

изготовление печатных форм и подготовительная деятельность:

- составление, набор текста, фотонабор, подготовку данных, включая сканирование и оптическое распознавание символов/текста, электронный набор;

- подготовку данных для различных носителей информации (бумага, CD-ROM, информационно-коммуникационная сеть Интернет, иные цифровые и электронные носители);

- изготовление печатных форм, включая обработку изображений (для машин высокой и офсетной печати);

- подготовку к печати: художественных работ технического плана, таких как литографические стенды и деревянные блоки; средств для презентаций, например прозрачных слайдов и прочих форм демонстрации изображений; набросков, разметок, эскизов и тому подобное;

прочие виды полиграфической деятельности:

- печать журналов и прочих периодических изданий, выходящих реже четырех раз в неделю;

- печать книг и брошюр, нот и партитур, карт, атласов, плакатов, рекламных каталогов, проспектов и прочей печатной рекламы, почтовых марок, акцизных марок, товарораспорядительных документов, чеков и прочих ценных бумаг, смарт-карт, альбомов, дневников, календарей и прочей коммерческой печатной продукции, личных бланков и прочих печатных материалов, изготовленных высокой печатью, офсетной печатью, глубокой печатью, флексографической печатью, трафаретной печатью, а также с применением других методов, множительных машин, печатающих устройств компьютеров, машин для тиснения и тому подобное, включая срочное копирование;

- печать непосредственно на текстильные изделия, пластик, стекло, металл, дерево и керамику;

- печать этикеток или ярлыков (литография, гравюрная печать, флексография и тому подобное);

- печать многокрасочной упаковки, с дополнительными оформительскими элементами, на листах бумаги и картона с последующим формированием конечного изделия;

предоставление прочих персональных услуг:

- услуги справочно-информационной службы по оказанию услуг населению по заполнению бланков, написанию заявлений, снятию копий по индивидуальному заказу населения;

- услуги справочно-информационной службы по приему в расклейку объявлений,

- услуги копировально-множительные по индивидуальному заказу населения;

- граверные работы по металлу, стеклу, фарфору, дереву, керамике, кроме ювелирных изделий по индивидуальному заказу населения;

оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях: по вакцинации (проведению профилактических прививок); лечебному делу;

оказание первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: организации здравоохранения и общественному здоровью; педиатрии;

при проведении медицинских осмотров по: медицинским осмотрам (предрейсовым и послерейсовым);

деятельность по предоставлению мест для временного проживания в общежитии для студентов и сотрудников;

реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности, в том числе на обеспечение образовательного процесса;

сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья, оставшихся после списания имущества в установленном порядке;

сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья, оставшихся от учебно-производственной, производственной деятельности Образовательной организации;

сдача макулатуры;

производство готовых металлических изделий;

предоставление услуг парикмахерских;

производство одежды, кроме меха;

ремонт и перекройка одежды;

реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования с полным возмещением затрат по договорам с предприятиями, организациями или физическими лицами сверх установленных контрольных цифр приема;

реализация программ дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) с полным возмещением затрат по договорам с предприятиями, организациями или физическими лицами;

реализация программ профессиональной подготовки с полным возмещением

затрат по договорам с предприятиями, организациями или физическими лицами; оказание платных дополнительных образовательных услуг.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Образовательной организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

7.22. Образовательная организация вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации использовать на обеспечение своей деятельности полученные ею средства от оказания платных услуг, иной приносящей доход деятельности, от сдачи имущества в аренду.

Операции с указанными средствами осуществляются в установленном порядке.

7.23. Образовательная организация вправе направлять некоммерческим организациям, осуществляющим благотворительную деятельность в соответствии с Федеральным законом от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)", благотворительные пожертвования в денежной форме на благотворительные цели за счет средств, полученных от осуществления иных видов деятельности.

8. Реорганизация и ликвидация Образовательной организации и изменение ее типа

8.1. Решение о реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании), об изменении типа, о ликвидации Образовательной организации принимается Администрацией Волгоградской области в форме постановления.

Решение о реорганизации или ликвидации Образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Проект постановления Администрации Волгоградской области о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Образовательной организации готовится Учредителем.

8.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Образовательной организации осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Администрацией Волгоградской области.

8.3. При ликвидации Образовательной организации после издания постановления Администрации Волгоградской области о ликвидации Образовательной организации Учредитель обязан в порядке, установленном Администрацией Волгоградской области:

в течение трех рабочих дней после даты принятия данного решения сообщить в письменной форме об этом в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что Образовательная организация находится в процессе ликвидации, а также опубликовать сведения о принятии данного решения в порядке, установленном

законом назначить ликвидационную комиссию;

установить порядок и сроки ликвидации Образовательной организации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Образовательной организации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Образовательной организации выступает в суде. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах ликвидируемой Образовательной организации, а также ее кредиторов.

8.4. Ликвидационная комиссия:

обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемой Образовательной организации в течение всего периода ее ликвидации;

представляет Учредителю для утверждения промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации Образовательной организации.

8.5. Требования кредиторов ликвидируемой Образовательной организации удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.6. Имущество Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемой Образовательной организации, передается ликвидационной комиссией в казну Волгоградской области.

8.7. При ликвидации Образовательной организации, при прекращении ее деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Образовательной организации, о прекращении ее деятельности в результате реорганизации.

9. Порядок внесения изменений в Устав Образовательной организации

9.1. Изменения в Устав Образовательной организации принимаются на Общем собрании работников и представителей обучающихся, студентов Образовательной организации.

9.2. Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем.

Изменения в Устав, связанные с переименованием и (или) с изменением предмета и целей деятельности Образовательной организации, утверждаются Учредителем, на основании решения Администрации Волгоградской области.

Комитет по управлению государственным имуществом Волгоградской области осуществляет согласование проекта изменений в Устав в случае, если изменения в Устав касаются вопросов использования и распоряжения имуществом, закрепленным за Образовательной организацией на праве оперативного управления, в том числе распоряжения имуществом ликвидируемой Образовательной организации.

9.3. Образовательная организация в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации изменений в Устав представляет Учредителям:

- а) копию изменений в Устав с отметкой о государственной регистрации;
- б) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

