

РАССМОТРЕНО И УТВЕРЖДЕНО

на заседании педагогического совета
протокол № 1 от "30"августа 2019г.

Директор ГБПОУ

"Волгоградский колледж машиностроения и
связи"

Р.С. Лиховцов

Введено в действие

Приказ № 158 от "30"августа 2019г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНОМ КАБИНЕТЕ/ЛАБОРАТОРИИ/МАСТЕРСКОЙ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
"ВОЛГОГРАДСКИЙ КОЛЛЕДЖ МАШИНОСТРОЕНИЯ И СВЯЗИ"**

I. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение разработано на основе
 - Федерального закона РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
 - Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 22.01.2014 N 31, от 15.12.2014 N 1580),
 - Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
 - Устава ГБПОУ "Волгоградский колледж машиностроения и связи" (далее ГБПОУ"ВКМиС" или Колледж).
- 1.2 Под учебным кабинетом понимается специально оборудованное помещение, обеспечивающее учебную организацию труда студента по одному или циклу учебных дисциплин (далее - УД), междисциплинарных курсов (далее - МДК).
- 1.3 Под учебной мастерской понимается специально оборудованное помещение, обеспечивающее проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики (далее - УП), предусмотренных учебным планом колледжа.
- 1.4 Под учебной лабораторией понимается специально оборудованное помещение, обеспечивающее проведение всех видов лабораторных работ, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом колледжа.
- 1.5 Учебные кабинеты, учебные мастерские и лаборатории создаются в целях:
 - программного, методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса;
 - создания образовательной среды, обеспечивающей формирование общих и профессиональных компетенций (далее – ОК и ПК) студентов;
 - повышения профессионального уровня педагогических работников и студентов колледжа, создания условий для исследовательской, инновационной, поисковой деятельности, ориентированной на совершенствование образовательных результатов.
- 1.6 Непосредственное руководство учебными кабинетами, учебными мастерскими и лабораториями осуществляют педагогические работники, назначенные приказом директора колледжа.

II. Общие требования к учебному кабинету, учебной мастерской и лаборатории

- 2.1 Учебный кабинет, учебная мастерская и лаборатория располагает следующей документацией:
 - паспорт помещения, содержащий титульный лист, содержание, акт-разрешение готовности рабочих мест для проведения занятий, перечень инструкций по охране труда, характеристику учебного помещения, перечень оснащения, инвентарную ведомость на технические средства обучения, регламент и план работы кабинета (Приложение №1);
 - правила охраны труда, техники безопасности при работе в кабинете, мастерской и лаборатории;
 - журнал инструктажа по правилам охраны труда, технике безопасности при работе в кабинете, мастерской и лаборатории;
 - комплексно-методическое обеспечение соответствующих УД, МДК, УП;
 - учебно-методический комплекс студента по соответствующим УД, МДК, УП;
 - комплект оценочных средств.

- 2.2 К требованиям, обеспечивающим функционирование учебного кабинета, учебной мастерской и лаборатории относятся:
- 2.2.1 соблюдение правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-гигиенических норм (освещённость, проветриваемость помещения, соответствие оборудования целям и задачам образовательной деятельности и их исправность и т.п.), наличие уголка по правилам охраны труда, технике безопасности;
 - 2.2.2 соблюдение эстетических требований к оформлению:
 - оптимальной целесообразности организации пространства (место педагога, ученических мест, наличие учебной доски и др.);
 - постоянных и сменных учебно-информационных стендов, стендов-тренажёров;
 - системы хранения наглядных пособий и материалов, раздаточного дидактического материала.
 - 2.2.3 укомплектованность кабинета, мастерской и лаборатории учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом, комплектом средств обучения, необходимых для формирования ОК и ПК.
 - 2.2.4 соответствие учебно-методического комплекса и комплекта средств обучения требованиям ФГОС.
 - 2.2.5 укомплектованность средствами обучения для обеспечения условий реализации программ дополнительного профессионального образования в рамках функционирования кабинета, мастерской и лаборатории.
 - 2.2.6 открытое и наглядное предъявление студентам минимально необходимого содержания образования и требований к уровню освоения образовательной программы
 - 2.2.7 наличие расписания работы учебного кабинета, учебной мастерской и лаборатории.

III. Права и обязанности заведующего или ответственного за учебный кабинет, учебную мастерскую и лабораторию

- 3.1 Принимать меры, направленные на обеспечение учебного помещения необходимым оборудованием и приборами в соответствии с действующими нормами и требованиями ФГОС СПО.
- 3.2 Содержать кабинет, мастерскую, лабораторию в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами.
- 3.3 Следить за чистотой учебного помещения, соблюдением графика его уборки.
- 3.4 Следить за озеленением учебного помещения, в случае, не противоречащем нормам.
- 3.5 Принимать меры к обеспечению учебного кабинета, учебной мастерской и лаборатории учебно-методической документацией, дидактическими материалами.
- 3.6 Составлять перспективный план развития кабинета, мастерской, лаборатории и заявки по реализации мероприятий по совершенствованию материально-технической базы помещения с представлением их администрации колледжа.
- 3.7 Обеспечивать надлежащий уход за имуществом учебного помещения.
- 3.8 Обеспечивать своевременное списание в установленном порядке пришедшего в негодность оборудования, приборов и другого имущества.
- 3.9 Организовывать внеаудиторную работу по профилю учебного кабинета, учебной мастерской (консультации, дополнительные занятия, занятия клубов и др.). Отражать ее в расписании работы кабинета и учебной мастерской или лаборатории.
- 3.10 Обеспечивать соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, правил поведения в учебном помещении, проводить соответствующие инструктажи со студентами с отметкой в журнале инструктажа.
- 3.11 Проводить работу по созданию условий для творческой, исследовательской деятельности педагогических работников и студентов.
- 3.12 Ставить перед администрацией вопросы по улучшению работы кабинета, мастерской и лаборатории.
- 3.13 Ходатайствовать перед администрацией колледжа о поощрении или наказании отдельных

студентов по сохранности имущества учебного помещения.

- 3.14 По итогам смотра учебных кабинетов, учебных мастерских и лабораторий получать поощрение в виде благодарности или денежной премии лично и для развития учебного помещения, а также принимать меры к устранению выявленных недостатков.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ВОЛГОГРАДСКИЙ КОЛЛЕДЖ МАШИНОСТРОЕНИЯ И СВЯЗИ"

П А С П О Р Т

кабинета/мастерской/лаборатории № ____

" _____ "

наименование кабинета

Ответственный: преподаватель

ФИО

СОДЕРЖАНИЕ

№№	Наименование документа
1	Акт-разрешение на проведение занятий
2	Документы по ОТ и ППБ:
	Перечень инструкций по охране труда и пожарной безопасности
	Программа проведения первичного, повторного инструктажей
	Журнал регистрации инструктажей на рабочем месте
3	Характеристика кабинета
4	Перечень оснащения кабинета:
	Учебное оборудование
	Технические средства обучения
5	Регламент работы кабинета
6	План работы кабинета
7	График консультаций
8	
9	

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ

"Волгоградский колледж машиностроения и связи"

Р. С. Лиховцов

"__" ____ 201__г.

А К Т - разрешение
готовности рабочих мест для проведения занятий
в учебном кабинете №__

г. Волгоград

"__" ____ 201__г.

I. Состояние рабочих мест:

Технико-педагогический уровень:

Комплект учебной документации соответствует / не соответствует требованиям стандарта.

Материально-техническое оснащение соответствует / не соответствует требованиям учебных программ.

Замечания: _____

Условия и безопасность труда:

Рабочие места студентов и преподавателя имеющееся оборудование и инструменты соответствуют санитарно-гигиеническим правилам и нормам, электрическим и пожарным требованиям, правилам охраны труда.

Имеются необходимые правила и инструкции по видам выполняемых работ.

Замечания: _____

II. Преподаватель

прошел обучение и проверку знаний по охране труда на присвоение__ группы по электробезопасности, имеет право проводить инструктажи с обучающимися по охране труда, электробезопасности и пожарной безопасности.

III. Заключение комиссии:

Кабинет №__ подготовлен, разрешается /не разрешается проводить занятия с 1 сентября 201__г. без замечаний /с учетом замечаний.

IV. Организационно-технические мероприятия по совершенствованию рабочих мест:

№ №	Мероприятия	Срок выполнения	Отметка о выполнении

IV. Срок проведения повторной проверки: "__" ____ 201__г.

Зам. председателя комиссии _____ / _____
ФИО зам.директора по УМир

Члены комиссии: _____ / _____
ФИО зам.директора по УТР

_____ / _____
ФИО зав.АХО

_____ / _____
ФИО инженера по ОТ

С актом ознакомлен: преподаватель _____ / _____
ФИО ответственного

ПЕРЕЧЕНЬ
инструкций по охране труда

№№	Наименование инструкции	количество	место нахождения
1	Инструкция по охране труда в данном кабинете		
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9	средства первичного пожаротушения (огнетушитель)		
10	медицинская аптечка		

ХАРАКТЕРИСТИКА КАБИНЕТА/МАСТЕРСКОЙ/ЛАБОРАТОРИИ № ____

1. Характеристика кабинета/мастерской/лаборатории

Площадь кабинета: 50,1 м²

Количество светильников: _____

Рабочие места студентов:

Количество учебных столов: _____

Количество ученических стульев: _____

Рабочее место преподавателя:

[illegible]

2. ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ

Инвентарная ведомость на технические средства обучения кабинета № _____

[illegible]

РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ

КАБИНЕТА/МАСТЕРСКОЙ/ЛАБОРАТОРИИ № ____

"

наименование кабинета

"

Преподаватель — _____

Мероприятия	Дни недели	Время

ПЛАН РАБОТЫ КАБИНЕТА/МАСТЕРСКОЙ/ЛАБОРАТОРИИ
на 201_ – 201_ учебный год

[illegible]