

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании Педагогического Совета

Протокол от 28 августа 2025 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ "ВКМиС им. Н. Сердюкова"



Р.С. Лиховцов

ПОЛОЖЕНИЕ
о цикловой комиссии
государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Волгоградский колледж машиностроения и связи
имени Героя Советского Союза Николая Сердюкова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о цикловой комиссии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Волгоградский колледж машиностроения и связи имени Героя Советского Союза Николая Сердюкова» (далее - Положение) разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказа министерства Просвещения Российской Федерации № 762 от 24.08.2022 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа министерства просвещения Российской Федерации от 14.12.2022 № 906 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов" (регистрационный номер 71119 от 24.11.2022);
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»; - Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- Письма Минобрнауки РФ от 21.12.1999 № 22-52-182ИН/22-23 о педагогическом совете и предметной (цикловой) комиссии образовательного учреждения среднего профессионального образования;
- Рабочей учебно-программной документации по профессиям и специальностям, по которым ведется обучение в колледже;
- Локальных актов Колледжа.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности цикловой комиссии (далее - ЦК) как учебно-методического подразделения государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Волгоградский колледж машиностроения и связи имени Героя Советского Союза Николая Сердюкова» (далее – Колледж), формируемого из числа преподавателей, мастеров профессионального обучения.

1.3. ЦК создаются в целях учебно-методического обеспечения и совершенствования качества образовательного процесса; обеспечения реализации ФГОС СПО в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) и программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ); реализации инновационных педагогических и информационно-коммуникационных технологий, направленных на повышение качества подготовки компетентного специалиста.

1.4. ЦК Колледжа организуется в составе не менее 5 человек из числа штатных педагогических работников. Педагогический работник может быть включен только в одну ЦК. При необходимости он может привлекаться к участию в работе других ЦК, не являясь их списочным членом.

1.5. Перечень ЦК, их председатели и персональный состав утверждаются приказом директора Колледжа сроком на один год.

1.6. Планирование и организацию работы, а также непосредственное руководство ЦК осуществляет председатель ЦК, назначаемый приказом директора Колледжа из числа опытных, квалифицированных и авторитетных преподавателей Колледжа. Председатель ЦК входит в состав методического совета Колледжа.

1.7. Общее руководство деятельностью ЦК осуществляет начальник учебно-методического отдела.

1.8. Требования данного документа обязательны для регламентации деятельности всех ЦК Колледжа, для исполнения всеми педагогическими работниками, объединенными в ЦК.

2. СОДЕРЖАНИЕ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

2.1. Организация и реализация качественной учебной, методической и научно-исследовательской работы в соответствии с планом методической работы Колледжа, Уставом Колледжа, федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, локальными актами образовательной организации (далее – ОО).

2.2. Организация работы на основе планирования, отраженного в плане работы ЦК.

2.3. Рекомендация преподавателей и мастеров производственного обучения к аттестации, представление необходимых документов, участие в анализе и оценке деятельности аттестуемого.

2.4. Разработка содержания, формы, методов организации образовательного процесса в рамках учебных циклов.

2.5. Осуществление деятельности, направленной на повышение качества освоения студентами Колледжа основных профессиональных образовательных программ на основе овладения ими общими и профессиональными компетенциями и достижения студентами личностных, метапредметных и предметных результатов.

2.6. Внедрение в образовательный процесс активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций студентов.

2.7. Включение преподавателей, мастеров производственного обучения и студентов Колледжа в научно-исследовательскую, инновационную работу в рамках совместной проектной и другой деятельности, деятельности по руководству и консультированию курсовых и выпускных квалификационных работ.

2.8. Разработка и обновление форм и процедур оценки качества освоения реализуемых программ подготовки ППКРС и ППССЗ, включающих текущий контроль знаний, промежуточную и итоговую аттестацию по каждой дисциплине и профессиональному модулю, по результатам учебной и производственной практики, а также разработку и обновление тематики и содержания курсовых и выпускных квалификационных работ.

2.9. Разработка системы мониторинга и методического инструментария оценивания компетенций студентов.

2.10. Проведение диагностики сформированности общих и профессиональных компетенций у выпускников Колледжа на основе освоения ими реализуемых программ ППКРС и ППССЗ.

2.11. На заседаниях ЦК утверждаются учебно-методические комплексы, в том числе, электронные, в состав которых входят:

- рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей по соответствующим профессиям и специальностям;
- календарно-тематические планы;
- материалы для текущего и промежуточного контроля знаний;
- методические рекомендации для проведения практических занятий, лабораторных работ;
- методические указания по выполнению курсовых, выпускных квалификационных работ;
- методические указания и контрольные задания для студентов очной, заочной формы обучения;
- материалы для организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов; – иная учебно-методическая документация.

2.12. Организация и осуществление контроля качества преподавания дисциплин путем посещения учебных занятий и внеучебных мероприятий.

2.13. Изучение, обобщение, распространение и внедрение опыта инновационной педагогической деятельности, средств и методов обучения и воспитания, подготовка, проведение и обсуждение открытых уроков и занятий.

2.14. Организация наставничества в целях оказания помощи молодым специалистам в овладении педагогическим мастерством.

2.15. Организация и проведение предметных недель, олимпиад, профессиональных конкурсов, участие в неделях профессионального мастерства и других мероприятиях.

2.16. Участие членов ЦК в конкурсах, научно-практических конференциях, семинарах и пр. различной направленности и различного уровня - городского, регионального, Всероссийского, международного.

2.17. Участие в профориентационной деятельности Колледжа.

2.18. Содействие деятельности студенческих общественных объединений.

2.19. Содействие трудоустройству выпускников по профессии/специальности.

2.20. Участие в разработке методики оценки качества образования.

2.21. Участие в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития Колледжа.

2.22. Участие в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников Колледжа.

2.23. Представление сведений о качестве образовательной деятельности педагогических работников за отчетные периоды.

2.24. Иная деятельность в рамках компетенции ЦК.

3. ФУНКЦИИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

3.1. Непосредственное руководство ЦК осуществляет председатель.

3.2. Председатель предметной (цикловой) комиссии назначается директором колледжа. Председатель цикловой комиссии является членом методического совета колледжа. Председатель ЦК имеет право: – вносить предложения перед администрацией о поощрении и взыскании членов цикловой комиссии; – организовывать систематические проверки выполнения ранее принятых решений ЦК и педагогического совета; – посещать и анализировать учебные занятия членов ЦК и других членов педагогического коллектива.

3.3. Председатель ЦК обязан:

– рассматривать рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей по соответствующим профессиям и специальностям; календарно-тематические планы, материалы для текущего и промежуточного контроля знаний; методические рекомендации для проведения практических занятий, лабораторных работ; методические указания по выполнению курсовых, выпускных квалификационных работ; методические указания и контрольные задания для студентов очной, заочной формы обучения; материалы для организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов; иную учебно-методическую документацию;

– планировать, организовывать и непосредственно руководить работой ЦК;
– изучать, обобщать и распространять передовой педагогический опыт;
– организовывать контроль за качеством проводимых учебных занятий;
– контролировать состояние основных показателей учебного процесса и обеспечивать их положительную динамику по учебным дисциплинам ЦК и профессиональным модулям;
– вести учет деятельности ЦК и представлять отчеты о ее работе.

3.4. Работа председателя ЦК подлежит дополнительной оплате в размере 10 % от должностного оклада.

3.5. Решения ЦК принимаются простым большинством голосов.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

4.1. Каждый преподаватель, мастер производственного обучения, входящий в состав ЦК имеет право:

– выступать с педагогической инициативой;
– самостоятельно определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, средства и методы обучения и воспитания обучающихся (студентов);

- использовать инновационные методики проведения учебных занятий;
- вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса;

- посещать учебные занятия и другие мероприятия преподавателей членов ЦК.

4.2. Члены ЦК обязаны: посещать заседания ЦК, принимать активное участие в ее работе; выполнять принятые ЦК решения и поручения председателя ЦК; представлять на рассмотрение комиссии разработанные:

- рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей по соответствующим профессиям и специальностям;

- календарно-тематические планы;

- материалы для текущего и промежуточного контроля знаний;

- методические рекомендации для проведения практических занятий, лабораторных работ;

- методические указания по выполнению курсовых, выпускных квалификационных работ;

- методические указания и контрольные задания для студентов очной, заочной формы обучения;

- материалы для организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов;

- отчет о выполнении индивидуального плана работы;

- иную учебно-методическую документацию.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

5.1. Каждая ЦК Колледжа ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- план работы на учебный год;

- контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности ЦК;

- протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность цикловой комиссии.

5.2. Необходимость ведения иной документации определяется ЦК самостоятельно.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

6.1. ЦК организуется и ликвидируется по представлению начальника учебно-методического отдела.

6.2. План работы ЦК рассматривается на заседании методического совета и утверждается начальником учебно-методического отдела.

6.3. Заседания ЦК проводятся ежемесячно. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания цикловой комиссии.

6.4. Заседания ЦК оформляются протоколами.