

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании Общего собрания работников и
представителей обучающихся, студентов
протокол от "01" марта 2023 г № 2

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Приказ от "01" марта 2023 г № 76-ОД
Директор ГБПОУ "ВКМиС"
Р.С. Лиховцов



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОСЕЩЕНИИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
"ВОЛГОГРАДСКИЙ КОЛЛЕДЖ МАШИНОСТРОЕНИЯ И СВЯЗИ"**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий (в том числе открытых) участниками образовательных отношений в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении "Волгоградский колледж машиностроения и связи" (далее – Колледж или ГБПОУ «ВКМиС»).

1.2. Положение разработано на основании следующих нормативных правовых документов:

– Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

– Приказа министерства Просвещения Российской Федерации №762 от 24.08.2022 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Устава ГБПОУ «ВКМиС».

1.3. Под учебными занятиями в настоящем Положении понимаются учебные занятия различных типов, предусмотренные учебным расписанием Колледжа.

1.4. Под участниками образовательных отношений в настоящем Положении понимаются: педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, руководящие работники Колледжа.

1.5. Целью посещения учебных занятий является наблюдение и контроль над деятельностью педагогических работников, обучающихся во время образовательного процесса, накопление информации об опыте работы педагогических работников, обмен лучшим опытом в использовании передовых педагогических практик между членами педагогического коллектива Колледжа, распространение такого опыта в отношении педагогических работников иных образовательных организаций.

1.6. Основными задачами посещения учебных занятий являются:

– помощь педагогическим работникам в выполнении профессиональных задач;

– контроль над деятельностью педагогических работников по реализации частей основной профессиональной образовательной программы;

– контроль качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы;

– контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;

– повышение эффективности результатов работы Колледжа.

1.7. Посещение учебных занятий осуществляется в соответствии с:

– графиком контроля учебно-воспитательного процесса ГБПОУ "ВКМиС", разрабатываемым учебно-методическим отделом Колледжа на учебный год;

– графиком открытых учебных занятий, разрабатываемым учебно-методическим отделом Колледжа на учебный год;;

– графиком взаимопосещения учебных занятий преподавателями и мастерами производственного обучения, разрабатываемым председателями цикловых комиссий;

– в связи с производственной необходимостью по объявлению, сделанному в офлайн и/или онлайн режиме, не позднее, чем за один день до планируемого посещения.

1.8. Каждый преподаватель, мастер производственного обучения в течение учебного года включается в график посещения учебных занятий не менее 2 раз.

2. Посещение учебных занятий руководящими работниками

2.1 Руководящие работники Колледжа посещают занятия согласно должностным инструкциям с целью контроля качества образования, а именно:

– оценки профессиональных компетенций педагогических работников;

- оценки результатов освоения обучающимися образовательной программы;
 - оценки уровня материально-технического обеспечения образовательного процесса;
 - контроля над качеством организации образовательного процесса;
 - соблюдения требований к обеспечению охраны здоровья обучающихся;
 - выявления особенностей психологического климата в учебных группах;
 - контроля над соблюдением педагогическими работниками трудовой дисциплины.
- 2.2 При посещении учебного занятия руководящие работники Колледжа имеют право:
- знакомиться с рабочей программой учебной дисциплины/профессионального модуля, календарно-тематическим планированием, комплектами оценочных средств, планом учебного занятия, дидактическим материалом и иными учебно-методическими материалами, подготовленными педагогическим работником для занятия;
 - просматривать тетради, конспекты иные материалы, оформляемые обучающимися на занятии;
 - проводить беседы с обучающимися после посещенного занятия;
 - вмешиваться в ход проведения учебного занятия при нарушении прав участников образовательных отношений.

2.3. Во время посещения учебного занятия руководящие работники Колледжа не имеют права:

- вмешиваться в ход проведения учебного занятия без объективных причин либо мешать проведению учебного занятия;
- беседовать с обучающимися, задавать им вопросы, отвлекая от работы на учебном занятии.

2.4. Руководящие работники Колледжа, посетившие учебное занятие, проводят с педагогическим работником собеседование, согласовывают с ним выводы по результатам посещения учебного занятия, заносят эти выводы в справку о посещении учебного занятия (Приложение А). Руководящие работники имеют право рекомендовать учебно-методическому отделу Колледжа оказать помощь преподавателю/мастеру п/о, в случае выявления затруднений в организации образовательного процесса в рамках реализуемой преподавателем дисциплины/профессионального модуля.

3. Посещение занятий педагогическими работниками

- 3.1 К педагогическим работникам, посещающим учебные занятия, относятся: старший методист, методисты, преподаватели, мастера производственного обучения, педагог-организатор, педагог - психолог, социальный педагог, преподаватель-организатор ОБЖ, руководитель физического воспитания, воспитатель.
- 3.2 Методисты, педагог – психолог, педагог-организатор, социальный педагог посещают учебные занятия в пределах полномочий, определенных должностными инструкциями указанных педагогических работников, с целью:
- оценки профессиональных компетенций педагогических работников;
 - оценки результатов освоения обучающимися образовательных программ;
 - соблюдения требований к обеспечению охраны здоровья обучающихся;
 - выявления особенностей психологического климата в учебных группах;
 - выявления условий, создаваемых на учебных занятиях, для всестороннего развития личности обучающихся;
 - определения направлений методической, психологической и иной помощи при выявленных затруднениях в работе преподавателей, мастеров п/о и затруднениях, испытываемых обучающимися.
- 3.3 Преподаватели, мастера п/о имеют право посещать учебные занятия других преподавателей с целью изучения и обмена педагогическим опытом.
- 3.4 Педагогические работники при посещении учебного занятия имеют право:

- знакомиться с учебно-планирующей документацией, методическими рекомендациями и дидактическими средствами обучения, которые используются на посещаемом учебном занятии;
 - высказывать свое мнение о положительных и отрицательных сторонах посещенного учебного занятия при анализе после завершения занятия.
- 3.5 Во время посещения учебного занятия педагогические работники не имеют права:
- вмешиваться в работу преподавателя и обучающихся на учебном занятии, в ход проведения учебного занятия;
 - нарушать тишину и порядок на учебном занятии.
- 3.6 Педагогические работники, посетившие учебное занятие, участвуют в его обсуждении, согласовывают выводы по результатам посещения учебного занятия, оформляют справку о посещении учебного занятия (Приложение А). Педагогические работники имеют право давать рекомендации о целесообразности и эффективности применения образовательных технологий, форм и методов обучения и воспитания преподавателю/мастеру п/о в случае выявления затруднений в организации образовательного процесса в рамках реализуемой им учебной дисциплины/профессионального модуля.
- 3.7 По рекомендации педагогических работников, участвовавших в наблюдении учебного занятия, вопрос о качестве педагогической работы того или иного преподавателя, мастера п/о может выноситься на рассмотрение цикловой комиссии и/или методического совета Колледжа.

4. Посещение занятий родителями (законными представителями) обучающихся

- 4.1. Родители могут присутствовать на любом учебном занятии, на котором присутствует их ребенок, по предварительному согласованию с заместителем директора по учебной и методической работе.
- 4.2. Преподаватель, занятие которого хочет посетить родитель, должен быть предупрежден об этом не менее, чем за 1 день.
- 4.3. Вместе с родителем на занятии может присутствовать председатель соответствующей ЦК или представитель администрации колледжа, которые вправе высказать своё мнение о результативности занятия, его соответствии образовательному стандарту.
- 4.4. Родители имеют право:
- ознакомиться с ходом занятия, его содержанием, требованиями преподавателя;
 - оценить работоспособность обучающегося, его активность на занятиях;
 - посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
 - понять место обучающегося в коллективе;
 - сравнить объем его знаний с содержанием ФГОС СПО, объемом знаний других обучающихся;
 - убедиться в объективности выставления обучающемуся оценок.
- 4.5. Родители (законные представители) во время посещения занятия обязаны:
- не нарушать порядок, не вмешиваться в ход занятия;
 - не выходить из кабинета до окончания занятия.
- 4.6. После посещения занятия родители (законные представители) имеют право:
- участвовать в обсуждении занятия, высказывать свое мнение;
 - получить консультацию по интересующим их вопросам;
 - обратиться к зам. директора по интересующему вопросу.
- 4.7. Преподаватель, который вел посещенное занятие, вправе обосновать свою методику; указать причины, по которым выбраны те или иные учебники, пособия; высказать своё мнение по поводу успеваемости конкретного обучающегося, дать ему педагогическую и учебную характеристику и рекомендации для более успешного овладения дисциплиной.

5. Анализ и оценка посещения учебных занятий

- 5.1 Результаты посещения занятий заносятся в справку о посещении учебного занятия (Приложение А). Справки о посещении учебных занятий обобщаются по каждому педагогическому работнику и хранятся в учебно-методическом кабинете Колледжа.
- 5.2 Спорные вопросы, возникающие в процессе обсуждения посещенного учебного занятия, разрешаются на заседаниях цикловых комиссий или методическом совете Колледжа.
- 5.3 Сводный анализ посещенных занятий представляется учебно-методическим отделом по итогам полугодия и учебного года на заседаниях педагогического совета, а также в связи с производственной необходимостью на текущих инструктивно-методических совещаниях.
- 5.4 Методический совет вправе рекомендовать преподавателям, мастерам п/о направления профессиональной подготовки и переподготовки в рамках освоения педагогическими работниками дополнительных профессиональных программ.
- 5.5 Методический совет в случае выявления по результатам наблюдения занятий неоднократных нарушений педагогическим работником требований к организации образовательной деятельности вправе рекомендовать прохождение аттестации данным педагогическим работником в целях подтверждения соответствия педагогического работника занимаемой им должности.

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"ВОЛГОГРАДСКИЙ КОЛЛЕДЖ МАШИНОСТРОЕНИЯ И СВЯЗИ"

СПРАВКА О ПОСЕЩЕНИИ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

Дата: _____

УД/МДК/УП: _____

ФИО педагога: _____

Тема занятия: _____

Формат проведения, методы, технологии: _____

Группа: _____

Место проведения: _____

Актуализация опорных знаний, подготовка к новой теме, целеполагание: _____

Формирование новых знаний, умений, практического опыта, ПК, ОК (технологии, формы, содержание работы, активность обучающихся и т.п.) _____

Рефлексия, оценивание, задание для внеаудиторной самостоятельной работы: _____

Рекомендации: _____

Занятие посетил:

Итоги обсуждены:
