РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании Общего собрания
работников и представителей
обучающихся, студентов

Протокол от 28 августа.2025 № 16

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «ВКМиС им. Н. Сердюкова»

_____ Р.С. Лиховцов

28.08.2025

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном web-сайте государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Волгоградский колледж машиностроения и связи имени Героя Советского Союза Николая Сердюкова»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об официальном сайте (далее - Положение) определяет цели, задачи, структуру официального сайта государственного бюджетного образовательного учреждения «Волгоградский колледж машиностроения и связи имени Героя Советского Союза Николая Сердюкова» (далее - «Колледж»), в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- п. 21 ч. 3 ст. 28, ч. 1 ст. 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и формату представления информации, утвержденными Приказом Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493 (в редакции приказа Рособрнадзора от 03.07.2025 № 1353);
- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (с изменениями и дополнениями);
- Уставом колледжа.

1.3 Основные понятия, используемые в Положении:

- Официальный сайт образовательной организации (далее - Сайт) — это совокупность сведений и программных средств в сети «Интернет», предназначенная для обеспечения открытости и доступности информации о деятельности образовательной организации.
- Web-ресурс — это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

1.4 Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности колледжа.

1.5 Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.6 Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.7 Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат Колледжу, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.8 Настоящее Положение регулирует информационную структуру официального сайта Колледжа в сети Интернет, порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

1.9 К размещению на сайте запрещены:

- Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию, разжигающие социальную, межнациональную и религиозную рознь;
- Информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций;

- Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

1.10 Информация на официальном сайте колледжа размещается на русском языке.

1.11 Информация на официальном сайте колледжа в сети Интернет размещается в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

1.12 Файлы документов представляются на Сайте в форматах обеспечивающих свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

1.13. Информационная структура официального сайта Колледжа формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

1.14. Официальный сайт Колледжа создан с учетом особых потребностей инвалидов по зрению (соответствует требованиям международного стандарта доступности веб-контента и веб-сервисов).

2. Цели и задачи Сайта

2.1 Целью создания Сайта является реализация прав граждан на доступ к открытой информации о деятельности колледжа при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности; реализация принципов единства культурного и образовательного пространства.

2.2. Создание и функционирование Сайта направлено на решение следующих задач:

- обеспечение информационной открытости Колледжа;
- осуществление оперативного и объективного информирования общественности о деятельности Колледжа;
- формирование целостного позитивного имиджа Колледжа;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Колледжа;
- размещение информации об общественной и студенческой жизни в Колледже;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

3. Структура Сайта

3.1. Для размещения информации на сайте колледжа создается специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее -

специальный раздел). Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц, и (или) иерархического списка, и (или) ссылок на другие разделы сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела.

Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы сайта, а также из основного навигационного меню сайта.

Страницы специального раздела должны быть доступны в сети Интернет без дополнительной регистрации, содержать указанную ниже информацию и копии документов, указанных в п. п. 9, 14 Требований, а также доступные для посетителей сайта ссылки на файлы, содержащие информацию о назначении данных файлов.

Допускается публикация в специальном разделе иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению директора Колледжа и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Специальный раздел должен содержать подразделы:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Руководство»;
- «Педагогический состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда»;
- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;
- «Стипендии и меры поддержки обучающихся»;
- «Международное сотрудничество»;
- «Организация питания в образовательной организации».

3.2.1. Подраздел «Основные сведения» должен содержать информацию:

- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;
- о дате создания образовательной организации;
- об учредителе (учредителях) образовательной организации;
- о месте нахождения образовательной организации;
- о режиме и графике работы образовательной организации;
- о контактных телефонах и адресах электронной почты образовательной организации.
- о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности, перечисленных в Правилах размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 1802 (далее – Правила № 1802) в виде адреса местонахождения;

- о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);
- о наличии или об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам (выписке из государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам»).

3.2.2. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией» должен содержать информацию:

- о наименовании структурного подразделения (органа управления);
- о фамилиях, именах, отчествах;
- о месте нахождения структурных подразделений колледжа;
- об адресах официальных сайтов в сети Интернет структурных подразделений (при наличии);
- об адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее соответственно - электронный документ).

3.2.3. В подразделе «Документы» должны быть размещены копии следующих документов или электронные документы:

- устав образовательной организации;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор (при наличии);
- локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии).

3.2.4. Подраздел «Образование» должен содержать следующую информацию:

а) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, представляемой в виде образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим отдельные компоненты образовательной программы, с указанием для каждой из них следующей информации:

- об уровне общего или профессионального образования;

- о форме обучения;
- о нормативном сроке обучения, коде и наименовании профессии, специальности (специальностях), направлении (направлениях) подготовки или укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки;

б) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (в форме электронного документа).

в) о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами, по каждой профессии, специальности.

г) о языках образования (в форме электронного документа).

д) о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), (вариант: каждому направлению подготовки или специальности высшего образования, каждой научной специальности) с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления.

е) о трудоустройстве выпускников в виде численности трудоустроенных выпускников прошлого учебного года, освоивших основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального (вариант: высшего) образования, по каждой профессии, специальности, в том числе научной, направлению подготовки или укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки.

3.2.5. Подраздел «Руководство» должен содержать следующую информацию о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при наличии):

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя, его заместителей;
- должности руководителя, его заместителей;
- контактные телефоны;
- адреса электронной почты.

3.2.6. Подраздел «Педагогический состав» должен содержать следующую информацию о персональном составе педагогических работников:

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) педагогического работника;
- занимаемую должность (должности);
- преподаваемые учебные предметы (курсы, дисциплины (модули));
- уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;
- ученую степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);

- сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);
- сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов (курсов, дисциплин (модулей));
- наименование общеобразовательной программы (общеобразовательных программ), код и наименование профессии, специальности (специальностей), в реализации которых участвует педагогический работник.

3.2.7. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда» должен содержать следующую информацию:

а) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- о наличии оборудованных учебных кабинетов;
- о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий;
- о наличии оборудованных библиотек;
- о наличии оборудованных объектов спорта;
- о наличии оборудованных средств обучения и воспитания;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- о количестве жилых помещений в общежитии, формировании платы за проживание в общежитии.

б) о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- об обеспечении доступа в здания образовательной организации, в том числе в общежитие, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.2.8. Подраздел «Платные образовательные услуги» должен содержать следующие документы:

- о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

3.2.9. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность» должен содержать следующую информацию:

а) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических (юридических) лиц;

б) о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

в) о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

г) план финансово-хозяйственной деятельности колледжа, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке в форме электронного документа.

3.2.10. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» должен содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки на места:

- финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;
- финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.2.11. Подраздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся» должен содержать информацию:

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;
- о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
- о наличии общежития;
- о количестве жилых помещений в общежитии для иногородних обучающихся;
- о формировании платы за проживание в общежитии.

3.2.12. Подраздел «Международное сотрудничество» должен содержать информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки.

3.2.13. Подраздел «Организация питания в образовательной организации» должен содержать информацию об условиях питания и охраны здоровья обучающихся.

3.2.14. Подраздел «Образовательные стандарты и требования» должен содержать информацию:

- о федеральных государственных образовательных стандартах - в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к официально опубликованным нормативным правовым актам;
- о федеральных государственных требованиях - в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к официально опубликованным нормативным правовым актам;
- об образовательных стандартах (при наличии) - с приложением копий соответствующих документов, электронных документов.

3.3. Сайт имеет версию для слабовидящих.

4. Организация разработки и функционирования Сайта

4.1. Официальный адрес сайта колледжа vkmis.ru разработан и функционирует в соответствии с настоящим Положением. Обеспечением технического состояния Сайта Колледжа руководит ответственное лицо.

4.2. Ответственное лицо при работе с сайтом имеет следующие полномочия:

- создавать, удалять и редактировать информационное наполнение специального раздела сайта Колледжа;
- создавать, удалять и наполнять разделы вариативной части Сайта Колледжа;
- создавать, удалять, редактировать учетные записи пользователей сайта Колледжа.

4.3. Информация на сайте размещается в следующих форматах:

- текстовый - с обеспечением возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами браузера;
- гипертекстовый (дополнительные текстовые и табличные материалы размещаются в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей (скачивание) и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра);
- графический;
- инфографика;
- мультимедиа;
- электронный документ;
- открытые данные и базы данных.

4.4. Указанные в п. 4.3 форматы представления информации должны обеспечить:

а) свободный доступ к информации на основе общедоступного программного обеспечения. Доступ к информации не может быть обусловлен требованием применения пользователями определенных веб-обозревателей или установки иных технических средств программного обеспечения, предоставляющих доступ к указанной информации;

б) возможность навигации, поиска и использования текстовой информации при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

в) возможность прочтения отсканированного текста в электронной копии документа, изготовленного на бумажном носителе.

4.5. Информация, указанная в пп. 3.2.1 - 3.2.14 настоящего Положения, представляется на сайте Колледжа в формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку, в целях повторного использования информации без предварительного изменения человеком.

4.6. Все страницы официального сайта, содержащие сведения, указанные в пп. 3.2.1 - 3.2.14 настоящего Положения, должны содержать html-разметку, определяющую наличие соответствующей информации, подлежащей размещению на сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями сайта во всех подразделах раздела.

4.7. По прошествии событий, анонсируемых на сайте, информация о них должна быть оперативно удалена.

5. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте

5.1. Содержание официального сайта колледжа формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений.

5.2. Подготовка и размещение информационных материалов специального раздела официального сайта Колледжа регламентируется приказом директора.

5.3. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов официального сайта колледжа, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом директора.

5.4. При изменении Устава и иных документов, подлежащих размещению на официальном сайте, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

6. Защита информации и персональных данных

6.1. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также иного законодательства Российской Федерации, регулирующего вопросы обработки персональных данных.

6.2. Электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям ст. 6 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

6.3. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении ее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от несанкционированного копирования авторских материалов.

7. Ответственность и контроль за функционированием Сайта

7.1. Лица, обеспечивающие подготовку, обновление и размещение информации на сайте Колледжа, несут ответственность за содержание этой информации.

7.2. Контроль за функционированием Сайта и размещенной на нем информацией осуществляет заместитель директора по ИТиР.