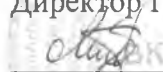
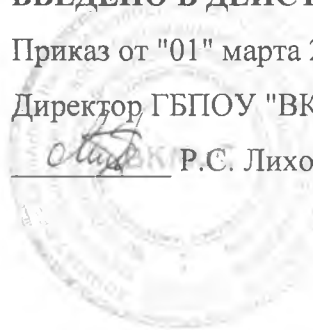


**РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО**  
на заседании педагогического совета  
протокол от "01 " марта 2023г. № 10

**ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ**  
Приказ от "01" марта 2023 г. № 76-ОД  
Директор ГБПОУ "ВКМиС"  
  
Р.С. Лиховцов



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ВОЛГОГРАДСКИЙ КОЛЛЕДЖ МАШИНОСТРОЕНИЯ И СВЯЗИ»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о методическом совете государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Волгоградский колледж машиностроения и связи» (далее - Положение) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа министерства Просвещения Российской Федерации №762 от 24.08.2022 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.09.2017 № 955 «Об утверждении показателей мониторинга системы образования»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Волгоградский колледж машиностроения и связи»;
- положения о предметной (цикловой) комиссии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Волгоградский колледж машиностроения и связи».

1.2. Методический совет (МС) создается в целях координации и повышения эффективности учебно-методической работы в колледже. В своей деятельности МС ориентируется на реализацию ФГОС СПО, совершенствование и внедрение новых педагогических (в том числе, информационных технологий), обобщение и распространение передового педагогического опыта.

1.3. Настоящее Положение определяет структуру, компетенцию методического совета государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Волгоградский колледж машиностроения и связи» (далее - Колледж).

1.4. Методический совет (МС) является постоянно действующим совещательным органом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Волгоградский колледж машиностроения и связи», деятельность которого направлена на совершенствование учебно-методической деятельности Колледжа, повышение эффективности и качества образовательного процесса.

1.5. Методический совет (МС) возглавляет председатель в лице зам. директора по учебной и методической работе.

1.6. В своей работе методический совет (МС) руководствуются Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 года, законодательством РФ, Административным, Трудовым кодексами РФ, правилами, нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, нормативными и распорядительными документами Министерства образования РФ и Комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области, Уставом Колледжа, внутренними локальными актами, приказами и распоряжениями директора Колледжа и настоящим Положением.

## 2. СТРУКТУРА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Состав МС утверждается приказом директора Колледжа по представлению председателя МС на один учебный год.

2.2. В состав МС входят зам. директора по учебной и методической работе, зам. директора по учебно-производственной работе, зам. директора по воспитательной работе, начальник учебно-методического отдела, старший методист, методисты, зав. отделениями, старший мастер, зав. практикой, председатели цикловых комиссий, зав. мастерскими, психолог, социальный педагог, педагог-библиотекарь.

2.3. Непосредственное руководство работой МС осуществляет председатель, назначаемый директором на один год и его заместитель. Заместитель председателя МС в отсутствие председателя ведет заседания МС, организует подготовку заседаний МС, контролирует реализацию его решений и координирует взаимодействие МС со структурными подразделениями Колледжа.

2.4. Из числа своих членов МС может организовывать постоянные и временные комиссии по направлениям своей деятельности.

2.5. Из числа членов МС выбирается секретарь, который оповещает членов МС о дате проведения и повестке дня заседаний; оформляет протоколы заседаний и решений, принимаемых МС; направляет материалы с решениями МС всем заинтересованным отделам и отдельным лицам.

2.6. Основной формой работы МС являются его заседания, которые проводятся не реже одного раза в два месяца. Заседания МС считаются правомочными при наличии не менее 50% его членов.

2.7. При необходимости могут проводиться расширенные заседания МС с приглашением преподавательского состава Колледжа.

2.8. Решения МС принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

2.9. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях методического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

### 3. КОМПЕТЕНЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Рассматривает и утверждает локальные нормативные акты в рамках своей компетенции.

3.2. Рассматривает и утверждает методические разработки преподавателей.

3.3. Координирует работу по совершенствованию учебно-методической работы.

3.4. Систематически анализирует информацию о качестве обучения, обобщает и распространяет опыт нововведений в области организации учебного процесса.

3.5. Обсуждает текущие вопросы, связанные с выработкой общей стратегии учебного процесса и его организации.

3.6. Рассмотрение и обсуждение нормативного учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

3.7. Рассмотрение и обсуждение планов учебной, воспитательной и методической работы Колледжа и цикловых комиссий.

3.8. Рассмотрение и обсуждение состояния, мер и мероприятий по реализации федеральных государственных образовательных стандартов СПО.

3.9. Рассмотрение и обсуждение вопросов приема, выпуска обучающихся.

3.10. Рассмотрение материалов самообследования Колледжа при подготовке его к лицензированию и аккредитации.

3.11. Определение основных направлений в работе цикловых комиссий на учебный год.

3.12. Прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации педагогических работников колледжа; заслушивание отчетов о повышении квалификации преподавателей и стажировках.

3.13. Подготовка предложений по совершенствованию системы мониторинга качества учебного процесса, его методического сопровождения.

3.14. Участвуют в разработке методики оценки качества образования.

3.15. Участвуют в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития Колледжа.

3.16. Участвуют в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников Колледжа.

3.17. Проводят экспертизу организации, содержания и результатов аттестации обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию.

3.18. Готовят предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне Колледжа.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1 Члены методического совета имеют право:

- участвовать в деловом и свободном обсуждении всех вопросов, рассматриваемых на заседаниях методического совета;
- выносить на рассмотрение методического совета актуальные проблемы обучения и воспитания обучающихся;
- вносить свои предложения по плану работы МС.

4.2 Члены методического МС обязаны:

- посещать все заседания МС;
- принимать активное участие в работе МС;
- своевременно и точно выполнять возлагаемые на них МС поручения;
- качественно и на высоком методическом уровне готовить доклады, выступления, учебно-методическую и другую документацию, связанную с деятельностью методического совета.

#### 5. ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. К документации Методического совета относятся:

- приказ руководителя образовательного учреждения о создании Методического совета;
- положение о Методическом совете;
- протоколы заседаний Методического совета;
- планы работы и отчеты за каждый учебный год, подписанные председателем (лицом, его замещающим) и секретарем УМС.

#### 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за результаты деятельности методического совета колледжа, за качество выполнения предусмотренных в данном Положении задач и функций (процессов) несет председатель МС.

7.2. Члены методического совета несут ответственность за неисполнение поручений, возложенных на них решением МС.