

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на заседании Общего собрания
работников и представителей
обучающихся, студентов

Протокол от 28.08.2025 № 16

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ "ВКМиС им. Н. Сердюкова"



Р.С. Лиховцов

ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме занятий обучающихся
в государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении
"Волгоградский колледж машиностроения и связи
имени Героя Советского Союза Николая Сердюкова"

1. Общие положения

- 1.1. Положение о режиме занятий обучающихся (далее – Положение) определяет продолжительность, периодичность и условия проведения учебных занятий, регламентирует объем учебной нагрузки, режим занятий и отдыха обучающихся по программам среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования и профессионального обучения (далее – образовательные программы) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Волгоградский колледж машиностроения и связи имени Героя Советского Союза Николая Сердюкова» (далее – Колледж).
- 1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных правовых актов:
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
 - Приказа Минобрнауки России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
 - Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО);
 - Устава Колледжа
- 1.3. Соблюдение режима занятий является обязательным для каждого обучающегося в Колледже с момента зачисления до окончания обучения.

2. Организация режима занятий в колледже

- 2.1. Режим занятий определяет занятость обучающихся в период освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) в колледже.
- 2.2. Образовательный процесс в колледже осуществляется в соответствии с годовым календарным учебным графиком, рабочими учебными планами для каждой специальности, профессии, рабочими программами воспитания, календарными планами воспитательной работы, которые разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО)
- 2.3. Сроки обучения по ОПОП СПО устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми ФГОС СПО.
- 2.4. Учебный год в колледже для обучающихся начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с годовым календарным учебным графиком.
- 2.5. В процессе освоения ОПОП СПО обучающимся предоставляются каникулы. Общая продолжительность каникул для обучающихся по программе подготовки квалифицированных рабочих (служащих) составляет не менее 2 недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования 1 год и не менее десяти недель в учебном году при сроке получения среднего профессионального образования более 1 года и не менее двух недель в зимний период.

- 2.6. Образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения:
 - учебным годам (курсам);
 - периодам, выделяемых в рамках учебного года (курса) - семестрами.
- 2.7. Учебные занятия в Колледже проводятся по расписанию, составленному в соответствии с рабочими учебными планами и календарными учебными графиками. Расписание занятий утверждается директором Колледжа.
- 2.8. В Колледже устанавливается пятидневная учебная неделя для очной формы обучения и шестидневная учебная неделя для заочной формы обучения.
- 2.9. Выходными днями для обучающихся очной формы обучения являются суббота и воскресенье. В праздничные дни учебная нагрузка не планируется, а распределяется равномерно на другие периоды, определенные календарным учебным графиком.
- 2.10. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Продолжительность одного учебного занятия – 2 академических часа, перерыв между учебными занятиями не менее 10 минут;
- 2.11. О начале и окончании учебного занятия преподаватели и обучающиеся извещаются звонками. Время начала и окончания занятий устанавливается расписанием звонков.
- 2.12. Внеурочная деятельность регулируется расписанием, отдельно от расписания учебных занятий. Еженедельно по понедельникам в учебных группах проводятся занятия из цикла «Разговоры о важном».

3. Расписание учебных занятий

- 3.1. Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регламентирующих образовательный процесс по дням недели в разрезе профессий, специальностей, курсов и студенческих групп (подгрупп), способствует оптимальной организации учебной работы обучающихся и повышает эффективность преподавательской деятельности.
- 3.2. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки (аудиторной и самостоятельной) в течение недели и с учетом дневной и недельной умственной работоспособности и в соответствии со шкалой трудности учебных дисциплин.
- 3.3. Расписание занятий составляется специалистом на основании учебных планов и календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.
- 3.4. Учебное расписание составляется на семестр. После утверждения, расписание размещается на информационных стендах Колледжа.
- 3.5. В расписании занятий содержится полная информация о времени, месте и виде занятий для каждого курса и учебных групп в соответствии с учебным планом, с указанием изучаемых дисциплин и/или проводимых практик и фамилией, инициалами преподавателей, обеспечивающих проведение занятий.
- 3.6. В течение семестра в расписание вносятся изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей. Расписание на следующую неделю, с внесенными в него корректировками, утверждается заместителем директора.
- 3.7. При составлении расписаний учебных занятий исключаются нерациональные затраты времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между занятиями.
- 3.8. В расписание могут вноситься изменения, в связи с временным отсутствием отдельных педагогических работников, перераспределением учебной нагрузки и по другим причинам.
- 3.9. Изменения в расписании вносятся только с разрешения заместителя директора по учебной и методической работе.

- 3.10. Преподавателям запрещается самовольно, без разрешения заместителя директора по УиМР переносить время и место учебных занятий.
- 3.11. В случае форс-мажорных обстоятельств педагогический работник обязан оперативно уведомить о невозможности проведения учебных занятий заместителя директора по УиМР, заведующего отделением и диспетчера расписания телефонным звонком или иным возможным способом.
- 3.12. Заместитель директора по УиМР должен обеспечить оперативную замену педагогического работника другим работником, либо использовать возможность проведения учебного занятия в данное время по другой дисциплине.
- 3.13. За нарушение расписания (срыв учебного занятия, опоздание и др.) персональную ответственность несет педагогический работник.
- 3.14. Расписание промежуточной аттестации в форме экзамена, дифференцированного зачета, зачета составляется по всем образовательным программам в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.
- 3.15. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится после завершения обучения по дисциплине, МДК, ПМ.
- 3.16. Расписание хранится у заместителя директора УиМР в течение одного года.

4. Регламент учебных занятий

- 4.1. Начало и окончание каждой пары обозначаются звонками учебных занятий (приложение 1)
- 4.2. Обучающиеся обязаны явиться к началу учебных занятий.
- 4.3. Обучающийся обязан посещать все виды учебных занятий в соответствии с учебным планом и расписанием занятий по профессии, специальности; выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом, рабочими программами дисциплин.
- 4.4. Вход и выход из учебного помещения во время проведения учебного занятия возможны только с разрешения преподавателя, проводящего занятие. Запрещается покидать аудиторию во время занятия без разрешения преподавателя.