

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на заседании Педагогического Совета

Протокол от «27» 08. 2026 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ "ВКМиС им. Н. Сердюкова"

Р.С. Лиховцов
27.08.2026



ПОЛОЖЕНИЕ
о внутренней системе оценки качества образования
государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Волгоградский колледж машиностроения и связи
имени Героя Советского Союза Николая Сердюкова»

1. Общие положения

1.1. Положение о внутренней системе оценки качества образования Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Волгоградский колледж машиностроения и связи имени Героя Советского Союза Николая Сердюкова» (далее – Колледж) разработано в соответствии с действующим законодательством:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.02.2024 № 182 «Об утверждении Правил формирования и ведения государственной информационной системы «Федеральная информационная система оценки качества образования»;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции от 16.04.2026)
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 13.03.2019 № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции от 22.05.2026);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- ФГОС СПО;
- Профессиональными стандартами (в части оценки качества подготовки к профессиональной деятельности);
- Уставом Колледжа и локальными нормативными актами.

1.2. Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – Положение) определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования, её организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования) и общественное участие в оценке и контроле качества образования.

1.3. Внутренняя система оценки качества образования (далее – ВСОКО) представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений обучающихся, эффективности образовательных программ с учетом запросов основных пользователей результатов системы оценки качества образования.

1.4. Колледж обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение ВСОКО, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.5. Мероприятия по реализации целей и задач ВСОКО планируются и осуществляются на основе анализа образовательного процесса Колледжа.

1.6. Основными пользователями результатов системы оценки качества образования Колледжа являются: педагогические работники, обучающиеся и их родители, Педагогический совет Колледжа, Методический совет Колледжа, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования, аккредитации, аттестации работников Колледжа, Комитет образования и науки Волгоградской области.

1.7. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников Колледжа, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

1.8. Положение о ВСОКО, дополнения к нему утверждаются приказом директора Колледжа.

1.9. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающихся, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, потребностям потребителя образовательных услуг и (или) заказчика, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Качество условий – один из компонентов ВСОКО; выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса; организация питания в Колледже; реализация мер по обеспечению безопасности обучающихся в организации образовательного процесса. В оценку качества условий входят следующие аспекты:

- кадровое обеспечение включает повышение квалификации педагогов, их инновационную и научно-методическую деятельность;
- психолого-педагогические условия;
- материально-техническое обеспечение;
- учебно-методическое информационное обеспечение;
- санитарно-гигиенические условия.
- медицинское сопровождение и питание.
- наличие электронного документооборота и нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса.

Измерение – оценка уровня образовательных достижений с помощью контрольных измерительных материалов в стандартизированной форме, содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

Критерий – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

Мониторинг – систематическое комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно-качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения обеспечению общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям обучающихся.

Экспертиза – всестороннее изучение и анализ состояния образовательного процесса, условий и результатов образовательной деятельности.

Самообследование – это процедура оценки состояния различных элементов образовательной деятельности образовательного учреждения на предмет соответствия законодательству и федеральным государственным образовательным стандартам, проводится на систематической основе и направлена на повышение качества деятельности учреждения.

2. Основные цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования

2.1. Основные цели ВСОКО:

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования;
- получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в Колледже, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности верной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования;
- прогнозирование развития образовательной системы Колледжа.

2.2. Основными задачами построения ВСОКО являются:

- формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению;
- информационное, аналитическое и экспертное обеспечение мониторинга системы образования Колледжа;
- формирование системы сбора и обработки аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовать основные цели оценки качества образования;
- формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования образовательной статистики и мониторинга качества образования;
- изучение и самооценка состояния развития эффективности деятельности Колледжа;
- определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям;
- обеспечение доступности качественного образования;
- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- выявление факторов, влияющих на качество образования;
- содействие повышению квалификации педагогов, принимающих участие в процедурах оценки качества образования;
- разработка технологии использования результатов оценки качества образования в качестве информационной основы принятия управленческих решений.

2.3. Основные принципы ВСОКО:

- объективность, достоверность, полнота и системность информации о качестве образования;
- реалистичность требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учёт индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
- открытость, прозрачность процедур оценки качества образования;
- преимущество в образовательной политике, интеграция в общероссийскую систему качества образования;
- доступность информации о состоянии и качестве образования для различных потребителей;
- рефлексивность, реализуемая через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышение потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагогического работника;
- оптимальность использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многогранного использования);

- инструментальность и технологичность используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);

- минимизация системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления, сопоставимость системы показателей системы с муниципальными, региональными аналогами;

- взаимное дополнение оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимости;

- соблюдение морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в Колледже.

2.4. Внутренняя оценка качества образования осуществляется посредством:

- системы внутреннего контроля качества образования;

- мониторинга качества образования обучающихся;

- результатов аттестации педагогических работников и администрации;

- общественной экспертизы качества образования;

- лицензирования, государственной аккредитации.

2.5. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- результаты промежуточной и итоговой аттестации;

- результаты мониторинговых исследований;

- социологические опросы;

- отчеты педагогических работников;

- результаты посещений учебных занятий и внеучебных мероприятий.

2.6. Объектами оценки качества образования являются:

- качество условий (материально-техническое, кадровое, информационное, методическое обеспечение, финансовое обеспечение);

- качество процессов (образовательного, воспитательного, профессионального сопровождения выпускников, дополнительных образовательных услуг и т.д.);

- качество результатов (степень соответствия образовательных достижений и результатов освоения обучающимися образовательных программ федеральным образовательным стандартам);

- качество и эффективность управления образовательным процессом.

2.7. В качестве методов для оценки качества образования используются: наблюдение, анализ, беседа, изучение документации, анкетирование, тестирование, отчет, проверка знаний, умений, сформированных общих и профессиональных компетенций обучающихся.

3. Основные функции, организационная структура внутренней системы оценки качества образования

3.1. Основные функции ВСОКО:

- управленческая, проектно-диагностическая;

- методическая, контрольно-диагностическая;

- проверочная;

- воспитательная;

- мотивационная;

- информационно-аналитическая.

3.2. Структурные компоненты ВСОКО:

3.2.1. Целевой компонент – цель и этапы реализации ВСОКО, от генеральной цели до конкретных задач подготовки квалифицированных специалистов для реального сектора экономики Волгоградской области.

3.2.2. Содержательный компонент – отражает смысл, вкладываемый как в общую, так и в каждую конкретную задачу (принципы, формы, инструментарий, методики качества образования).

3.2.3. Организационный – отражает взаимодействие организаторов образовательного процесса – администрации Колледжа, службы по управлению качеством образования, педагогического и методического советов, цикловых комиссий.

3.2.4. Результативный – отражает информацию о результатах ВСОКО.

3.3. Подсистемы структуры включают в себя ВСОКО при реализации профессиональной подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), ВСОКО при реализации программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС).

3.4. Организационная и функциональная структура ВСОКО в колледже включает несколько уровней.

3.5. Субъекты 1-го уровня - директор, совет колледжа, совет по качеству. Они осуществляют руководящую функцию ВСОКО, формируют концептуальные подходы к оценке качества образования, обеспечивают функционирование внутренней системы оценки.

- Администрация колледжа:
- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО Колледжа, и контролирует их выполнение;
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования Колледжа, участвует в этих мероприятиях;
- проводит мониторинг качества образования в соответствии с должностными обязанностями;
- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в Колледже контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.

3.6. Субъекты 2-го уровня – совет по качеству, педагогический совет, методический совет. Они создают условия для проведения процедур внутренней и внешней оценки, разрабатывают локальную документацию по управлению оценкой качества, программы повышения качества образования, дорожные карты, проводят самообследования.

- Совет по качеству:
- организует систему мониторинга качества образования в Колледже;
- разрабатывает методики оценки качества образования и систему показателей, характеризующих состояние и динамику развития Колледжа;
- проводит мониторинг образовательной деятельности и определяет ее качество;
- осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты оценки качества образования;
- ведет учет качества образовательной деятельности Колледжа за отчетные периоды;
- формирует проекты управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне Колледжа;
- формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки образования.
- Педагогический совет Колледжа:
- содействует определению стратегических направлений развития системы образования в Колледже;
- содействует реализации принципа общественного участия в управлении образованием в Колледже;
- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования Колледжа;

- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;
- принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации учебного процесса в Колледже;
- принимает участие в оценке качества результативности труда Колледжа;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Колледжем по вопросам обучения и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке требований СанПин, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Колледжа.
- Методический совет Колледжа совместно с цикловыми комиссиями:
- участвуют в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников Колледжа;
- содействуют организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- проводят экспертизу организации, содержания и результатов аттестации обучающихся, формируют предложения по их совершенствованию;
- готовят предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне Колледжа.

3.7. Субъекты 3-го уровня – предметно-цикловые комиссии, творческие группы. Разрабатывают диагностические материалы, инструментарий, представляют сведения о качестве образовательной деятельности педагогических работников за отчетные периоды.

3.8. Субъекты 4-го уровня – студенческий совет, родители (законные представители обучающихся). Они проводят самоанализ удовлетворённости качеством образования.

3.9. Согласованная работа всех организационных структур ВСОКО позволит обеспечить в Колледже стандарт качества образования.

4. Предмет и содержание процедур внутренней оценки качества образования

4.1. Предмет ВСОКО в Колледже включает:

- качество образовательных результатов обучающихся (степень соответствия индивидуальных образовательных достижений и результатов освоения обучающимися образовательных профессиональных программ (модулей) ФГОС СПО);
- качество организации образовательной деятельности, включающей условия организации образовательного процесса, в том числе доступность образования, условия комфортности получения образования, материально-техническое обеспечение образовательного процесса;
- качество основных и дополнительных образовательных программ (модулей), реализуемых в Колледже, условия их реализации.
- учебно-воспитательная работа в Колледже, включающая санитарно-гигиенические условия, медицинское сопровождение, состояние здоровья обучающихся, организацию питания, психологический климат в Колледже.
- профессиональная компетентность педагогов, их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов образования;
- эффективность управления качеством образования и открытость деятельности Колледжа.
- качество практической подготовки (соответствие мест практики специальности, качество наставничества, приобретение профессиональных навыков);
- качество цифровой образовательной среды (доступность ЭОС, наполненность ЭБС, работа ЭИОС, цифровые компетенции педагогов);
- качество профессионального сопровождения выпускников (трудоустройство по специальности, отзывы работодателей, карьерное сопровождение).

4.2. Содержание процедур ВСОКО в Колледже включает:

4.2.1. Оценка качества образовательных результатов обучающихся:

- промежуточная и текущая аттестация;
- аттестация практики;
- мониторинговые исследования качества знаний обучающихся, профессионально-личностное и мотивационное развитие;
- государственная (итоговая) аттестация выпускников Колледжа;
- участие и результативность во внутренних, городских, всероссийских и международных конференциях, конкурсах, фестивалях, соревнованиях и др.).

4.2.2. Оценка качества организации образовательной деятельности:

- наличие программно-методического и программно-информационного обеспечения образовательного процесса и практики, эффективность использования электронной образовательной среды, интернет-ресурсов в учебном процессе;
- оснащенность учебных кабинетов современным оборудованием, средствами обучения;
- наличие и качество разработанных документов педагогических работников для ведения образовательной деятельности: рабочие программы; КТП; планы занятий, программы, планы, разработки;
- готовность учебных групп к занятиям, готовность аудиторий, посещаемость;
- обеспеченность методической и учебной литературой;
- оценка соответствия состояния охраны труда и обеспечения безопасности;
- оценка отчисления обучающихся и сохранение контингента обучающихся;
- анализ результатов дальнейшего трудоустройства выпускников.

4.2.3. Оценка качества учебно-воспитательной работы:

- степень вовлеченности в воспитательный процесс педагогического коллектива;
- наличие программы воспитания и календарно-тематического плана воспитательной работы и качество ее реализации, наличие и ведение учетно-планирующей документации;
- индивидуализация воспитательной деятельности обучающихся;
- состояние санитарно-гигиенических и эстетических условий, организация питания, психологический климат в Колледже;
- наличие студенческого управления;
- удовлетворенность обучающихся и их родителей (законных представителей) учебно-воспитательным процессом;
- уровень воспитанности обучающихся;
- динамика правонарушений обучающихся.

4.2.4. Оценка профессиональной компетентности педагогов и их деятельности по обеспечению требуемого качества образования;

- аттестация педагогов (на квалификационную категорию);
- отношение и готовность к повышению педагогического мастерства (систематическое прохождение курсов, участие в работе методических семинаров, цикловых комиссий, РУМО и т.д.);
- знание и использование современных педагогических методик и технологий;
- качество педагогической деятельности педагогических работников;
- образовательные достижения обучающихся;
- участие в профессиональных конкурсах разного уровня, круглых столах, конференциях и пр.
- презентация опыта профессиональной деятельности (на разных уровнях).

4.2.5. Оценка здоровья обучающихся:

- наличие медицинского кабинета и его оснащенность;
- регулярность и качество проведения санитарно-эпидемиологических, профилактических мероприятий;

- оценка заболеваемости обучающихся, педагогических работников и других работников Колледжа;

- эффективность оздоровительной работы (здоровье-сберегающие программы, режим дня, организация отдыха в каникулярное время);

- состояние физкультурно-оздоровительной работы.

4.2.6. Оценка качества практической подготовки:

- соответствие мест практики профилю специальности;
- качество наставничества со стороны предприятия и колледжа;
- приобретение профессиональных навыков на практике;
- удовлетворенность обучающихся практикой;
- отзывы работодателей о качестве подготовки практикантов.

4.2.7. Оценка качества цифровой образовательной среды:

- доступность электронной образовательной среды (личный кабинет, портал);
- наполненность электронной библиотечной системы (ЭБС);
- качество работы электронной информационно-образовательной среды (электронные ведомости и т.д.);

- цифровые компетенции педагогических работников;
- удовлетворенность обучающихся и педагогов работой ЭОС.

4.2.8. Оценка качества профессионального сопровождения выпускников:

- процент трудоустройства выпускников по специальности;
- отзывы работодателей о качестве подготовки выпускников;
- карьерное сопровождение выпускников;
- участие работодателей в образовательном процессе

5. Организация работы по обеспечению мониторинга качества образования

5.1. Общее руководство организацией оценки качества образования осуществляет директор Колледжа.

5.2. Директор Колледжа:

- устанавливает и утверждает порядок, периодичность проведения исследований;
- определяет пути дальнейшего проведения ВСОКО;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования педагогическому совету Колледжа;

- принимает управленческие решения.

5.3. Основные направления ВСОКО в Колледже реализует Совет по качеству.

5.4. В состав Совета по качеству входят:

- заместитель директора Колледжа по учебной и методической работе - председатель Совета по качеству;
- заместитель директора Колледжа по учебно-производственной работе – заместитель председателя Совета по качеству;
- заместитель директора по информационным технологиям и развитию;
- заместитель директора Колледжа по воспитательной работе;
- начальник учебно-методического отдела;
- заведующие отделениями;
- начальник отдела организации учебного процесса;
- председатели цикловых комиссий.

5.5. Председатель Совета по качеству: организует работу по обеспечению функционирования ВСОКО в Колледже; осуществляет сбор, обработку, хранение и предоставление информации о состоянии и динамике развития Колледжа; обеспечивает предоставление информации о качестве образования Педагогическому совету Колледжа; формирует

информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования; принимает управленческие решения.

6. Система нормативной и учебной документации педагогических работников колледжа в рамках ВСОКО

6.1. В целях реализации качества образования у каждого педагогического работника должен быть учебно-методический комплекс (УМК) учебной дисциплины (профессионального модуля).

6.2. УМК включает нормативно-планирующие и учебно-методические документы, а также фонд оценочных средств.

6.2.1. Нормативно-планирующие документы:

- ФГОС СПО, ФГОС СОО;
- Примерная программа учебной дисциплины или профессионального модуля (при наличии);
- Рабочая программа учебной дисциплины (профессионального модуля), рассмотренная на заседании цикловой комиссии, утвержденная заместителем директора по учебной и методической работе;
- Календарно-тематический план, рассмотренный на заседании цикловой комиссии, утвержденный начальником учебно-методического отдела.

6.2.2. Учебно-планирующая документация:

- планы учебных занятий или технологические карты;
- дидактический и раздаточный материал;
- электронные образовательные ресурсы;
- методические рекомендации по выполнению практических и лабораторных занятий;
- методические указания и задания по выполнению самостоятельной и аудиторной самостоятельной работы обучающихся;
- методические указания по выполнению курсовой работы (проекта);
- методические указания по выполнению письменной экзаменационной работы;
- методические указания по выполнению выпускных квалификационных работ.

6.2.3. Фонд оценочных средств включает:

- контрольно-измерительные материалы (КИМ) для оценки знаний, умений и навыков (материалы входного, текущего, рубежного контроля); материалы промежуточной аттестации по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- контрольно-оценочные средства (КОС) для оценки сформированности компетенций, дают качественную оценку знаниям и умениям обучающихся (материалы аттестации по учебной дисциплине, профессиональному модулю; материалы квалификационного экзамена);
- программа ГИА по ОПОП СПО, реализуемым в Колледже;
- результаты независимых диагностик.

6.3. Разрабатываемая педагогическими работниками нормативная, планирующая, методическая и оценочная документация должна соответствовать требованиям нормативных и правовых актов РФ, региона и методическим рекомендациям, разрабатываемым в установленном порядке.

6.4. Учебно-методический комплекс (УМК) разрабатывается за счет времени, отводимого на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся (на другую часть педагогической работы).

6.5. Педагогические работники обязаны своевременно вести записи в журнале учебных занятий групп по преподаваемой учебной дисциплине (профессиональному модулю – МДК, учебной практике). После проведения учебного занятия в журналах учебных групп должна быть записана тема проведенного учебного занятия и выставлены оценки обучающимся за занятие.

6.6. При проведении контрольной работы (письменного опроса) оценки могут быть выставлены не позднее следующего дня после проведенного учебного занятия.

6.7. После проведения последнего занятия в семестре в журнале учебных занятий учебной группы должны быть выставлены итоговые оценки за семестр обучающимся не позднее дня начала экзаменационной сессии.

7. Открытость оценки контроля качества образования в колледже

7.1. Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:

- результатов пользователям системы оценки качества образования Колледжа;
- своевременное размещение аналитических материалов, результатов оценки качества образования на официальном сайте Колледжа.

7.2. Предоставление информации осуществляется с учетом требований Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

8. Ответственность образовательной организации

Колледж несёт ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции (в рамках ВСОКО), в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

МОНИТОРИНГ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Оценка	Критерии		Баллы
Мониторинг исполнения нормативных документов	1.	Наличие подписанных учебных планов	
	2.	Соответствие учебных планов ФГОС	
	3.	Соответствие расписания учебным планам и графику учебного процесса	
	4.	Наличие подписанного расписания учебных занятий	
	5.	Ведение журнала замен	
	6.	Обоснованность внесения изменений в расписание	
	7.	Ежемесячный контроль за ведением журналов учебных занятий должностными лицами	
	8.	Своевременная запись о проведенных занятиях в журнал учебных занятий	
	9.	Своевременное выставление оценок за письменные работы	
	10.	Наличие договоров на проведение производственной практики	
	11.	Наличие согласованных с организациями программ производственной практики	
	12.	Наличие документов, подтверждающих проверку условий проведения производственной практики	
Мониторинг сохранности контингента	13.	Учет посещаемости обучающимися учебных занятий	
	14.	Наличие плана воспитательной работы учебных групп	
	15.	Рабочая программа учебной дисциплины (профессионального модуля), рассмотренная на ПЦК и утвержденная заместителем директора по учебно-производственной работе	
	16.	Календарно-тематический план, рассмотренный на ПЦК и утвержденный заместителем директора по учебно-производственной работе	
	17.	Планы учебных занятий или технологические карты педагогического работника и обучающихся	
	18.	Дидактический раздаточный материал	
	19.	Электронные образовательные ресурсы	
	20.	Методические указания по выполнению практических занятий	
	21.	Методические указания по выполнению лабораторных занятий	
	22.	Методические указания по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся	
	23.	Методические указания по выполнению курсовой работы (проекта)	
	24.	Методические указания по выполнению письменной экзаменационной работы	
	25.	Методические указания по выполнению выпускных квалификационных работ	
Наличие ФОС	26.	Контрольно-измерительные материалы (КИМ) материалы входного, текущего и рубежного контроля	

	27.	Контрольно-измерительные материалы (КИМ) материалы промежуточной аттестации по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу	
	28.	Контрольно-оценочные средства (КОС) материалы аттестации по профессиональному модулю	
	29.	Контрольно-оценочные средства (КОС) материалы квалификационного экзамена	
	30.	Программы ГИА по ОПОП СПО, реализуемы в колледже	
	31.	Результаты независимых диагностик	
Материально-техническое оснащение	32.	Наличие столов для обучающихся соответствующих ростовых групп и стулья, соответствующие ростовым группам столов с цветовой маркировкой по ростовым группам	
	33.	Мебель для хранения учебного оборудования и методических материалов	
	34.	Наличие оборудованного рабочего места преподавателя: – стол и стул; – ПК, мультимедийный проектор; – интерактивная доска	
	35.	Оснащенность учебным оборудованием (Паспорт кабинета)	
	36.	Загруженность учебных кабинетов	
	37.	Загруженность учебных лабораторий	
	38.	Загруженность учебных мастерских	
	39.	Обеспеченность учебной и справочной литературой	
Охрана труда	40.	Наличие утвержденных инструкций по охране труда	
	41.	Ведение журналов по технике безопасности	
	42.	Наличие уголка по охране труда	
Всего баллов			

Методика оценки уровня образовательной деятельности

«0» - требование не реализовано «1» - требование реализовано частично «2» - требование реализовано	$УОД = \frac{\sum \text{баллов} \times 100\%}{2 \times (\text{К-во критериев})}$ Оценка уровня образовательной деятельности 100%-85% - высокий 84%-65% - средний 64%-45% - удовлетворительный
--	--

Уровень образовательной деятельности -

С мониторингом ознакомлен (а) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Мониторинг провел (а) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МОНИТОРИНГ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Дата посещения:	
ФИО преподавателя:	
Специальность	
Учебный корпус №	
Учебная группа №	
Наименование дисциплины (проф. модуля, МДК):	
Тема занятия:	
Количество обучающихся:	
по списку	
присутствует	
Цель посещения занятия:	
Занятие посетил (а):	

Эффективность проведения учебного занятия

Оценка	Критерии		Баллы
Комплексное методическое оснащение занятия	1.	Наличие рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля, МДК)	
	2.	Наличие календарно-тематического плана	
	3.	Соответствие темы учебного занятия календарно-тематическому плану	
	4.	Четкость формулировки темы учебного занятия	
Материально-техническое оснащение	5.	Оформление доски (обозначение темы учебного занятия и даты)	
	6.	Наличие учебников	
	7.	Наличие наглядных пособий	
	8.	Наличие справочных и раздаточных материалов	
	9.	Наличие технических средств обучения	
Целеполагание	10.	Цель сформулирована преподавателем	
	11.	Цель сформулирована совместно с обучающимися	
	12.	Инициативность обучающихся в формулировании цели предстоящей деятельности	
	13.	Наличие прогностической модели ожидаемого результата учебного занятия	
	<i>Нацеленность деятельности на формирование:</i>		
Соответствие учебного занятия требованиям ФГОС	14.	Общих компетенций	
	15.	Профессиональных компетенций	
	16.	Универсальных учебных действий (личностные, регулятивные, познавательные, коммуникативные)	
	17.	Метапредметных результатов	
	18.	Межпредметных (предметных) учебных действий	
	19.	Использование современных технологий: проектная, исследовательская, ИКТ	
Содержание учебного занятия	20.	Научность, доступность материала для обучающихся	
	21.	Структурированность, логичность изложения материала	
	22.	Рациональность объема изучаемого материала	

	23.	Рациональность распределения времени на каждом этапе учебного занятия	
	24.	Проблемность	
	25.	Соответствие содержания учебного занятия требованиям программы, цели учебного занятия	
	26.	Связь теории с практикой, использование жизненного опыта обучающихся с целью развития познавательной активности и самостоятельности	
	27.	Реализация межпредметных связей	
	28.	Профессиональная направленность учебного занятия	
Методика проведения учебного занятия	<i>Использование активных методов обучения:</i>		
	29.	Включение каждого обучающегося в деятельность	
	30.	Организация учебной дискуссии	
	31.	Организация учебного сотрудничества обучающихся	
	32.	Дифференцированный характер заданий	
	33.	Соотношение деятельности преподавателя и деятельности обучающихся	
	34.	Организация самостоятельной работы обучающихся	
	35.	Использование наглядного материала, демонстрационных опытов, ТСО	
	36.	Применение интерактивных методов обучения, поисковых, исследовательских, эвристических бесед, проблемного обучения, внутрипредметную и межпредметную интеграцию	
	37.	Применение нетрадиционных форм учебного занятия (урок-игра, дебаты, урок-проект, урок-диспут, урок в формате технологии формирования критического мышления)	
Оценка основных личностных качеств преподавателя	38.	Знание дисциплины (профессионального модуля, МДК) и общая эрудиция преподавателя	
	39.	Уровень педагогического и методического мастерства	
	40.	Культура речи, темп, дикция, интенсивность, образность, грамотность	
	41.	Степень тактичности и демократичности общения с обучающимися	
Оценка основных характеристик обучающихся на занятии	42.	Оценка деятельности	
	43.	Оценка результата	
	44.	Наличие потребности у обучающихся в оценке своих действий	
	45.	Понимание обучающимися критериальной базы оценки личностных, метапредметных и предметных результатов учебного занятия	
	46.	Самостоятельность обучающихся в оценивании качества своей учебной работы	
Рефлексия	47.	Традиционное, по 5-ти балльной системе	
	48.	Качественная, словесная оценка деятельности	
	49.	Вариативность средств и форм оценивания	
Оценивание	50.	Традиционное, по 5-ти балльной системе	
	51.	Качественная, словесная оценка деятельности	
	52.	Вариативность средств и форм оценивания	

Уровень достижения цели занятия	53.	Обучающих	
	54.	Развивающих	
	55.	Воспитательных	
Организация домашнего задания	56.	Оптимальность объема	
	57.	Доступность	
	58.	Проведение инструктажа	
	59.	Дифференциация	
Всего баллов			

Методика оценки эффективности проведения занятия

«0» - требование не реализовано «1» - требование реализовано частично «2» - требование реализовано	$УОД = \frac{\sum \text{баллов} \times 100\%}{2 \times (\text{К-во критериев})}$
	Оценка уровня образовательной деятельности
	100%-85% - высокий
	84%-65% - средний
64%-45% - удовлетворительный	

Эффективность учебного занятия –

С мониторингом ознакомлен (а) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Мониторинг провел (а) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ В

АНКЕТА ДЛЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

об удовлетворённости условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы среднего профессионального образования

Уважаемый коллега!

Приглашаем Вас принять участие в опросе, проводимом с целью независимой оценки качества условий и организации образовательной деятельности в колледже

Ваше мнение позволит выявить проблемные зоны в организации образовательного процесса, оценить уровень комфортности условий труда и определить направления для совершенствования работы колледжа.

Опрос является анонимным, все полученные данные будут использованы только в обобщённом виде.

Заполнение листа занимает 7–10 минут.

Просим отвечать искренне — правильных или неправильных ответов здесь нет.

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О РЕСПОНДЕНТЕ

Преподаватель

Мастер производственного обучения

Методист

Педагог-психолог

Социальный педагог

I. УСЛОВИЯ ТРУДА

Выберите один вариант ответа.

1. Насколько Вы удовлетворены условиями организации труда и оснащённостью своего рабочего места?

Полностью удовлетворён(а)

Скорее удовлетворён(а)

Скорее не удовлетворён(а)

Полностью не удовлетворён(а)

Затрудняюсь ответить

2. Насколько Вы удовлетворены охраной труда и безопасностью на рабочем месте?

Полностью удовлетворён(а)

Скорее удовлетворён(а)

Скорее не удовлетворён(а)

Полностью не удовлетворён(а)

Затрудняюсь ответить

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Выберите один вариант ответа.

3. Насколько Вы удовлетворены условиями и организацией образовательной деятельности в целом?

Полностью удовлетворён(а)

Скорее удовлетворён(а)

- Скорее не удовлетворён(а)
- Полностью не удовлетворён(а)
- Затрудняюсь ответить

4. Насколько доступна для Вас необходимая информация об учебном процессе и внеучебных мероприятиях?

- Полностью доступна
- Скорее доступна
- Скорее недоступна
- Совсем недоступна
- Затрудняюсь ответить

5. Насколько Вы удовлетворены расписанием занятий и промежуточной аттестации (удобство, соблюдение, своевременность доведения)?

- Полностью удовлетворён(а)
- Скорее удовлетворён(а)
- Скорее не удовлетворён(а)
- Полностью не удовлетворён(а)
- Затрудняюсь ответить

III. МЕТОДИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА

Выберите один вариант ответа.

6. Насколько Вы удовлетворены возможностями повышения квалификации и участия в методических мероприятиях (семинары, конференции, стажировки)?

- Полностью удовлетворён(а)
- Скорее удовлетворён(а)
- Скорее не удовлетворён(а)
- Полностью не удовлетворён(а)
- Затрудняюсь ответить

7. Насколько удобно Вам взаимодействовать с учебной частью и методической службой?

- Полностью удобно
- Скорее удобно
- Скорее неудобно
- Совсем неудобно
- Затрудняюсь ответить

8. Доступна ли для Вас методическая поддержка (консультации, помощь в подготовке материалов, наставничество)?

- Всегда доступна
- Доступна при необходимости
- Редко доступна
- Практически недоступна
- Затрудняюсь ответить

9. Какие формы методической поддержки Вам наиболее полезны? (выберите не более 3 вариантов)

- Индивидуальные консультации методиста
- Методические семинары
- Обмен опытом (открытые уроки, мастер-классы)
- Стажировки на предприятиях
- Онлайн-курсы и вебинары
- Школа молодого педагога
- Методические выставки и конкурсы
- Работа в творческих группах

IV. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Выберите один вариант ответа.

10. Насколько Вы удовлетворены оснащённостью рабочего места преподавателя (мебель, техника, освещение)?

- Полностью удовлетворён(а)
- Скорее удовлетворён(а)
- Скорее не удовлетворён(а)
- Полностью не удовлетворён(а)
- Затрудняюсь ответить

11. Насколько Вы удовлетворены возможностью использования электронной образовательной среды?

- Полностью удовлетворён(а)
- Скорее удовлетворён(а)
- Скорее не удовлетворён(а)
- Полностью не удовлетворён(а)
- Затрудняюсь ответить

12. Оцените доступность и наполненность электронной библиотечной системы (ЭБС) для Вашей дисциплины.

- Полностью доступна и наполнена
- Скорее доступна и наполнена
- Скорее недоступна или недостаточно наполнена
- Совсем недоступна
- Затрудняюсь ответить

13. Оцените качество работы электронной информационно-образовательной среды (электронные ведомости успеваемости, посещаемости и т.д.).

- Полностью удовлетворён(а)
- Скорее удовлетворён(а)
- Скорее не удовлетворён(а)
- Полностью не удовлетворён(а)
- Затрудняюсь ответить

V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И ПОДДЕРЖКА

14. Доступна ли администрация для решения рабочих вопросов?

- Всегда доступна
- Доступна при необходимости
- Редко доступна
- Практически недоступна
- Затрудняюсь ответить

15. Насколько Вы удовлетворены качеством коммуникации с администрацией колледжа?

- Полностью удовлетворён(а)
- Скорее удовлетворён(а)
- Скорее не удовлетворён(а)
- Полностью не удовлетворён(а)
- Затрудняюсь ответить

16. Поддерживают ли коллеги друг друга в работе?

- Да
- Скорее да
- Скорее нет
- Нет
- Затрудняюсь ответить

17. Оцените психологический климат в коллективе.

- Благоприятный
- Скорее благоприятный
- Скорее неблагоприятный
- Неблагоприятный
- Затрудняюсь ответить

VI. ОБЩАЯ ОЦЕНКА**18. Насколько Вы удовлетворены условиями и организацией образовательной деятельности в целом?**

- Полностью удовлетворён(а)
- Скорее удовлетворён(а)
- Скорее не удовлетворён(а)
- Полностью не удовлетворён(а)
- Затрудняюсь ответить

19. Как изменились условия и организация образовательной деятельности за последний год?

- Значительно улучшились
- Скорее улучшились
- Не изменились
- Скорее ухудшились
- Затрудняюсь ответить

Благодарим за участие!

АНКЕТА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

**об удовлетворённости условиями, содержанием, организацией
и качеством образовательного процесса**

Дорогой студент!

Ответьте, пожалуйста, на вопросы анкеты. Это займёт не более 5 минут. Отметьте вариант, наиболее соответствующий вашему мнению. Анкета анонимна.

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**1. Курс обучения:**

- 1 курс
- 2 курс
- 3 курс
- 4 курс
- 5 курс

II. УСЛОВИЯ ОБУЧЕНИЯ

Выберите один вариант ответа.

2. Насколько вы удовлетворены открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности колледжа, размещённой на информационных стендах и (или) на официальном интернет-сайте?

- Полностью удовлетворён(а)
- Скорее удовлетворён(а)
- Скорее не удовлетворён(а)
- Полностью не удовлетворён(а)
- Затрудняюсь ответить

3. Насколько вы удовлетворены состоянием и оснащением аудиторий, лабораторий и мастерских?

- Полностью удовлетворён(а)
- Скорее удовлетворён(а)
- Скорее не удовлетворён(а)
- Полностью не удовлетворён(а)
- Затрудняюсь ответить

4. Насколько вы удовлетворены доступностью электронной образовательной среды (личный кабинет, портал)?

- Полностью удовлетворён(а)
- Скорее удовлетворён(а)
- Скорее не удовлетворён(а)
- Полностью не удовлетворён(а)
- Затрудняюсь ответить

5. Насколько вы удовлетворены условиями для отдыха и внеучебной деятельности?

- Полностью удовлетворён(а)
- Скорее удовлетворён(а)

Скорее не удовлетворён(а)
Полностью не удовлетворён(а)
Затрудняюсь ответить

III. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

Выберите один вариант ответа.

6. Насколько понятно вам, какие знания и умения вы должны освоить по каждой дисциплине (модулю)?

Полностью понятно
Скорее понятно
Скорее непонятно
Совсем непонятно
Затрудняюсь ответить

7. Насколько содержание учебного материала связано с вашей будущей профессией?

Полностью связано
Скорее связано
Скорее не связано
Совсем не связано
Затрудняюсь ответить

8. Насколько вы обеспечены учебно-методическими материалами (конспектами, презентациями, ЭОР)?

Полностью обеспечен(а)
Скорее обеспечен(а)
Скорее не обеспечен(а)
Совсем не обеспечен(а)
Затрудняюсь ответить

IV. КАЧЕСТВО ПРЕПОДАВАНИЯ

Выберите один вариант ответа.

9. Насколько понятно преподаватели излагают учебный материал?

Полностью понятно
Скорее понятно
Скорее непонятно
Совсем непонятно
Затрудняюсь ответить

10. Насколько преподаватели связывают теорию с будущей профессией?

Полностью связывают
Скорее связывают
Скорее не связывают
Совсем не связывают
Затрудняюсь ответить

11. Используют ли преподаватели разнообразные и интересные формы проведения занятий?

Да
Нет

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Выберите один вариант ответа.

12. Насколько своевременно вас информируют об изменениях и мероприятиях?

- Полностью своевременно
- Скорее своевременно
- Скорее несвоевременно
- Совсем несвоевременно
- Затрудняюсь ответить

13. Насколько понятны критерии оценивания на зачётах и экзаменах?

- Полностью понятны
- Скорее понятны
- Скорее непонятны
- Совсем непонятны
- Затрудняюсь ответить

14. Насколько куратор (классный руководитель) помогает в решении вопросов?

- Полностью помогает
- Скорее помогает
- Скорее не помогает
- Совсем не помогает
- Затрудняюсь ответить

VI. ПРАКТИКИ

15. Проходили ли вы практику?

Да

Нет → *переходите к разделу VII*

Если да, ответьте на вопросы 16–18.

16. Насколько место практики соответствовало вашей специальности?

- Полностью соответствовало
- Скорее соответствовало
- Скорее не соответствовало
- Совсем не соответствовало
- Затрудняюсь ответить

17. Насколько вам помогали наставник от предприятия и руководитель от колледжа?

- Полностью помогали
- Скорее помогали
- Скорее не помогали
- Совсем не помогали
- Затрудняюсь ответить

18. Приобрели ли вы новые профессиональные навыки на практике?

да

Скорее да

Скорее нет

Нет

Затрудняюсь ответить

VII. ОБЩАЯ ОЦЕНКА

Выберите один вариант ответа.

19. Насколько вы удовлетворены качеством образовательного процесса в целом?

- Полностью удовлетворён(а)
- Скорее удовлетворён(а)
- Скорее не удовлетворён(а)
- Полностью не удовлетворён(а)
- Затрудняюсь ответить

20. Рекомендовали бы вы обучение в этой организации друзьям?

- Да
- Скорее да
- Скорее нет
- Нет
- Затрудняюсь ответить

Благодарим за участие!