

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании Педагогического Совета

Протокол от 28 августа 2025 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ "ВКМиС им. Н. Сердюкова"

Р.С. Лиховцов



ПОЛОЖЕНИЕ
о совете по профилактике правонарушений
среди студентов
государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Волгоградский колледж машиностроения и связи
имени Героя Советского Союза Николая Сердюкова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета по профилактике правонарушений среди студентов ГБПОУ «ВКМиС им. Н. Сердюкова» (далее по тексту - Совет профилактики).

Совет в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 24 июля 1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.03.2025 № 243 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся», Уставом ГБПОУ «ВКМиС им. Н. Сердюкова» и другими локальными актами, а также настоящим Положением.

1.2. Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности колледжа в пределах своей компетенции по реализации комплекса мероприятий по профилактике асоциального поведения студентов и регламентирует следующие направления:

1.2.1. профилактика безнадзорности и правонарушений;

1.2.2. порядок внутреннего профилактического учета несовершеннолетних студентов, находящихся в социально-опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе;

1.2.3. порядок применения к студентам и снятия с них мер дисциплинарного взыскания.

2. Цели и задачи деятельности Совета профилактики

2.1. Совет профилактики - это коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление контроля над проведением профилактики социально опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий) среди студентов колледжа.

2.2. Основными задачами деятельности Совета профилактики являются:

2.2.1. выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности студентов, особенно несовершеннолетних, совершению ими преступлений, правонарушений, антиобщественных действий;

2.2.2. обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

2.2.3. социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

2.2.4. выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную или антиобщественную деятельность.

3. Состав Совета профилактики

3.1. Совет образуется в составе – председателя – заместителя директора по воспитательной работе и членов из числа педагогических работников колледжа и инспекторов ПДН ОП №6,7 (по согласованию). Кроме того, по необходимости на заседания Совета приглашаются преподаватели учебных дисциплин, родители (законные представители) студентов, специалисты соответствующих организаций.

3.2. Председатель отвечает за организацию работы Совета профилактики, т.е. составляет

план работы, получает информацию по студентам от кураторов, следит за правильным оформлением соответствующей документации, контролирует исполнение принятых решений.

4. Организация работы Совета профилактики

4.1. Численный и поименный состав Совета профилактики утверждается приказом директора колледжа на каждый учебный год.

4.2. Совет профилактики сотрудничает с педагогическим Советом колледжа, представителями различных организаций (ПДН, КДНиЗП, отделы опеки и попечительства районов города и области).

4.3. Заседания Совета профилактики проводятся 1 раз в 2 месяца (при необходимости дополнительно) в соответствии с регламентом работы колледжа, которые протоколируются председателем.

4.4. План работы Совета профилактики составляется на учебный год и утверждается директором колледжа. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

4.5. При обсуждении персональных дел студентов на заседания Совета профилактики приглашаются их законные представители, до которых доводится информация о принятых на Совете профилактики решениях.

4.6. Решение Совета профилактики принимается коллегиально всеми его членами.

4.7. Документация Совета профилактики:

4.7.1. приказ о Совете профилактики;

4.7.2. Положение о Совете профилактики;

4.7.3. План работы Совета профилактики;

4.7.4. протоколы заседаний Совета профилактики;

4.7.5. списки студентов, состоящих на внутреннем профилактическом учете в колледже, ПДН, КДНиЗП.

5. Содержание работы Совета профилактики

5.1. На заседаниях Совета профилактики обсуждаются вопросы:

5.1.1. состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на предупреждение правонарушений среди студентов колледжа;

5.1.2. персональные дела студентов группы «риска»; студентов, не выполняющих Устав колледжа, имеющих неудовлетворительные оценки по учебным дисциплинам;

5.1.3. информация и отчеты кураторов групп о профилактической работе со студентами закрепленных групп, о выполнении рекомендаций и требований Совета профилактики;

5.1.4. взаимодействия колледжа с другими субъектами профилактики;

5.1.5. вовлечение студентов во внеучебную деятельность (посещение кружков, секций, участие в различных мероприятиях);

5.1.6. профилактическая работа в общежитии колледжа.

5.2. Совет профилактики:

5.2.1. осуществляет работу по выявлению трудновоспитуемых и находящихся в сложном социально-опасном положении студентов, семей «социального риска»;

5.2.2. рассматривает вопросы постановки на внутренний профилактический учет студентов, склонных к правонарушениям;

5.2.3. осуществляет контроль над поведением студентов, состоящих на внутреннем профилактическом учете в колледже, ПДН, КДНиЗП;

5.2.4. информирует ПДН, КДНиЗП о профилактической работе со студентами;

5.2.5. организует индивидуальное консультирование студентов и их законных

представителей.

5.3. Совет профилактики имеет право:

5.3.1.применять меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение Устава колледжа, Правил внутреннего учебного распорядка для студентов, Правил внутреннего распорядка для студентов в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления учебно-воспитательного процесса;

5.3.2.выносить проблемные вопросы для обсуждения на педагогическом совете с целью принятия управленческого решения;

5.3.3.ходатайствовать перед педагогическим советом, ПДН, КДНиЗП о снятии с внутреннего профилактического учета студентов, исправивших свое поведение;

5.3.4.обращаться в КДНиЗП с предложением о наказании родителей, не принимающих участие в воспитании своих детей.

5.3.5.инициировать принятие Постановлений комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администраций Кировского и Советского районов г.Волгограда о проведении индивидуальной профилактической работы с привлечением специалистов других ведомств в соответствии со ст. 6 Закона Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

5.4. Совет профилактики несет ответственность:

5.4.1.за выполнение плана работы;

5.4.2.соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования и защиты прав детей.

6. Цели и задачи внутреннего профилактического учета

Внутренний профилактический учет (далее - учет) ведется с целью создания объективных условий для улучшения качества профилактической работы, усиления социальной и правовой защиты студентов в колледже; для своевременного проведения индивидуальной профилактической (коррекционной) работы со студентами, находящимися в социально-опасном положении.

7. Основания для постановки на учет

7.1. Основаниями для постановки на учет студентов являются систематические нарушения (два и более нарушения в течение 2-х месяцев обучения) Устава колледжа, Правил внутреннего учебного распорядка для студентов и других нормативных локальных актов:

7.1.1.длительные (систематические) пропуски учебных занятий в связи с беспризорностью, безнадзорностью, склонностью к бродяжничеству, нежеланием обучаться, неофициальным трудоустройством и т.п ;

7.1.2.неуспеваемость студента по учебным дисциплинам;

7.1.3.антиобщественное поведение (девиантное поведение, оценка которого не подпадает под квалификацию общественно опасного деяния, предусмотренного уголовным законодательством);

7.1.4.употребление студентами психоактивных и токсических веществ, спиртных напитков, курение;

7.1.5.совершение студентом правонарушения, повлекшего за собой меры административного взыскания;

7.1.6.совершение студентом правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность;

7.1.7. постановка студента на учет в КДНиЗП, ПДН;

7.1.8 неоднократные проявления грубости по отношению к работникам и другим студентам колледжа;

7.1.9.пренебрежительное отношение к имуществу колледжа.

7.2. Постановка студента на учет осуществляется решением Совета профилактики на основании докладных педагогов, анализе учёта посещаемости, успеваемости, решения КДН, педагогического совета.

8. Порядок постановки на учет и снятие с него

8.1. Ежегодно в сентябре по результатам заполнения социального паспорта колледжа на организационном заседании Совета профилактики принимается решение о постановке на учет студентов, имеющих нарушения, указанные в п. 7.1. Здесь же рассматриваются кандидатуры студентов, поставленных на учет в прошедшем учебном году - о продлении учета или снятия с него.

8.2. В течение учебного года решение о постановке студента на учет принимается на заседаниях Совета профилактики при наличии положительных оснований.

8.3. На студента, поставленного на учет, оформляется Информационная карта с указанием даты и основания постановки на учет. Заполнение и ведение карты осуществляет заместитель директора по воспитательной работе по мере проведения профилактических мероприятий личного характера или на основании докладных куратора группы, преподавателей, но не реже одного раза в месяц.

Доступ к данным Информационной карты носит локальный характер. Данные могут быть представлены для ознакомления администрации колледжа, законным представителям студента, являются открытыми для медицинских работников, психологов, другим должностным лицам в соответствии с действующим законодательством.

8.4. На студентов, состоящих на учете в КДНиЗП, ПДН дополнительно оформляются и ведутся Учетно-профилактические карточки установленного образца. Ежеквартально заместителем директора по воспитательной работе в КДНиЗП администраций Кировского и Советского районов предоставляется информация о проделанной профилактической работе с вышеуказанной категорией студентов.

8.5. Студент лично или вместе с законными представителями в течение срока пребывания на учете приглашается на заседания Совета профилактики или педагогического совета колледжа для анализа состояния учебной дисциплины и успеваемости.

8.6. В случае положительных результатов профилактической работы студент может быть снят с учета по ходатайству законных представителей, куратора учебной группы.

8.7. В конце учебного года на заседании Совета профилактики проводится анализ итогов индивидуальной работы, по результатам которого принимается решение о снятии студента с учета или продлении срока пребывания. Принятое решение доводится до студента и его законных представителей.

9. Оказание индивидуальной помощи студентам, состоящим на учёте

9.1. Студентам, состоящим на внутреннем профилактическом учёте, оказывается индивидуальная социально-педагогическая, психологическая помощь в соответствии с планом работы Совета профилактики и планом работы социально-психолого-педагогической службы на учебный год. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.2. Куратор группы регулярно планирует и осуществляет профилактическую работу со студентами, поставленными на учёт; контролирует посещаемость учебных занятий, текущую и итоговую успеваемость, занятость студентов во второй половине дня, в каникулы.

9.3. Проводимые мероприятия куратор группы фиксирует в Плане воспитательной работы

учебной группы. Обо всех негативных и позитивных изменениях в поведении студентов, поставленных на учёт, а также наиболее значимых их поступках куратор группы оперативно информирует заместителя директора по воспитательной работе.

Итогом проведенной профилактической работы, а также процедуры снятия с учета должен быть союз педагогического коллектива, несовершеннолетнего и его родителей (законных представителей), основанный на позитивных отношениях, а также желание каждого участника процесса не останавливаться на достигнутом, преодолевать возникающие на их жизненном пути трудности, ставить перед собой цели и добиваться их достижения.

10. Порядок применения мер дисциплинарного воздействия к студентам

10.1. Меры дисциплинарного взыскания применяются к обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам за неисполнение или нарушение Устава и Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов ГБПОУ «ВКМиС им. Н. Сердюкова».

10.2. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

10.2.1. замечание;

10.2.2. выговор;

10.2.3. отчисление из колледжа.

10.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

10.4. При выборе меры дисциплинарного взыскания должна учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

10.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

10.6. В целях установления факта неисполнения или нарушения Устава и Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов ГБПОУ «ВКМиС им. Н. Сердюкова» до применения мер дисциплинарного взыскания представитель колледжа, вправе запросить письменные объяснения у обучающегося (у несовершеннолетнего обучающегося - в присутствии родителя (родителей) (законного (законных представителя (представителей)) или направить обучающемуся посредством электронной информационной образовательной среды колледжа уведомление о предоставлении письменных объяснений (при наличии).

Обучающийся представляет письменное объяснение, а также документы, подтверждающие уважительную причину (болезнь или иные обстоятельства) неисполнения (ненадлежащего исполнения) им обязанностей обучающегося (при наличии), в течение трех рабочих дней со дня получения письменного (электронного) уведомления о предоставлении письменных объяснений, по истечении которых составляется акт об отказе обучающегося предоставить объяснения.

10.7. Отказ или не предоставление обучающимся и или родителем (законным представителем) обучающегося письменного объяснения в установленные в пункте 10.8. настоящего Положения сроки не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

10.8. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 10.6 настоящего Положения, а также времени, необходимого на учет мнения Студенческого совета, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся колледжа. Студенческий совет и (или) представительные органы обучающихся, советы родителей (законных

представителей) несовершеннолетних колледжа, рассматривают в течение семи учебных дней со дня получения проекта приказа о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности и копий документов и направляют колледжу, мотивированное мнение в письменной форме. Мнение, не представленное в семидневный срок, не учитывается.

10.9. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из колледжа, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

10.10. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты.

10.11. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания специалисты колледжа незамедлительно обязаны проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

10.12. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) директора колледжа либо исполняющим обязанности директора, либо иным должностным лицом, уполномоченным директором или исполняющим обязанности директора колледжа, на основании соответствующего распорядительного акта. Указанный приказ (распоряжение) доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в колледже. Доведение приказа (распоряжения) осуществляется либо лично под подпись, либо путем его направления обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося посредством электронной информационной образовательной среды колледжа (в том числе на электронную почту родителей (законных представителей обучающегося, корпоративную электронную почту обучающегося). В случае личного ознакомления с приказом (распоряжением) отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с приказом (распоряжением) под подпись оформляется актом колледжа.

10.13. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса ГБПОУ «ВКМиС им. Н. Сердюкова» меры дисциплинарного взыскания и применение ее к обучающемуся. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в колледже, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10.14. В случае если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

10.15. Директор ГБПОУ «ВКМиС им. Н. Сердюкова» до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по решению педагогического совета, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству Студенческого совета, или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.