

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
протокол от 28.08.2025 г. № 1

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Приказ от «28» августа 2025 г. № 240-ОД

Директор ГБПОУ «ВКМиС им. Н. Сердюкова»

Р.С. Лиховцов



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ КОЛЛЕДЖ МАШИНОСТРОЕНИЯ И СВЯЗИ
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА НИКОЛАЯ СЕРДЮКОВА»**

1. Общие положения

1.1. Положение об учебно-методическом отделе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Волгоградский колледж машиностроения и связи имени Героя Советского Союза Николая Сердюкова» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- приказом Министерства Просвещения Российской Федерации № 762 от 24.08.2022 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 27.02.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.09.2017 № 955 «Об утверждении показателей мониторинга системы образования»;
- приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Волгоградский колледж машиностроения и связи имени Героя Советского Союза Николая Сердюкова»;
- Положением о предметной (цикловой) комиссии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Волгоградский колледж машиностроения и связи имени Героя Советского Союза Николая Сердюкова».

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность отдела, определяет его основные задачи, функции, структуру, устанавливает права, обязанности и ответственность работников, а также порядок организации деятельности и взаимодействия отдела с другими подразделениями колледжа.

1.3. Учебно-методический отдел (далее - УМО) является структурным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Волгоградский колледж машиностроения и связи имени Героя Советского Союза имени Николая Сердюкова» (далее – Колледж).

1.4. УМО создается и ликвидируется приказом директора Колледжа

1.5. В своей работе методисты УМО руководствуются: Конституцией РФ, законами Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования и науки РФ, приказами и распоряжениями Федеральной службы по надзору в сфере науки и образования, Административным, Трудовым кодексами РФ, правилами, нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, нормативными и распорядительными документами Комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области, Уставом Колледжа, локальными нормативными документами Колледжа, приказами и распоряжениями директора, решениями Педагогического совета учреждения, а также настоящим Положением.

2. Структура учебно-методического отдела

2.1. Структура и численность работников учебно-методического отдела определяются штатным расписанием, утвержденным директором Колледжа.

2.2. Учебно-методический отдел возглавляет начальник УМО.

2.3. Функциональные обязанности работников, сфера полномочий и ответственности определяются должностными инструкциями.

2.4. Учебно-методический отдел находится в прямом подчинении заместителю директора по учебной и методической работе.

3. Цели и задачи учебно-методического отдела

3.1. Цель учебно-методического отдела - обеспечить действенность системы внутреннего управления, совершенствование, развитие и методическое обеспечение образовательного процесса, комплексное его сопровождение, высокопрофессиональное кадровое обеспечение (овладение современными методами обучения на основе достижений современной педагогики, передового практического опыта, обеспечения непрерывного образования педагогических работников).

3.2. Основные задачи УМО:

- организация и управление учебно-методической деятельностью Колледжа;
- разработка нормативной и распорядительной документации, регламентирующей методическую работу в Колледже;
- участие в разработке стратегических документов Колледжа (программы развития, отчет о самоисследовании и пр.);
- совершенствование системы учебно-методического сопровождения образовательного процесса Колледжа;
- создание условий для повышения профессиональной компетенции педагогических работников, роста педагогического мастерства, направленного на повышение качества образования в Колледже;
- создание условий для развития инновационной деятельности педагогических работников и студентов;
- изучение и анализ состояния и результатов методической работы в Колледже, определение направлений ее совершенствования;
- оказание методической помощи преподавателям;
- участие в процессе формирования позитивного имиджа Колледжа;
- организация внеаудиторной учебно-исследовательской работы студентов;
- организация сопровождения подготовки к изданию учебно-методических и научно-методических материалов преподавателей (учебных пособий, методических рекомендаций, методических разработок и т.д.);
- организация и выполнение работ в соответствии с полномочиями и ответственностью, определенными документами Колледжа.

4. Функции учебно-методического отдела

4.1. Формирование банка нормативно-правовой, методической документации.

4.2. Определение целей методической деятельности на основе работы с педагогическими кадрами, мотивация коллектива к достижению новых целей.

4.3. Ознакомление педагогических работников с новыми направлениями в развитии образования, с новинками научно-методической литературы, опытом инновационной деятельности педагогов.

4.4. Организация научно-практических конференций, педагогических конференций, фестивалей, конкурсов, недель профессионального мастерства.

4.5. Изучение запросов педагогов, оказание практической помощи всем педагогическим работникам, в том числе в период подготовки к аттестации.

4.6. Внедрение достижений передового педагогического опыта (интеграция лучшего опыта в систему работы преподавателей, стимулирование их собственных творческих поисков).

4.7. Внедрение и использование достижений и рекомендаций психолого-педагогической науки.

4.8. Организация исследовательской, проектировочной деятельности преподавателей.

4.9. Развитие современного стиля педагогического мышления преподавателя, развития готовности к профессиональному совершенствованию.

4.10. Диагностика профессиональных дефицитов педагогов и образовательных потребностей преподавателей.

4.11. Прогнозирование, планирование повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров.

4.12. Организация консультативной помощи педагогам, помощь в адаптации начинающим преподавателям.

4.13. Диагностика проблемных зон образовательного процесса и выработка предложений и учебно-методических рекомендаций.

4.14. Пропаганда образовательных возможностей Колледжа.

5. Права сотрудников учебно-методического отдела

5.1. Вносить предложения администрации Колледжа по совершенствованию деятельности учебно-методического отдела.

5.2. Участвовать в проводимых Колледжем мероприятиях, имеющих отношение к деятельности отдела.

5.3. Вносить предложения о поощрении педагогических работников.

5.4. Запрашивать у структурных подразделений Колледжа документацию, касающуюся функций учебно-методического отдела.

5.5. Привлекать специалистов структурных подразделений к подготовке проектов документов, учебно-методической документации.

5.6. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию учебно-методического отдела.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций отдела несет начальник учебно-методического отдела.

6.2. Ответственность работников УМО устанавливается соответствующими должностными инструкциями.

7. Взаимодействие учебно-методического отдела с другими структурными подразделениями

7.1. Взаимодействие УМО с другими структурными подразделениями Колледжа определяется задачами и функциями, изложенными в настоящем Положении.

7.2. Отдел взаимодействует с должностными лицами Колледжа по вопросам совершенствования и методического сопровождения образовательного процесса.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными правовыми актами.