

РАСМОТРЕНО И УТВЕРЖДЕНО

на заседании общего собрания работников и
представителей обучающихся, студентов

«28» августа 2025 г., протокол № 16

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Приказ от «28» августа 2025 г. № 241-ОД
Директор ГБПОУ «ВКМиС имени Героя
Советского Союза Николая Сердюкова»



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ
ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ВОЛГОГРАДСКИЙ
КОЛЛЕДЖ МАШИНОСТРОЕНИЯ И СВЯЗИ ИМЕНИ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА НИКОЛАЯ СЕРДЮКОВА»**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) в ГБПОУ «Волгоградском колледже машиностроения и связи имени Героя Советского Союза Николая Сердюкова» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями и дополнениями;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования; утвержденного приказом министерства просвещения Российской Федерации № 762 от 24.08.2022;
- Письмом Минобрнауки РФ Департамент Государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров от 20.07.2015 № 06-846 «О направлении методических рекомендаций об организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом министерства Просвещения Российской Федерации от 05.05.2022 № 311 (в редакции Приказов министерства просвещения Российской Федерации от 19.01.2023 № 37, от 24.04.2024 № 272, от 21.11.2024 № 812);
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 04.08.2025 № 303 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Письмом Минобрнауки России от 2 марта 2000 года № 16-51-32/16-15 «О рекомендациях по организации учебного процесса по очной форме обучения в образовательных учреждениях среднего профессионального образования»;
- Приказом министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательные программы среднего профессионального образования» (в редакции приказа министерства просвещения от 07.03.2023 № 160);
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.12.2020 № 747 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;
- Письмом министерства просвещения Российской Федерации Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения от 14.06.2024 № 05-1971 «О направлении рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования»

– информационно-методического письма Министерства образования и науки РФ, ФГАУ «Федеральный институт развития образования» № 01-00-05/925 от 11.10.2017;

– Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Волгоградский колледж машиностроения и связи имени Героя Советского Союза Николая Сердюкова» (далее – колледж).

1.2. Цель Положения – регламентация процесса формирования и реализации индивидуальных учебных планов в пределах осваиваемой ОПОП СПО для удовлетворения индивидуальных образовательных потребностей обучающихся колледжа.

1.3. Положение является нормативным документом, обязательным для администрации, преподавателей и студентов колледжа и определяет порядок перевода и обучения по индивидуальному учебному плану.

1.4. Под индивидуальным учебным планом в настоящем Положении понимается учебный план, обеспечивающий освоение ОПОП СПО на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Применительно к обучающимся, имеющим академическую задолженность, это может быть учебный план, который содержит меры компенсирующего воздействия по тем учебным дисциплинам и профессиональным модулям (элементам ПМ), по которым данная задолженность не была ликвидирована.

1.5. Индивидуальный учебный план разрабатывается для отдельного обучающегося или для группы обучающихся на основе учебного плана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования соответствующей специальности в пределах осваиваемой образовательной программы, либо по второй ППССЗ, осваиваемой обучающимся в порядке, установленном настоящим Положением и федеральными государственными образовательными стандартами соответствующих специальностей.

1.6. Объем максимальной учебной нагрузки по УД И ПМ (элементам ПМ) должен соответствовать требованиям ФГОС СПО. ИУП не должен предусматривать увеличения сроков обучения по сравнению с нормативными.

1.7. Обучение по ИУП может осуществляться в очной или заочной формах. Допускается сочетание различных форм обучения и образовательных технологий, в т.ч. дистанционных.

Термины и определения, используемые в настоящем Положении:

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся;

индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

индивидуальный план обучения - частичное самостоятельное изучение студентом дисциплин, предусмотренных учебным планом.

индивидуальный график обучения – документ, определяющий порядок обучения студента и содержащий дисциплины (часть дисциплин) учебного плана, осваиваемые студентом самостоятельно.

основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) – совокупность учебно-методической документации, включающая в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

2. Перевод студента на обучение по индивидуальному плану

2.1. Студенты имеют право на обучение по индивидуальным учебным планам в пределах федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) СПО и действующего учебного плана по специальности. Перевод студентов на индивидуальный план обучения осуществляется с целью создания благоприятных условий для самостоятельного изучения учебных дисциплин, осуществления учебно-исследовательской работы, трудовой деятельности по специальности.

2.2. Перевод на систему индивидуального обучения может оформляться как по отдельно взятым учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, так и по профессиональным модулям в целом, либо по отдельным циклам учебного плана, либо по всем циклам учебного плана.

2.3. Индивидуальный учебный план позволяет отдельным категориям обучающихся выполнять программные требования УД, ПМ, МДК, практик и проходить промежуточную аттестацию в индивидуальные сроки, либо в организованном порядке в соответствии с календарным учебным графиком специальности. Индивидуальный график обучения предполагает освобождение студента от необходимости обязательного посещения аудиторных учебных занятий по расписанию.

2.4. На индивидуальный план обучения могут быть переведены:

- студенты, вынужденные по состоянию здоровья или по семейным обстоятельствам временно прервать посещение занятий (санаторное лечение, дневной стационар, уход за тяжело больным членом семьи и др.) (при предоставлении соответствующей справки);
- студенты-спортсмены, выступающие в составе сборных команд Российской Федерации, Волгоградской области, сборных колледжа, участвующие в длительных учебно-тренировочных сборах по подготовке к соревнованиям международного, российского и областного уровней (при наличии ходатайства);
- обучающиеся, переведенные с одной программы подготовки специалистов среднего звена на другую (внутри Колледжа);
- обучающиеся с временной нетрудоспособностью, в т.ч. в связи с беременностью и родами;
- обучающиеся, переведенные из другой образовательной организации на основании справки об обучении, восстановленные после отчисления или академического отпуска при наличии разницы в основных образовательных программах, иные категории обучающихся, имеющие академическую задолженность;
- студенты выпускного курса (в исключительных случаях – предвыпускного курса), совмещающие учебу в колледже с трудовой деятельностью по специальности, с предоставлением справки с места работы;
- студенты, имеющие и воспитывающие детей до трех лет;
- студенты, проявляющие незаурядные способности в изучении специальных дисциплин предметной подготовки, дальнейшее развитие которых требует самостоятельного распределения учебного времени;
- обучающиеся по представлению (ходатайству) куратора группы, согласованного с заведующим отделением, начальником учебного отдела, заместителем директора по учебно-методической работе в иных исключительных случаях при наличии уважительных причин;
- студенты, находящиеся на стажировке.

2.5. Решение о переводе студента на индивидуальный план обучения принимается директором колледжем на основании соответствующих документов:

- 1) по состоянию здоровья – личного заявления студента и медицинской справки учреждения здравоохранения;

2) в других случаях – личного заявления студента с указанием причины и соответствующего документа (ходатайства), подтверждающего причину перевода на индивидуальный план обучения (справка с места работы, копия свидетельства о рождении ребенка и др.).

2.6. Перевод студентов на индивидуальный план обучения осуществляется на срок не более одного семестра. При отсутствии у студента задолженностей по итогам сессии индивидуальное обучение может быть продлено на следующий семестр приказом директора колледжа.

2.7. Студенту, обучающемуся по индивидуальному плану, назначается стипендия по представлению заведующего отделением по результатам выполнения индивидуального плана в полном объеме и в соответствии со сроками, указанными в индивидуальном графике. Сроки не должны выходить за рамки сессии, определенные учебным планом и графиком учебного процесса.

2.8. Оплата обучения студента (обучающегося за счет средств физических и (или) юридических лиц), переведенного на индивидуальный график обучения, производится на общих основаниях.

2.9. Студенты, обучающиеся по индивидуальному графику, итоговую государственную аттестацию проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса.

2.10. В случае невыполнения обучающимися утвержденного индивидуального плана, приказом директора, по представлению заведующего отделением, досрочно прекращается действие приказа о переводе обучающегося на индивидуальный учебный план.

3. Процедура установления обучающемуся индивидуального учебного плана и индивидуального графика обучения

3.1. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану устанавливается приказом директора Колледжа. Решение об установлении обучающемуся ИУП принимается в течение 10 рабочих дней.

3.2. Для перевода на индивидуальный план обучения студентом представляются в учебную часть колледжа документы, указанные в п.2.5 Положения. Заявление о переводе лица, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с его родителями (законными представителями).

3.3. При этом, заявление студента о переводе на индивидуальный план обучения, должно быть завизировано заведующим отделением (с указанием срока перевода, визой заместителя директора по учебной и методической работе) (Приложение №1).

3.4. Одновременно с визированием заявления обучающегося, заведующий отделением по согласованию с заместителем директора по учебной и методической работе в течение 5 рабочих дней с момента подачи заявления составляет проект индивидуального плана занятий (Приложение №2).

3.5. После получения приказа о переводе обучающегося на обучение по ИУП, секретарь учебной части в течение 5 рабочих дней производит против фамилии обучающегося запись «индивидуальный учебный план» с указанием номера и даты приказа.

3.6. Контроль выполнения студентом индивидуального графика осуществляет заведующий отделением и куратор. Один экземпляр ИУП находится у обучающегося, второй (контрольный) – у заведующего отделением и, впоследствии, хранится в личном деле обучающегося.

3.7. В случае невыполнения студентом индивидуального графика преподаватель (куратор) оформляет служебную записку на имя заведующего отделением, который принимает соответствующие меры.

3.8. Перевод студента для продолжения обучения по индивидуальному плану оформляется приказом директора колледжа «О переводе на индивидуальный план обучения».

4. Организация обучения по индивидуальному плану

4.1. После выхода приказа о переводе на индивидуальный план составляется индивидуальный график обучения. Студенту в электронном варианте выдаются учебно-методические комплексы дисциплин, задания для самостоятельной работы, методические пособия (при наличии) и др.

4.2. Студенты, переведенные на индивидуальный план обучения, освобождаются от обязательного посещения занятий по общему расписанию и выполняют программные требования учебных дисциплин в индивидуально установленные сроки и по индивидуальным заданиям преподавателей. При этом, как правило, лабораторные работы обучающийся выполняет по расписанию занятий своей группы, либо других групп курса.

4.3. Результаты сдачи разделов дисциплины (текущая успеваемость) фиксируются преподавателем в индивидуальном графике обучения в соответствии со сроками отчетности, указанными в графике и журнале теоретического обучения. Студенты, переведенные на индивидуальный план обучения, имеют право посещать учебные занятия с группой (курсом), если у них есть такая возможность.

4.4. Консультирование обучающегося, проверку работ и заданий, промежуточную аттестацию осуществляет преподаватель (мастер производственного обучения) соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики, ведущий занятия в учебной группе, согласно графику консультаций.

4.5. Куратор группы является координатором деятельности студента, обучающегося по индивидуальному учебному графику.

4.6. Для оперативного обмена учебно-методической информацией используются информационно-коммуникационные технологии: электронная почта, компьютерное тестирование и т.п.

4.7. Студенты, обучающиеся по индивидуальному плану, межсессионную аттестацию проходят либо в составе академической группы в установленное время, либо досрочно по утвержденному заведующим отделением графику, согласованному с преподавателями, осуществляющими подготовку по дисциплинам.

4.8. При обучении по ИУП не допускается проведение с применения дистанционных образовательных технологий учебно-производственных практик и государственной итоговой аттестации.

4.9. Студенты, переведенные на индивидуальный план обучения, летнюю и зимнюю сессию сдают в соответствии с графиком учебного процесса со своей академической группой.

4.10. В случае невозможности участия в зачетно - экзаменационной сессии по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях и др.) студенту, обучающемуся по индивидуальному плану, заведующим отделением могут быть изменены сроки сессии (при наличии соответствующей справки (ходатайства)). В случае сдачи зачета или экзамена вне рамок зачетно-экзаменационной сессии студенту выдается экзаменационный лист с пометкой «по индивидуальному плану». Вторая передача с пометкой «комиссия» на экзаменационном листе сдается специально создаваемой комиссии, состоящей из числа преподавателей соответствующей ПЦК (не менее трех человек).

4.11. Экзаменационный лист сдается экзаменатором в учебную часть и подшивается к основной ведомости группы.

4.12. Контроль знаний лиц, обучающихся по индивидуальному графику обучения, возлагается на преподавателей ПЦК, осуществляющих подготовку по дисциплинам, и доводится до сведения заведующего отделением.

4.13. В случае невыполнения сроков отчетности по неуважительным причинам студент лишается права на обучение по индивидуальному плану приказом по колледжу с указанием сроков ликвидации академической задолженности.

4.14. Приказ о переводе на индивидуальный план обучения может быть отменен приказом директора «О лишении права на обучение по индивидуальному плану» на основании представления заведующего отделением в следующих случаях:

- невыполнение индивидуального графика занятий из-за нарушений сроков сдачи отчетности по дисциплине;
- нарушение студентом правил внутреннего распорядка обучающихся колледжа, иных локальных нормативных актов колледжа и настоящего Положения;
- личное заявление студента о переводе на обучение по обычному учебному графику.

5. Структура и содержание индивидуального учебного плана

5.1. ИУП разрабатывается заведующим отделением по согласованию с заместителем директора по учебной и методической работе для обучающегося на основе перезачета (Приложение №3) и/или результатов анализа предшествующей подготовки, способностей обучающегося, его учебных и профессиональных достижений.

5.2. Индивидуальный план утверждается заместителем директора по учебной и методической работе.

5.3. Структура УИП определяется Колледжем самостоятельно. При переводе на ИУП нескольких студентов одной группы в одинаковые сроки допускается оформление единого для этих студентов плана работы, в т.ч. в электронном виде.

5.4. ИУП составляется на определенный период обучения и содержит перечень изучаемых дисциплин, профессиональных модулей и их элементов. Наименование курсов, учебных дисциплин (модулей), и их группировка по циклам должны быть идентичны учебному плану программы подготовки специалистов среднего звена, но отличаться большей долей самостоятельной работы обучающегося. ИУП должен предусматривать объем учебного времени в соответствии с ФГОС СПО с указанием сроков и формы отчетности по ним. Содержание ИУП должно соответствовать:

- требованиям ФГОС;
- содержанию программы подготовки специалистов среднего звена соответствующей специальности;
- специфике и традициям Колледжа;
- запросам участников образовательных соглашений.

5.5. При построении ИУП может использоваться модульный принцип, предусматривающий различные варианты сочетания УД, МДК, ОП, иных компонентов, входящих в учебный план Колледжа.

5.6. В качестве рабочих программ учебных дисциплин (модулей), МДК, ОП при обучении используются программы, разработанные для ППСЗ с нормативным сроком освоения.

5.7. ИУП должен содержать подписи самого обучающегося, председателя ЦК, заведующего отделением, заместителя директора по УиМР.

Форма заявления для перевода на обучение по ИУП

Директору ГБПОУ «ВКМиС имени Героя Советского Союза Николая Сердюкова»
 Р.С. Лиховцову
 студента (ки) __ курса __ группы
 специальности _____
 очной формы обучения
 ФИО студента(ки)
 номер телефона

заявление

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану в _____ учебном году с « ____ » ____ 20 __ года по « ____ » _____ 20 __ года для освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности _____ на _____ курсе в связи с:

- состоянием здоровья;
- необходимостью ухода за ребенком в возрасте до 3 лет;
- необходимостью ликвидации академической задолженности, возникшей при переводе

из _____;

- необходимостью ликвидации академической задолженности, возникшей при восстановлении в число обучающихся после отчисления;

- переводом на другую программу подготовки специалистов среднего звена (форму обучения) и возникшей академической задолженности из – за разницы в учебных планах;
- необходимостью ухода за больным (нуждающимся в опеке) членом семьи;
- устройством на работу по профилю специальности с гибким графиком;
- участием в спортивных соревнованиях и связанных с ними тренировках;
- наличием среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профилю получаемой специальности (указать какого);
- наличием среднего профессионального образования (незаконченного СПО) по программе подготовки специалистов среднего звена (указать какого);
- наличием высшего образования (незаконченного высшего) (указать какого);
- по иной причине (указать и обосновать).

С Положением об организации обучения по индивидуальному учебному плану основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в ГБПОУ «Волгоградский колледж машиностроения и связи имени Героя Советского Союза Николая Сердюкова» ознакомлен(а).

С условиями перевода и обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

Подтверждающие документы прилагаются:
 (перечень документов)

Дата

Подпись

Примечание:

На заявлении должны быть визы:

- родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;
- заведующего отделением;
- заместителя директора по учебной и методической работе.

Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебной и методической работе

« ____ » ____ 20 ____ года
(подпись) (расшифровка подписи)**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК**

Ф.И.О. обучающегося
 Курс
 Группа
 Специальность
 Форма обучения

Иванов Иван Иванович
 0
 0 - АА -00
 00.02.00
 очная

№ п/п	Наименование дисциплины / МДК / ПМ / практики	Число часов учебной нагрузки (максимальная аудиторная нагрузка)	Число часов учебной нагрузки по семестрам (максимальная нагрузка / аудиторная нагрузка)		Форма итогового контроля	Курсовая работа	Дата сдачи экзамена / зачета	Оценка	Преподаватель	Подпись преподавателя
			1 семестр	2 семестр						

Обучающийся

« ____ » ____ 20 ____ года
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ К ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ГРАФИКУ

Ф.И.О. обучающегося	Иванов Иван Иванович
Курс	0
Группа	0 – АА - 00
Специальность	00.02.00
Форма обучения	очная

Наименование дисциплины / МДК / ПМ / практики / курсовой работы	
Полученная оценка (семестровая / по результатам промежуточной аттестации)	
Ф.И.О. преподавателя	
Подпись преподавателя	

Задание (на основе рабочей программы)	Форма контроля	Дата контроля	Оценка, подпись преподавателя

Обучающийся

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ года

к Положению об обучении по
индивидуальному учебному плану
в пределах осваиваемой
образовательной программы

Образец служебной записки преподавателя зав. отделением

Заведующему отделению
(ФИО) _____

(ФИО преподавателя)

Служебная записка

Довожу до Вашего сведения, что студент _____, группы _____
курса _____ не выполнил индивидуальный график обучения в установленные сроки по дисциплине
_____ « _____ »

- | | | |
|--|------------------------------|---------------------|
| - задачи и упражнения | - таблицы | - библиографию эссе |
| - чертежи и схемы | - аннотацию | - реферат |
| - опытно-
экспериментальную
работу | - контрольную работу | - доклад |
| - тесты | - выступление на
семинаре | |
| другое _____ | - рецензию | |

(Дата)

(Подпись преподавателя)

к Положению об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы

Образец приказа о переводе на индивидуальный план обучения

О переводе на обучение по индивидуальному плану

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. _____, студента(ку) ____ курса _____ группы очной формы обучения, обучающегося(ейся) по специальности «_____» на бюджетной (договорной) основе, ПЕРЕВЕСТИ на индивидуальный план обучения на _____ семестр 20__ - 20__ (в связи с трудоустройством, как имеющую ребенка до 3-х лет и др.)

Основание: личное заявление с визами заместителя директора по учебной и методической работе, заведующего отделением, председателя выпускающей ПЦК.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заведующего отделением

_____.

к Положению об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы

Образец приказа о лишении права на индивидуальный план обучения

О лишении права на обучение по индивидуальному плану

В связи с невыполнением индивидуального графика занятий (нарушение сроков отчетности по дисциплине/(ам) « _____ », нарушением правил внутреннего распорядка

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. _____, студента(ку) ____ курса ____ группы очной формы обучения, обучающегося по специальности « _____ » на бюджетной (договорной) основе, ЛИШИТЬ ПРАВА на ОБУЧЕНИЕ по индивидуальному плану на _____ семестр 20__ - 20__ _____.

Основание: представление заведующего отделением, выписка из аттестационной ведомости.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на зав. отделением _____.