

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
протокол № 10 от "01" марта 2023 г.

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
Приказ от "01" марта 2023 г. № 76-ОД
Директор ГБПОУ "ВКМиС"

Р.С. Лиховцов



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ КОЛЛЕДЖ МАШИНОСТРОЕНИЯ И СВЯЗИ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об учебно-методическом отделе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Волгоградский колледж машиностроения и связи» (далее - Положение) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа министерства Просвещения Российской Федерации №762 от 24.08.2022 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.09.2017 № 955 «Об утверждении показателей мониторинга системы образования»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Волгоградский колледж машиностроения и связи»;
- положения о предметной (цикловой) комиссии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Волгоградский колледж машиностроения и связи».

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, цель, задачи, функции учебно-методического отдела государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Волгоградский колледж машиностроения и связи», а также права, ответственность работников.

1.3. Учебно-методический отдел (УМО) является структурным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Волгоградский колледж машиностроения и связи» (в дальнейшем - Колледж).

1.4. Учебно-методический отдел (УМО) создается и ликвидируется приказом директора Колледжа.

1.5. Учебно-методический отдел возглавляет начальник учебно-методического отдела.

1.6. В своей работе методисты учебно-методического отдела руководствуются Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 года, законодательством РФ, Административным, Трудовым кодексами РФ, правилами, нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, нормативными и распорядительными документами Министерства образования РФ и Комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области, Уставом Колледжа, внутренними локальными актами, приказами и распоряжениями директора Колледжа и настоящим Положением.

2. СТРУКТУРА

2.1. Состав и численность работников отдела определяются штатным расписанием, утвержденным директором колледжа.

2.2. Учебно-методический отдел находится в прямом подчинении заместителю директора по учебной и методической работе.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

3.1. Цель учебно-методического отдела: повышение качества профессиональной педагогической деятельности в колледже через овладение современными методами обучения на основе достижений современной педагогики, передового практического опыта, обеспечения непрерывного образования педагогических работников.

3.2. Основными задачами учебно-методического отдела являются:

- разработка методической документации, регламентирующей методическую работу в колледже;
- участие в разработке стратегических документов колледжа (программы развития, отчета о самообследовании и пр.)
- совершенствование системы учебно-методического сопровождения образовательного процесса колледжа;
- создание условий для повышения профессиональной компетенции педагогических работников, роста педагогического мастерства, направленного на повышение качества образования в колледже;
- создание условий для развития инновационной деятельности педагогических работников и студентов;
- изучение и анализ состояния и результатов методической работы в колледже, определение направления ее совершенствования;
- оказание методической помощи преподавателям;
- участие в процессе формирования позитивного имиджа колледжа;
- организация внеаудиторной учебно-исследовательской работы студентов;
- организация сопровождения подготовки к изданию учебно-методических и научно-методических материалов преподавателей (учебных пособий, методических рекомендаций, методических разработок и т.д.);
- организация и выполнение работ в соответствии с полномочиями и ответственностью, определенными документами Колледжа.

4. ФУНКЦИИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОТДЕЛА

- диагностика профессиональных дефицитов педагогов и образовательных потребностей работодателей;
- пропаганда образовательных возможностей колледжа;
- внедрение и использование достижений и рекомендаций психолого-педагогической науки;
- внедрение достижений передового педагогического опыта (интеграция лучшего опыта в систему работы преподавателей, стимулирование их собственных творческих поисков);
- определение целей методической деятельности на основе работы с педагогическими кадрами, мотивация коллектива к достижению новых целей;
- развитие современного стиля педагогического мышления преподавателя, развитие готовности к профессиональному самосовершенствованию;
- организация исследовательской, проектировочной деятельности преподавателей;
- формирование банка нормативно-правовой, методической информации;
- ознакомление педагогических работников с новыми направлениями в развитии образования, с новинками научно-методической литературы, опытом инновационной деятельности педагогов.
- изучение запросов педагогов, оказание практической помощи молодым специалистам, всем педагогическим работникам, в том числе в период подготовки к аттестации;
- прогнозирование, планирование повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров;
- организация научно-практических конференций, педагогических чтений, фестивалей, конкурсов, недель профессионального мастерства;
- организация консультативной помощи педагогам;
- диагностика проблемных зон образовательного процесса и выработка предложений и учебно-методических рекомендаций;
- помощь в адаптации начинающим преподавателям.

5. ПРАВА СОТРУДНИКОВ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОТДЕЛА

- вносить предложения администрации колледжа по совершенствованию деятельности учебно-методического отдела;
- вносить предложения о поощрении педагогических работников;
- запрашивать у структурных подразделений колледжа документацию, касающуюся функций учебно-методического отдела;
- привлекать специалистов структурных подразделений к подготовке проектов, документов, учебно-методической документации;
- давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию учебно-методического отдела.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения задач отдела несет начальник учебно-методического отдела.

6.2. Ответственность работников учебно-методического отдела устанавливается соответствующими должностными инструкциями учебно-методического отдела.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОТДЕЛА С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

7.1. Взаимодействие отдела с другими структурными подразделениями колледжа определяется задачами, функциями, изложенными в настоящем Положении.

7.2. Отдел взаимодействует с должностными лицами колледжа по вопросам совершенствования и методического сопровождения образовательного процесса.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными правовыми актами.