

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании Общего собрания
работников и представителей
обучающихся, студентов

Протокол от 04 мая 2026 № 7

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ "ВКМиС им. Н. Сердюкова"

Р.С. Лиховцов

04 мая 2026



Порядок сообщения руководителем учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении "Волгоградский колледж машиностроения и связи имени Героя Советского Союза Николая Сердюкова"

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру сообщения руководителем государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Волгоградский колледж машиностроения и связи имени Героя Советского Союза Николая Сердюкова", о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Руководитель учреждения обязан сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно.

3. Руководитель учреждения сообщает о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в отдел государственной службы и кадров комитета образования и науки Волгоградской области.

4. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее — уведомление о личной заинтересованности), по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

5. К уведомлению о личной заинтересованности могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

6. Руководитель учреждения подает уведомление о личной заинтересованности на имя руководителя комитета образования и науки Волгоградской области в отдел государственной службы и кадров комитета образования и науки Волгоградской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ

К Порядку сообщения руководителем
учреждения о возникновении
личной заинтересованности
при исполнении трудовых
обязанностей, которая приводит
или может привести
к конфликту интересов

(должность, фамилия, имя, отчество лица, на

имя которого подается
уведомление о личной заинтересованности)

от _____
(должность, фамилия, имя, отчество лица,
подающего уведомление

о личной заинтересованности)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть)

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Меры, направленные на пресечение / недопущение любой возможности возникновения конфликта
интересов, предпринятые работником, если такие меры предпринимались: _____

Лицо, представившее уведомление:

_____/_____ «__» _____ 20__ г.

Лицо, принявшее сообщение:

_____/_____ «__» _____ 20__ г.