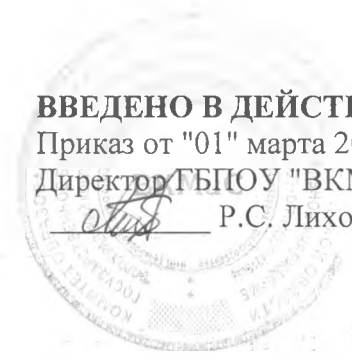


**РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО**  
на заседании педагогического совета  
протокол от "01 " марта 2023г. № 10

**ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ**  
Приказ от "01" марта 2023 г. № 76-ОД  
Директор ГБПОУ "ВКМиС"  
 Р.С. Лиховцов



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ВОЛГОГРАДСКИЙ КОЛЛЕДЖ МАШИНОСТРОЕНИЯ И СВЯЗИ»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о цикловой комиссии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Волгоградский колледж машиностроения и связи» (далее - Положение) разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказа министерства Просвещения Российской Федерации №762 от 24.08.2022 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа министерства просвещения Российской Федерации от 14.12.2022 № 906 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов" (регистрационный номер 71119 от 24.11.2022);
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- Письма Минобрнауки РФ от 21.12.1999 № 22-52-182ИН/22-23 о педагогическом совете и предметной (цикловой) комиссии образовательного учреждения среднего профессионального образования;
- Рабочей учебно-программной документации по профессиям и специальностям, по которым ведется обучение в колледже;
- Локальных актов Колледжа.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности цикловой комиссии (далее - ЦК) как учебно-методического подразделения государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Волгоградский колледж машиностроения и связи» (далее – Колледж), формируемого из числа преподавателей, мастеров профессионального обучения.

1.3. ЦК создаются в целях учебно-методического обеспечения и совершенствования качества образовательного процесса; обеспечения реализации ФГОС СПО в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) и программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ); реализации инновационных педагогических и информационно-коммуникационных технологий, направленных на повышение качества подготовки компетентного специалиста.

1.4. ЦК Колледжа организуется в составе не менее 5 человек из числа штатных педагогических работников. Педагогический работник может быть включен только в одну ЦК. При необходимости он может привлекаться к участию в работе других ЦК, не являясь их списочным членом.

1.5. Перечень ЦК, их председатели и персональный состав утверждаются приказом директора Колледжа сроком на один год.

1.6. Планирование и организацию работы, а также непосредственное руководство ЦК осуществляет председатель ЦК, назначаемый приказом директора Колледжа из числа опытных, квалифицированных и авторитетных преподавателей Колледжа. Председатель ЦК входит в состав методического совета Колледжа.

1.7. Общее руководство деятельностью ЦК осуществляет начальник учебно-методического отдела.

1.8. Требования данного документа обязательны для регламентации деятельности всех ЦК Колледжа, для исполнения всеми педагогическими работниками, объединенными в ЦК.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

2.1. Организация и реализация качественной учебной, методической и научно-исследовательской работы в соответствии с планом методической работы Колледжа, Уставом Колледжа, федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, локальными актами образовательной организации (далее – ОО).

2.2. Организация работы на основе планирования, отраженного в плане работы ЦК.

2.3. Рекомендация преподавателей и мастеров производственного обучения к аттестации, представление необходимых документов, участие в анализе и оценке деятельности аттестуемого.

2.4. Разработка содержания, формы, методов организации образовательного процесса в рамках учебных циклов.

2.5. Осуществление деятельности, направленной на повышение качества освоения студентами Колледжа основных профессиональных образовательных программ на основе овладения ими общими и профессиональными компетенциями и достижения студентами личностных, метапредметных и предметных результатов.

2.6. Внедрение в образовательный процесс активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций студентов.

2.7. Включение преподавателей, мастеров производственного обучения и студентов Колледжа в научно-исследовательскую, инновационную работу в рамках совместной проектной и другой деятельности, деятельности по руководству и консультированию курсовых и выпускных квалификационных работ.

2.8. Разработка и обновление форм и процедур оценки качества освоения реализуемых программ подготовки ППКРС и ППССЗ, включающих текущий контроль знаний, промежуточную и итоговую аттестацию по каждой дисциплине и профессиональному модулю, по результатам учебной и производственной практики, а также разработку и обновление тематики и содержания курсовых и выпускных квалификационных работ.

2.9. Разработка системы мониторинга и методического инструментария оценивания компетенций студентов.

2.10. Проведение диагностики сформированности общих и профессиональных компетенций у выпускников Колледжа на основе освоения ими реализуемых программ ППКРС и ППССЗ.

2.11. На заседаниях ЦК утверждаются учебно-методические комплексы, в том числе, электронные, в состав которых входят:

- рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей по соответствующим профессиям и специальностям;
- календарно-тематические планы;
- материалы для текущего и промежуточного контроля знаний;
- методические рекомендации для проведения практических занятий, лабораторных работ;
- методические указания по выполнению курсовых, выпускных квалификационных работ;
- методические указания и контрольные задания для студентов очной, заочной формы обучения;
- материалы для организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов;
- иная учебно-методическая документация.

2.12. Организация и осуществление контроля качества преподавания дисциплин путем посещения учебных занятий и внеучебных мероприятий.

- 2.13. Изучение, обобщение, распространение и внедрение опыта инновационной педагогической деятельности, средств и методов обучения и воспитания, подготовка, проведение и обсуждение открытых уроков и занятий.
- 2.14. Организация наставничества в целях оказания помощи молодым специалистам в овладении педагогическим мастерством.
- 2.15. Организация и проведение предметных недель, олимпиад, профессиональных конкурсов, участие в неделях профессионального мастерства и других мероприятиях.
- 2.16. Участие членов ЦК в конкурсах, научно-практических конференциях, семинарах и пр. различной направленности и различного уровня - городского, регионального, Всероссийского, международного.
- 2.17. Участие в профориентационной деятельности Колледжа.
- 2.18. Содействие деятельности студенческих общественных объединений.
- 2.19. Содействие трудоустройству выпускников по профессии/специальности.
- 2.20. Участие в разработке методики оценки качества образования.
- 2.21. Участие в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития Колледжа.
- 2.22. Участие в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников Колледжа.
- 2.23. Представление сведений о качестве образовательной деятельности педагогических работников за отчетные периоды.
- 2.24. Иная деятельность в рамках компетенции ЦК.

### 3. ФУНКЦИИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

- 3.1. Непосредственное руководство ЦК осуществляет председатель.
- 3.2. Председатель предметной (цикловой) комиссии назначается директором колледжа. Председатель цикловой комиссии является членом методического совета колледжа.
- 3.2. Председатель ЦК имеет право:
- вносить предложения перед администрацией о поощрении и взыскании членов цикловой комиссии;
  - организовывать систематические проверки выполнения ранее принятых решений ЦК и педагогического совета;
  - посещать и анализировать учебные занятия членов ЦК и других членов педагогического коллектива.
- 3.3. Председатель ЦК обязан:
- рассматривать рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей по соответствующим профессиям и специальностям; календарно-тематические планы, материалы для текущего и промежуточного контроля знаний; методические рекомендации для проведения практических занятий, лабораторных работ; методические указания по выполнению курсовых, выпускных квалификационных работ; методические указания и контрольные задания для студентов очной, заочной формы обучения; материалы для организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов; иную учебно-методическую документацию;
  - планировать, организовывать и непосредственно руководить работой ЦК;
  - изучать, обобщать и распространять передовой педагогический опыт;
  - организовывать контроль за качеством проводимых учебных занятий;
  - контролировать состояние основных показателей учебного процесса и обеспечивать их положительную динамику по учебным дисциплинам ЦК и профессиональным модулям;
  - вести учет деятельности ЦК и представлять отчеты о ее работе.

3.4. Работа председателя ЦК подлежит дополнительной оплате в размере 10 % от должностного оклада.

3.5. Решения ЦК принимаются простым большинством голосов.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

4.1. Каждый преподаватель, мастер производственного обучения, входящий в состав ЦК имеет право:

- выступать с педагогической инициативой;
- самостоятельно определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, средства и методы обучения и воспитания обучающихся (студентов);
- использовать инновационные методики проведения учебных занятий;
- вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса;
- посещать учебные занятия и другие мероприятия преподавателей членов ЦК.

4.2. Члены ЦК обязаны: посещать заседания ЦК, принимать активное участие в ее работе; выполнять принятые ЦК решения и поручения председателя ЦК; представлять на рассмотрение комиссии разработанные:

- рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей по соответствующим профессиям и специальностям;
- календарно-тематические планы;
- материалы для текущего и промежуточного контроля знаний;
- методические рекомендации для проведения практических занятий, лабораторных работ;
- методические указания по выполнению курсовых, выпускных квалификационных работ;
- методические указания и контрольные задания для студентов очной, заочной формы обучения;
- материалы для организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов;
- отчет о выполнении индивидуального плана работы;
- иную учебно-методическую документацию.

#### 5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

5.1. Каждая ЦК Колледжа ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- план работы на учебный год;
- контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности ЦК;
- протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность цикловой комиссии.

5.2. Необходимость ведения иной документации определяется ЦК самостоятельно.

#### 6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

6.1. ЦК организуется и ликвидируется по представлению начальника учебно-методического отдела.

6.2. План работы ЦК рассматривается на заседании методического совета и утверждается начальником учебно-методического отдела.

6.3. Заседания ЦК проводятся ежемесячно. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания цикловой комиссии.

6.4. Заседания ЦК оформляются протоколами.