

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на заседании Педагогического Совета

Протокол от 28.08.2025 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ "ВКМиС им. Н. Сердюкова"



Р.С. Лиховцов

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и осуществлении образовательной деятельности
по образовательным программам
среднего профессионального образования
по заочной форме обучения
государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
"Волгоградский колледж машиностроения и связи
имени Героя Советского Союза Николая Сердюкова"

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует порядок организации деятельности по получению среднего профессионального образования по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в заочной форме в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении "Волгоградский колледж машиностроения и связи" (далее – ГБПОУ "ВКМиС им. Н. Сердюкова", колледж).
- 1.2. Настоящее Положение разработано на основе:
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования,
 - приказа Министерства образования и науки РФ от 24 августа 2022 г. № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования",
 - приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 №885/390 "О практической подготовке обучающихся",
 - приказа Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 №1368 "Об утверждении формы справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования",
 - приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 "Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования";
 - постановления Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";
 - письма Министерства образования и науки РФ от 20.07.2015 №06-846 "О Методических рекомендациях по организации учебного процесса и выполнению выпускной квалификационной работы в сфере СПО",
 - Устава колледжа.
- 1.3. Обучение по заочной форме обучения осуществляется по учебным планам и программам, разработанным колледжем в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.
- 1.4. В колледже организуется обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования по заочной форме по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими лицами. (Приложения №1)

2. Прием на заочную форму обучения и сроки освоения основной профессиональной образовательной программы

- 2.1. Прием на заочную форму обучения осуществляется в соответствии с действующими Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, а также разработанными на его основе локальными правовыми актами колледжа.
- 2.2. Приём заявлений в ГБПОУ "ВКМиС им. Н. Сердюкова" на заочную форму обучения на 1 курс осуществляется с 01 марта до 30 августа, а при наличии свободных мест в

- колледже приём документов продлевается до 30 ноября текущего года.
- 2.3. Основная профессиональная образовательная программа колледжа обеспечивает получение среднего профессионального образования по заочной форме обучения лицам, имеющим образование не ниже основного общего или среднего общего образования. Пунктом 6 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" установлено право обучающихся на одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ.
 - 2.4. Для лиц, имеющих профессиональное образование, профессиональную подготовку или стаж практической работы по профилю специальности, профессии, а также по родственной специальности, профессии, продолжительность обучения может быть изменена (уменьшена) при обязательном выполнении требований ФГОС. В этом случае разрабатываются индивидуальные учебные планы как для отдельных обучающихся, так и для всей учебной группы в целом, если все входящие в группу обучающиеся характеризуются схожими входными общими и профессиональными компетенциями.
 - 2.5. Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами колледжа.
 - 2.6. Заявление об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном, может быть подано при поступлении в образовательную организацию (в заявлении о приеме) и во время обучения. Допускается принятие положительного решения о возможности ускоренного обучения в пределах образовательной программы СПО при неполном перезачете необходимого учебного материала. В этом случае распорядительный акт определяет график ликвидации задолженности, возникшей при переходе к обучению по ускоренной образовательной программе СПО.
 - 2.7. Сроки получения среднего профессионального образования установлены Федеральным государственным образовательным стандартом по конкретным специальностям среднего профессионального образования и независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются для обучающихся по заочной форме обучения на базе среднего общего образования - не более чем на 1 год и не более чем на 1,5 года при получении образования на базе основного общего образования.
 - 2.8. При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования по образовательной программе вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения.

3. Организация образовательного процесса по заочной форме обучения

3.1. Учебный процесс по заочной форме обучения.

- 3.1.1. Заочная форма - форма обучения сочетает в себе черты самостоятельной подготовки и очного обучения и характеризуется этапностью.
На первом этапе обучающийся осваивает базовые знания, умения, компетенции путем изучения учебно-методической литературы и иных информационных

ресурсов (установочная сессия), на втором - преподаватель проводит проверку освоенного обучающимся материала. Этапы определяются в соответствии с календарным учебным графиком. Основной формой организации образовательного процесса в колледже при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия (далее - сессия), включающая в себя весь комплекс лабораторно-практических работ, теоретического обучения и оценочных мероприятий (промежуточная и итоговая аттестация).

Периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются в графике учебного процесса рабочего учебного плана по конкретным программам освоения в рамках получения среднего профессионального образования

- 3.1.2. При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, лабораторные работы и практические занятия, курсовые работы (проекты), промежуточная аттестация, консультации, учебная и производственная практики, государственная итоговая аттестация.

Сессия, в пределах отводимой на нее общего времени, может быть разделена на несколько частей (периодов сессии) исходя из особенностей работы колледжа и контингента обучающихся.

- 3.1.3. При реализации образовательной программы среднего профессионального образования могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.2. Формирование учебных планов заочной формы обучения

- 3.2.1. Колледж применительно к конкретным условиям самостоятельно разрабатывает учебные планы, графики учебного процесса и определяет количество часов, отводимое на изучение дисциплин, исходя из специфики специальности и обучаемого контингента.

Учебный план заочной формы обучения включает: график учебного процесса; сводные данные по бюджету времени; план учебного процесса, пояснительную записку.

- 3.2.2. Учебный год в колледже начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года по заочной форме обучения может переноситься колледжем не более чем на три месяца. Окончание учебного года определяется рабочим учебным планом по конкретной специальности для заочной формы обучения, который разрабатывается колледжем на основе государственных требований и учебного плана очной формы обучения.

- 3.2.3. Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется, как правило, следующим образом (кроме последнего курса): каникулы - 9 недель, сессия - 4 или 6 недель в зависимости от курса, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время. На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: сессия - 6 недель, государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) - 6 недель, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время

Объем аудиторной нагрузки в год при заочной форме обучения составляет не менее 160 академических часов. Общая продолжительность сессий в учебном году

для заочной формы обучения устанавливается на 1-м и 2-м курсах - 30 календарных дней, на последующих курсах - 40 календарных дней.

Консультации для обучающихся предусматриваются в рамках рабочих программ по дисциплинам и междисциплинарным курсам. Количество часов, отводимых на консультации, определяется преподавателем исходя из специфики изучения учебного материала, и входит в общий объем образовательной программы дисциплины /модуля.

Формы их проведения — групповые, индивидуальные, письменные, устные и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.

Самостоятельная работа обучающегося занимает до 70% всего годового бюджета времени. В процессе самостоятельной работы обучающиеся овладевают, закрепляют, систематизируют знания, изучая нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу, формируют профессиональные умения при написании домашних контрольных работ, курсовых и выпускных квалификационных работ.

3.2.4. Наименование дисциплин и их группирование по циклам идентичны учебным планам для очной формы обучения.

3.2.5. Дисциплина "Иностранный язык" реализуется в течение всего периода обучения; по дисциплине "Физическая культура" предусматриваются установочные занятия в объеме не менее 2 часов; остальная часть программы реализуется в течение всего периода обучения и выполняется обучающимися самостоятельно.

3.2.6. Выполнение курсовой работы (проекта) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине профессионального цикла и (или) профессионального модуля и реализуется в пределах времени, отведенного на ее изучение и в объеме, предусмотренном рабочим учебным планом для очной формы обучения.

3.3. Учебная и производственная практика

3.3.1. При заочной форме обучения практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все виды практики, предусмотренные ФГОС по программам подготовки специалистов среднего звена, должны быть выполнены.

3.3.2. Учебная практика и производственная практика по профилю специальности реализуются обучающимися самостоятельно, с представлением отчетной документации. Прохождение практики организуется на основе программ практики, разработанных в колледже.

Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, проводится после последней сессии и предшествует ГИА. Особенности проведения практики в колледже отражаются в пояснениях к рабочему учебному плану.

3.3.3. Обучающимся, имеющим стаж работы или работающим на должностях, соответствующих получаемой квалификации, может быть перезачтена учебная практика и практика по профилю специальности на основании предоставленных с места работы справок.

3.4. Промежуточная аттестация.

3.4.1. При заочной форме обучения оценка качества освоения образовательной

программы среднего профессионального образования включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

- 3.4.2. Колледж самостоятельно выбирает формы, порядок и периодичность текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся. Знания, умения, навыки обучающихся определяются либо в баллах (5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно)), либо "зачтено/не зачтено", "освоен/не освоен".
- 3.4.3. Текущий контроль успеваемости представляет собой контроль освоения программного материала учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей. Для оценки персональных достижений обучающихся требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные общие и профессиональные компетенции. Результаты текущего контроля успеваемости заносятся в журналы учебных занятий.
- 3.4.4 Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающегося требованиям к результатам освоения образовательной программы, наличия умений самостоятельной работы.
- 3.4.5. Промежуточная аттестация может проводиться в форме: экзамена, зачета, дифференцированного зачета, квалификационного экзамена, экзамена по модулю, курсовой работы (проекта). В день проведения экзамена не должны планироваться другие виды учебной деятельности. Зачет проводится за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса. Количество экзаменов в учебном году должно быть не более восьми, а количество зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре).
- 3.4.6. В межсессионный период обучающимися по заочной форме обучения выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине, производственному модулю, междисциплинарному курсу - не более двух. Сроки выполнения контрольных работ определяются графиком учебного процесса.
- 3.4.7. Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию и выставлению отметки "зачтено", "незачтено". По согласованию с колледжем выполнение домашних контрольных работ и их рецензирование может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий.

На рецензирование контрольных работ по дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного циклов отводится 0,5 академического часа; по дисциплинам профессионального цикла и междисциплинарным курсам — 0,75 академического часа.

Наличие домашней контрольной работы является допуском обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине. Не зачтенные контрольные работы подлежат повторному выполнению. Контрольные работы обучающихся с рецензией сдаются в учебную часть.

- 3.4.8. Проведение квалификационного экзамена как формы промежуточной аттестации и одновременно формы итоговой аттестации по модулю, включающему программу профессионального обучения осуществляется в форме комбинированного экзамена с проверкой теоретических знаний и выполнением комплексного практического задания либо серии практических заданий.
- 3.4.9. На основании результатов промежуточной аттестации готовится приказ директора колледжа о переводе на следующий курс обучающихся, сдавших сессию. Обучающиеся, не выполнившие учебный план или индивидуальный график учебного процесса, либо получившие неудовлетворительную оценку и не переведенные на следующий курс, обязаны ликвидировать возникшую задолженность. Обучающимся колледж устанавливает конкретные сроки повторной промежуточной аттестации. Допуск к экзаменам по дисциплинам следующего курса разрешается только после ликвидации академической задолженности за предыдущий курс.
- 3.4.10. Ответственность за достоверность данных, указанных в журнале теоретического обучения несет преподаватель, ведущий занятия.
- 3.4.11. Контроль ведения журнала теоретического обучения, учет выполнения педагогической нагрузки преподавателями на заочной форме обучения осуществляет руководителем.

3.5. Государственная итоговая аттестация.

- 3.5.1. Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800, а также Порядком проведения Государственной итоговой аттестации в ГБПОУ "ВКМиС им. Н. Сердюкова".
- 3.5.2. Виды ГИА определены государственными требованиями, Федеральными государственными образовательными стандартами и учебным планом для заочной формы обучения по конкретной специальности и проводятся в форме защиты дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена.
- 3.5.3. По результатам государственной итоговой аттестации выпускнику, освоившему профессиональные образовательные программы в полном объеме, выдаётся диплом о среднем профессиональном образовании и приложение к нему.
- 3.5.4. Обучающемуся, отчисленному из колледжа, в том числе и при его переходе (переводе) в другое образовательное учреждение, выдаётся справка о периоде обучения.

4. Права и обязанности студентов заочной формы обучения

- 4.1. Обучающиеся колледжа, осваивающие программу по заочной форме, могут совмещать учебу с работой и пользоваться при этом льготами, установленными законодательством Российской Федерации о труде и об образовании.
- 4.1.1. Обучающимся, выполняющим учебный график, предоставляется право на

дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Форма действующей справки-вызова для дополнительных оплачиваемых отпусков определена приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 N 1368 "Об утверждении формы справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования".

- 4.1.2. Справка-вызов о календарных сроках проведения сессии выдается каждому успешно обучающемуся не позднее, чем за 10 дней до начала сессии.
- 4.1.3. Обучающимся, не выполнившим по уважительным причинам учебный план или индивидуальный график учебного процесса к началу сессии, колледж имеет право установить другой срок ее проведения, причем за обучающимся сохраняется право на дополнительный оплачиваемый отпуск, предусмотренный на данную сессию.
- 4.1.4. Обучающиеся, прибывшие на сессию без справки-вызова, допускаются к выполнению всех видов учебной деятельности по дисциплине, по которой успешно выполнены предусмотренные учебным планом домашние контрольные работы, а также к посещению учебных занятий по другим дисциплинам.
- 4.2. Обучающиеся заочной формы обучения имеют право бесплатно пользоваться библиотекой, информационными ресурсами колледжа, услугами учебных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений колледжа в порядке, установленном его Уставом.
- 4.3. Обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.
- 4.4. Обучающиеся заочной формы обучения имеют право на зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям) и (или) иным компонентам, в том числе практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования, программ профессионального обучения.
Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения: а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве; б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).
- 4.5 Обучающиеся имеют право на академический отпуск в порядке и по основаниям, установленным законодательством.
- 4.6. Обучающиеся имеют право на перевод в колледже с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую в порядке, определенном колледжем.
- 4.7. Порядок и условия восстановления на заочной форме обучения лица, отчисленного из колледжа, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучающегося в другой профессиональной образовательной организации и отчисленного из нее до окончания обучения, определяются Уставом колледжа и

положением о порядке и условиях перевода, восстановления и отчисления обучающихся.

- 4.8. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом колледжа, нарушение договорных обязательств, к обучающемуся по заочной форме обучения могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из колледжа.
- 4.9. Обучающиеся заочной формы обучения обязаны соблюдать Правила внутреннего распорядка, которые регламентируют деятельность, поведение и взаимоотношения обучающихся, работников и администрации колледжа в ходе образовательного процесса.

5. Организация делопроизводства

- 5.1. Документационное обеспечение заочного обучения включает организационную и учетную документацию.

Организационная документация:

- учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена по заочной форме обучения,
- календарный учебный график по заочной форме обучения,
- рабочие программы по дисциплинам, практикам, профессиональным модулям с указанием перечня домашних контрольных работ.
- расписания учебных занятий,

Учетная документация:

- журнал учета домашних контрольных работ;
- аттестационные ведомости;
- сводные ведомости итоговых оценок;
- личные карточки студентов;
- журнал учета теоретического обучения;
- поименная книга;
- книга приказов.

- 5.2 На каждого обучающегося по заочной форме обучения заводится личная карточка и личное дело. Выдается зачетная книжка.