

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГБПОУ "Волгоградский колледж машиностроения и связи имени Героя Советского Союза Николая Сердюкова" и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 № 533 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования" (зарегистрирован 03.09.2021 № 64877);

– Постановления Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 04.04.2025 № 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся» (зарегистрирован 07.05.2025 № 82086);

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.03.2025 № 243 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся» (зарегистрирован 25.04.2025 № 81979).

1.3. Под отношениями понимается освоение обучающимися содержания программ среднего профессионального образования.

Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Колледжа о приеме (зачислении) лица на обучение.

2.2. В случае приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа директора Колледжа о приеме лица на обучение предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

2.3. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается между Колледжем в лице директора и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица) или иным физическим и (или) юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2.4. В договоре об оказании платных образовательных услуг указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения); вид документа, выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы); полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты; порядок изменения и расторжения

договора; другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.5. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном Колледжа в информационно-коммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

2.6. Договор об оказании платных образовательных услуг не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

2.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме (зачислении) на обучение.

2.8. Прием на обучение в Колледж проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.9. При приеме документов Колледж знакомит поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом Колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными профессиональными образовательными программами, реализуемыми в Колледже и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе, поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.10. Прием на обучение по программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации проводится на общедоступной основе.

2.11. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Колледжа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Приостановление образовательных отношений

3.1. Приостановление образовательных отношений между Колледжем и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) может быть на основании невозможностью освоения обучающимся образовательной программы среднего профессионального образования (далее - образовательная программа) в Колледже в случае призыва на военную службу или заключения контракта о прохождении военной службы (далее - в связи с прохождением военной службы), по медицинским показаниям, а также в иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями, по семейным обстоятельствам.

3.2. Приостановление образовательных отношений оформляется в виде академического отпуска на период времени, не превышающий 12 календарных месяцев (за исключением академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок предоставления которого не может превышать 2 года).

3.3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

3.4. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося на имя директора Колледжа (далее - заявление), а также медицинское заключение, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения военной службы, копия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (для предоставления академического отпуска в связи с прохождением военной службы), иные документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска (при наличии).

3.5. В случае, если обучающийся по объективным причинам (в частности, нахождение на военной службе, медицинские показания, обстоятельства непреодолимой силы) не может лично представить заявление и документы, предусмотренные пунктом 5.4., такое заявление может быть подано законным представителем обучающегося, либо лицом по доверенности, выданной указанному лицу обучающимся, либо через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также иным доступным способом.

3.6. Решение о предоставлении академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям принимается директором Колледжа либо лицом, исполняющим обязанности директора Колледжа, либо иным должностным лицом, уполномоченным директором или исполняющим обязанности директора Колледжа.

В иных исключительных случаях, а также в случаях, когда обучающийся не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска, решение о предоставлении академического отпуска принимается специально создаваемой Колледжем комиссией (далее - Комиссия).

Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяются Колледжем самостоятельно.

3.7. Заведующий отделением в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления направляет заявление (заявления) обучающегося (обучающихся) в Комиссию с прилагаемыми к нему (ним) документами (при наличии).

В результате рассмотрения заявления (заявлений), а также прилагаемых к нему (ним) документов (при наличии) Комиссией в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления от заведующего отделения заявления в соответствии с настоящим пунктом принимается одно из следующих решений:

- о предоставлении обучающемуся академического отпуска;
- об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска такое решение должно быть мотивированным.

3.8. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося либо на официальном сайте Колледжа в сети «Интернет».

3.9. Предоставление академического отпуска обучающемуся оформляется приказом, изданным директором Колледжа либо лицом, исполняющим обязанности директора Колледжа, либо иным должностным лицом, уполномоченным директором или исполняющим обязанности директора Колледжа не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с пунктами 5.6. или 5.7. настоящего Порядка.

Информация о предоставлении академического отпуска доводится до сведения обучающихся путем ее размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся и реквизитов приказа, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося либо на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.10. Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Колледже, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

В случае, если обучающийся обучается в Колледже по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

3.11. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

В случае завершения академического отпуска до окончания периода, на который он был предоставлен, обучающийся допускается к обучению на основании приказа директора Колледжа либо лица, исполняющего обязанности директора Колледжа, либо иного должностного лица, уполномоченного директором или исполняющим обязанности директора Колледжа.

В случаях, если обучающийся по независящим от него обстоятельствам не приступил по завершении академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы, Комиссия вправе принять решение о продлении академического отпуска. Решение о продлении академического отпуска оформляется в соответствии с пунктами 5.2-5.9 настоящего Порядка.

3.12. При предоставлении обучающемуся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, академического отпуска по медицинским показаниям, а также отпуска по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет за ним сохраняется на весь его период полное государственное обеспечение, ему выплачивается стипендия.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Колледжа:

1) досрочно по основаниям, установленным пунктом 4.2 настоящего Положения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

4.2.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:

- по собственному желанию;
- по состоянию здоровья;
- в связи с переменой места жительства семьи;
- в связи с переводом в другую образовательную организацию.

4.2.2. по инициативе Колледжа в следующих случаях:

– применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае совершения обучающимся действий, грубо нарушающих Устав Колледжа, Правила внутреннего распорядка и Правила проживания в общежитии, а также иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Колледжа;

– невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана (обучающемуся имеющему неликвидированную академическую задолженность, Колледжем дважды устанавливались сроки для прохождения повторной промежуточной

аттестации в целях ликвидации академической задолженности, обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки);

– установление нарушения порядка приема, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж;

– за несоблюдение условий договора об образовании (для обучающегося на платной основе);

– в связи с непрохождением государственной итоговой аттестации по неуважительной причине или за получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;

– в связи с невыходом из академического отпуска.

4.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или его родителей (законных представителей) и Колледжа:

– в случае ликвидации Колледжа;

– в случае стихийного бедствия или техногенной катастрофы, делающими невозможным продолжение образовательного процесса;

– при отзыве свидетельства о государственной аккредитации или лицензии на право ведения образовательной деятельности;

– в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, по которому обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

– в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим (свидетельство о смерти, решение суда). В таких случаях, отчисление осуществляется приказом директора на основании представления зав. отделением Колледжа с формулировкой "Отчислить из состава обучающихся в связи со смертью или безвестно отсутствующим").

4.3. Отчисление обучающегося на основании п. 4.2.1. осуществляется в заявительном порядке и проходит следующие процедуры:

– обучающийся, который обучается на бюджетной основе независимо от формы обучения оформляет заявление на имя директора по типовому шаблону с просьбой об отчислении с указанием причины и даты оформления заявления;

– обучающийся, который обучается на договорной основе, обязан согласовать заявление об отчислении в бухгалтерии Колледжа на предмет отсутствия задолженности по оплате, либо в связи с необходимостью возврата денежных средств в связи с переплатой;

– заявление, подписанное обучающимся и согласованное сотрудником бухгалтерии, передается зав. отделением на согласование;

– зав. отделением обязан в течение десяти рабочих дней рассмотреть заявление и согласовать его с наложением соответствующей резолюции и указанием даты отчисления;

– обучающийся, отчисляемый из Колледжа по состоянию здоровья, обязан к заявлению приложить справку КЭК с места постановки на учет о нецелесообразности продолжения обучения по состоянию здоровья;

– после согласования заявления с зав. отделением, бухгалтерией (для обучающегося на договорной основе), зав. отделением в течение не более десяти рабочих дней со дня подачи заявления обучающимся, передает заявление обучающегося директору для принятия соответствующего решения;

– директор в течение не более трех рабочих дней обязан рассмотреть поступившее заявление и принять решение о дате, с которой обучающийся будет считаться отчисленным. При этом он накладывает на заявление резолюцию для отдела ОУП о подготовке приказа об отчислении;

– начальник отдела ОУП готовит приказ и подписывает его у директора Колледжа;

– обучающийся считается отчисленным после регистрации приказа в отделе организации ОУП, о чем делается соответствующая запись в поименной книге.

Колледж не обязан информировать обучающегося о выходе приказа о его отчислении. По просьбе самого обучающегося, либо официального представителя его интересов, отдел ОУП

Колледжа готовит выписку из приказа об отчислении обучающегося и заверяет достоверность документа в установленном порядке.

4.4. Подготовка приказа об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию осуществляется на основе письменного заявления об отчислении в порядке перевода на имя директора с приложением справки о переводе принимающей образовательной организации.

4.5. Обучающийся на договорной основе обязан согласовать заявление о переводе с бухгалтерией Колледжа об отсутствии задолженности (или переплаты) по договору об оказании образовательных услуг.

4.6. Отчисление обучающегося по основаниям п.4.2.2. не ограничивается по календарным датам и может быть реализовано в период теоретического обучения, прохождения промежуточной аттестации.

4.7. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком (ч. 6 ст. 43 Закон № 273-ФЗ). Справки о болезни, предоставленные с опозданием (позже одного месяца после выписки медицинским учреждением) не являются оправдательным основанием.

4.8. Порядок ликвидации академических задолженностей регулируется Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов. Обучающийся может быть отчислен с формулировкой "за невыполнение учебного плана", если он не ликвидировал одну или несколько академических задолженностей в сроки, определяемые Колледжем. Выставление обучающемуся оценки "неудовлетворительно" и (или) "не освоен" предметной комиссией также влечет за собой издание приказа директора с вышеуказанной формулировкой.

4.9. В отдельных случаях при наличии существенных обстоятельств неликвидации академических задолженностей в установленные сроки (длительное заболевание, форс-мажорные обстоятельства) директор Колледжа вправе своим распоряжением продлить обучающемуся сроки ликвидации академических задолженностей. Однако они не могут превышать длительность теоретического обучения в текущем семестре. При наличии академических задолженностей по одной и более УД и ПМ за предыдущий семестр, обучающийся до очередной сессии не допускается и отчисляется приказом директора за невыполнение учебного плана.

4.10. Секретарь отдела ООУП вправе уведомить обучающегося (его законных представителей) о готовящемся приказе об отчислении, однако эта мера не является обязательной.

4.11. При нарушении условий оплаты образовательных услуг плательщику по договору бухгалтерия Колледжа направляет уведомление с указанием суммы задолженности по оплате обучения. Если обучающийся или плательщик по договору не погасил задолженности по оплате в течение семестра, то за две недели до начала очередной сессии по представлению заведующего отделением, договор признается расторгнутым в одностороннем порядке по неуважительной причине, а обучающийся приказом директора отчисляется из Колледжа. Плательщику по его заявлению при объективной невозможности своевременного внесения очередного платежа может быть предоставлена отсрочка по договору. Решение о предоставлении отсрочки принимает директор.

4.12. Отчисление обучающегося в связи с невыходом из академического отпуска осуществляется в случаях, когда в течение двух недель после окончания срока академического отпуска, обучающийся не предоставляет заявление на имя директора об отзыве его из предоставленного академического отпуска. Как правило, заявление об отзыве из академического отпуска должно быть оформлено заблаговременно (за 10 календарных дней) до окончания срока академического отпуска с предоставлением медицинской справки из поликлиники по месту проживания обучающегося о возможности продолжения обучения (в случае предоставления академического отпуска по медицинским показаниям). Заявление согласовывается зав. отделением, определяя при этом академическую группу, в которой обучающийся продолжит обучение

4.13. В особых случаях при наличии объективных обстоятельств приказ об отчислении обучающегося может быть отменен и обучающемуся продлен академический отпуск, либо

обучающийся восстанавливается для продолжения обучения. Соответствующее решение принимает директор на основании личного заявления обучающегося, подписанное зав. отделением, а также документированной информации о причинах несвоевременного оформления соответствующих документов. Восстанавливается обучающийся для продолжения обучения, как правило, на ту же профессию, специальность, форму обучения и условия обучения. В отдельных случаях условия восстановления могут быть изменены.

4.14. Отчисление обучающегося за совершение обучающимся действий, грубо нарушающих Устав Колледжа, Правила внутреннего распорядка и Правила проживания в общежитии, а также иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Колледжа, в случае серьезных проступков обучающегося, повлекших за собой тяжкие последствия (например, организация драки с нанесением телесных повреждений, порча дорогостоящего имущества, подделка подписей преподавателей в зачетке, либо ведомости и т.д.), либо систематические неоднократные нарушения установленных этических норм и правил поведения, при наличии объявленных ранее и не снятых дисциплинарных взысканий в течение семестра, проходит следующие этапы:

- представление на отчисление по указанным обстоятельствам готовится на основании служебного расследования и доказанности вины обучающегося;

- к представлению прилагаются: акт о совершении проступка, деяния; объяснительная обучающегося (либо составленный и подписанный двумя должностными работниками акт об отказе представить в течение трех рабочих дней объяснительную записку);

- представление на отчисление согласовывается зав. отделения с педагогическим Советом, после чего поступает на рассмотрение директору;

- директор в течение трех рабочих дней принимает решение о подготовке приказа на отчисление по указанным обстоятельствам, либо меняет меру наказания на более мягкую, либо возвращает материалы на доработку;

- применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Колледжа, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Колледже;

- отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом;

- подписание и регистрация приказа об отчислении обучающегося за грубые нарушения со дня совершения проступка, либо дня его обнаружения, если для выяснения всех обстоятельств дела не потребовалось проведение служебного расследования;

- в последнем случае сроки рассмотрения обстоятельств дела могут быть увеличены, но в целом не превышать 6 месяцев со дня совершения проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

4.15. Не допускается применение двух и более видов наказаний за один проступок (например, объявление выговора и отчисления).

4.16. Порядок рассмотрения возможности отчисления несовершеннолетнего обучающегося при несогласии его законных представителей проходит следующие этапы:

- лицо, узнавшее о серьезном проступке (серии проступков) обучающегося подает заявление зав. отделением Колледжа с описанием событий происшедшего;

- зав. отделением докладывает директору Колледжа о сложившейся ситуации;

- директор Колледжа или зав. отделением должен затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания;

– создается или привлекается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений из числа педагогического состава и законных представителей несовершеннолетних обучающихся, обучающихся, достигших 18 летнего возраста;

– директор Колледжа созывает заседание по вопросу рассмотрения возможности о применении дисциплинарного взыскания - отчисление, с участием Комиссии, студенческого совета, куратора группы, социального педагога, законных представителей провинившегося обучающегося;

– в случае, если принимается решение об отчислении несовершеннолетнего при несогласии его законных представителей, администрация Колледжа обязана проинформировать комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав. Если обучающийся относится к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - орган опеки и попечительства.

4.17. Отчисление обучающегося в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения, осуществляется приказом директора, подготовленного начальником отдела ОУП и согласованным в установленном порядке.

4.18. Несовершеннолетним студентам, отчисленным из Колледжа, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдается:

– справка о периоде обучения;

– документ об образовании, представленный при поступлении в Колледж. В личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

4.19. При отчислении иностранного гражданина (лица без гражданства) Колледж, в течение трех рабочих дней с даты отчисления, обязан уведомить об этом территориальный орган МВД России.

5. Восстановление образовательных отношений

5.1. Лицо, отчисленное из Колледжа по собственной инициативе до завершения освоения профессиональной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

5.2. Основным условием восстановления лиц, ранее обучавшихся в Колледже, является возможность успешного продолжения ими обучения. При невозможности обеспечить прежние условия обучения и (или) при отсутствии бюджетных мест, по соглашению сторон, восстановление может производиться для обучения по другой профессиональной программе и (или) на договорной основе.

5.3. Лицо, отчисленное по инициативе администрации Колледжа, кроме отчисления в качестве дисциплинарного взыскания, может восстанавливаться для продолжения обучения не ранее, чем через один год после отчисления.

5.4. Восстановление в Колледж производится приказом директора на основании личного заявления лица, ранее обучавшегося в Колледже.

5.5. В выявлении академической задолженности (ввиду разницы в учебных планах) восстанавливающегося в Колледж, в приказ о восстановлении вносится запись об установлении сроков ликвидации.

5.6. При восстановлении лица, ранее обучавшегося в Колледже по договору с оплатой стоимости обучения, заключается новый договор о его обучении на новых условиях.

5.7. В восстановлении в Колледж может быть отказано следующим лицам:

– лицам, отчисленным за грубое нарушение Устава Колледжа или правил внутреннего распорядка;

– лицам, по оплате за обучение которых в Колледже имеется дебиторская задолженность.

5.8. При восстановлении обучающийся предоставляет в Колледж оригинал документа об образовании.

5.9. Обучающемуся, восстановленному в Колледж, выдаются прежние зачетная книжка и студенческий билет. В случае утери, порчи зачетной книжки и (или) студенческого билета

обучающемуся выдаются дубликаты в соответствии с установленным в Колледже порядком.

5.10. При восстановлении обучающегося в Колледж в трехдневный срок, после издания приказа о восстановлении, формируется личное дело обучающегося, в которое заносятся заявление о восстановлении, документ об образовании и копия приказа о восстановлении.

5.11. Основным условием восстановления лиц, ранее обучавшихся в Колледже, является возможность успешного продолжения ими обучения. При невозможности обеспечить прежние условия обучения и (или) при отсутствии бюджетных мест, по соглашению сторон, восстановление может производиться для обучения по другой профессиональной программе и (или) на договорной основе.

5.12. Лицо, отчисленное по инициативе администрации Колледжа, кроме отчисления в качестве дисциплинарного взыскания, может восстанавливаться для продолжения обучения не ранее, чем через один год после отчисления.

5.13. Восстановление в Колледж производится приказом директора на основании личного заявления лица, ранее обучавшегося в Колледже.

5.14. В выявлении академической задолженности (ввиду разницы в учебных планах) восстанавливающегося в Колледж, в приказ о восстановлении вносится запись об установлении сроков ликвидации.

5.15. При восстановлении лица, ранее обучавшегося в Колледже по договору с оплатой стоимости обучения, заключается новый договор о его обучении на новых условиях.

5.16. В восстановлении в Колледж может быть отказано следующим лицам:

– лицам, отчисленным за грубое нарушение Устава Колледжа или правил внутреннего распорядка;

– лицам, по оплате за обучение которых в Колледже имеется дебиторская задолженность.

5.17. При восстановлении обучающийся предоставляет в Колледж оригинал документа об образовании.

5.18. Обучающемуся, восстановленному в Колледж, выдаются прежние зачетная книжка и студенческий билет. В случае утери, порчи зачетной книжки и (или) студенческого билета обучающемуся выдаются дубликаты в соответствии с установленным в Колледже порядком.

5.19. При восстановлении обучающегося в Колледж в трехдневный срок, после издания приказа о восстановлении, формируется личное дело обучающегося, в которое заносятся заявление о восстановлении, документ об образовании и копия приказа о восстановлении.

6. Правовые отношения сторон

6.1. При рассмотрении вопросов, определяющих содержание настоящего Положения, стороны обязаны руководствоваться правилами делового этикета, не допуская оскорбления чести и достоинства участников обсуждения.

6.2. При рассмотрении проблемных вопросов администрация Колледжа обязана объективно и всесторонне оценивать ситуацию и принимать взвешенные решения.

6.3. Обучающийся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе в установленном порядке обжаловать решения, ущемляющие их интересы.