

**РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО**

на заседании Общего собрания  
работников и представителей  
обучающихся, студентов

Протокол от «23» апреля 2026 г. № 6

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБПОУ "ВКМиС им. Н.Сердюкова"

Р.С. Лиховцов

«23» апреля 2026 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об условиях и порядке зачисления экстернов для прохождения  
промежуточной и государственной итоговой аттестации  
государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения  
«Волгоградский колледж машиностроения и связи  
имени Героя Советского Союза Николая Сердюкова»**

## 1. Общие положения

1.1 Положение об условиях и порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в ГБПОУ "ВКМиС им. Н. Сердюкова" (далее - Положение) определяет порядок зачисления и допуска экстерна к прохождению промежуточной и государственной итоговой аттестации, основные принципы их организации и проведения в ГБПОУ "ВКМиС им. Н. Сердюкова" (далее - Колледж).

1.2 Настоящее Положение разработано на основе:

- Федерального закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции последующих изменений и дополнений);
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Волгоградский колледж машиностроения и связи имени Героя Советского Союза Николая Сердюкова»;
- локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и обеспечение учебного процесса в колледже.

## 2. Порядок и условия зачисления экстернов

2.1. Экстернат - форма прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся, которые получают образование по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе.

2.2. Экстерны – лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

В качестве экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию могут быть зачислены:

- лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе;
- лица, обучавшиеся в образовательной организации, чья деятельность была прекращена в связи с аннулированием лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.3. Прохождение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в форме экстерната допускается в том случае, если в Колледже реализуется имеющая государственную аккредитацию образовательная программа соответствующего уровня и направления подготовки (профессии/специальности).

2.4. К прохождению промежуточной и/или государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие аттестат основного/среднего общего образования или диплом среднего профессионального образования, справку об обучении и/или периоде обучения в другой профессиональной образовательной организации и направленности образовательной программы.

К прохождению государственной итоговой аттестации допускаются лица, освоившие в полном объеме образовательную программу.

2.5. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Колледжем создаются специальные условия с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с законодательством.

2.6. Прием экстерна в Колледж для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации осуществляется на основании его личного заявления (приложение 1).

2.7. При подаче заявления экстерны предъявляют следующие документы:

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- справка о периоде обучения (об обучении) в другой образовательной организации;

- копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС).;

- 4 фотографии 3x4 см;

- копия свидетельства об изменении фамилии в случае, если фамилия, указанная в документе об образовании, не соответствует фамилии, указанной в документе, удостоверяющем личность.

2.8. При приеме заявления экстерн должен ознакомиться с уставом Колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления с документами и согласие экстерна на обработку его персональных данных, заверяется личной подписью в заявлении.

2.9. Представленные документы рассматриваются в течение десяти рабочих дней с даты подачи заявления.

2.10. Решение о возможности допуска экстерна к прохождению промежуточной и/или государственной итоговой аттестации принимается аттестационной комиссией Колледжа.

2.11. При положительном решении аттестационной комиссии зам. директора по Уи МР готовит проект приказа о приеме экстерна в колледж для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации.

2.12. При зачислении в Колледж формируется личное дело экстерна, в котором находятся все сданные документы и материалы, подтверждающие результаты освоения части образовательной программы в других профессиональных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.13. На основании приказа о допуске экстерна к промежуточной и/или государственной итоговой аттестации, экстерн пользуется академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе (например, пользование учебной литературой из библиотечного фонда колледжа).

2.14. Экстерн имеет право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

2.15. Колледж по желанию экстернов, их родителей (законных представителей) может оказывать дополнительные платные образовательные услуги экстернам.

### 3. Порядок прохождения аттестации экстернами

3.1. Аттестация лиц, поступивших на экстернат, подразделяется на промежуточную и итоговую. Промежуточная аттестация включает следующие виды:

- прием экзаменов и зачетов по дисциплинам, предусмотренным основной профессиональной образовательной программой среднего профессионального;
- рецензирование контрольных и курсовых работ, курсовых проектов, рефератов, отчетов по учебной и производственной практикам;
- прием лабораторных, контрольных, курсовых работ, курсовых проектов.

3.2. Государственная итоговая аттестация проводится в следующих формах:

- демонстрационный экзамен для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы) для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена
- государственный экзамен и (или) защита дипломного проекта (работы).

3.3. После зачисления экстерна в срок, не позднее 1 месяца с даты зачисления колледж утверждает индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и/или государственной итоговой аттестации. Индивидуальный учебный план экстерна составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле экстерна, второй выдается экстерну.

3.4. Индивидуальный учебный план, предусматривающий прохождение промежуточной аттестации, включает в себя дни, отведенные для сдачи зачетов, экзаменов, защиты курсовых проектов (работ), предусмотренных учебным планом, а также для контактной работы с преподавателями.

Индивидуальный учебный план, предусматривающий прохождение государственной итоговой аттестации, включает в себя дни, отведенные для консультаций, сдачи государственного экзамена (при наличии) и защиты выпускной квалификационной работы. Для выполнения выпускной квалификационной работы экстерну назначается руководитель.

3.5. После зачисления экстерна в Колледж для прохождения промежуточной аттестации он может быть допущен до занятий по соответствующей программе в период, не превышающий периода, оговоренного договором.

3.6. Вопрос о перезачете курсов, сданных экстерном ранее в оконченной профессиональной образовательной организации по образовательным программам, имеющим государственную аккредитацию, при условии полного соответствия требованиям, установленным к данным дисциплинам учебным планом, решает аттестационная комиссия. Основаниями для перезачета ранее сданных дисциплин должны быть приложение к диплому о среднем профессиональном образовании (установленного образца) (справка об обучении), заявление обучающегося.

3.7. Промежуточная аттестация экстернов проводится, как правило, в соответствии с календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы. Экстерн может сдавать не более 20 форм промежуточной аттестации в течение одного учебного года.

3.8. Промежуточная аттестация экстернов осуществляется, как правило, в составе группы обучающихся в период промежуточной аттестации. Результаты прохождения промежуточной аттестации заносятся в зачетно-экзаменационную ведомость и в зачетную книжку экстерна.

3.9. Экстерн может быть переведен на ту или иную форму обучения по личному заявлению.

3.10. К государственной итоговой аттестации допускается экстерн, успешно завершивший в полном объеме освоение образовательной программы, подтверждаемое результатами промежуточной аттестации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Допуск лица, осваивающего основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования в форме экстерната, к государственной итоговой аттестации оформляется приказом директора колледжа.

3.11. Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, установленные колледжем, в котором экстерн допускается к государственной итоговой аттестации.

3.12. Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией и оформляется в протоколах заседаний государственной экзаменационной комиссии в установленном порядке.

3.13. При успешном прохождении государственной итоговой аттестации экстерну выдается диплом о среднем профессиональном образовании.

3.14. Экстерн отчисляется из колледжа по следующим основаниям:

- успешное прохождение промежуточной и/или государственной итоговой аттестации (согласно условиям договора);
- истечение срока действия договора;
- досрочное расторжение договора с колледжем по инициативе экстерна или его законного представителя на основе личного заявления;
- в связи с невыполнением условий договора одной из сторон.

Директору ГБПОУ "ВКМиС им. Н. Сердюкова"  
Р.С. Лиховцову

Фамилия \_\_\_\_\_ Гражданство \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_ Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_ Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_ Когда и кем выдан: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в ГБПОУ "Волгоградский колледж машиностроения и связи имени Героя Советского Союза Николая Сердюкова" в качестве экстерна с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года и допустить к прохождению промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования программе подготовки специалистов среднего звена/ программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Окончил(а) в \_\_\_\_\_ году \_\_\_\_\_  
(код, наименование профессии/специальности)

Документ об образовании \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(наименование учебного заведения)

от \_\_\_\_\_ .  
(дата выдачи)

Необходимость создания специальных условий при прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью имею, не имею \_\_\_\_\_

(указать специальные условия, подтверждающий документ)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом ГБПОУ "ВКМиС им. Н. Сердюкова", Положением об условиях и порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в ГБПОУ "ВКМиС им. Н. Сердюкова", образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а) \_\_\_\_\_ .

(подпись)

С обработкой моих персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных для рассмотрения вопроса о зачислении в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152 - ФЗ «О персональных данных» согласен(а) \_\_\_\_\_ .

(подпись)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копия паспорта;
2. Документ об образовании \_\_\_\_\_
3. Фотографии 3x4 – 4 шт.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)