

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании Общего собрания
работников и представителей
обучающихся, студентов

Протокол от 26 ноября.2025 № 20

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «ВКМиС им. Н. Сердюкова»

Р.С. Лиховцов

26.11.2025



**ПОЛОЖЕНИЕ
о медиационном
государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Волгоградский колледж машиностроения и связи
имени Героя Советского Союза Николая Сердюкова»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает основы правового регулирования медиацентра государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Волгоградский колледж машиностроения и связи имени Героя Советского Союза Николая Сердюкова» (далее – Медиацентр), определяет возможные формы ее поддержки администрацией колледжа, определяет цели, задачи, функции, права студенческого медиацентра.

1.2. В своей деятельности участники Медиацентра ГБПОУ «Волгоградский колледж машиностроения и связи имени Героя Советского Союза Николая Сердюкова» (далее - ГБПОУ «ВКМиС им. Н. Сердюкова») руководствуются:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 24.04.2020) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 19.05.1995 N 82-ФЗ (ред. от 02.12.2019) «Об общественных объединениях»;
- Закон РФ от 27.12.1991 N 2124-1 (ред. от 23.07.2025) «О средствах массовой информации»;
- Положением о молодежных медиацентрах в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования Министерства Просвещения Российской Федерации от 1 октября 2025 года;
- Уставом колледжа;
- Настоящим Положением.

1.3. Члены медиацентра осуществляют деятельность на добровольной основе.

1.4. Медиацентр возглавляет руководитель, назначаемый и освобождаемый от обязанностей приказом директора ГБПОУ «ВКМиС им. Н. Сердюкова».

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ МЕДИАЦЕНТРА

2.1. Целью деятельности Медиацентра является формирование позитивного имиджа ГБПОУ «ВКМиС им. Н. Сердюкова», создание творческого медиапространства, публичная передача информации о деятельности образовательной организации, учебной и творческой деятельности обучающихся, а также информационная поддержка и освещение социально значимых событий.

2.2. Основными задачами Медиацентра являются:

- информационная поддержка и содействие студенческим объединениям, органу студенческого самоуправления и освещение их деятельности;
- оперативное предоставление новостей о деятельности образовательной организации;
- создание условий для развития социальной и творческой активности студентов;
- производство качественного медиаконтента, направленного на привлечение интереса к рабочим профессиям;
- формирование положительного имиджа ГБПОУ «ВКМиС им. Н. Сердюкова» на региональном и всероссийском уровне;
- формирование и развитие у студентов навыков в сфере медиа;
- ведение официальной группы на площадке ВКонтакте.

3. ФУНКЦИИ МЕДИАЦЕНТРА

3.1. Регулярное информационное наполнение группы ВК мультимедийным контентом.

3.2. Организация учебных занятий, мастер-классов и интенсивов для студентов, вовлечённых в творческий процесс работы медиацентра, для повышения их навыков.

3.3. Содействие интеллектуальному и творческому развитию личности обучающихся, формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению участников медиацентра.

3.4. Создание различных медиапродуктов.

3.5. Приобщение к корпоративной культуре образовательной организации, содействие чувства общности внутри студенческого сообщества.

4. УЧАСТНИК МЕДИАЦЕНТРА

4.1. Участником Медиацентра является студент ГБПОУ «ВКМиС им. Н. Сердюкова», добровольно и на общественных началах задействованный в деятельности Медиацентра.

4.2. Участником медиацентра могут быть учащиеся всех отделений и всех форм обучения, начиная с первого курса.

4.3. Срок работы участника истекает по окончании обучения в ГБПОУ «ВКМиС им. Н. Сердюкова».

4.4. Участник Медиацентра:

- принимает участие в освящении мероприятий, которые проводит или в которых принимает участие образовательная организация;
- создает медиаконтент;
- получает возможность обучения;

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ МЕДИАЦЕНТРА

5.1. В целях осуществления возложенных задач члены Медиацентра имеют право:

- привлекать студентов ГБПОУ «ВКМиС им. Н. Сердюкова» для участия в деятельности Медиацентра;
- повышать профессиональные умения и навыки, проходить обучение;
- создавать авторский медиаконтент;
- участвовать в мероприятиях и конкурсах различного уровня;
- участвовать в обсуждении и разработке планов работы медиацентра;
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые информационные материалы от структурных подразделений ГБПОУ «ВКМиС им. Н. Сердюкова»;
- использовать материально-технические ресурсы образовательной организации в целях, определенных настоящим Положением;
- получать необходимую помощь руководителя Медиацентра при создании медиаконтента.

4.3. Участники Медиацентра обязаны:

- соблюдать дисциплину и принципы сотрудничества с другими студентами, сотрудниками и студенческими объединениями ГБПОУ «ВКМиС им. Н. Сердюкова»;
- выполнять план работы Медиацентра;
- предоставлять руководителю Медиацентра необходимые данные, согласно функциям, возложенным на членов Медиацентра;
- участвовать в собраниях Медиацентра;
- освещать события, проходящие в образовательной организации;
- выпускать медиапродукты, в соответствии с планом работы;
- не использовать и не публиковать без разрешения руководителя Медиацентра печатные, фото и видео материалы, принадлежащие Медиацентру.

6. РУКОВОДИТЕЛЬ МЕДИАЦЕНТРА

6.1. Руководителем Медиацентра является сотрудник ГБПОУ «ВКМиС им. Н. Сердюкова» назначаемый директором учебного заведения путем возложения обязанностей.

6.2. Обязанности руководителя Медиацентра:

- организует и координирует работу Медиацентра;
- разрабатывает и реализует ежемесячный план работы Медиацентра, на основании рекомендаций и методических материалов, разработанными Федеральным оператором;
- организует и проводит обучающие мероприятия для участников Медиацентра, с целью повышения их профессиональных компетенций в сфере медиа;
- редактирует и размещает созданный медиаконтент на официальной странице в социальной сети ВКонтакте не менее четырех раз с месяц;
- участвует в создании медиаконтента;
- принимает решение о принятии и исключении участников Медиацентра;
- распределении должностных обязанностей и контроль за исполнением работы среди членов Медиацентра;
- своевременно и в полном объеме предоставляет информацию, запрашиваемую Федеральным и (или) Региональным оператором;
- готовит и хранит необходимые документы, касающиеся деятельности Медиацентра.

5.3. Руководителю молодежного медиацентра необходимо проходить дополнительное профессиональное образование по медиа и коммуникациям не реже чем один раз в три года.

7. РОЛИ И ФУНКЦИИ ЧЛЕНОВ МЕДИАЦЕНТРА

7.1. При работе участники Медиацентра руководствуются следующими ролями и функциями:

- фотограф осуществляет фото сопровождение мероприятий, обрабатывает фотографии для публикации;
- оператор осуществляет видео съемку мероприятий, монтирует отснятый материал для публикации;
- дизайнер отвечает за визуальное оформление публикаций. Работает с брендбуком, обрабатывает иллюстрации, создаёт графический контент;
- Бильд-редактор подбирает иллюстрации, объекты и элементы дизайна для публикаций;
- корреспондент берёт интервью и готовит репортажи о событиях, фактах или явлениях для последующего информационного освещения. Участвует в съемках в роли ведущего. Ведет репортаж, дает комментарий, берет интервью, представляет новости;
- Автор контента обеспечивает сбор, обработку и создание текстового контента. Пишет статьи, адаптирует тексты для контингента целевой аудитории.

6.2. Возможно совмещение нескольких ролей одним участником.

8. ВОЗМОЖНЫЕ ФОРМЫ ПОощРЕНИЯ

8.1. Участники Медиацентра могут иметь следующие формы поощрения:

- награждение грамотой, дипломом, благодарностью, памятным, ценным подарком;
- подготовка публикаций, видеофильмов о достижениях участника медиацентра для размещения в социальных сетях «ВКМиС им. Н. Сердюкова», СМИ и (или) на сайте колледжа;
- участие в выездных семинарах и т.п.

9. ПРИЁМ В ЧЛЕНЫ МЕДИАЦЕНТРА

9.1. Членами Медиацентра могут быть студенты ГБПОУ «ВКМиС им. Н. Сердюкова», которые по собственному желанию, в меру своих возможностей и свободного времени выполняют работу безвозмездно.

9.2. Приём в члены Медиацентра производится на основании заявления вступающего (Приложение №1).

9.3. Член Медиационного центра может оставить членство по собственному желанию или быть исключен руководителем за действия, которые вредят имиджу, а также за систематическое неисполнение возложенных обязанностей.

9.4. Обработка персональных данных участников производится в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

10.1. Настоящее Положение вводится в действие приказом директора колледжа.

10.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими работу ГБПОУ «ВКМиС им. Н. Сердюкова»

Заявление

о вступлении в Медиацентр ГБПОУ «ВКМиС им. Н. Сердюкова»

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Номер телефона _____

Номер группы _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)