

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
протокол от 13.02.2026 Г. № 6

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Приказ от «14» февраля 2026 г. № 58-ОД

Директор ГБПОУ «ВКМиС им.Н.Сердюкова»

Р.С. Лиховцов



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ НАСТАВНИЧЕСТВА ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ВОЛГОГРАДСКИЙ КОЛЛЕДЖ
МАШИНОСТРОЕНИЯ И СВЯЗИ ИМЕНИ
ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА НИКОЛАЯ СЕРДЮКОВА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе наставничества обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Волгоградский колледж машиностроения и связи имени Героя Советского Союза Николая Сердюкова» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Распоряжением Минпросвещения Российской Федерации от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»;

- Письмом Минпросвещения России от 23.01.2020 N МР-42/02 «О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций» с учетом «Методических рекомендаций по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»;

- Приказом Комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 23.10.2020 № 751 «О внедрении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися на территории Волгоградской области»;

- Уставом ГБПОУ «ВКМиС им. Н.Сердюкова».

1.2. Настоящее Положение:

- определяет цель и задачи наставничества;
- устанавливает порядок организации наставнической деятельности;
- определяет права и обязанности ее участников.

1.3. В Положении используются следующие понятия:

Наставничество – универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.

Форма наставничества - способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

Программа наставничества – комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

Наставляемый (обучающийся) – участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.

Наставник (педагогический работник)– участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и знаниями, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

2. Цель и задачи наставничества

2.1. Цель наставничества – максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации, через создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и

профессиональной самореализации, через создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации обучающихся.

2.2. Задачи наставничества:

- улучшение показателей социокультурной, спортивной и других сферах деятельности;
- подготовка обучающихся к самостоятельной, осознанной и социально-продуктивной деятельности в современном мире;
- содействие профессиональной ориентации;
- раскрытие личностного, творческого и профессионального потенциала обучающихся, поддержка формирования и реализации их индивидуальной образовательной траектории;
- обучение наставляемых эффективным формам и методам индивидуального развития и работы в коллективе;
- формирование у наставляемых способности самостоятельно преодолевать трудности, возникающие в образовательной, социокультурной и других сферах.

:

3. Порядок организации наставничества

3.1. Наставничество в колледже организуется на основании приказа директора

3.2. Список обучающихся, которым требуется наставник по определенным направлениям наставничества формируется ежегодно не позднее 01 октября текущего года или по необходимости.

3.3. Направления наставничества: учебно-профессиональное наставничество, социокультурное наставничество и индивидуально-профилактическое наставничество.

3.4. Кураторами программ наставничества являются педагогические работники, назначаемые приказом директора в целях сопровождения, мониторинга, оценки и контроля выполнения программ наставничества по соответствующим направлениям.

3.5. Наставник назначается и освобождается от своих обязанностей приказом директора.

3.6. Участие в программе наставничества является добровольным и оформляется заявлением педагогического работника.

3.7. Замена наставника производится приказом директора в случаях:

- увольнения наставника;
- по инициативе наставника;
- невозможности установления межличностных взаимоотношений между наставником и обучающимся.

3.8. Показателями эффективности работы наставника является достижение обучающимся поставленных целей и решение задач в период наставничества в соответствии с программой наставничества.

3.9. Результаты деятельности наставников оцениваются на заседаниях педагогического совета, методического совета, советов профилактики, а также при проведении итогов работы по показателям эффективности деятельности преподавателей.

3.10. Кураторы программ наставничества обязаны:

- разработать (совместно с наставником) и утвердить программу наставничества (Приложение);
- подготовить проект приказа о закреплении обучающихся за наставниками в соответствии с направлениями наставничества;
- проводить мониторинг и оценку результатов деятельности наставников;
- посещать отдельные совместные мероприятия, проводимые наставником и обучающимися;
- организовывать обучение наставников передовым формам и методам индивидуальной воспитательной работы, основам педагогики и психологии, оказывать им методическую и практическую помощь в составлении планов работы с обучающимися.

4. Обязанности наставника

4.1. Наставник должен руководствоваться и знать:

- законодательство РФ по вопросам среднего профессионального образования;
- локальные нормативные акты колледжа;
- ФГОС СПО;
- педагогику, физиологию, психологию и методику профессионального образования;
- возрастные, психологические и индивидуальные особенности обучающихся, в том числе особенности одаренных детей соответствующего возраста, обучающихся с ограниченными особенностями здоровья;
- особенности профессионального образования одаренных обучающихся и обучающихся с проблемами в развитии и трудностями в обучении;
- особенности психофизического развития, индивидуальные возможности лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- особенности работы с социально-неадаптированными (дезадаптированными) обучающимися различного возраста, несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении и их семьями;
- современную методику преподавания учебных дисциплин и воспитательной работы, отвечающих требованиям ФГОС СПО;
- правила ведения документации по образовательной деятельности;
- правила по охране труда.

4.2. В период наставничества наставник обязан:

- выполнять утвержденную программу наставничества;
- контролировать и оценивать самостоятельно выполненную работу обучающихся, оказывать необходимую помощь;
- личным примером развивать положительные качества обучающегося, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.

5. Обязанности наставляемого

5.1. В период наставничества наставляемый обязан:

- выполнять мероприятия, обозначенные в программе наставничества;
- организовывать собственную деятельность;
- совместно с наставником определять задачи профессионального и личностного развития;
- учиться у наставника передовым формам и методам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- учиться эффективно общаться со сверстниками;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
- отчитаться о своей работе перед наставником.

6. Формы поощрения наставников

Поощрение наставников осуществляется согласно локальным нормативным актам Колледжа.

7. Заключительные положения

В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с вновь принятыми законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации и вновь принятыми локальными актами Колледжа.

Приложение

УТВЕРЖДАЮ

Куратор _____

« ____ » _____ 20__ г.

ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА_____
(наименование направления наставничества)_____
(ФИО наставляемого)_____
(код и наименование профессии, специальности)_____
(ФИО наставника, должность наставника)

Период наставничества

с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Ключевые компетенции	Необходимые знания, умения	Мероприятия	Срок исполнения	Результат	Оценка

Наставник _____ ФИО
(подпись)С программой наставничества ознакомлен: _____ ФИО наставляемого
(подпись)