

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании Педагогического Совета

Протокол от 28 августа 2025 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ "ВКМиС им. Н. Сердюкова"

Р.С. Лиховцов



ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете
государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Волгоградский колледж машиностроения и связи
имени Героя Советского Союза Николая Сердюкова»

1. Общие положения

1.1. Положение о методическом совете государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Волгоградский колледж машиностроения и связи имени Героя Советского Союза Николая Сердюкова» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.09.2017 № 955 «Об утверждении показателей мониторинга системы образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Волгоградский колледж машиностроения и связи имени Героя Советского Союза Николая Сердюкова»;
- Положением о предметной (цикловой) комиссии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Волгоградский колледж машиностроения и связи имени Героя Советского Союза Николая Сердюкова».

1.2. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, структуру, формирование, организацию работы и компетенцию методического совета государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Волгоградский колледж машиностроения и связи имени героя Советского Союза Николая Сердюкова».

1.3. В своей работе МС руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством РФ в сфере образования, Административным кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, правилами, нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, нормативными и распорядительными документами Комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области, Уставом Колледжа, внутренними локальными актами, приказами и распоряжениями директора Колледжа, настоящим Положением.

1.4. Методический совет (далее – МС) является постоянно действующим совещательным органом Колледжа.

2. Цели и задачи методического совета

2.1. Методический совет создаётся в целях:

- совершенствования учебно-методической работы в Колледже,
- управления качеством образования,
- повышения эффективности и качества образовательного процесса,
- методического обеспечения процесса формирования конкурентоспособности будущего специалиста,
- определения стратегии развития профессионального потенциала педагогических кадров.

2.2. В своей деятельности МС ориентируется на реализацию ФГОС СПО, совершенствование и внедрение новых педагогических (в том числе информационных технологий), обобщение и распространение передового педагогического опыта.

2.3. МС строит свою деятельность на принципах равноправия, коллегиальности и гласности.

2.4. Задачи Методического Совета:

- определять приоритетные педагогические проблемы,
- осуществлять стратегическое планирование методической работы Колледжа,
- способствовать созданию благоприятных условий для проявления педагогической инициативы преподавателей,
- способствовать консолидации творческих усилий всего педагогического коллектива для их успешного разрешения,
- способствовать совершенствованию профессионально-педагогической подготовки преподавателей (научно-теоретической, методической, приемов педагогического мастерства).

3. Состав и структура методического совета

3.1. Состав МС утверждается приказом директора Колледжа по представлению председателя МС на один учебный год.

3.2. В состав МС входят зам. директора по учебной и методической работе, зам. директора по учебно-производственной работе, зам. директора по воспитательной работе, начальник учебно-методического отдела, старший методист, методисты, зав. отделениями, старший мастер, зав. практикой, председатели цикловых комиссий, зав. мастерскими, психолог, социальный педагог, педагог-библиотекарь.

3.3. Непосредственное руководство работой МС осуществляет председатель, назначаемый директором на один год и его заместитель. Заместитель председателя МС в отсутствие председателя ведет заседания МС, организует подготовку заседаний МС, контролирует реализацию его решений и координирует взаимодействие МС со структурными подразделениями Колледжа.

3.4. Из числа членов МС выбирается секретарь, который оповещает членов МС о дате проведения и повестке дня заседаний, оформляет протоколы заседаний, решений, принимаемых МС, направляет материалы с решениями МС всем заинтересованным отделам и отдельным лицам.

3.5. Из числа своих членов МС может организовывать постоянные и временные комиссии по направлениям своей деятельности.

3.6. Основной формой работы МС являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в два месяца. Заседания считаются правомочными при наличии не менее 50% его членов.

3.7. При необходимости могут проводиться расширенные заседания МС с приглашением преподавательского состава Колледжа.

3.8. Решения МС принимаются открытым голосованием большинством голосов.

3.9. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях методического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

4. Основные направления деятельности, компетенция методического совета

4.1. Рассматривает и утверждает:

4.1.1. локальные нормативные акты в рамках своей компетенции;

4.1.2. методические разработки преподавателей.

4.2. Координирует работу по совершенствованию учебно-методической работы.

4.3. Систематически анализирует информацию о качестве обучения, обобщает и распространяет опыт нововведений в области организации учебного процесса.

4.4. Рассматривает и обсуждает:

4.4.1. нормативное, учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;

4.4.2. текущие вопросы, связанные с выработкой общей стратегии учебного процесса и его организации

4.4.3. планы учебной, воспитательной и методической работы Колледжа и цикловых комиссий;

4.4.4. состояния мер и мероприятий по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов СПО.

4.4.5. вопросов приема, выпуска обучающихся.

4.5. Рассматривает материалы самообследования Колледжа при подготовке его к лицензированию и аккредитации.

4.6. Определяет основные направления в работе цикловых комиссий на учебный год.

4.7. Прогнозирует, планирует и организывает повышение квалификации педагогических работников колледжа; заслушивает отчеты о повышении квалификации преподавателей и стажировках.

4.8. Готовит предложения по совершенствованию системы мониторинга качества учебного процесса, его методического сопровождения.

4.9. Участвует в разработке:

4.9.1. методики оценки качества образования;

4.9.2. системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития Колледжа;

4.9.3. критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников Колледжа.

4.10. Проводит экспертизу организации, содержания и результатов аттестации обучающихся и формирует предложения по их совершенствованию.

4.11. Готовит предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне Колледжа.

5. Права и обязанности членов методического совета

5.1. Члены методического совета имеют право:

5.1.1. участвовать в деловом и свободном обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях МС;

5.1.2. выносить на рассмотрение МС актуальные проблемы обучения и воспитания обучающихся;

5.1.3. вносить свои предложения по плану работы МС.

5.2. Члены методического совета обязаны:

5.2.1. посещать все заседания МС;

5.2.2. принимать активное участие в работе МС;

5.2.3. своевременно и точно выполнять возлагаемые на них поручения МС;

5.2.4. качественно и на высоком методическом уровне готовить доклады, выступления, учебно-методическую и другую документацию, связанную с деятельностью МС.

6. Документация методического совета

6.1. К документации Методического совета относятся:

– приказ руководителя образовательного учреждения о создании МС;

– положение о Методическом совете;

– протоколы заседаний МС;

– планы работы и отчеты за каждый учебный год, подписанные председателем (лицом, его замещающим) и секретарем МС.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за результаты деятельности методического совета колледжа, за качество выполнения предусмотренных в данном Положении задач и функций (процессов) несет председатель МС.

7.2. Члены методического совета несут ответственность за неисполнение поручений, возложенных на них решением МС.