

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБУК «Даровской РКМ»  
ВВ.Гребенева  
2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Комиссии по противодействию коррупции**  
**в муниципальном бюджетном учреждении культуры**  
**«Даровской районный краеведческий музей»**

**1. Общие положения»**

1.1. Настоящее положение разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в МБУК «Даровской районный краеведческий музей» (далее - Учреждение). Определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

1.2. В своей деятельности комиссия по противодействию коррупции руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными нормативными актами РФ и Кировской области, государственных органов и органов местного самоуправления.

**2. Основные понятия, применяемые в настоящем положении»**

2.1. Для целей настоящего положения используются следующие основные понятия:

1) антикоррупционная деятельность - деятельность Учреждения по антикоррупционной политике, направленной на создание эффективной системы противодействия коррупции;

2) под коррупцией понимается:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

3) противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

4) коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

5) коррупциогенный фактор - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

6) предупреждение коррупции - деятельность Учреждения по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

### 3. Основные принципы противодействия коррупции.

3.1. Противодействие коррупции в Учреждении осуществляется на основе следующих основных принципов:

1) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

2) законность;

3) публичность и открытость деятельности Учреждения в рамках действующего законодательства РФ;

4) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

5) комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, социальных и иных мер;

6) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;

7) сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами.

### 4. Основные задачи комиссии по противодействию коррупции

4.1. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию:

- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Учреждении, снижению в ней коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

## 5. Состав комиссии по противодействию коррупции

5.1. Персональный состав комиссии по противодействию коррупции устанавливается директором Учреждения.

5.2. Антикоррупционная комиссия формируется из числа сотрудников Учреждения.

5.3. Председатель комиссии по противодействию коррупции: организует ее работу в соответствии с определенными ей задачами; определяет место, время проведения и повестку дня заседаний комиссии; дает соответствующие поручения членам комиссии.

5.4. Председатель комиссии по противодействию коррупции и её члены осуществляют свою деятельность на общественных началах.

## 6. Полномочия комиссии по противодействию коррупции,

6.1. Комиссия координирует деятельность мероприятий Учреждения по реализации мер противодействия коррупции.

6.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение на планерках и совещаниях, проводимых в Учреждении, по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

6.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

6.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией Учреждения документов по вопросам противодействия коррупции.

6.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в Учреждении.

6.6. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

6.7. Полномочия Комиссии, порядок её формирования и деятельности определяются настоящим Положением в соответствии с Конституцией и законами Российской Федерации и Кировской области, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и Кировской области, администрации Даровского

муниципального района. Уставом Учреждения и другими локальными нормативными актами Учреждения.

о.8. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем. Комиссии.

о.9. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

6.10. Комиссия:

- представляет в администрацию Даровского муниципального района информацию о работе по исполнению Плана по противодействию коррупции;
- заслушивает на своих заседаниях отчеты ответственных лиц о проводимой работе по предупреждению коррупционных правонарушений;
- рассматривает ход исполнения Плана на заседаниях, оперативных совещаниях.
- осуществляет взаимодействие с правоохранительными органами в целях обмена информацией и проведении антикоррупционных мероприятий.

7. Основные меры предупреждения коррупционных правонарушений.

7.1. Предупреждение коррупционных правонарушений осуществляется путем применения следующих мер:

- разработка и реализация антикоррупционных программ;
- проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов и (или) их проектов;
- антикоррупционное образование и пропаганда;
- рассмотрение письменных обращений сотрудников Учреждения по вопросам противодействия коррупции в Учреждении;
- принимает иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8. План мероприятий по реализации стратегии по противодействию коррупции

8.1. План мероприятий по реализации стратегии по противодействию коррупции является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции Учреждении.

8.2. План мероприятий по реализации стратегии по противодействию коррупции входит в состав комплексной программы профилактики правонарушений.

5.3. Разработка и принятие плана мероприятий по реализации стратегии по противодействию коррупции осуществляется в порядке, установленном законодательством.

9. Внедрение антикоррупционных механизмов.

°. 1. Проведение совещания с работниками по вопросам противодействия коррупции в учреждении культуры.

- 2. Усиление воспитательной и разъяснительной работы среди работников Учреждения по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств.

9.3. Проведение проверок целевого использования средств, выделенных для выполнения целей и задач, относящихся к основной деятельности Учреждения

9.4. Участие в комплексных проверках Учреждения по порядку привлечения внебюджетных средств и их целевому использованию.

9.5. Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в Учреждении. Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов.

10. Внесение изменений дополнений в настоящее Положение.

10.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции председателем Комиссии.

“.2. Положение утверждается приказом директора Учреждения.

11. Заключительные положения.

11.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения приказом директора Учреждения.

11.2. Экземпляр настоящего Положения может быть предоставлен для ознакомления сотрудникам Учреждения, а также иным лицам, имеющим в силу закона право на ознакомление с локальными актами Учреждения.

12. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования

12.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора Учреждения.