

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ТАРАСОВСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРАСОВСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.03.2014 № 327

п. Тарасовский

**Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных
представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных
образовательных организациях, реализующих основную
общеобразовательную программу дошкольного образования**

В соответствии со статьей 65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, областным законом от 14.11.2013 № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области», пунктом 11 части 1 статьи 15 Закона Российской Федерации «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, Администрация Тарасовского района **постановляет:**

1. Установить с 01.04.2014 размер платы, взимаемой с родителей или законных представителей (далее – родительская плата) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в размере 50 рублей в день.

2. Утвердить Положение о порядке установления родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных организациях Тарасовского района, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования (Приложение №1).

3. Муниципальному учреждению Отделу образования Администрации Тарасовского района (Скидан Г.А.) осуществлять контроль за расходованием получаемых средств в виде родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

5. Постановление администрации Тарасовского района от 12.08.2013 № 1071 «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования» - признать утратившим силу.

6. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Морозову Н. А., заместителя главы Администрации района по финансово-экономическим и имущественным вопросам Рягузову Т.А.

Глава

Тарасовского района

М.И. Карпенко

Постановление вносит

МУ ОО

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установления родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных организациях Тарасовского района, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом от 14.11.2013 № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области».

1.2. Положение регулирует порядок установления родительской платы за присмотр и уход за детьми, в муниципальных образовательных организациях Тарасовского района, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования (далее МБДОУ), условия внесения родителями (законными представителями) родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ, порядок и условия предоставления льгот по оплате за присмотр и уход за детьми в МБДОУ.

2. Порядок установления родительской платы и условия предоставления льгот по оплате за присмотром и уходом за детьми в МБДОУ

2.1. Размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми (далее - родительская плата) в МБДОУ устанавливается постановлением Администрации Тарасовского района.

2.2. В размер родительской платы не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных бюджетных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в МБДОУ направлена на компенсацию части расходов по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.3. Размер родительской платы и порядок ее пересмотра определяется исходя из затрат на ежемесячное содержание ребенка в МБДОУ с учетом требований действующего законодательства.

2.4. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

2.5. Для отдельных категорий родителей (законных представителей): многодетных семей; родителей-инвалидов; родителей, работающих в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования снизить размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ на 50% от установленной родительской платы.

2.6. Льгота родителям по родительской плате за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ предоставляется при наличии соответствующих документов, подтверждающих право на льготу.

2.7. Документы на предоставление льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми в МБДОУ принимаются руководителями дошкольных образовательных организаций.

2.8. Для определения льгот по оплате за содержание ребенка в МБДОУ родители (законные представители) ребенка представляют руководителю дошкольной образовательной организации следующие документы:

- письменное заявление на имя руководителя МБДОУ о предоставлении льготы по родительской плате за присмотр и уход за ребенком;
- документы, удостоверяющие личность родителей (законных представителей);
- справку о составе семьи – для многодетных семей;
- справка ВКК – для детей-инвалидов;
- постановление об установлении опеки над несовершеннолетними – для детей-сирот и детей, оставшиеся без попечения родителей;
- справка из тубдиспансера – для детей с туберкулезной интоксикацией, обучающиеся в муниципальных образовательных организациях;
- справка подтверждающая факт работы в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования. – для родителей, работающих в муниципальных

образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

2.9. Руководители МБДОУ принимают заявление и документы, подтверждающие право родителей (законных представителей) на снижение платы или на освобождение от платы, проверяют наличие всех необходимых для предоставления льготы документов, имеют право проверять достоверность представленных родителями (законными представителями) документов путем направления запросов в соответствующие органы, организации, учреждения.

2.10. В случае представления родителями (законными представителями) документов, содержащих неполные и (или) недостоверные сведения руководитель МБДОУ при приеме документов информирует родителей (законных представителей) о необходимости устранения неполных и (или) недостоверных сведений.

2.11. При зачислении в образовательную организацию руководитель МБДОУ в течение 5 рабочих дней передает с сопроводительным письмом списки зачисленных детей и принятые документы, подтверждающие льготы отдельных категорий граждан в Муниципальное учреждение Отдел образования Администрации Тарасовского района (далее – МУ ОО).

2.12. На основании представленных документов в течение 5 рабочих дней в МУ ОО издается приказ о назначении родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных организациях Тарасовского района, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

2.13. Приказ передается в бухгалтерию Отдела образования для проведения расчета родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных организациях Тарасовского района, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования

2.14. Снижение платы или освобождение от платы производится с 1-го числа месяца, в котором родители (законные представители) подали необходимые документы.

2.15. Основанием для отказа в снижении платы или освобождении от платы является предоставление родителем (законным представителем) документов, содержащих неполные и (или) недостоверные сведения, либо непредставление вышеуказанных документов.

2.16. При наступлении обстоятельств, влекущих отмену снижения платы или освобождения от платы, родители (законные представители) в течение 5 рабочих дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом муниципальную бюджетную образовательную

организацию Тарасовского района, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, которое направляет данную информацию в МУ ОО.

2.17. Снижение платы или освобождение от платы прекращается в случае:

- непредставления в установленные сроки документов, подтверждающих право на снижение платы или освобождение от платы;
- выбытия ребенка (детей) из дошкольной образовательной организации - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором ребенок (дети) выбыл из дошкольной образовательной организации;
- лишения родителя родительских прав – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем вступления в законную силу решения суда о лишении родительских прав;
- истечение срока действия акта о назначении опекуна – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек срок действия акта о назначении опекуна;
- истечения срока действия договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную (патронатную) семью – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек срок действия договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в семью;
- освобождение либо отстранение опекуна от исполнения своих обязанностей – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем принятия органом опеки и попечительства акта об освобождении опекуна от исполнения возложенных на него обязанностей либо об его отстранении от исполнения возложенных на него обязанностей;
- отмены усыновления ребенка (детей) – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором вступило в законную силу решение об отмене усыновления ребенка (детей);
- смерти родителя (законного представителя) ребенка, а также объявления его в установленном порядке умершим или признания его безвестно отсутствующим – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором вступило в законную силу решение суда об объявлении его умершим или о признании его безвестно отсутствующим.

2.18. Решение об отмене снижения платы или освобождения от платы оформляется приказом МУ ОО с уведомлением дошкольной образовательной организации, которая обязана довести данное решение до сведения родителей (законных представителей).

2.19. Родительская плата не взимается в случае отсутствия ребенка в организации по следующим причинам:

- а) болезнь ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- б) отдых ребенка на период отпуска родителей (законных представителей) (с предъявлением справки с места работы о представленном отпуске и заявления родителей (законных представителей));
- в) санаторно-курортное лечение ребенка;
- г) карантин, объявленный в установленном действующим законодательством порядке;
- д) закрытие дошкольной организации на ремонтные и (или) аварийные работы;

2.20. В случае выявления недостоверности сведений в документах, предоставленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на освобождение от родительской платы в соответствии с настоящим Положением, дошкольная образовательная организация вправе обратиться в суд с иском о взыскании недополученных сумм родительской платы за содержание детей в МБДОУ в установленном законом порядке.

2.21. Перерасчет родительской платы, взимаемой в месяц за присмотр и уход за детьми в МБДОУ, при изменениях, предусмотренных настоящим Положением, производится на основании заявления родителей (законных представителей) и в соответствии с действующим законодательством и условиями договора, заключаемого между родителями (законными представителями) ребенка и МБДОУ.

2.22. Родители (законные представители) детей, посещающих МБДОУ имеют право на получение в установленном порядке компенсации части родительской платы (далее - компенсация).

3. Порядок внесения родителями (законными представителями) платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ

3.1. Родители (законные представители) детей обязаны ежемесячно вносить родительскую плату за присмотр и уход за ребенком до 20-го числа каждого месяца за текущий месяц.

3.2. Родительская плата вносится на лицевой счет муниципальной бюджетной дошкольной образовательной организации через кредитные организации и отделения почтовой связи.

3.3. Родительская плата может осуществляться за счет средств материнского (семейного) капитала единовременным платежом за прошедший период (периоды) и (или) очередной период (периоды) по выбору родителя (законного представителя). В случае внесения родительской платы путем использования средств материнского (семейного) капитала, родительская

плата направляется территориальным органом Пенсионного Фонда Российской Федерации путем безналичного перечисления этих средств на лицевой счет муниципальной образовательной организации в сроки, установленные территориальным органом Пенсионного Фонда Российской Федерации.

3.4. В случае задолженности по родительской плате за присмотр и уход за детьми в МБДОУ долг может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4. Контроль за поступлением и использованием денежных средств

4.1. Расходование денежных средств родительской платы производится в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и осуществляется в соответствии с планом финансово – хозяйственной деятельности МБДОУ.

4.2. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет руководитель МБДОУ.

4.3. Контроль целевого использования денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, осуществляется в установленном законом порядке.

Управляющий

В.М. Олейник