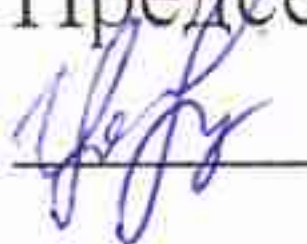


СОГЛАСОВАНО:

Профсоюзным комитетом

Председатель ППО

 Царева В.П.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом заведующего

МБДОУ детский

сад № 47 «Колобок»

от 11 января 2025 № 11/1-ОД

 В.И.Сиротенко



СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

АДМИНИСТРАЦИИ И ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

МБДОУ детский сад № 47 «Колобок»

на 2024-2025 учебный год

1. Общие положения

Администрация МБДОУ детский сад № 47 «Колобок» в лице заведующей Сиротенко В.И., действующая на основании Устава, и, профсоюзная организация образовательного учреждения в лице председателя ППО Царевой В.П., действующей на основании Положения о первичной профсоюзной организации МБДОУ детский сад № 47 «Колобок» составили и подписали настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Администрация МБДОУ детский сад № 47 «Колобок» со своей стороны берёт на себя обязательства по созданию безопасных условий труда для работников учреждения в соответствии с действующим законом РФ "Об образовании в Российской Федерации", Трудовым кодексом РФ и Положением о службе охраны труда в системе Министерства образования в пределах финансовых и материальных возможностей учреждения, определяемого учредителем.

2. Работники образовательного учреждения со своей стороны обязуются выполнять свои должностные обязанности в соответствии с законом РФ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом учреждения, Трудовым кодексом РФ и Положением о службе охраны труда в системе министерства образования в пределах финансовых и материальных возможностей учреждения.

3. Администрация обязуется:

3.1. Предоставлять работникам МБДОУ детский сад N 47 «Колобок» работу по профилю их специализации в объёме нагрузки установленной трудовым законодательством для работников образования.

3.2. Предоставлять отпуска в соответствии с графиком.

3.3. Обеспечивать санитарные нормы, температурно-климатические и нормы освещения в пределах финансовых и материальных возможностей учреждения.

3.4. Обеспечивать положенной по нормативам спецодеждой и индивидуальными средствами защиты, а также средствами оказания первой медицинской помощи, моющими и чистящими средствами.

3.5. Обеспечивать помещения здания учреждения средствами пожаротушения, регулярно проводить противопожарные мероприятия.

3.6. Организовывать питание детей.

3.7. Обеспечивать воспитательно-образовательный процесс учебными пособиями и инвентарём.

3.8. Обеспечивать регулярную уборку помещений общего пользования.

3.9. Обеспечивать защиту контингента учреждения в чрезвычайных ситуациях мирного времени.

3.10. Обеспечивать нормальные условия отдыха педагогических работников учреждения.

4. Работники учреждения обязуются:

4.1. Соблюдать требования охраны труда и санитарной гигиены требовать их соблюдения от воспитанников.

4.2. Выполнять свои должностные обязанности по охране труда, вести документацию по охране труда в соответствии с положением о службе охраны труда в системе Министерства образования.

4.3. Обеспечивать соблюдение санитарных правил и организовывать в группах проветривание и влажную уборку.

4.4. Обеспечивать контроль за поведением воспитанников на экскурсиях с целью предупреждения несчастных случаев и травматизма.

4.5. Обеспечивать безопасность воспитанников при проведении различных мероприятий.

4.6. Оказывать помощь администрации при выполнении мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

5. При не выполнении работниками МБДОУ детского сада № 47 «Колобок» своих обязательств, предусмотренных данным соглашением, администрация учреждения имеет право применить к работникам санкции, предусмотренные трудовым законодательством РФ.

6. При невыполнении администрацией образовательного учреждения своих обязательств, предусмотренных данным соглашением, работники образовательного учреждения имеют право обжаловать бездействие администрации в МУ ОО Администрации Тарасовского района.

2. Перечень мероприятий соглашения по охране труда

Организационно-технические мероприятия по улучшению условий и охраны труда работников в МБДОУ детский сад № 47 «Колобок» на 2024-2025 год.

1. Организационные мероприятия.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Проведение вводного инструктажа по охране труда по противопожарной безопасности при приёме на работу	В течение года	Заведующий
2	Проведение вводного инструктажа по охране труда и на рабочем месте	В течение года	Заведующий
3	Организация обучения ответственных по теплехозяйству и электробезопасности	Сентябрь	Заведующий
4	Обучение по охране труда	В течение года	Заведующий
5	Обучение администрации ОУ и ответственных лиц вопросам охраны труда	Март 2025	Заведующий Уполномоченный по ОТ
6	Организация уголка по охране труда	Март 2025	Заведующий
7	Разработка организационно-распорядительных документов по охране труда	В течение года	Заведующий
8	Разработка, утверждение, пересмотр и тиражирование инструкций по охране труда.	Ежегодно, по мере необходимости	Заведующий
9	Проведение занятий по – противопожарной безопасности	По утверждённому графику	Заведующий
10	Организация систематического административно-общественного контроля состояния охраны труда	Постоянно	Заведующий Уполномоченный по ОТ
11	Проведение инструктажей по охране труда	В течение года	Заведующий
12	Организация информационного обеспечения по охране труда и пожарной безопасности в ОУ на сайте учреждения.	В течение года	Заведующий
13	Подготовка и проведение мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда.	Март- апрель	Заведующий
14	Участие в профсоюзных конкурсах	В течение года	Уполномоченный по охране труда
15	Участие в работе семинаров по вопросам охраны труда.	В течение года	Заведующий

2. Технические мероприятия			
1	Проведение общего технического осмотра здания, помещений.	Ежемесячно	Заведующий Уполномоченный по ОТ
2	Организация мероприятий по подготовке к работе к новому учебному году: косметический ремонт помещений, здания.		Заведующий Уполномоченный по ОТ
3	Организация мероприятий по подготовке к отопительному сезону (наружный осмотр системы отопления, промывка системы отопления, опрессовка системы отопления, Проверка состояния подвала, в котором размещаются теплопроводы (очистка помещения, освещение, запоры и т.д.).	Июнь-сентябрь года	Заведующий
4	Организация мероприятий по обслуживанию АПС, тревожной кнопки, видеонаблюдения	Ежемесячно	Заведующий
5	Проверка состояния молниезащиты	Ежемесячно	Уполномоченный по ОТ
6	Проверка состояния эвакуационных выходов из здания	Ежемесячно	Заведующий
7	Перезарядка огнетушителей	До августа 2024	Заведующий
8	Озеленение и благоустройство территории. Разбивка цветника	Апрель - май	Заведующий
9	Очищение кровли от сосулек и наледи в зимний период	Зимний период	Заведующий
3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия			
1	Организация мероприятий по проведению медицинского осмотра коллектива ОУ	Согласно графика	Заведующий
2	Проведение дератизации	Ежемесячно	Заведующий
3	Приобретение дезинфицирующих, моющих средств	По необходимости	Заведующий
4	Оздоровительные мероприятия членов профсоюза (по путёвкам)	В течении года	Председатель ППО
5	Производственный контроль в ДОУ	1 раз в год	Заведующий
4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты			
1	Обеспечение технического и обслуживающего персонала спецодеждой, специальной	По мере поступления финансирования	Заведующий

	обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами	вания	
2	Обеспечение смывающими обеззараживающими средствами	В течении года	Заведующий
3	Обеспечение индивидуальными средствами защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, коврики, инструменты с изолирующими ручками)	По мере финансирования	заведующий

Заведующий _____  В.И. Сиротенко

Председатель ПОО _____  В.П. Царева