

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 47 «Колобок»  
(МБДОУ детский сад № 47 «Колобок»)**

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
МБДОУ детский сад № 47 «Колобок»

(протокол от 28.08.2025 № 1)

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ детский сад № 47  
«Колобок»  
\_\_\_\_\_ В.П.Царева

Приказ № 84-ОД от 28.08.2025 г

**Годовой план  
работы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детский сад № 47 «Колобок»  
на 2025/2026 учебный год**

ст. Митякинская

2025 г

## Содержание

|                                                                                                            |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| <u>Пояснительная записка</u>                                                                               | <u>2</u>     |
| <u>Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</u>                                               | <u>3–10</u>  |
| <u>1.1. Реализация образовательных программ</u>                                                            | <u>3-4</u>   |
| <u>1.2. Работа с семьями воспитанников</u>                                                                 | <u>4-10</u>  |
| <u>Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</u>                                               | <u>11-26</u> |
| <u>2.1. Методическая работа</u>                                                                            | <u>11-18</u> |
| <u>2.2. Нормотворчество</u>                                                                                | <u>18-19</u> |
| <u>2.3. Работа с кадрами</u>                                                                               | <u>19-21</u> |
| <u>2.4. Контроль и оценка деятельности</u>                                                                 | <u>21-26</u> |
| <u>Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ</u>                                                 | <u>27-34</u> |
| <u>3.1. Закупка и содержание материально-технической базы</u>                                              | <u>27-29</u> |
| <u>3.2. Безопасность</u>                                                                                   | <u>29-34</u> |
| <u>Приложения</u>                                                                                          | <u>35</u>    |
| <u>Приложение 1. План управленческой работы детского сада по организации летней оздоровительной работы</u> | <u>35-42</u> |
| <u>Приложение 2. График оперативных совещаний при заведующем</u>                                           | <u>42-49</u> |

## **Пояснительная записка**

### **Цели деятельности МБДОУ детский сад № 47 «Колобок» на 2025-2026 у.г.**

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. *Повысить качество реализации образовательной программы дошкольного образования, в том числе обеспечить условия, которые поспособствуют участию воспитанников в событиях Года защитника Отечества.*
2. *Модернизировать перечень средств обучения и воспитания, необходимых для реализации образовательной программы дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми в дошкольной организации.*
3. *Обеспечить педагогическое просвещение родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольную образовательную организацию.*
4. *Изменить подход к организации дополнительного профессионального образования педагогических работников.*
5. *Создать условия для изучения воспитанниками отечественной истории, формирования общероссийской гражданской идентичности и укрепления общности Русского мира.*
6. *Организовать комплексное сопровождение воспитанников, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) специальной военной операции.*
7. *Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.*

### **ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД**

Для достижения намеченных целей необходимо:

- *обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;*
- *создать условия для подготовки коллективных и индивидуальных просветительских мероприятий для родителей (законных представителей) воспитанников дошкольной организации, ответов на вопросы родителей о воспитании и развитии детей, подобрать оптимальные формы просвещения;*
- *организовать мониторинг и модернизацию материально-технического обеспечения реализации образовательной программы дошкольного образования;*
- *создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников и реализации воспитательных мероприятий;*
- *совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и повышения педагогических работников.*

## БЛОК I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 1.1. Реализация образовательных программ

#### 1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

| Мероприятие                                                                                                                                                  | Срок                             | Ответственный                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|
| <b>Воспитательная работа</b>                                                                                                                                 |                                  |                                   |
| <i>Организовать сетевое взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками</i>                                       | <i>Май</i>                       | <i>заведующий</i>                 |
| <i>Проанализировать содержание основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) на необходимость внесения правок и дополнений</i> | <i>Май-июль</i>                  | <i>заведующий<br/>воспитатель</i> |
| <i>Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий из ООП ДО</i>                                                                   | <i>в течение года</i>            | <i>воспитатель</i>                |
| <i>Готовить списки воспитанников и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны вносить Государственный флаг</i>              | <i>ежемесячно<br/>до 5 числа</i> | <i>заведующий<br/>воспитатели</i> |
| <b>Образовательная работа</b>                                                                                                                                |                                  |                                   |
| <i>Внедрить в работу воспитателей новые методы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников</i>                       | <i>октябрь-декабрь</i>           | <i>воспитатели</i>                |
| <i>Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей</i>                                                      | <i>ноябрь</i>                    | <i>воспитатели</i>                |
| <i>Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу</i>                                                           | <i>январь<br/>апрель</i>         | <i>воспитатели</i>                |
| <i>Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования</i>                                                                            | <i>май-июль</i>                  | <i>заведующий<br/>воспитатели</i> |
| <i>Обеспечить обновление дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды</i>                       | <i>в течение года</i>            | <i>заведующий<br/>воспитатели</i> |

#### 1.1.2. Летняя оздоровительная работа

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|-------------|------|---------------|
|-------------|------|---------------|

|                                                                                                                                                                                                        |                   |                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------|
| <i>Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период</i>                                                                                                    | <i>апрель</i>     | <i>воспитатели</i>                |
| <i>Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта</i>                                                                                                | <i>апрель</i>     | <i>комиссия по ОТ</i>             |
| <i>Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)</i> | <i>апрель</i>     | <i>воспитатели</i>                |
| <i>Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)</i>                                                                                                              | <i>апрель-май</i> | <i>дворник</i>                    |
| <i>Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников</i>                                                                                       | <i>май</i>        | <i>воспитатели</i>                |
| <i>Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников</i>                                                                                                        | <i>май</i>        | <i>воспитатели</i>                |
| <i>Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур</i>                                                                                                                     | <i>май</i>        | <i>заведующий<br/>воспитатели</i> |
| <i>Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период</i>                                                                                                                     | <i>май</i>        | <i>воспитатели</i>                |
| <i>Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период</i>                                                                                                                | <i>май</i>        | <i>воспитатели</i>                |
| <i>Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками</i>                                                                                                                                     | <i>май</i>        | <i>воспитатели</i>                |
| <i>Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)</i> | <i>май</i>        | <i>заведующий</i>                 |

## **1.2. Работа с семьями воспитанников**

### **1.3.1. План-график взаимодействия**

| <b>Форма взаимодействия</b>                                                                                      | <b>Срок</b> | <b>Ответственный</b> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------|
| <b>Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации</b> |             |                      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                    |                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------|
| <p><i>Провести встречи по сбору:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>– согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, и т.п.);</i></li> <li><i>– заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки)</i></li> </ul> | <i>сентябрь</i>                                    | <i>заведующий</i>              |
| <i>Организовать и провести День открытых дверей</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <i>октябрь, май</i>                                | <i>заведующий, воспитатели</i> |
| <i>Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада</i>                                                                                                                                                                  | <i>не реже 1 раза в полугодие</i>                  | <i>заведующий воспитатели</i>  |
| <i>Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <i>по необходимости, но не реже 1 раза в месяц</i> | <i>заведующий</i>              |
| <i>Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <i>по запросу</i>                                  | <i>заведующий</i>              |
| <i>Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <i>в течение года</i>                              | <i>воспитатели</i>             |
| <i>Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <i>в течение года</i>                              | <i>воспитатели</i>             |
| <i>Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)</i>                                                                                                                                                                                                                                     | <i>в течение года (при наличии заявок)</i>         | <i>заведующий</i>              |
| <b>Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                    |                                |
| <i>Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"»</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <i>сентябрь<br/>апрель</i>                         | <i>педагог-психолог</i>        |
| <i>Круглый стол «Информационная безопасность детей»</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <i>октябрь, май</i>                                | <i>воспитатели</i>             |
| <i>Родительское собрание в подготовительной группе на</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <i>ноябрь</i>                                      | <i>воспитатели</i>             |

|                                                                                                                                                                                   |                                                            |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------|
| тему: «Цифровая грамотность детей»                                                                                                                                                |                                                            |              |
| Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» | декабрь                                                    | воспитатели  |
| Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»                                                                                                                    | январь                                                     | воспитатели  |
| Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада                                                       | в течение года                                             | воспитатели  |
| <b>Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками</b>                                                                          |                                                            |              |
| Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей                                                                                                           | в течении года                                             | воспитатели  |
| Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России         | <u>Накануне:</u> 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня | воспитатели  |
| Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»                                                                                                  | ноябрь                                                     | воспитатели  |
| Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»                                                              | декабрь                                                    | воспитатели  |
| Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»                                                                             | февраль                                                    | воспитатели  |
| Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»                                                                                                                    | накануне 9 мая                                             | воспитатели  |
| <b>Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками</b>                                                                                                                         |                                                            |              |
| День Знаний                                                                                                                                                                       | 1 сентября                                                 | воспитатели  |
| Организовать музыкальный досуг к Международному дню пожилых людей                                                                                                                 | накануне 1 октября                                         | педколлектив |

|                                                                                                                             |                                       |                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|
| <i>Эстафета ко Дню отца в России</i>                                                                                        | <i>накануне 16 октября</i>            | <i>педколлектив</i>                  |
| <i>Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России, Дню матери-казачки</i>                             | <i>Накануне: 27 ноября, 4 декабря</i> | <i>педколлектив</i>                  |
| <i>Организовать новогодний утренник</i>                                                                                     | <i>декабрь</i>                        | <i>педколлектив</i>                  |
| <i>Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»</i>                                       | <i>накануне 23 февраля</i>            | <i>педколлектив</i>                  |
| <i>Организовать и провести праздничный утренник к Международному женскому дню</i>                                           | <i>накануне 8 марта</i>               | <i>педколлектив</i>                  |
| <i>Организовать выпускной вечер (для подготовительной подгруппы)</i>                                                        | <i>29 мая</i>                         | <i>педколлектив</i>                  |
| <b>Формирование системы взаимодействия по вопросам исторического просвещения воспитанников</b>                              |                                       |                                      |
| <i>Провести родительское собрание на тему: «Роль семьи в историческом просвещении детей»</i>                                | <i>февраль</i>                        | <i>воспитатели</i>                   |
| <i>Организовать совместные с детьми мероприятия исторического просвещения: беседы, просмотры видеороликов, акции и т.д.</i> | <i>в течение года</i>                 | <i>воспитатели</i>                   |
| <i>Организовать онлайн-экскурсию по городам-героям России в честь празднования 80-я Победы.</i>                             | <i>ноябрь</i>                         | <i>заведующий</i>                    |
| <i>Провести цикл бесед в родительских чатах на тему: «Георгиевская лента», «Бессмертный полк» и т.д.</i>                    | <i>март-май</i>                       | <i>воспитатели</i>                   |
| <b>Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников</b>                 |                                       |                                      |
| <i>Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»</i>                                                        | <i>сентябрь</i>                       | <i>педагог-психолог, воспитатели</i> |
| <i>Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»</i>                                                                       | <i>ноябрь</i>                         | <i>воспитатели</i>                   |
| <i>Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»</i>                                                      | <i>январь</i>                         | <i>педагог-психолог</i>              |
| <i>Организовать викторину «Мой родной край»</i>                                                                             | <i>март</i>                           | <i>воспитатели</i>                   |

|                                                                                                                                                                                                                  |                         |                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------|
| <i>Провести консультацию «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»</i>                                                                                                                               | <i>май</i>              | <i>педагог-психолог</i>                                    |
| <i>Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей</i>                                                     | <i>раз в три месяца</i> | <i>педагог-психолог</i>                                    |
| <i>Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочки, сыночки»</i>                                                                                                                                   | <i>раз в полугодие</i>  | <i>педагог-психолог, воспитатель</i>                       |
| <i>Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания</i>                                                                                      | <i>по запросам</i>      | <i>педагогические работники в рамках своей компетенции</i> |
| <i>Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ</i> | <i>в течение года</i>   | <i>воспитатели педагог–психолог</i>                        |

### 1.2.2. График родительских собраний

| <b>Сроки</b>                    | <b>Тематика</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Ответственные</b>          |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| <b>I. Родительские собрания</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                               |
| <b>Сентябрь</b>                 | <p><b>Тема «Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада на 2025-2026 у.г.»</b></p> <p><i>Цель: расширение контакта между педагогами и родителями, моделирование перспектив взаимодействия на новый учебный год, повышение педагогической культуры родителей.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><i>1. Основные направления работы ДОУ на 2025-2026 в соответствии с ООП ДО.</i></li> <li><i>2. Анализ летней оздоровительной работы в ДОУ.</i></li> <li><i>3. Особенности образовательного процесса в детском саду.</i></li> <li><i>4. Режим дня и сетка занятий.</i></li> <li><i>5. Выбор представителей в Совет ДОУ.</i></li> </ol> | <i>заведующий воспитатели</i> |
| <b>Декабрь</b>                  | <p><b>Тема «Сотрудничество детского сада и родителей в интересах ребёнка»</b></p> <p><i>Цель: формирование доверительных и</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <i>заведующий воспитатели</i> |

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                            |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
|             | <p>доброжелательных отношений между родителями и детьми педагогами и воспитанниками, педагогами и родителями; развитие самосознания родителей и педагогов; развитие конструктивных представлений о детях (у родителей, о воспитанниках (у педагога) .</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сотрудничество детского сада и семьи в формировании личности дошкольника.</li> <li>2. «Если ребёнок смеётся – значит, мы всё сделали правильно».</li> <li>3. Азы воспитания.</li> <li>4. Игра "Закончи предложение".</li> <li>5. Буклет «Общение взрослого с ребёнком».</li> </ol> |                            |
| <b>Март</b> | <p><b>Тема «Здоровье детей в наших руках»</b></p> <p>Цель: обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетенции родителей в вопросах физического развития и укрепления здоровья детей:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Использование здоровьесберегающих технологий в работе ДОО.</li> <li>2. Форма физкультурно-оздоровительной работы с детьми.</li> <li>3. Видеоролик «Дети о своем здоровье»</li> <li>4. Игровой тренинг с родителями «Здоровый образ жизни»</li> <li>5. Подготовка к празднованию Дня Победы..</li> </ol>                   | заведующий,<br>воспитатели |
| <b>Май</b>  | <p><b>Тема «Вот и стали мы на год взрослее»»</b></p> <p>Цель: итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Слайд-шоу: творческий отчёт о воспитательно-образовательной работе за 2025-2026у.г.</li> <li>2. Проект мероприятий на летний оздоровительный период.</li> <li>3. Беседа с родителями «Ваши впечатления о работе детского сада».</li> <li>4. Профилактика детского травматизма - инструктаж.</li> </ol>                                                             | заведующий,<br>воспитатели |
| <b>Май</b>  | Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Заведующий                 |

### 1.2.3. Просвещение родителей воспитанников ДОУ

| <b>Мероприятие</b>                                                                                                                                                                                                            | <b>Срок</b>          | <b>Ответственный</b>                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------|
| <i>Участие в региональном семинаре-практикуме для дошкольных работников «Просвещение родителей детей дошкольного возраста как мера государственной поддержки семьи в условиях единого образовательного пространства»</i>      | <i>октябрь</i>       | <i>заведующий</i>                                   |
| <i>Разрабатывать авторские просветительские материалы по тематике Программы просвещения родителей</i>                                                                                                                         | <i>ежеквартально</i> | <i>заведующий</i>                                   |
| <i>Актуализировать просветительские материалы по тематике Программы просвещения родителей на информационных стендах и официальном сайте детского сада</i>                                                                     | <i>ежеквартально</i> | <i>Ответственный за стенды и сайт детского сада</i> |
| <i>Изучать лучшие практики просвещения родителей, которые растиражировали региональные органы власти в сфере образования, внедрить их в работу</i>                                                                            | <i>постоянно</i>     | <i>педколлектив</i>                                 |
| <i>Обеспечить информационно-просветительскую деятельность с родителями и общественностью по вопросам реализации Программы просвещения родителей, особенностях ее реализации и этапах внедрения в образовательную практику</i> | <i>постоянно</i>     | <i>педколлектив</i>                                 |
| <i>Провести анкетирование родителей по вопросу удовлетворенности реализации Программы просвещения родителей</i>                                                                                                               | <i>ноябрь, март</i>  | <i>заведующий</i>                                   |
| <i>Провести мониторинг реализации Программы просвещения родителей</i>                                                                                                                                                         | <i>май</i>           | <i>заведующий</i>                                   |
| <i>Представить отчет о реализации Программы просвещения родителей в МУ ОО Администрации Тарасовского района</i>                                                                                                               | <i>Июль</i>          | <i>заведующий</i>                                   |

## БЛОК II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1. Методическая работа

#### 2.1.1. План основной методической деятельности

| Мероприятие                                                                                         | Срок                          | Ответственный      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------|
| <b>1. Организационно-методическая деятельность</b>                                                  |                               |                    |
| <b>1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы</b>                     |                               |                    |
| <i>Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы</i>                             | <i>октябрь, март</i>          | <i>заведующий</i>  |
| <i>Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)</i>  | <i>в течении года</i>         | <i>заведующий</i>  |
| <i>Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями</i> | <i>апрель–июнь</i>            | <i>воспитатели</i> |
| <i>Обновлять содержание уголка методической работы</i>                                              | <i>не реже 1 раза в месяц</i> | <i>заведующий</i>  |
| <i>Оформить ходатайства на приобретение детской мебели: кровати, шкафчики для одежды</i>            | <i>1 раз в квартал</i>        | <i>заведующий</i>  |
| <b>1.2. Аналитическая и управленческая работа</b>                                                   |                               |                    |
| <i>Проанализировать результаты методической работы</i>                                              | <i>январь, июнь</i>           | <i>заведующий</i>  |
| <i>Анализировать наличие и содержание документации воспитателей</i>                                 | <i>в течение года</i>         | <i>заведующий</i>  |
| <b>1.3. Работа с документами</b>                                                                    |                               |                    |
| <i>Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет</i>            | <i>с февраля по 20 апреля</i> | <i>заведующий</i>  |
| <i>Подготовить план-график ВСОКО</i>                                                                | <i>июнь</i>                   | <i>заведующий</i>  |
| <i>Сформировать план внутрисадовского контроля</i>                                                  | <i>июнь</i>                   | <i>заведующий</i>  |
| <i>Оформить публичный доклад</i>                                                                    | <i>с июня до 1</i>            | <i>заведующий</i>  |

|                                                                                                                                                                          |                 |                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------|
|                                                                                                                                                                          | августа         |                  |
| Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада                                                                                                | июнь– август    | заведующий       |
| Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности                                                                                           | в течение года  | заведующий       |
| Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.                                                                                                               | в течение года  | заведующий       |
| <b>2. Информационно-методическая деятельность</b>                                                                                                                        |                 |                  |
| <b>2.1. Обеспечение информационно-методической среды</b>                                                                                                                 |                 |                  |
| Обновить информационный стенд «Патриотическое воспитание»                                                                                                                | сентябрь        | воспитатели      |
| Подготовить годовой график контроля и плана методической работы                                                                                                          | август-сентябрь | заведующий       |
| Подготовить и раздать воспитателям памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»                                                                                           | сентябрь        | заведующий       |
| Обновить выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»                                                                                                      | октябрь         | воспитатели      |
| Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»                                                                               | ноябрь          | заведующий       |
| Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»                                                                                           | ноябрь          | педагог-психолог |
| Оформить выставку «Работа с детьми зимой»                                                                                                                                | ноябрь          | заведующий       |
| Оформить карточки–раздатки для средней подгруппы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей» | декабрь         | воспитатели      |
| Оформить карточки– раздатки для старшей подгруппы «Каталог форм деятельности в группе»                                                                                   | январь          | воспитатели      |
| Оформить выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»                                                                                | февраль         | воспитатели      |

|                                                                                                                                                                                         |                         |                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------|
| <i>Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»</i>                                                                                                   | <i>февраль</i>          | <i>заведующий</i>                 |
| <i>Обновить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения</i>                                                                   | <i>октябрь. апрель</i>  | <i>воспитатели</i>                |
| <i>Оформить выставку «Летняя работа с воспитанниками»</i>                                                                                                                               | <i>май</i>              | <i>заведующий</i>                 |
| <i>Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования</i>                                                                               | <i>ежемесячно</i>       | <i>заведующий</i>                 |
| <i>Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы</i> | <i>в течение года</i>   | <i>заведующий</i>                 |
| <b>2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности</b>                                                                                                |                         |                                   |
| <i>Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации</i>                                                                                                                 | <i>в течение года</i>   | <i>заведующий</i>                 |
| <i>Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации</i>                                                                                | <i>в течение года</i>   | <i>воспитатели</i>                |
| <i>Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях</i>                                                                                | <i>в течение года</i>   | <i>заведующий<br/>воспитатели</i> |
| <b>3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности</b>                                                                                                         |                         |                                   |
| <b>3.1. Организация деятельности групп</b>                                                                                                                                              |                         |                                   |
| <i>Составлять диагностические карты</i>                                                                                                                                                 | <i>В течение года</i>   | <i>воспитатели</i>                |
| <i>Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)</i>                                       | <i>в течение года</i>   | <i>заведующий</i>                 |
| <i>Сформировать новые режимы дня групп</i>                                                                                                                                              | <i>по необходимости</i> | <i>заведующий</i>                 |

| <b>3.2. Учебно-методическое обеспечение</b>                                                                                                                                           |                              |                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------|
| <i>Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду</i>                                                                                           | <i>сентябрь</i>              | <i>заведующий</i>                 |
| <i>Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества</i>                                                                                              | <i>декабрь</i>               | <i>заведующий<br/>воспитатели</i> |
| <i>Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года защитника Отечества</i>                                                                                   | <i>декабрь</i>               | <i>заведующий<br/>воспитатели</i> |
| <i>Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества</i>                                                                                                                       | <i>январь</i>                | <i>заведующий<br/>воспитатели</i> |
| <i>Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню</i>                                                                                                                     | <i>февраль</i>               | <i>заведующий<br/>воспитатели</i> |
| <i>Подготовить план мероприятий к Дню Победы</i>                                                                                                                                      | <i>апрель</i>                | <i>заведующий<br/>воспитатели</i> |
| <i>Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний</i>                                                                                                                    | <i>август</i>                | <i>воспитатели</i>                |
| <b>4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников</b>                                                                                                           |                              |                                   |
| <b>4.1. Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования</b>                                                                            |                              |                                   |
| <i>Составить перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП для обсуждения на консультационных вебинарах</i>                                                                | <i>сентябрь–<br/>октябрь</i> | <i>заведующий</i>                 |
| <i>Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Просвещение родителей»</i>                                                                    | <i>октябрь</i>               | <i>заведующий</i>                 |
| <i>Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников</i> | <i>ноябрь</i>                | <i>заведующий</i>                 |
| <b>4.2. Диагностика профессиональной компетентности</b>                                                                                                                               |                              |                                   |
| <i>Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»</i>                                                                                      | <i>октябрь</i>               | <i>заведующий</i>                 |

|                                                                                                                                    |                       |                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------|
| <i>Организовать анкетирование воспитателей<br/>«Барьеры, препятствующие освоению инноваций»</i>                                    | <i>ноябрь</i>         | <i>заведующий</i>                        |
| <i>Организовать анкетирование педагогического<br/>коллектива «Мотивационная готовность к освоению<br/>новшеств»</i>                | <i>декабрь</i>        | <i>заведующий</i>                        |
| <i>Организовать анкетирование воспитателей<br/>«Потребности в знаниях и компетенциях»</i>                                          | <i>февраль</i>        | <i>заведующий</i>                        |
| <i>Организовать анкетирование педагогического<br/>коллектива на наличие стрессов в профессиональной<br/>деятельности</i>           | <i>март</i>           | <i>заведующий</i>                        |
| <i>Организовать оценку уровня общительности педагога<br/>(Тест Ряховского)</i>                                                     | <i>апрель</i>         | <i>заведующий</i>                        |
| <b>4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности</b>                                                           |                       |                                          |
| <i>Организовать посещение педагогическими<br/>работниками занятий коллег</i>                                                       | <i>в течение года</i> | <i>заведующий</i>                        |
| <i>Определить направления по самообразованию<br/>педагогических работников,<br/>составить индивидуальные планы самообразования</i> | <i>в течение года</i> | <i>заведующий</i>                        |
| <i>Апробировать передовой опыт педагогической<br/>деятельности в сфере дошкольного образования</i>                                 | <i>в течение года</i> | <i>заведующий</i>                        |
| <i>Обеспечить подготовку к муниципальным конкурсам<br/>по плану МУ ОО</i>                                                          | <i>в течение года</i> | <i>заведующий</i>                        |
| <i>Организовать участие педагогических работников в<br/>методических мероприятиях на уровне района,<br/>области</i>                | <i>в течение года</i> | <i>заведующий</i>                        |
| <b>4.4. Просветительская деятельность</b>                                                                                          |                       |                                          |
| <i>Организовать сообщение на педагогическом часе<br/>«Патриотическое воспитание дошкольников»</i>                                  | <i>сентябрь</i>       | <i>заведующий</i>                        |
| <i>Организовать круглый стол «Профилактика<br/>простудных заболеваний у детей в осенний и зимний<br/>период</i>                    | <i>октябрь</i>        | <i>медработник (по<br/>согласованию)</i> |

|                                                                                                                                                         |                |                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------|
| Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»                             | ноябрь         | заведующий                                                   |
| Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста | декабрь        | заведующий                                                   |
| Организовать лекторий «Профессиональное выгорание»                                                                                                      | январь         | педагог-психолог                                             |
| Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»                                                                        | февраль        | воспитатели                                                  |
| Организовать семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»                                                                            | март           | воспитатели                                                  |
| Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»                               | апрель         | заведующий                                                   |
| Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»                                                              | май            | воспитатели                                                  |
| Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»                                                                                | июнь           | заведующий                                                   |
| Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам                                                                                             | в течение года | заведующий<br>работники ДОУ в<br>рамках своей<br>компетенции |

### 2.1.2. План педагогических советов

| Тема                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Срок | Ответственный |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------|
| <p><b><u>Педсовет №1</u> (установочный) «Организация воспитательно-образовательной работы в ДОУ в новом 2025-2026 у.г</b></p> <p><b>ЦЕЛЬ:</b> Утверждение перспектив в работе коллектива на 2025-2026 учебный год, систематизировать работу педколлектива по основным направлениям ООП ДО,</p> |      | заведующий,   |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |         |                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------|
| <p>разработанной на основе ФГОС и ФОП ДО.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Материалы августовской конференции –обсуждение.</li> <li>2. Подведение итогов летней оздоровительной работы ДОУ.</li> <li>3. Основные направления ООП ДО.</li> <li>4. Утверждение годового, учебного плана работы, режима ДОУ, ООП МБДОУ с дополнениями и изменениями.</li> <li>5. Утверждение расписания ОД по возрастным подгруппам и перспективных планов воспитателей, рабочих программ педагогов.</li> <li>6. Утверждение тематики родительских собраний.</li> <li>7. Обеспечение преемственности дошкольного и начального общего образования в соответствии с ФГОС ДО. План мероприятий МО.</li> </ol>                                               | август  | воспитатели             |
| <p><b><u>Педсовет № 2. «Современные подходы к организации взаимодействия семьи и детского сада»</u></b></p> <p><i>ЦЕЛЬ: укрепление и развитие тесной связи и взаимодействие детского сада и семьи для создания благоприятных условий жизни и воспитания ребёнка, формирование основ полноценной, гармоничной личности.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Система работы по взаимодействию с родителями.</li> <li>2. Современные формы работы с родителями.</li> <li>3. Досуговое направление работы с родителями.</li> <li>4. Познавательное направление работы с родителями.</li> <li>5. Наглядно – информационное направление работы с родителями.</li> <li>6. Организация совместной деятельности родителей и детей.</li> </ol> | ноябрь  | заведующий, воспитатели |
| <p><b><u>Педсовет № 3 «Сохранение и укрепление здоровья детей в ДОУ»</u></b></p> <p><i>Цель: определение путей и способов формирования культуры здоровья дошкольников, резервов и возможностей совершенствования работы в данном направлении.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создание здоровьесберегающей среды в ДОУ.</li> <li>2. Влияние двигательной активности на здоровье ребенка».</li> <li>3. Итоги тематического контроля «Организация и эффективность здоровьесберегающей деятельности педагогического коллектива в режиме дошкольного образовательного учреждения».</li> <li>4. Деловая игра «Здоровые педагоги – здоровые и дети»</li> </ol>                                                                         | февраль | заведующий, воспитатели |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |        |                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------|
| 5. Подготовка к празднованию Дня Победы.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |        |                            |
| <p><b><u>Педсовет № 4 «Отчёт о самообследовании МБДОУ детский сад № 47 «Колобок»</u></b></p> <p><i>Цель: обеспечение доступности и открытости информации о деятельности детского сада в соответствии с законодательством Российской Федерации.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Обсуждение проекта отчёта по самообследованию: <ul style="list-style-type: none"> <li>– аналитическая часть;</li> <li>– статистическая часть;</li> <li>– обсуждение и принятие решений.</li> </ul> </li> <li>Утверждение отчёта по самообследованию за 2025 год.</li> </ol>     | апрель | заведующий,<br>воспитатели |
| <p><b><u>Педсовет № 5 «Педагогическая ярмарка наших достижений» итоги (традиционная форма проведения):</u></b></p> <p><i>ЦЕЛЬ: Анализ воспитательно-образовательной работы за прошедший год, утверждение Плана летней оздоровительной работы.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Анализ выполнения программных задач за учебный год с использованием диагностики знания детей по всем образовательным областям.</li> <li>Наши достижения.</li> <li>Утверждение плана летнего оздоровительного периода.</li> <li>Комплексная безопасность дошкольников.</li> </ol> | май    | заведующий,<br>воспитатели |

## 2.2. Нормотворчество

### 2.2.1. Разработка документации

| Наименование документа                            | Срок         | Ответственный |
|---------------------------------------------------|--------------|---------------|
| Актуализировать программу развития детского сада  | октябрь      | заведующий    |
| Составить ПФХД                                    | декабрь      | заведующий    |
| Актуализировать положение об оплате труда         | январь       | заведующий    |
| Заполнить и сдать декларацию об энергопотреблении | до 30 апреля | заведующий    |

|                                                                         |                            |                   |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------|
| <i>Разработка локальных нормативных актов</i>                           | <i>в течение года</i>      | <i>заведующий</i> |
| <i>Подготовить публичный доклад детского сада</i>                       | <i>с июня до 1 августа</i> | <i>заведующий</i> |
| <i>Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год</i> | <i>июнь-август</i>         | <i>заведующий</i> |

## 2.3. Работа с кадрами

### 2.3.1. Аттестация работников

| <b>Мероприятие</b>                                                                                                                                            | <b>Срок</b>                  | <b>Ответственный</b>                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------|
| <i>Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году</i> | <i>сентябрь</i>              | <i>заведующий</i>                           |
| <i>Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности</i>                                                 | <i>октябрь</i>               | <i>заведующий</i>                           |
| <i>Утверждение состава аттестационной комиссии</i>                                                                                                            | <i>октябрь</i>               | <i>заведующий</i>                           |
| <i>Провести консультации для аттестуемых работников</i>                                                                                                       | <i>по отдельному графику</i> | <i>члены аттестационной комиссии</i>        |
| <i>Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации</i>                                                                  | <i>по необходимости</i>      | <i>заведующий</i>                           |
| <i>Организовать заседания аттестационной комиссии</i>                                                                                                         | <i>по отдельному графику</i> | <i>председатель аттестационной комиссии</i> |
| <i>Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации</i>                                                                       | <i>по отдельному графику</i> | <i>секретарь аттестационной комиссии</i>    |

### 2.3.2. Повышение квалификации работников

| <b>Мероприятие</b> | <b>Срок</b> | <b>Ответственный</b> |
|--------------------|-------------|----------------------|
|--------------------|-------------|----------------------|

|                                                                                                                                                       |                 |                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|
| <i>Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников</i>                                                                       | <i>сентябрь</i> | <i>заведующий</i> |
| <i>Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка</i> | <i>октябрь</i>  | <i>заведующий</i> |

### 2.3.3. Охрана труда

| <b>Мероприятие</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Срок</b>                                               | <b>Ответственный</b>                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| <i>Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников:</i>                                                                                                                                                                                                   |                                                           |                                       |
| – <i>заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников</i>                                                                                                                                                                                                          | <i>сентябрь</i>                                           | <i>заведующий</i>                     |
| – <i>направлять на периодический медицинский осмотр работников</i>                                                                                                                                                                                                                                   | <i>по графику (при поступлении на работу)</i>             |                                       |
| <i>Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год</i>                                                                                                                                                                                              | <i>декабрь</i>                                            | <i>уполномоченный по охране труда</i> |
| <i>Организовать приобретение наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ</i>                                                                                                             | <i>февраль</i>                                            | <i>заведующий</i>                     |
| <i>Организовать обучение по охране труда работников</i>                                                                                                                                                                                                                                              | <i>по графику</i>                                         | <i>заведующий</i>                     |
| <i>Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить</i>                                                                                                                                                                                                                     | <i>по необходимости, но не реже одного раза в квартал</i> | <i>заведующий</i>                     |
| <i>Провести закупку:</i>                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                           |                                       |
| – <i>поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты;</i><br>– <i>поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств</i> | <i>до 1 сентября</i>                                      | <i>заведующий</i>                     |

## 2.4. Контроль и оценка деятельности

### 2.4.1. План внутреннего контроля

| Мероприятие и объект контроля                                                                                                                                                                  | Срок                                    | Ответственный    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------|
| <b>Образовательная деятельность<br/>по образовательным программам дошкольного образования</b>                                                                                                  |                                         |                  |
| Мониторинг эффективности реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) с учетом федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО) | сентябрь, январь, июль                  | заведующий       |
| Контроль формирования списка учебных изданий с учетом требований ФГОС и ФОП ДО                                                                                                                 | сентябрь                                | заведующий       |
| Оценка развивающей предметно-пространственной среды (далее – РППС) и комплектации учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам и ФОП ДО                                    | сентябрь и декабрь, март, июнь и август | заведующий       |
| Мониторинг запросов родителей в отношении наполненности и качества РППС                                                                                                                        | октябрь, апрель                         | заведующий       |
| Контроль готовности воспитателей и иных педагогических работников к рабочему дню: наличие конспектов занятий, пособий, дидактических игр и т. д.                                               | ноябрь, март                            | заведующий       |
| Контроль проведения педагогической диагностики достижений планируемых результатов                                                                                                              | май                                     | заведующий       |
| Анализ мониторинга готовности дошкольников подготовительной подгруппы к школе                                                                                                                  | май                                     | педагог-психолог |
| Наблюдение и анализ документации по работе с воспитанниками в летний период                                                                                                                    | август                                  | заведующий       |
| Анализ документации по осуществлению воспитательно-образовательного процесса                                                                                                                   | ежемесячно                              | заведующий       |

|                                                                                                                                                                                                                                                             |                |             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------|
| по направлениям воспитания из ФРПВ                                                                                                                                                                                                                          |                |             |
| Наблюдение за соблюдением режима дня                                                                                                                                                                                                                        | в течение года | заведующий  |
| Анализ соответствия записей в документах воспитателей (карт наблюдений за воспитанниками, листов мониторинга освоения детьми умений и навыков и т. п.) содержанию ООП ДО, ФГОС ДО и ФОП ДО                                                                  | в течение года | заведующий  |
| Оценка реализации плана ВСОКО                                                                                                                                                                                                                               | в течение года | заведующий  |
| <b>Деятельность по созданию условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами взаимодействия с родителями (законными представителями)</b> |                |             |
| Проверка выполнения требований к оформлению личных дел воспитанников                                                                                                                                                                                        | апрель–август  | заведующий  |
| Оценка готовности помещений группы к началу учебного года в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, в том числе согласно СП 3.1/2.4.3598-20                                                                                                        | май-июнь       | комиссия    |
| Проверка состояния детской мебели ростовым показателям согласно СанПиН 1.2.3685-21                                                                                                                                                                          | июнь           | комиссия    |
| Проверка состояния оборудования детской игровой площадки                                                                                                                                                                                                    | август         | комиссия    |
| Контроль посещаемости воспитанников детского сада                                                                                                                                                                                                           | ежедневно      | воспитатель |
| Контроль приемов пищи воспитанниками                                                                                                                                                                                                                        | ежедневно      | воспитатель |
| Контроль реализации плана работы с родителями (законными представителями)                                                                                                                                                                                   | раз в квартал  | заведующий  |
| Оценка работы воспитателей с неблагополучными семьями                                                                                                                                                                                                       | раз в квартал  | заведующий  |
| <b>Деятельность дошкольной организации</b>                                                                                                                                                                                                                  |                |             |

|                                                                                                                                  |                                                   |                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Анализ содержания, условий и результатов деятельности детского сада за календарный год                                           | апрель                                            | рабочая комиссия                                     |
| Мониторинг эффективности реализации программы развития детского сада                                                             | май                                               | рабочая группа                                       |
| Контроль готовности детского сада к оценке готовности к началу нового учебного года                                              | июнь-июль                                         | рабочая группа                                       |
| Анализ состояния и перспектив развития детского сада                                                                             | август                                            | рабочая группа                                       |
| Анализ содержания локальных актов детского сада на соответствие требованиям законодательства                                     | ежемесячно                                        | заведующий                                           |
| Анализ содержания сайта детского сада на соответствие требованиям законодательства РФ                                            | ежемесячно                                        | заведующий                                           |
| Контроль оформления информационных стендов: качество и полнота представленной информации                                         | ежемесячно                                        | заведующий                                           |
| Контроль реализации годового плана работы детского сада                                                                          | ежемесячно                                        | заведующий                                           |
| Оценка эффективности реализации программы противодействия коррупции детского сада                                                | после каждого этапа реализации                    | заведующий                                           |
| Мониторинг достижения значений целевых показателей программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности | ежегодно на 1 января года, следующего за отчетным | заведующий                                           |
| <b>Деятельность структурных подразделений и работников</b>                                                                       |                                                   |                                                      |
| Проверка наличия и актуальности документов в личных делах работников                                                             | октябрь                                           | заведующий                                           |
| Выявление опасностей и профессиональных рисков                                                                                   | ноябрь, апрель                                    | комиссия по выявлению опасностей и оценке профрисков |
| Кадровый аудит                                                                                                                   | декабрь                                           | заведующий                                           |

|                                                                                                                         |                                         |                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------|
| Оценка динамики роста уровня профессиональной компетентности педагогов                                                  | декабрь                                 | заведующий           |
| Контроль выхода на работу и соблюдения графика работы                                                                   | ежедневно                               | заведующий           |
| <b>Административно-хозяйственная и финансовая деятельность</b>                                                          |                                         |                      |
| Оценка соответствия здания и территории санитарно-гигиеническим требованиям и эксплуатационной и проектной документации | ноябрь, март                            | рабочая комиссия     |
| Инвентаризация                                                                                                          | ноябрь – январь                         | заведующий, комиссия |
| Оценка состояния финансово-хозяйственной деятельности детского сада                                                     | сентябрь и декабрь, март, июнь и август | заведующий           |
| Проверка документов в ЕИС                                                                                               | октябрь, январь, апрель, июль           | заведующий           |
| Проверка проектов договоров (контрактов)                                                                                | в течение года                          | заведующий           |
| Проверка расходных денежных документов до их оплаты                                                                     | в течение года                          | заведующий           |
| Контроль санитарного состояния и периодичности уборки помещений групп                                                   | в течение года                          | заведующий           |
| Оценка реализации программы производственного контроля                                                                  | в течение года                          | заведующий           |
| Контроль состояния пожарной безопасности                                                                                | в течение года                          | заведующий           |
| Контроль состояния антитеррористической защищенности                                                                    | в течение года                          | заведующий           |

#### 2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

| Направление                                                                                        | Срок       | Ответственный |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------|
| Анализировать состояние сайта детского сада на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 | ежемесячно | заведующий    |

|                                                                                                                                                                                |                                   |                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| <i>№ 1493, оценить актуальность размещенной информации</i>                                                                                                                     |                                   |                                   |
| <i>Мониторинг выполнения муниципального задания</i>                                                                                                                            | <i>1 раз в квартал</i>            | <i>заведующий</i>                 |
| <i>Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса</i>                                                                               | <i>ноябрь<br/>февраль<br/>май</i> | <i>заведующий</i>                 |
| <i>Анализ качества организации предметно-развивающей среды</i>                                                                                                                 | <i>август</i>                     | <i>заведующий<br/>воспитатели</i> |
| <i>Мониторинг качества воспитательной работы в группе с учетом требований ФГОС дошкольного образования</i>                                                                     | <i>ежемесячно</i>                 | <i>заведующий</i>                 |
| <i>Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)</i> | <i>раз в квартал</i>              | <i>заведующий<br/>воспитатели</i> |
| <i>Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада</i>                                                                                                      | <i>в течение года</i>             | <i>заведующий</i>                 |
| <i>Анкетирование «Удовлетворённость семьи образовательными услугами»</i>                                                                                                       | <i>январь</i>                     | <i>заведующий</i>                 |
| <i>Мониторинг обеспечения комплексной безопасности</i>                                                                                                                         | <i>май, сентябрь</i>              | <i>заведующий</i>                 |

#### 2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

| <b>Мероприятие</b>                                               | <b>Срок</b>       | <b>Ответственный</b> |
|------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------|
| <i>Подготовка детского сада к профилактическому визиту</i>       | <i>октябрь</i>    | <i>заведующий</i>    |
| <i>Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году</i> | <i>по графику</i> | <i>заведующий</i>    |

### БЛОК III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

#### 3.1. Содержание материально-технической базы

##### 3.1.1. Организационные мероприятия

| Мероприятие                                                                                                                                                                                    | Срок                                  | Ответственный                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------|
| <i>Назначить должностное лицо, ответственное за работу в системе «Меркурий», «Честный знак»</i>                                                                                                | <i>январь</i>                         | <i>заведующий</i>                              |
| <i>Провести инвентаризацию материально-технической базы</i>                                                                                                                                    | <i>октябрь–ноябрь</i>                 | <i>заведующий, инвентаризационная комиссия</i> |
| <i>Составить ПФХД</i>                                                                                                                                                                          | <i>декабрь</i>                        | <i>заведующий, бухгалтер</i>                   |
| <i>Составить план-график закупок на предстоящий календарный год</i>                                                                                                                            | <i>декабрь</i>                        | <i>заведующий</i>                              |
| <i>Организовать субботники</i>                                                                                                                                                                 | <i>еженедельно в октябре и апреле</i> | <i>заведующий</i>                              |
| <i>Заключить договор на комплексную техническую поддержку и сопровождение работы сайта детского сада</i>                                                                                       | <i>апрель</i>                         | <i>заведующий</i>                              |
| <i>Провести текущий ремонт в помещениях дошкольной организации</i>                                                                                                                             | <i>июль</i>                           | <i>заведующий</i>                              |
| <i>Приобрести хозяйственные и канцелярские товары</i>                                                                                                                                          | <i>в течение года (по заявкам)</i>    | <i>заведующий</i>                              |
| <i>Организовать подготовку дошкольной организации к зимнему периоду: проверить состояние отопительной, канализационной системы, водоснабжения, произвести очистку бойлерной системы и т.п.</i> | <i>июль - сентябрь</i>                | <i>заведующий</i>                              |

##### 3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

| Мероприятие                                                                           | Срок          | Ответственный     |
|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------|
| <i>Обеспечить заключение договоров:<br/>– приобретение моющих и чистящих средств;</i> | <i>ноябрь</i> | <i>заведующий</i> |

|                                                                                                                                               |                |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– на дератизацию и дезинсекцию;</li> <li>– проведение лабораторных исследований и испытаний</li> </ul> |                |            |
| Организовать высадку на территории зеленых насаждений                                                                                         | апрель - май   | заведующий |
| Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля                                        | в течение года | заведующий |

### 3.1.3. Развивающая предметно-пространственной среда для реализации ОП ДО

| Мероприятие                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Срок             | Ответственный |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------|
| <b>Организация образовательного пространства</b>                                                                                                                                                                                                                                                                      |                  |               |
| <p>Изучить муниципальное задание на 2025 и плановый период 2026 и 2027 годов на предмет выделения субсидий для оснащения ДОУ средствами обучения и воспитания, необходимых для реализации ОП ДО.</p> <p>Обсудить с учредителем ДОУ возможность выделения средств для модернизации оснащения ДОУ в 2026-2028 годах</p> | ноябрь           | заведующий    |
| Проанализировать соответствие инфраструктуры ДОУ требованиям инвариативной и по возможности вариативной части Перечня, утв. приказом Минпросвещения от 25.12.2024 № 1057                                                                                                                                              | декабрь          | заведующий    |
| Проанализировать запросы родителей и педагогов в отношении качества и наполненности инфраструктуры ДОУ                                                                                                                                                                                                                | декабрь - январь | заведующий    |
| Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры детского сада (с докладом на педсовете)                                                                                                                                                                                                     | февраль          | заведующий    |
| Сформировать перечень средств обучения и воспитания для реализации ОП ДО, необходимый в ДОУ                                                                                                                                                                                                                           | март             | заведующий    |
| Закупить средства обучения и воспитания                                                                                                                                                                                                                                                                               | апрель-июнь      | заведующий    |
| Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада                                                                                                                                                                                                                | по необходимости | заведующий    |

| <b>Создание комфортной пространственной среды</b>                                                                                                                                                                                                                                                      |                       |                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------|
| <i>Оборудовать спальню мебелью, соответствующей<br/>ростовозрастным особенностям воспитанников</i>                                                                                                                                                                                                     | <i>январь, август</i> | <i>заведующий</i>             |
| <i>Организовать приобретение:</i><br>– <i>символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги;</i><br>– <i>обучающих наборов умница «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ</i>                                                   | <i>июнь–июль</i>      | <i>заведующий</i>             |
| <i>Обновить в общественных пространствах государственные символы РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06</i> | <i>август</i>         | <i>заведующий</i>             |
| <i>Оформить интерьер в группе в соответствии с возрастом детей</i>                                                                                                                                                                                                                                     | <i>август</i>         | <i>заведующий воспитатели</i> |

### **3.1.4. Энергосбережение**

| <b>Мероприятие</b>                                                                                                                                                                                                          | <b>Срок</b>           | <b>Ответственный</b>              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------|
| <i>Утвердить программу энергосбережения и повышения энергетической эффективности на 2026-2029 годы (далее – программа энергосбережения) в соответствии с установленными целевыми уровнями снижения потребления ресурсов</i> | <i>ноябрь–декабрь</i> | <i>рабочая группа, заведующий</i> |
| <i>Отследить достижение значений целевых показателей ранее утвержденной программы энергосбережения</i>                                                                                                                      | <i>январь</i>         | <i>заведующий</i>                 |

## **3.2. Безопасность**

### **3.2.1. Антитеррористическая защищенность**

| <b>Мероприятие</b>                                                                                                                       | <b>Срок</b> | <b>Ответственный</b> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------|
| <b>Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации</b> |             |                      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                      |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------|
| Провести мероприятия по:<br>– оказанию охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации                                                                                                                                                                                            | сентябрь–<br>октябрь | заведующий |
| Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта                                                                                                                                                                                                      | октябрь              | заведующий |
| Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю                                                                                                                                                                                                    | еженедельно          | заведующий |
| Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»                                                                                                                                                       | декабрь              | заведующий |
| Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства                                                                                                                                                                                  | в течение года       | заведующий |
| <b>Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта</b>                                                                                                                                       |                      |            |
| Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений:<br>– разработать схемы маршрутов по зданию и территории;<br>– составить график обхода и осмотра здания и территории | сентябрь             | заведующий |
| Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:                                                                                                                                                                                                          | январь               | заведующий |
| – заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны;<br>– заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны;                                                                                                           |                      |            |
| – заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;<br>– заключить договор на ремонт инженерно-технических средств                                                                                                                                                                    |                      |            |
| Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и                                                                                                                                                                                                          | январь               | заведующий |

|                                                                                                                                                                                                              |                                       |                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------|
| <i>Росгвардии на очередной календарный год</i>                                                                                                                                                               |                                       |                   |
| <b>Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов</b>                                                                                                                                  |                                       |                   |
| <i>Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб</i>                                                                                                                                     | <i>сентябрь</i>                       | <i>заведующий</i> |
| <i>Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта</i> | <i>июль</i>                           | <i>заведующий</i> |
| <i>Обновить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности</i>                                                    | <i>август</i>                         | <i>заведующий</i> |
| <i>Проведение тренировочных эвакуаций по АТЗ</i>                                                                                                                                                             | <i>1 раз в квартал согласно плану</i> | <i>заведующий</i> |
| <i>Проводить антитеррористические инструктажи с работниками</i>                                                                                                                                              | <i>в течение года</i>                 | <i>заведующий</i> |

### 3.2.2. Пожарная безопасность

| <b>Мероприятие</b>                                                                                                                                                 | <b>Срок</b>                  | <b>Ответственный</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------|
| <b>Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности</b>                                                                                |                              |                      |
| <i>Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством</i>                      | <i>сентябрь, январь, май</i> | <i>заведующий</i>    |
| <i>Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара</i>                                                                                                       | <i>ноябрь</i>                | <i>заведующий</i>    |
| <i>Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем</i> | <i>январь</i>                | <i>заведующий</i>    |

|                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                        |                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| <i>противопожарной защиты</i>                                                                                                                                                                                                     |                                                                        |                                       |
| <b>Профилактические и технические противопожарные мероприятия</b>                                                                                                                                                                 |                                                                        |                                       |
| <i>Проверить работоспособность котельной</i>                                                                                                                                                                                      | <i>сентябрь</i>                                                        | <i>оператор котельной, заведующий</i> |
| <i>Организовать очистку от горючих отходов и отложений:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>вентиляционные камеры;</i></li> <li>– <i>циклоны;</i></li> <li>– <i>фильтры;</i></li> <li>– <i>воздуховоды</i></li> </ul> | <i>октябрь</i>                                                         | <i>заведующий, оператор котельной</i> |
| <i>Провести ревизию пожарного инвентаря</i>                                                                                                                                                                                       | <i>ноябрь</i>                                                          | <i>заведующий</i>                     |
| <i>Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности</i>                                                                                                                                       | <i>январь, май</i>                                                     | <i>заведующий</i>                     |
| <i>Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей</i>                                                                                                                                                                            | <i>в соответствии с инструкцией по эксплуатации</i>                    | <i>заведующий</i>                     |
| <i>Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты</i>                                                                                                           | <i>по регламентам технического обслуживания противопожарных систем</i> | <i>заведующий</i>                     |
| <i>Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора</i>                                                                                                                                | <i>еженедельно по пятницам</i>                                         | <i>заведующий</i>                     |
| <i>Проверка наличия и состояния планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам</i>                                                                         | <i>ежемесячно по 25-м числам</i>                                       | <i>заведующий</i>                     |
| <i>Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве</i>                                                                                                                              | <i>в течение года</i>                                                  | <i>заведующий</i>                     |
| <i>Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками</i>                                                                                                                                                             | <i>в течение года</i>                                                  | <i>заведующий</i>                     |

| <b>Информирование работников и обучающихся<br/>о мерах пожарной безопасности</b>                                                                                                                                                       |                                                         |                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <i>Провести внеплановые инструктажи с работниками (по списку) по вопросам применения постановления Правительства от 03.02.2025 № 90</i>                                                                                                | <i>сентябрь</i>                                         | <i>заведующий</i>               |
| <i>Актуализировать:<br/>- форму журнала учета противопожарных инструктажей;<br/>- список контингента, подлежащего прохождению вводного противопожарного инструктажа;<br/>- порядок обучения работников мерам пожарной безопасности</i> | <i>сентябрь</i>                                         | <i>заведующий</i>               |
| <i>Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности</i>                                                                                                                                               | <i>По необходимости, но не реже 1 раза в квартал</i>    | <i>заведующий</i>               |
| <i>Проведение повторных противопожарных инструктажей</i>                                                                                                                                                                               | <i>в соответствии с графиком</i>                        | <i>заведующий</i>               |
| <i>Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности</i>                                                                                                                             | <i>в соответствии с перспективным графиком обучения</i> | <i>заведующий</i>               |
| <i>Проведение тренировок по эвакуации при пожаре</i>                                                                                                                                                                                   | <i>январь, июль</i>                                     | <i>заведующий</i>               |
| <i>Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности</i>                                                                                                                                                 | <i>в течение года</i>                                   | <i>педагогические работники</i> |

Приложение 1  
к годовому плану работы МБДОУ детский сад № 47 «Колобок»  
на 2025-2026 учебный год

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ  
детский сад № 47 «Колобок»  
\_\_\_\_\_ В.П. Царева

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**по организации летней оздоровительной работы для воспитанников**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**детский сад № 47 «Колобок» на 2026 год**

ст. Митякинская, 2025г

## Пояснительная записка

Цель: создать в детском саду условия для организации разноплановой познавательной и оздоровительной деятельности воспитанников, их физического, художественно-эстетического и психического развития.

Задачи:

1. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья воспитанников.
2. Реализовать систему мероприятий, направленных на физическое развитие воспитанников, развитие познавательной активности, формирование культурно-гигиенических и трудовых навыков.
3. Повысить компетентность педагогических работников в вопросах организации летней оздоровительной работы.
4. Просветить педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

### І. План работы на июнь

| № п/п                                                        | Мероприятия                                                                                                                                                                | Срок исполнения    | Ответственный |
|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------|
| <b>1. Здоровьесберегающая и оздоровительная деятельность</b> |                                                                                                                                                                            |                    |               |
| 1.1                                                          | Осмотр воспитанников на педикулез и чесотку                                                                                                                                | Каждый понедельник | Воспитатели   |
| 1.2                                                          | Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования                                        | Один раз в неделю  | Воспитатели   |
| 1.3                                                          | Включение в основное меню сезонных фруктов и ягод (клубника, черная и красная смородина и т. п.), овощей и зелени (редиска, кабачки, салат-латук, укроп, петрушка и т. п.) | постоянно          | Заведующий    |
| <b>2. Образовательная и воспитательная работа</b>            |                                                                                                                                                                            |                    |               |
| 2.1                                                          | Закупка книг и развивающих игр для воспитательной и образовательной деятельности в летний период                                                                           | 13.06              | Заведующий    |

|                               |                                                                                                                                                                                    |                        |                                         |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------|
| 2.2                           | Организация массового мероприятия ко Дню России (подготовка территории к мероприятию, составление сценария, подготовка инвентаря, инструктаж воспитателей)                         | В преддверии праздника | Воспитатели                             |
| 2.3                           | Организация пешей экскурсии к мемориалу героям Великой Отечественной войны (составление маршрута, подготовка сценария мероприятия, инструктаж воспитателей)                        | 22.06                  | Старший воспитатель, воспитатели        |
| <b>3. Методическая работа</b> |                                                                                                                                                                                    |                        |                                         |
| 3.1                           | Консультирование работников детского сада по темам:<br>– «Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма»;<br>– «Оказание первой помощи при солнечном и тепловом ударе» | 01.06–05.06            | воспитатель                             |
| 3.2                           | Оформление и выдача воспитателям памяток:<br>– «Клещевой энцефалит»;<br>– «Ядовитые растения, грибы, ягоды»                                                                        | 06.06                  | Воспитатель медсестра (по согласованию) |
| 3.3                           | Практическая консультация для воспитателей «Болезнь грязных рук»                                                                                                                   | 09.06                  | Воспитатель                             |
| 3.4                           | Организация выставки методических пособий и литературы для воспитателей «Воспитательная работа с детьми в летний период»                                                           | 06.06                  | Заведующий                              |
| 3.5                           | Семинар-практикум «Сказочные лабиринты игры» (коврограф «Ларчик»)                                                                                                                  | 13.06                  |                                         |
| 3.6                           | Индивидуальная работа с воспитателями по запросам                                                                                                                                  | В течение месяца       | Педагог-психолог                        |
| 3.7                           | Консультирование на тему: «Гимнастика для детей в ритмической форме»                                                                                                               | 15.06                  | заведующий                              |
| 3.8                           | Консультация для воспитателей «Игры для снятия психоэмоционального напряжения»                                                                                                     | 16.06                  | Педагог-психолог                        |
| 3.9                           | Семинар для педагогического коллектива «Формы взаимодействия и стили общения воспитателя с детьми дошкольного возраста и их родителями»                                            | 19.06                  | Педагог-психолог                        |

| <b>4. Работа с родителями</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |             |                  |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------|
| 4.1                           | <p>Оформление на информационных стендах и сайте детского сада раздела «Уголок для родителей» на темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– режим дня группы на теплый период года;</li> <li>– советы специалистов «В отпуск с ребенком»;</li> <li>– рекомендации по познавательному развитию детей в условиях лета</li> </ul> | 01.06–06.06 | Воспитатели      |
| 4.2                           | Консультация в дистанционной форме «Как организовать летний отдых ребенка»                                                                                                                                                                                                                                                            | 08.06       | воспитатели      |
| 4.3                           | Консультация в дистанционной форме по речевому развитию детей «Речевая азбука для дошкольников»                                                                                                                                                                                                                                       | 15.06       | воспитатели      |
| 4.4                           | Консультация в дистанционной форме по физическому развитию «Важные правила для гармоничного физического развития детей»                                                                                                                                                                                                               | 16.06       | воспитатели      |
| 4.5                           | Консультация в дистанционной форме по психологическому развитию «Пожелания родителям»                                                                                                                                                                                                                                                 | 19.06       | Педагог-психолог |
| 4.6                           | Консультации в дистанционной форме на темы: «Развитие ребенка в летний период», «Развиваем счет»                                                                                                                                                                                                                                      | 20.06       | Воспитатели      |
| 4.7                           | <p>Дополнение на сайте детского сада раздела «Уголок здоровья для родителей»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– профилактика солнечного и теплового удара;</li> <li>– профилактика кишечных инфекций;</li> <li>– профилактика энтеровирусной инфекции</li> </ul>                                                           | 22.06       | Заведующий       |
| 4.8                           | Консультация в дистанционной форме по художественно-эстетическому развитию детей «Особенности музыкального развития в дошкольном возрасте»                                                                                                                                                                                            | 27.06       | Воспитатели      |
| <b>5. Контроль</b>            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |             |                  |
| 5.1                           | Анализ готовности групп и документации к летнему периоду                                                                                                                                                                                                                                                                              | 01.06       | Заведующий       |

|                                         |                                                                                                            |                                         |                           |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------|
| 5.2                                     | Проверка санитарного состояния помещений групп                                                             | 07.06, 14.06, 21.06, 28.06              |                           |
| 5.3                                     | Контроль соблюдения требований организации питьевого режима, утреннего фильтра, режима дня в летний период | 02.06, 16.06, 30.06                     | Заведующий                |
| 5.4                                     | Проверка организации оздоровительных мероприятий                                                           | 08.06, 22.06                            | Заведующий                |
| 5.5                                     | Анализ и оценка реализации рабочей программы воспитания                                                    | 21.06                                   | Заведующий                |
| 6. Административно-хозяйственная работа |                                                                                                            |                                         |                           |
| 6.1                                     | Приобретение материалов для благоустройства территории детского сада                                       | 01.06–05.06                             | Заведующий<br><br>Дворник |
| 6.2                                     | Увлажнение территории игровой зоны, проходов и дорожек                                                     | В сухую погоду (за час-два до прогулки) |                           |
| 6.3                                     | Мытье теневых навесов, веранд (генеральная уборка)                                                         | 06.06, 13.06, 20.06, 27.06              |                           |
| 6.4                                     | Осмотр оборудования и покрытия игровой площадки, малых архитектурных форм                                  | 02.06, 16.06, 30.06                     |                           |
| 6.5                                     | Организация подвоза земли                                                                                  | 01.06–09.06                             |                           |
| 6.6                                     | Разбивка цветников                                                                                         |                                         |                           |
| 6.7                                     | Высаживание цветов, кустарников, деревьев                                                                  |                                         |                           |

## II. План работы на июль

| № п/п                                                        | Мероприятия                                 | Срок исполнения | Ответственный |
|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------|---------------|
| <b>1. Здоровьесберегающая и оздоровительная деятельность</b> |                                             |                 |               |
| 1.1                                                          | Осмотр воспитанников на педикулез и чесотку | 03.07           | Воспитатель   |

|                                                   |                                                                                                                                                                             |                   |                  |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|
| 1.2                                               | Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования                                         | Один раз в неделю | Воспитатели      |
| 1.3                                               | Включение в основное меню сезонных ягод и фруктов (малина, вишня, черника, абрикосы и т. п.), овощей и зелени (помидоры, огурцы, болгарский перец и т. п.)                  | 03.07             | Заведующий       |
| <b>2. Образовательная и воспитательная работа</b> |                                                                                                                                                                             |                   |                  |
| 2.2                                               | Организация массового мероприятия ко Дню семьи, любви и верности (подготовка территории к мероприятию, составление сценария, подготовка инвентаря, инструктаж воспитателей) | 07.07             | Воспитатели      |
| <b>3. Методическая работа</b>                     |                                                                                                                                                                             |                   |                  |
| 3.1                                               | Оформление и выдача воспитателям памятки «Профилактика глазного травматизма у детей»                                                                                        | 03.07             | Воспитатели      |
| 3.2                                               | Консультация для воспитателей «Организация детского интеллектуального развития летом»                                                                                       | 04.07             | Педагог-психолог |
| 3.3                                               | Индивидуальная работа с воспитателями (по запросам)                                                                                                                         | В течение месяца  | Педагог-психолог |
| 3.4                                               | Открытое занятие для воспитателей «Организация двигательных мероприятий с детьми дошкольного возраста в нетрадиционной форме»                                               | 07.07             | воспитатель      |
| 3.5                                               | Семинар для воспитателей «Эксперимент как форма развития и формирования познавательной мотивации у детей»                                                                   | 14.07             | Педагог-психолог |
| 3.6                                               | Обучающий семинар-практикум «Формирование педагогической идентификации педагога в системе дошкольного образования»                                                          | 21.07             | Заведующий       |
| <b>4. Работа с родителями</b>                     |                                                                                                                                                                             |                   |                  |
| 4.1                                               | Консультация по художественно-эстетическому развитию детей «Детские песни или современная музыка на летнюю тематику»                                                        | 04.07             | воспитатели      |

|                                                |                                                                                                                                     |                                         |                               |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------|
| 4.2                                            | Консультация по речевому развитию детей<br>«Развитие дыхания и голоса»                                                              | 11.07                                   | воспитатели                   |
| 4.3                                            | Консультация по физическому развитию детей<br>«Закаливание организма посредством использования упражнений и игр с водой»            | 18.07                                   | воспитатели                   |
| 4.4                                            | Консультации по психологическому развитию детей<br>«Игры в кругу семьи»                                                             | 25.07                                   | Педагог-психолог              |
| 4.5                                            | Консультации на темы: «Эксперименты с детьми дома», «Безопасное лето»                                                               | 28.07                                   | Воспитатели                   |
| 4.6                                            | Консультативно-рекомендательная работа с родителями (беседы, консультации, рекомендации по запросу)                                 | В течение месяца                        | Воспитатели                   |
| <b>5. Контроль</b>                             |                                                                                                                                     |                                         |                               |
| 5.1                                            | Контроль соблюдения требований организации питьевого режима, утреннего фильтра, выполнения санитарных норм и правил в летний период | В течение месяца                        | Заведующий                    |
| 5.2                                            | Анализ познавательно-исследовательской деятельности детей в летний период в условиях прогулки                                       | 20.07                                   | Заведующий                    |
| 5.3                                            | Проверка санитарного состояния помещений                                                                                            | 05.07, 12.07, 19.07, 26.07              | Заведующий                    |
| <b>6. Административно-хозяйственная работа</b> |                                                                                                                                     |                                         |                               |
| 6.1                                            | Увлажнение территории игровой зоны, проходов и дорожек                                                                              | В сухую погоду (за час-два до прогулки) | Дворник<br><br>Комиссия по ОТ |
| 6.2                                            | Мытье теневого навеса (генеральная уборка)                                                                                          | 04.07, 11.07, 18.07, 25.07              |                               |
| 6.3                                            | Осмотр оборудования и покрытия игровой площадки, малых архитектурных форм                                                           | 14.07, 28.07                            |                               |

### III. План работы на август

| №<br>п/п                                                     | Мероприятия                                                                                                                                                                                     | Срок исполнения           | Ответственный               |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------|
| <b>1. Здоровьесберегающая и оздоровительная деятельность</b> |                                                                                                                                                                                                 |                           |                             |
| 1.1                                                          | Осмотр воспитанников на педикулез и чесотку                                                                                                                                                     | Каждый понедельник месяца | Воспитатели                 |
| 1.2                                                          | Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования                                                             | Один раз в неделю         | Воспитатели                 |
| 1.3                                                          | Включение в основное меню сезонных ягод и фруктов (облепиха, слива, вишня, яблоки и т. п.), овощей и зелени (кукуруза, зеленый горошек, капуста, помидоры, огурцы, болгарский перец и т. п.)    | 01.08                     | Заведующий                  |
| <b>2. Образовательная и воспитательная работа</b>            |                                                                                                                                                                                                 |                           |                             |
| 2.1                                                          | Подготовка оборудования для проведения серии занятий по обучению детей мерам пожарной безопасности                                                                                              | 08.08                     | Воспитатели                 |
| 2.2                                                          | Организация массового мероприятия ко Дню государственного флага Российской Федерации (подготовка территории к мероприятию, составление сценария, подготовка инвентаря, инструктаж воспитателей) | 22.08                     | Воспитатели                 |
| 2.3                                                          | Проведение тематического занятия «Платов М.И – атаман –вихрь».                                                                                                                                  | 08.08                     | Воспитатели                 |
| <b>3. Методическая работа</b>                                |                                                                                                                                                                                                 |                           |                             |
| 3.1                                                          | Оформление и выдача воспитателям памятки «Менингит, энтеровирусные инфекции»                                                                                                                    | 01.08                     | Медсестра (по согласованию) |
| 3.2                                                          | Консультация для воспитателей «Рекомендации по обеспечению психологической безопасности детей в завершении летнего периода»                                                                     | 04.08                     | Педагог-психолог            |

|                               |                                                                                                                                         |                  |                                 |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------|
| 3.3                           | Индивидуальная работа с воспитателями (по запросам)                                                                                     | В течение месяца | Педагог-психолог                |
| 3.4                           | Консультация для воспитателей «Организация речевого уголка в группе детского сада»                                                      | 11.08            | Заведующий                      |
| <b>4. Работа с родителями</b> |                                                                                                                                         |                  |                                 |
| 4.1                           | Консультация по художественно-эстетическому развитию детей «Игры донских казаков»                                                       | 01.08            | Воспитатели                     |
| 4.2                           | Консультация по речевому развитию детей «Необходимость преодоления несовершенства детской речи»                                         | 04.08            | Заведующий                      |
| 4.3                           | Консультация по физическому развитию детей «Значение игр спортивной направленности для физического развития детей дошкольного возраста» | 11.08            | Воспитатели                     |
| 4.4                           | Консультация по психологическому развитию детей «Общение родителей с детьми»                                                            | 18.08            | Педагог-психолог                |
| 4.5                           | Консультации на темы: «Что умеет ребенок в данном возрасте», «Стали на год старше»                                                      | 22.08            | Воспитатели                     |
| 4.6                           | Консультативно-рекомендательная работа: беседы, консультации, рекомендации по запросу                                                   | В течение месяца | Воспитатели<br>Педагог-психолог |
| 4.7                           | Консультация для родителей вновь поступивших воспитанников «Адаптация детей к условиям детского сада»                                   | 25.08            | Педагог-психолог                |
| 4.8                           | Анкетирование «Ваше мнение о работе детского сада в летний период»                                                                      | 28.08–29.08      | Заведующий                      |
| <b>5. Контроль</b>            |                                                                                                                                         |                  |                                 |
| 5.1                           | Контроль адаптации воспитанников к условиям детского сада (для недавно зачисленных в детский сад воспитанников)                         | В течение месяца | Педагог-психолог                |
| 5.2                           | Контроль соблюдения требований организации питьевого режима, утреннего фильтра, выполнения санитарных норм и правил в летний            |                  | Заведующий                      |

|                                                |                                                                           |                                         |            |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------|
|                                                | период                                                                    |                                         |            |
| 5.3                                            | Проверка санитарного состояния помещений групп                            | 02.08, 09.08, 16.08, 23.08, 29.08       | Заведующий |
| 5.4                                            | Проверка организации оздоровительных мероприятий                          | 18.08                                   | Заведующий |
| <b>6. Административно-хозяйственная работа</b> |                                                                           |                                         |            |
| 6.1                                            | Увлажнение территории игровой зоны, проходов и дорожек                    | В сухую погоду (за час-два до прогулки) | дворник    |
| 6.2                                            | Мытье теневого навеса (генеральная уборка)                                | 1 раз в неделю                          |            |
| 6.3                                            | Осмотр оборудования и покрытия игровой площадки, малых архитектурных форм | 1 раз в неделю                          |            |

Приложение 2  
к годовому плану работы МБДОУ детский сад № 47 «Колобок»  
на 2025-2026 учебный год

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ

детский сад № 47 «Колобок»

\_\_\_\_\_ В.И. Сиротенко

Приказ № 84-ОД от 28.08.2025г

**График  
оперативных совещаний при заведующем МБДОУ детским садом № 47 «Колобок»  
на 2025/2026 учебный год**

| Срок          | Тема                                                                   | Повестка                                                                                                                                                                                                                                  | Участники                                                                                          | Результат                                                                                                                                              |
|---------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ЯНВАРЬ</b> |                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                    |                                                                                                                                                        |
| 16<br>января  | Организация работы во втором полугодии учебного года                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– повысить продуктивность работы;</li> <li>– распределить поручения по организации деятельности во втором полугодии</li> </ul>                                                                     | Заведующий                                                                                         | Рассмотрены причины срывов в работе, подготовлены два решения по ликвидации их последствий и недопущению впредь                                        |
| 23<br>января  | Подготовка к повышению квалификации педагогов и технических работников | <ul style="list-style-type: none"> <li>– составить список работников, которые подлежат обучению;</li> <li>– выбрать организацию дополнительного профессионального образования;</li> <li>– сформировать график посещения курсов</li> </ul> | Заведующий                                                                                         | Составлены: <ul style="list-style-type: none"> <li>– проект приказа о направлении работника на обучение;</li> <li>– проект графика обучения</li> </ul> |
| 30<br>января  | Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций           | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Обсудить причины заболеваний;</li> <li>– составить перечень мер по профилактике инфек</li> </ul>                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>– заведующий;</li> <li>– представитель Роспотреб</li> </ul> | Разработан проект плана мероприятий по профилактике заболеваний                                                                                        |

|                   |                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                   |                                                                                                                        | ций                                                                                                                                                                                                                        | надзора<br>(по<br>огласован<br>ию);<br>– воспитате<br>ли                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                |
| <b>ФЕВРАЛЬ</b>    |                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                |
| 6<br>февра<br>ля  | Обеспечение пожарн<br>ой безопасности                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– ознакомить работников с ГОСТ Р 58202-2018;</li> <li>– сформировать график мероприятий по укомплектованию здания СИЗ при пожаре;</li> <li>– определить места размещения</li> </ul> | ответственны<br>й за<br>пожарную<br>безопасность                                                                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– составлен проект графика мероприятий по оснащению детского сада СИЗ;</li> <li>– на поэтажный план нанесены места размещения СИЗ</li> </ul>                            |
| 13<br>февра<br>ля | Подготовка мероприятий, посвя<br>щенных<br>празднованию Дня<br>защитника Отечества<br>и Международного<br>женского дня | <ul style="list-style-type: none"> <li>– уточнить план обеспечения безопасности детского сада;</li> <li>– составить программу мероприятия;</li> <li>– назначить дежурных на время проведения мероприятия</li> </ul>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>– организаторы мероприятий;</li> <li>– представи<br/>тели<br/>родительс<br/>кой<br/>обществен<br/>ности;</li> <li>– ответствен<br/>ные за<br/>безопасно<br/>сть</li> </ul> | Составлены: <ul style="list-style-type: none"> <li>– проект программы меропр<br/>иятия;</li> <li>– календарный план обеспечения безопасности;</li> <li>– график дежурства работников на мероприятии</li> </ul> |
| 20<br>февра<br>ля | Регулирование<br>финансово-<br>хозяйственной деятел<br>ьности                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>– проконтролировать реализацию ПФХД;</li> <li>– обсудить корректировку ПФХД</li> </ul>                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>– бухгалтер;</li> <li>– заведующ<br/>ий</li> </ul>                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>– получена информа<br/>ция об исполнении<br/>плана;</li> <li>– подготовлены два предложения о внесении изменений в ПФХД</li> </ul>                                      |
| 27<br>февра<br>ля | Организация<br>проведения<br>самообследования                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>– утвердить состав комиссии по самообследованию обязанности председа<br/>теля и членов<br/>комиссии;</li> </ul>                                                                     | заведующий                                                                                                                                                                                                        | Составлены проекты<br>приказа и графика<br>проведения<br>самообследования                                                                                                                                      |

|               |                                                             |                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                       |
|---------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|               |                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>– определить формы и сроки исполнения процедур;</li> <li>– утвердить структуру, содержание и порядок оформления отчета</li> </ul>                              |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                       |
| <b>МАРТ</b>   |                                                             |                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                       |
| 13 марта      | Контроль реализации мер производственного контроля          | <ul style="list-style-type: none"> <li>– рассмотреть отчеты исполнителей;</li> <li>– решить текущие вопросы;</li> <li>– проконтролировать выполнение программы производственного контроля</li> </ul>  | Ответственный за производство ный контроль                                                                                                                                    | Разработан проект плана мероприятий по устранению нарушений                                                                                           |
| 20 марта      | Подготовка тренировки по пожарной безопасности              | <ul style="list-style-type: none"> <li>– разработать план учебной тренировки;</li> <li>– назначить посредников;</li> <li>– ознакомить посредников с объектом тренировки и их обязанностями</li> </ul> | заведующий                                                                                                                                                                    | Подготовлены проекты приказа и плана проведения тренировки                                                                                            |
| <b>АПРЕЛЬ</b> |                                                             |                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                       |
| 3 апреля      | Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы | <ul style="list-style-type: none"> <li>– уточнить план обеспечения безопасности;</li> <li>– составить программу мероприятия;</li> <li>– назначить дежурных на время проведения мероприятия</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– организаторы мероприятий;</li> <li>– представители родительской общест венности;</li> <li>– ответственные за безопасность</li> </ul> | Составлены проекты: <ul style="list-style-type: none"> <li>– программы мероприятия;</li> <li>– графика дежурства работников на мероприятии</li> </ul> |
| 10 апреля     | Подготовка к весенне-летнему периоду года                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– составить регламент уборки на теплый период года;</li> <li>– утвердить сроки проведения</li> </ul>                                                           | Комиссия по ОТ                                                                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>– составлен проект регламента уборки;</li> <li>– определены сроки проведения</li> </ul>                        |

|             |                                                                      |                                                                                                                                                                |                           |                                                                                                         |
|-------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|             |                                                                      | субботников;<br>– организовать весенний осмотр территории;<br>– рассмотреть предложения по корректировке плана-графика по техобслуживанию здания детского сада |                           | субботников;<br>– рассмотрены предложения по корректировке плана на техобслуживания здания              |
| 17 апреля   | Планирование летней работы с детьми                                  | сформировать план мероприятий, направленных на отдых, оздоровление и образование                                                                               | заведующий воспитатели    | Подготовлен проект плана летней работы                                                                  |
| 24 апреля   | Подготовка выпускного утренника в старшей и подготовительной группах | – распределить поручения;<br>– составить программу мероприятий                                                                                                 | заведующий воспитатели    | Подготовлены проекты планов:<br>– праздничных мероприятий;<br>– обеспечения безопасности на мероприятии |
| <b>МАЙ</b>  |                                                                      |                                                                                                                                                                |                           |                                                                                                         |
| 15 мая      | Анализ программы развития                                            | – назначить ответственных;<br>– проанализировать результаты проделанной работы                                                                                 | Рабочая группа            | определена концепция и ключевые ориентиры программы                                                     |
| 29 мая      | Проверка готовности к текущему ремонту                               | – заслушать отчет комиссии по ОТ о состоянии помещений детского сада;<br>– обсудить текущие вопросы и проблемы                                                 | Комиссия по ОТ            | Заслушаны отчеты исполнителей                                                                           |
| <b>ИЮНЬ</b> |                                                                      |                                                                                                                                                                |                           |                                                                                                         |
| 10 июня     | Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году            | – утвердить состав комиссии;<br>– утвердить график проверки готовности к приемке;<br>– сформировать проверочный лист по проверке готовности детского сада к    | заведующий комиссия по ОТ | Разработаны проекты приказа и графика подготовки к приемке                                              |

|               |                                                                  |                                                                                                                                                                                            |                                          |                                                                                                                             |
|---------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|               |                                                                  | новому учебному году                                                                                                                                                                       |                                          |                                                                                                                             |
| 19 июня       | Завершение учебного года                                         | Подвести итоги деятельности                                                                                                                                                                | Заведующий воспитатели                   | Заслушана итоговая информация                                                                                               |
| <b>ИЮЛЬ</b>   |                                                                  |                                                                                                                                                                                            |                                          |                                                                                                                             |
| 3 июля        | Подготовка плана работы детского сада на предстоящий учебный год | <ul style="list-style-type: none"> <li>– проанализировать работу за прошлый год;</li> <li>– определить задачи на предстоящий год;</li> <li>– составить проект плана мероприятий</li> </ul> | Заведующий                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>– определены задачи;</li> <li>– подготовлен проект плана мероприятий</li> </ul>      |
| <b>АВГУСТ</b> |                                                                  |                                                                                                                                                                                            |                                          |                                                                                                                             |
| 21 августа    | Начало нового учебного года                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>– комплектование группы;</li> <li>– ознакомить работников с графиками и планами работы</li> </ul>                                                   | Заведующий<br>Воспитатели<br>техперсонал | Составлены: <ul style="list-style-type: none"> <li>– список укомплектованной группы;</li> <li>– проекты приказов</li> </ul> |

## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы МБДОУ детского сада № 47 «Колобок» на 2025/2026 учебный год, утвержденным заведующим (Приказ № 84-ОД от 28.08.2025), ознакомлены:

| № п/п | Ф. И. О.           | Должность                | Дата       | Подпись |
|-------|--------------------|--------------------------|------------|---------|
| 1     | Погрибниченко О.С. | воспитатель              | 28.08.2025 |         |
| 2     | Рой О.В.           | Музыкальный руководитель | 28.08.2025 |         |