

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКУК «Новомихайловская
централизованная библиотечная
система» муниципального
образования Туапсинский
муниципальный округ
Краснодарского края

Т.Ф. Бонь Т.Ф. Бонь

«02» февраля 2026 г.



**Муниципальное казенное учреждение культуры
«Новомихайловская централизованная библиотечная система»
МО Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края**

Положение

о Новомихайловской детской библиотеке

1. Общие положения

- 1.1. Новомихайловская детская библиотека, именуемая в дальнейшем «Детская библиотека», является структурным подразделением Муниципального казенного учреждения культуры «Новомихайловская централизованная библиотечная система» МО Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края без статуса юридического лица.
- 1.2. Детская библиотека является информационным, образовательным, культурным учреждением, располагающим организованным универсальным фондом документов по профилю своей деятельности и предоставляющим их во временное пользование детям до 14 лет (включительно) и организаторам детского чтения детей (родителям, учителям, воспитателям и другим пользователям, профессионально занимающимся вопросами детского чтения и детской литературы).
- 1.3. Детская библиотека осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.1994 N 78-ФЗ «О библиотечном деле», Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» (в редакции от 25.11.2009 №266-ФЗ; от 27.12. 2009 № 366-ФЗ; от 29 июля 2017 года N 223-ФЗ от 14 июля 2022 года), Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (ред. от 29.12.2022), Законом Краснодарского края от 23.04.1996 N 28-КЗ «О библиотечном деле в Краснодарском крае», нормативными и правовыми актами законодательной и исполнительной власти всех уровней (в том числе регламентирующими и определяющими деятельность библиотек), Уставом МКУК «Новомихайловская ЦБС» настоящим Положением.
- 1.4. Детская библиотека общедоступна для всех граждан независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии, а также для юридических лиц независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.
- 1.5. Порядок доступа к фондам Детской библиотеки, перечень услуг, условия их предоставления устанавливаются Уставом МКУК «Новомихайловская централизованная библиотечная система», Правилами пользования, в которых учитывается специфика библиотечного обслуживания детей.

- 1.6. Детская библиотека на добровольной (договорной) основе сотрудничает с библиотеками системы образования, другими учреждениями и организациями.
- 1.7. Режим работы Детской библиотеки устанавливается приказом директора МКУК «Новомихайловская централизованная библиотечная система» при согласовании с Учредителем в соответствии с трудовым законодательством и Коллективным договором.
- 1.8. Местонахождение Детской библиотеки: Краснодарский край, Туапсинский район, пгт. Новомихайловский, мкр. 2, д.б.

2. Основные цели и задачи

- 2.1. Основная цель деятельности детской библиотеки — обеспечение прав детей на свободный и равный доступ к информации, создание оптимальных условий для удовлетворения их образовательных, культурных и духовных потребностей, приобщение к ценностям отечественной и мировой литературы.
- 2.2. На детскую библиотеку возложено решение следующих задач:
- формирование универсального фонда документов на всех типах носителей, наиболее полно обеспечивающего запросы детского населения;
 - организация библиотечного и информационно-библиографического обслуживания пользователей, воспитание культуры чтения;
 - организация культурно-досуговой деятельности;
 - выявление одарённых детей, помощь им в развитии, обеспечение информационно-методического сопровождения работы с одарёнными детьми;
 - обеспечение партнёрства с образовательными учреждениями, в том числе работающих с одарёнными детьми и талантливой молодёжью;
 - продвижение инновационных технологий;
 - обеспечение безопасного, комфортного, свободного пространства для чтения, образования, самообразования, развивающих игр, творчества, общения и досуга;
 - развитие материально-технической базы библиотеки, технического оснащения, обеспечивающего необходимый уровень обслуживания и организации досуга пользователей;
 - обеспечение возможностей по использованию современных информационных технологий, предоставление бесплатного доступа к

информационным сетям, расширение сферы услуг в режимах локального и удалённого доступа.

3. Содержание деятельности

3.1. Работа с читателями

- обслуживание пользователей детской библиотеки (детей, подростков, организаторов чтения детей); организация внестационарного дифференцированного обслуживания;
- формирование библиотечно-библиографической и информационной культуры пользователей Детской библиотеки; содействие учебному процессу, образованию и самообразованию пользователей;
- деятельность в рамках гражданско-патриотического, духовно-нравственного, правового, воспитания детей;
- культурно-просветительская деятельность; формирование групп читателей по интересам для организации клубных любительских объединений при библиотеке;
- организация работы с читателями по планам, проектам и программам, разработанным в целях воспитания, просвещения и улучшения качества обслуживания пользователей библиотеки;
- деятельность библиотеки, как культурно-просветительского центра для детей и их родителей, для продвижения традиции семейного чтения.

3.2. Маркетинговая и информационная деятельность

- массовое информирование об услугах библиотеки, мероприятиях, работе любительских кружков и объединений;
- изыскание и использование источников внебюджетного финансирования;
- организация рекламной деятельности, установление связей с общественностью.

3.3. Организация работы с фондом документов

- комплектование фонда на всех видах носителей в соответствии с интересами и потребностями пользователей;
- ведение документации по учету фонда Детской библиотеки в соответствии с установленным порядком (п. 6 ст. 12 Федерального закона от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»; «Порядок учета документов, входящих в состав библиотечного фонда», утвержденным Приказом Минкультуры РФ от 8 октября 2012 г. № 1077).

- изучение состава и использования фонда разными методами; выявление и списание устаревшей литературы; анализ картотеки отказов с целью доукомплектования фонда;
- организация работы по сохранности фонда Детской библиотеки.

3.4. Организация справочно-библиографической работы

- организация, ведение и редактирование справочно-библиографического аппарата библиотеки;
- комплектование фонда справочными материалами на различных носителях с учётом запросов и интересов пользователей;
- организация и проведение мероприятий, формирующих информационную культуру пользователей;
- выполнение справочно-библиографических запросов пользователей, учет выполненных справок по установленному образцу;
- просмотр и аналитическая роспись новых документов для пополнения справочного аппарата.

3.5. Методическая деятельность

- обеспечение координации деятельности с муниципальными структурами, учреждениями культуры, образовательными учреждениями, общественными организациями и средствами массовой информации в вопросах организации обслуживания детского населения;
- изучение интересов и потребностей пользователей, использования фонда документов и соответствия его запросам пользователей и задачам библиотеки;
- участие в исследованиях, направленных на выявление интересов пользователи, их состава, методов обслуживания и т.п.;
- обобщение и анализ собственного опыта работы, применение инновационного опыта; систематическое повышение квалификации.

4. Организация управления

- 4.1. Детская библиотека является структурным подразделением Муниципального казенного учреждения культуры «Новомихайловская централизованная библиотечная система» МО Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края без статуса юридического лица.
- 4.2. Руководство Детской библиотекой осуществляет Заведующий, который назначается на должность и освобождается от должности приказом

- директора МКУК «Новомихайловская централизованная библиотечная система» согласно трудовому законодательству РФ.
- 4.3. Контроль над деятельностью Детской библиотеки осуществляет директор МКУК «Новомихайловская централизованная библиотечная система», который утверждает нормативные и технологические, плановые и отчётные документы.
- 4.4. Трудовые отношения сотрудников регулируются трудовым законодательством РФ, Уставом МКУК «Новомихайловская централизованная библиотечная система», правилами внутреннего трудового распорядка. Права и обязанности сотрудника библиотеки определяются должностной инструкцией.
- 4.5. Деятельность Детской библиотеки строится на основе планов, целевых программ, проектов, разработанных в соответствии с целями и задачами деятельности, с учётом интересов и потребностей пользователей.

5. Структура Детской библиотеки

- 5.1. Структура Детской библиотеки определяется, исходя из уставных задач учреждения, характера и объёма работы, задач и функций, предусмотренных настоящим Положением; структура библиотеки утверждается директором МКУК «Новомихайловская централизованная библиотечная система».
- 5.2. Детская библиотека в соответствии со своими задачами и видами деятельности может иметь следующую структуру:
- отдел обслуживания с абонементом и сектором читального зала;
 - библиотечный пункт;
 - другое (по решению директора учреждения и согласованию с Учредителем).

6. Права и обязанности Детской библиотеки

- 6.1. Детская библиотека имеет право:
- определять содержание и формы работы в соответствии с целями и задачами, определёнными данным Положением, при условии согласования с директором МКУК «Новомихайловская централизованная библиотечная система».
 - осуществлять представительство и выступления сотрудников Детской библиотеки на конференциях, семинарах, конкурсах и других мероприятиях районного, городского, краевого, межрегионального, всероссийского и международного уровня, при условии согласования с

директором МКУК «Новомихайловская централизованная библиотечная система»;

— иметь веб-представительство в виде официального сайта библиотеки, группы в социальных сетях и блогах.

6.2. Детская библиотека обязана:

— соблюдать интересы МКУК «Новомихайловская централизованная библиотечная система», выполнять поставленные перед ней цели и задачи;

— исполнять плановые задания, утверждённые директором МКУК «Новомихайловская централизованная библиотечная система» и Учредителем;

— составлять плановую и отчётную документацию в установленные сроки, нести ответственность за достоверность предоставленных сведений;

— своевременно и качественно выполнять решения, распоряжения и приказы директора МКУК «Новомихайловская централизованная библиотечная система»;

— нести ответственность за сохранность фонда и имущества библиотеки.

7. Реорганизация или прекращение деятельности

7.1. Реорганизация или прекращение деятельности Детской библиотеки производится в установленном порядке в соответствии с законодательством РФ;

7.2. В процессе деятельности Детской библиотеки в связи с вновь принимаемыми решениями в Положение о детской библиотеке в установленном порядке могут вноситься соответствующие изменения и дополнения.

8. Порядок действия Положения

8.1. Положение о Детской библиотеке утверждается директором МКУК «Новомихайловская централизованная библиотечная система».

КОПИЯ
ПОДЛИСЬ:

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью 4/10000 листов

Директор МКУК «Новомихайловская ЦБС»


Т. Ф. Бонч

