

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник МКУ «Библиотечная
система Новомихайловского
городского поселения
Туапсинского района»

Г.Ф. Бонь Г.Ф. Бонь

«10» _____ 2023 г



**Муниципальное казенное учреждение «Библиотечная система
Новомихайловского городского поселения Туапсинского района»**

Положение

о Новомихайловской детской библиотеке



1. Общие положения

- 1.1. Новомихайловская детская библиотека, именуемая в дальнейшем «Детская библиотека», является структурным подразделением муниципального казенного учреждения «Библиотечная система Новомихайловского городского поселения Туапсинского района» без статуса юридического лица.
- 1.2. Детская библиотека является информационным, образовательным, культурным учреждением, располагающим организованным универсальным фондом документов по профилю своей деятельности и предоставляющим их во временное пользование детям до 14 лет (включительно) и организаторам детского чтения детей (родителям, учителям, воспитателям и другим пользователям, профессионально занимающимся вопросами детского чтения и детской литературы).
- 1.3. Детская библиотека осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.1994 N 78-ФЗ «О библиотечном деле», Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» (в редакции от 25.11.2009 №266-ФЗ; от 27.12. 2009 № 366-ФЗ; от 29 июля 2017 года N 223-ФЗ от 14 июля 2022 года), Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (ред. от 29.12.2022), Законом Краснодарского края от 23.04.1996 N 28-КЗ «О библиотечном деле в Краснодарском крае», нормативными и правовыми актами законодательной и исполнительной власти всех уровней (в том числе регламентирующими и определяющими деятельность библиотек), Уставом МКУ «Библиотечная система Новомихайловского городского поселения Туапсинского района», настоящим Положением.
- 1.4. Детская библиотека общедоступна для всех граждан независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии, а также для юридических лиц независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.
- 1.5. Порядок доступа к фондам Детской библиотеки, перечень услуг, условия их предоставления устанавливаются Уставом МКУ «Библиотечная система Новомихайловского городского поселения Туапсинского района», Правилами пользования, в которых учитывается специфика библиотечного обслуживания детей.
- 1.6. Детская библиотека на добровольной (договорной) основе сотрудничает с библиотеками системы образования, другими учреждениями и организациями.

- 1.7. Режим работы Детской библиотеки устанавливается приказом начальника МКУ «Библиотечная система Новомихайловского городского поселения Туапсинского района» при согласовании с Учредителем в соответствии с трудовым законодательством и Коллективным договором.
- 1.8. Местонахождение Детской библиотеки: Краснодарский край, Туапсинский район, пгт. Новомихайловский, мкр. 2, д.6

2. Основные цели и задачи

- 2.1. Основная цель деятельности детской библиотеки — обеспечение прав детей на свободный и равный доступ к информации, создание оптимальных условий для удовлетворения их образовательных, культурных и духовных потребностей, приобщение к ценностям отечественной и мировой литературы
- 2.2. На детскую библиотеку возложено решение следующих задач:
- формирование универсального фонда документов на всех типах носителей, наиболее полно обеспечивающего запросы детского населения;
 - организация библиотечного и информационно-библиографического обслуживания пользователей, воспитание культуры чтения;
 - организация культурно-досуговой деятельности;
 - выявление одарённых детей, помощь им в развитии, обеспечение информационно-методического сопровождения работы с одарёнными детьми;
 - обеспечение партнёрства с образовательными учреждениями, в том числе работающих с одарёнными детьми и талантливой молодёжью;
 - продвижение инновационных технологий;
 - обеспечение безопасного, комфортного, свободного пространства для чтения, образования, самообразования, развивающих игр, творчества, общения и досуга;
 - развитие материально-технической базы библиотеки, технического оснащения, обеспечивающего необходимый уровень обслуживания и организации досуга пользователей;
 - обеспечение возможностей по использованию современных информационных технологий, предоставление бесплатного доступа к информационным сетям, расширение сферы услуг в режимах локального и удалённого доступа.

3. Содержание деятельности

3.1. Работа с читателями

- обслуживание пользователей детской библиотеки (детей, подростков, организаторов чтения детей); организация внестационарного дифференцированного обслуживания;
- формирование библиотечно-библиографической и информационной культуры пользователей Детской библиотеки; содействие учебному процессу, образованию и самообразованию пользователей;
- деятельность в рамках гражданско-патриотического, духовно-нравственного, правового, воспитания детей;
- культурно-просветительская деятельность; формирование групп читателей по интересам для организации клубных любительских объединений при библиотеке;
- организация работы с читателями по планам, проектам и программам, разработанным в целях воспитания, просвещения и улучшения качества обслуживания пользователей библиотеки;
- деятельность библиотеки, как культурно-просветительского центра для детей и их родителей, для продвижения традиции семейного чтения.

3.2. Маркетинговая и информационная деятельность

- массовое информирование об услугах библиотеки, мероприятиях, работе любительских кружков и объединений;
- изыскание и использование источников внебюджетного финансирования;
- организация рекламной деятельности, установление связей с общественностью.

3.3. Организация работы с фондом документов

- комплектование фонда на всех видах носителей в соответствии с интересами и потребностями пользователей;
- ведение документации по учету фонда Детской библиотеки в соответствии с установленным порядком (п. 6 ст. 12 Федерального закона от 29 декабря 1994 г. № 78–ФЗ «О библиотечном деле»; «Порядок учета документов, входящих в состав библиотечного фонда», утвержденным Приказом Минкультуры РФ от 8 октября 2012 г. № 1077).
- изучение состава и использования фонда разными методами; выявление и списание устаревшей литературы; анализ картотеки отказов с целью доукомплектования фонда;
- организация работы по сохранности фонда Детской библиотеки.

3.4. Организация справочно-библиографической работы

- организация, ведение и редактирование справочно-библиографического аппарата библиотеки;
- комплектование фонда справочными материалами на различных носителях с учётом запросов и интересов пользователей;
- организация и проведение мероприятий, формирующих информационную культуру пользователей;
- выполнение справочно-библиографических запросов пользователей, учет выполненных справок по установленному образцу;
- просмотр и аналитическая роспись новых документов для пополнения справочного аппарата.

3.5. Методическая деятельность

- обеспечение координации деятельности с муниципальными структурами, учреждениями культуры, образовательными учреждениями, общественными организациями и средствами массовой информации в вопросах организации обслуживания детского населения;
- изучение интересов и потребностей пользователей, использования фонда документов и соответствия его запросам пользователей и задачам библиотеки;
- участие в исследованиях, направленных на выявление интересов пользователи, их состава, методов обслуживания и т.п.;
- обобщение и анализ собственного опыта работы, применение инновационного опыта; систематическое повышение квалификации.

4. Организация управления

4.1. Детская библиотека является структурным подразделением Муниципального казённого учреждения «Библиотечная система Новомихайловского городского поселения Туапсинского района» без статуса юридического лица.

4.2. Руководство Детской библиотекой осуществляет Заведующий, который назначается на должность и освобождается от должности приказом начальника МКУ «Библиотечная система Новомихайловского городского поселения Туапсинского района» согласно трудовому законодательству РФ.

4.3. Контроль над деятельностью библиотеки осуществляет начальник МКУ «БС НПП Туапсинского района», который утверждает нормативные и технологические, плановые и отчетные документы.

- 4.4. Трудовые отношения сотрудников регулируются трудовым законодательством РФ, Уставом МКУ «Библиотечная система Новомихайловского городского поселения Туапсинского района», правилами внутреннего трудового распорядка. Права и обязанности сотрудника библиотеки определяются должностной инструкцией.
- 4.5. Деятельность детской библиотеки строится на основе планов, целевых программ, проектов, разработанных в соответствии с целями и задачами деятельности, с учётом интересов и потребностей пользователей.

5. Структура детской библиотеки

- 5.1. Структура Детской библиотеки определяется исходя из уставных задач учреждения, характера и объёма работы, задач и функций, предусмотренных настоящим Положением; структура библиотеки утверждается начальником МКУ «Библиотечная система Новомихайловского городского поселения Туапсинского района»
- 5.2. Детская библиотека в соответствии со своими задачами и видами деятельности может иметь следующую структуру:
- отдел обслуживания с абонементом и сектором читального зала;
 - библиотечный пункт;
 - другое (по решению начальника учреждения и согласованию с Учредителем).

6. Права и обязанности Детской библиотеки

6.1. Детская библиотека имеет право:

- определять содержание и формы работы в соответствии с целями и задачами, определенными данным Положением, при условии согласования с начальником МКУ «Библиотечная система Новомихайловского городского поселения Туапсинского района»;
- осуществлять представительство и выступления сотрудников библиотеки на конференциях, семинарах, конкурсах и других мероприятиях районного, городского, краевого, межрегионального, всероссийского и международного уровня, при условии согласования с начальником МКУ «Библиотечная система Новомихайловского городского поселения Туапсинского района»;
- иметь веб-представительство в виде официального сайта библиотеки, группы в социальных сетях и блогах.

6.2. Детская библиотека обязана:

- соблюдать интересы МКУ «Библиотечная система Новомихайловского городского поселения Туапсинского района», выполнять поставленные перед ней цели и задачи;
- исполнять плановые задания, утверждённые начальником МКУ «Библиотечная система Новомихайловского городского поселения Туапсинского района» и Учредителем;
- составлять плановую и отчетную документацию в установленные сроки, нести ответственность за достоверность предоставленных сведений;
- своевременно и качественно выполнять решения, распоряжения и приказы начальника МКУ «Библиотечная система Новомихайловского городского поселения Туапсинского района»;
- нести ответственность за сохранность фонда и имущества библиотеки

7. Реорганизация или прекращение деятельности

- реорганизация или прекращение деятельности детской библиотеки производится в установленном порядке в соответствии с законодательством РФ;
- в процессе деятельности детской библиотеки в связи с вновь принимаемыми решениями в Положение о детской библиотеке в установленном порядке могут вноситься соответствующие изменения и дополнения.

8. Порядок действия Положения

Положение о детской библиотеке утверждается начальником МКУ «Библиотечная система Новомихайловского городского поселения Туапсинского района».