



Утверждаю:

Директор МРБУК «СМЦБ»

Евсеев Е.И.

11.01.2022г.

## Муниципальное районное бюджетное учреждение культуры «Сальская межпоселенческая центральная библиотека»

### ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ БИБЛИОТЕКОЙ

#### 1. Общие положения

1.1. Библиотека является муниципальным общедоступным, информационным и культурно-просветительным учреждением, обеспечивающая гражданам доступ к культурным ценностям, хранящимся в фондах и предоставляющая услуги по поиску и предоставлению информации, организации культурно - досуговой деятельности.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с основами Законодательства РФ о культуре, Федеральными законами «О библиотечном деле», «Об информации, информатизации и защите информации», «О персональных данных», Областными законодательными актами, Уставом МРБУК «Сальская межпоселенческая центральная библиотека» и устанавливают основные правовые нормы получения информационных и библиотечных услуг, права и обязанности библиотеки и ее пользователей.

#### 2. Библиотечные услуги

2.1. Библиотека является общедоступной и предоставляет возможность пользоваться ее фондами и услугами гражданам без ограничений по уровню образования, специальности, отношения к религии, возрасту, национальности, происхождения и убеждений.

2.2 Основные библиотечные услуги предоставляются на бесплатной основе и включают в себя:

2.2.1. Получение пользователями полной информации о составе библиотечных фондов через систему традиционных и электронных каталогов, различных форм библиотечного информирования;

2.2.2. Консультационную помощь в поиске и выборе источников информации, (в том числе с использованием Интернет);

2.2.3. Дифференцированное обслуживание пользователей в абонементе, читальном зале и других структурных подразделениях, применяя методы индивидуального и группового обслуживания;

2.2.4. Выдачу во временное пользование различных документов из библиотечных фондов или их копий, в том числе с использованием новых информационных технологий:

удовлетворение запроса с помощью фондов других библиотек, то есть выдачу документов или их копий по Межбиблиотечному абонементу;

2.2.5. Продление срока пользования документами в установленном порядке (до двух продлений);

организацию клубов и объединений по интересам, кружков, лекториев, в том числе на абонементной основе;

2.2.6. Организацию работы выставочных салонов;

2.2.7. Организацию и проведение вечеров, встреч, конференций, фестивалей, конкурсов, разных культурных акций;

формирование информационной культуры пользователей путем проведения библиотечных

уроков, Дней информации и т.д.

2.3. Дополнительные (платные) услуги пользователям предоставляются в соответствии с Законодательством РФ, настоящими Правилами, Положением о платных услугах МРБУК «СМЦБ» по согласованию с учредителем. Предоставление платных услуг организациям предоставляется на основании соответствующих гражданско-правовых договоров.

### 3. Права и обязанности пользователей

#### 3.1. Права:

3.1.1. Граждане имеют право стать пользователями библиотеки по предъявлению документа, удостоверяющего их личность, а для граждан, не достигших 14-ти лет - документа, удостоверяющего личность родителей или их законных представителей;

3.1.2. Пользователи, имеющие постоянную прописку, имеют возможность пользоваться фондом абонементов, читального зала, вне стационарным фондом;

3.1.3. Пользователи, имеющие временную прописку, или прописку на другой территории, имеют возможность пользоваться только читальным залом;

3.1.4. При записи в библиотеку пользователь подтверждает обязательство о выполнении «Правил пользования библиотекой» своей подписью на титульном листе читательского формуляра;

3.1.5. Пользователи дают письменное согласие на обработку своих персональных данных и подтверждают это своей подписью;

3.1.6. Получать информацию о составе библиотечного фонда и о наличии в нем конкретного документа через систему Справочно - библиографического аппарата и информационно-справочных ресурсов библиотеки;

3.1.7. Получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;

3.1.8. Получать не более пяти документов на дом из фонда МРБУК «СМЦБ»;

3.1.9. Пользователь имеет право получать документы из фондов библиотеки для занятий в читальном зале без ограничения;

3.1.10. Участвовать в мероприятиях, проводимых библиотекой;

3.1.11. Высказывать в устной или письменной форме замечания, предложения по вопросам работы библиотеки;

3.1.12. Входить в состав общественных советов при библиотеке.

#### 3.2. Обязанности:

3.2.1. Пользователь обязан соблюдать установленные Правила пользования библиотекой.

3.2.2. Бережно относиться к документам, полученным из фонда библиотеки, возвращать в установленные сроки.

3.2.3. Ставить в читательском формуляре личную подпись за каждый взятый документ из фонда библиотеки (за исключением читателей - детей в возрасте до 12 лет).

3.2.4. При получении документов внимательно просматривать их и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщать об этом библиотекарю. В противном случае пользователь несет ответственность за все дефекты, обнаруженные при сдаче документов.

3.2.5. Пользователь обязан соблюдать режим работы библиотеки, тишину и порядок в ее помещении, бережно относиться к библиотечному инвентарю, техническим средствам.

3.2.6. Пользователь обязан сообщить сотруднику библиотеки сведения о перемене места жительства, фамилии, получении нового паспорта.

3.2.7. Пользователь не имеет права:

- входить в зону обслуживания в верхней одежде;
- вносить в читальный зал ножницы, бритву и другие режущие предметы, большие сумки;
- делать на документах пометки, подчеркивать, перегибать страницы, вырезать и вырывать листы;

- вынимать карточки и разделители из каталогов и картотек, нарушать порядок расстановки каталожных карточек;
- нарушать расстановку фонда в отделах с открытым доступом;
- приходить в библиотеку в состоянии алкогольного опьянения, наркотического аффекта, распивать спиртные напитки в помещении библиотеки;
- курить в помещении библиотеки;
- расклеивать без разрешения администрации рекламную продукцию, не касающуюся библиотечного обслуживания.

3.2.8. Пользователи библиотеки несут гражданско-правовую ответственность при нарушении ими договорных условий пользования библиотечным фондом и иным имуществом, предусмотренных Правилами пользования библиотекой.

3.2.9. Пользователь, нарушивший Правила и причинивший библиотеке ущерб, компенсирует его по согласованию с Администрацией библиотеки в данных формах и размерах:

- заменяет утраченный документ идентичным документом или признанным библиотекой равноценным;

3.2.10. В случае отказа от услуг библиотеки, пользователь обязан вернуть все числящиеся за ним документы.

3.2.11. В случаях, предусмотренных Законодательством Российской Федерации, пользователи библиотеки несут административную, уголовную и иную ответственность.

3.2.12. Ответственность за ущерб, нанесенный малолетними пользователями, несут их родители или их законные представители.

3.2.13. За нарушение настоящих Правил пользования библиотекой пользователь может быть лишен права пользования библиотекой на срок, определенный Администрацией библиотеки, или исключен из числа пользователей библиотеки.

#### **4. Права и обязанности библиотеки**

##### **4.1. Права:**

4.1.1. Определять и осуществлять свою творческую и производственную деятельность в соответствии с Уставом МРБУК «СМЦБ»;

4.1.2. В соответствии с Уставом утверждать перечень основных услуг для пользователей, в котором определен порядок, время и сроки предоставленных услуг, режим работы библиотеки;

4.1.3. По желанию пользователя, в случае отсутствия в фондах библиотеки необходимых ему документов, запрашивать их по Межбиблиотечному абонементу (МБА);

4.1.4. Библиотека в соответствии с Уставом имеет право определять расценки на платные услуги для пользователей;

4.1.5. Согласно Уставу и Положения о платных услугах библиотека имеет право определять сумму залога при предоставлении в пользование редких и ценных изданий;

4.1.6. Выделять фонд особо ценных документов для работы только в читальном зале;

4.1.7. Устанавливать для пользователей требования об условиях хранения документов, взятых во временное пользование;

4.1.8. Создавать попечительские, читательские и иные общественные советы, утвержденные директором МРБУК «СМЦБ»;

4.1.9. Библиотека имеет право совершать иные действия, не противоречащие Законодательству Российской Федерации.

##### **4.2. Обязанности:**

4.2.1. Соблюдать права пользователей на неприкосновенность частной жизни, личной и семейной тайны при обработке их персональных данных;

4.2.2. Создавать все условия для осуществления прав пользователей на свободный доступ к информации и документам из фонда библиотеки;

4.2.3. Осуществлять справочно - библиографическое и информационное обеспечение пользователей, используя современные информационные технологии с предоставлением справочно - поискового аппарата и автоматизированных баз данных;

4.2.4. Обеспечивать высокую культуру обслуживания пользователей, соблюдать «Кодекс библиотекаря», быть внимательными, вежливыми, толерантными в общении;

4.2.5. Оказывать помощь в выборе необходимых документов путем консультаций; соблюдать конфиденциальность информации о персональных данных граждан, являющихся пользователями библиотеки;

4.2.6. Соблюдать правила заполнения читательского и книжного формуляров, удостоверяющих факт выдачи документов пользователю. Факт приема документов в библиотеку погашается подписью библиотекаря;

4.2.7. Сотрудники библиотеки, нарушившие требования настоящих Правил, несут дисциплинарную ответственность перед Администрацией библиотеки.