

Муниципальное районное бюджетное учреждение культуры
«Сальская межпоселенческая центральная библиотека»
МЕТОДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ



От идеи до проекта

методическое пособие: пошаговая
инструкция для практического
применения

**Сальская межпоселенческая центральная
библиотека**

347631, г. Сальск, ул. Ленина, 104.

Телефон: 7-37-99; 7-35-62.

E-mail: biblio@salsk.donpac.ru

<https://biblio-salsk.ru/>

Сальск
2023

От идеи до проекта : методическое пособие: пошаговая инструкция для практического применения / МРБУК «СМЦБ» ; Методический отдел ; сост. У. В. Тятенко ; ред. В. Н. Гладкова. – Сальск, 2023. – 14 с.

«Пушкинская карта» - это абсолютно новый, уникальный проект, работающий на популяризацию современной культуры и предоставляющий возможность молодежи посещать учреждения, участвующие в данной программе, а именно: театры, музеи, филармонии и, конечно же, библиотеки.

В интернете можно найти много различных сведений по Пушкинской карте, но пошаговую инструкцию практически невозможно.

Данное методическое пособие нацелено помочь начинающим сделать «первые шаги» в данном направлении. Очень надеемся, что инструкция будет Вам полезна, и не оставит вопросов.

Отв. за вып.: директор МРБУК «СМЦБ» Е.И. Евсеенко

- скриншот – подтверждение прохождения модерации на «PRO.Культура.РФ».

3.3.1. ID события на «PRO.Культура.РФ»

Для того, чтобы указать данный параметр нужно вернуться в личный кабинет на «PRO.Культура.РФ». Перейти во вкладку «События» - нажать на соответствующее событие и вверху под названием события скопировать *Идентификатор события* и вставить в созданный документ.

3.3.2. ID учреждения на «PRO.Культура.РФ»

Продолжаем работу на сайте «PRO.Культура.РФ» (данный ID неизменен). Чтобы его найти, нажимаем на вкладку «Учреждение». Под названием МРБУК «Сальская межпоселенческая центральная библиотека» есть *Идентификатор учреждения: 5709*. Копируем данную информацию в наш документ.

3.3.3. ID мероприятия из TiWO

Из названия понятно, что нужно вернуться в личный кабинет билетной системы. На главной странице TiWO можно видеть наше планируемое мероприятие, а в левой части экрана искомый ID. Повторяем копирование в документ.

3.3.4. Скриншот о прохождении модерации на PRO-культура

Копируем скриншот подтверждения прохождения модерации на «PRO.Культура.РФ».

3.3.5. Отправка информации в «чат»

Возвращаемся в «чат» личного кабинета в TiWO. Открываем «чат» с оператором, прикрепляем сохраненный скриншот модерации «PRO.Культура.РФ», указывая путь к сохраненному файлу. Далее, под прикрепленным скриншотом вставляем информацию, сохраненную в WORD документе. Отправляем в «чат» и ждем подтверждения подключения к продаже.

- Доступная среда: ставим ☐ **V**;
- Сеансы: выбираем вкладку «В указанные дни» и вводим данные согласно вашего мероприятия.
- Льготы: ПРОПУСКАЕМ!!!
- Организатор: вбиваем вручную:

Сальская межпоселенческая центральная библиотека (выбираем из списка предложенный вариант);

- Промо: ФИО, контакты ответственного лица – Евсеенко Екатерина Ивановна;

Укажите пользователя, которого мы оповещаем о результатах модерации: Евсеенко Екатерина Ивановна;

- Сохранить;
- Внимательно изучаем список допущенных ошибок, устраняем, если необходимо, если уверены, что выданные ошибки ошибками не являются – «Пропускаем и сохраняем».

- ЖДЕМ РЕЗУЛЬТАТЫ МОДЕРАЦИИ.

3.3. Подключение оплаты

После того, как нам пришло оповещение от «PRO.Культура.РФ» о прохождении двухступенчатой модерации, нам необходимо подключить оплату в билетной системе TIWO. Что это значит? Это означает, что входной билет на наше мероприятие можно будет оплатить не только картой Visa, но и искомым Пушкинской картой.

Возвращаемся в личный кабинет TIWO. Внизу экрана есть желтый кружок «Чат». В него необходимо отправить информацию, которую мы вносим в новый документ WORD, содержащий:

- id события в личном кабинете PRO-культура;
- id учреждения из личного кабинета PRO-культура (этот номер НЕИЗМЕНЕН!!!);
- id мероприятия из личного кабинета TIWO;

Оглавление

Введение.....	3
1. Как стать обладателем Пушкинской карты.....	4
2. Как купить билет и посетить мероприятие.....	5
3. Как учреждению зарегистрировать мероприятие.....	6-14

Введение

С 2021 года у молодежи России есть возможность бесплатно посетить культурные мероприятия по всей стране. Все благодаря «Пушкинской карте». Программа работает с сентября и успела наделать шума.

Увидеть больше чудных мгновений, чтобы вспоминать о них вечерами, проще всего с программой «Пушкинская карта». С ней происходят настоящие чудеса: к волшебному лукоморью, конечно, не попасть, зато на балет – легко. На карту приходят бюджетные деньги, и маленький пластик открывает молодежи дверь в огромный мир культуры и искусства.

«Пушкинская карта» – это банковская карта с определенным лимитом, на который можно купить билеты в театры и музеи, на выставки и концерты. Завести карту могут люди с 14 до 22 лет.

С предложением создать карту выступил президент. Идея в том, чтобы сделать искусство более доступным для молодых людей со всей России. Технически идею поддержал «Почта Банк» – именно он выпустил карту в стильном дизайне. Кроме того, специально для этой программы разработали сервис «Госуслуги. Культура».

- Возрастная категория: соответствующая мероприятию с учетом Возрастного ценза для «Пушкинской карты». Помним, что в данном мероприятии не могут участвовать дети 6+, соответственно из предложенных вариантов выбираем 12+ или 16+.

- Ставим **V** Участник проекта «Пушкинская карта».

- Указываем цену: для СМЦБ и сельских отделов – 250 руб.

- Ссылка на покупку билетов: эта ссылка на официальный сайт библиотеки, на которой расположен виджет «Купить билет». Переходим на сайт библиотеки, нажимаем «Купить билет» и копируем вверху ссылку, затем вставляем в соответствующем разделе PRO-культура.

- Теги: выбираем те, которые можно отнести к нашей тематике, перелистывая вкладки: «Яндекс.Афиша», «Персоны», «События», «Общие», «Праздники и памятные даты». Можно выбирать и менять на нужные.

- Описание: добавляем краткое описание своего мероприятия, передавая его основную идею, учитывая требования – от 500 до 1000 символов. Обращаем при этом внимание на орфографию и пунктуацию.

После того, как текст указан, выделяем его и нажимаем на значок «Молния»

- Подготовить к модерации.

- Инклюзивность события:
ПРОПУСКАЕМ!!!

- Ссылки на видеохостинги:
ПРОПУСКАЕМ!!!

- Место и время проведения:

+ Добавить место

☐ Из каталога

- выбираем из списка место учреждения;

- Ссылка на покупку билетов в месте проведения: та же самая ссылка, которую мы ставили выше.

- если здание маленькое и в нем нет фиксированных посадочных мест (только дополнительные);

Соответственно, ни один из перечисленных вариантов к нам отношения не имеет.

3.2.2. «Фото залов»

Какие требования к заполнению данного раздела:

- загрузить фото всех залов, доступных для посетителей вашей площадки;

- изображения должны представлять собой снимки интерьера с общим видом посадочных мест – обязательно без сотрудников и БЕЗ ЧИТАТЕЛЕЙ, хорошего качества, без копирайта (знак авторского права);

- если посадочных мест нет, использовать снимки с общим планом интерьера;

- можно использовать главное фото или снимки из галереи с изображением интерьера;

- использовать фото здания НЕЛЬЗЯ!!!

3.2.3. «Основная информация»

Заполнение данного раздела возможно только после подтверждения электроником МРБУК «СМЦБ» размещения виджета на сайте.

- Фото: рекомендуется использовать фото соответствующее тематике мероприятия, можно из интернета, но помнить, что закон об авторских правах никто не отменял. На фото не должно быть лиц участников или работников.

- Название: указываем форму мероприятия и «Название». Между словами не должно быть лишних пробелов и кавычки должны быть квадратные.

- Категория: из предложенных вариантов выбираем «Встречи».

1. Как стать обладателем Пушкинской карты

- **Зарегистрироваться на Госуслугах.** Это можно сделать с 14 лет, после получения паспорта.
- **Подтвердить учетную запись** с помощью онлайн-банков или в центрах обслуживания.
- **Скачать приложение «Госуслуги. Культура».**
- **Подтвердить выпуск Пушкинской карты.** Получить ее можно в виде виртуальной или пластиковой карты «Мир».

Для кого?

Для граждан
России
в возрасте
от 14 до 22 лет

Для чего?

Покупка
билетов
на средства
из федерального
бюджета

Куда?

В театры,
музеи,
концертные
организации,
библиотеки,
кинотеатры

Сколько?

Номинал
карты
составляет
5 000 рублей

Где оформить?

В мобильном приложении
«Госуслуги.Культура»



2. Как купить билет и посетить мероприятие

2.1. Выберите мероприятие в афише через приложение или на портале Культура.РФ.



2.2. Оплатите билет Пушкинской картой онлайн в приложении, в кассе или на сайте организации, которая участвует в программе «Пушкинская карта». При оплате выберите вариант «Оплатить Пушкинской картой».

2.3. Посетите мероприятие. На входе предъявите контролёру билет и подтвердите свою личность — покажите паспорт или свой профиль с фото в приложении «Госуслуги. Культура».

Возвращаемся на «Главную» страницу и проверяем статус мероприятия.

3.11.13. Размещение виджета «Купить билет»

После заполнения всех вкладок и разделов, проверки статуса, необходимо обратиться к электронике МРБУК «СМЦБ» для размещения виджета (синяя кнопка) «Купить билет» на официальном сайте библиотеки.

3.2. Второй этап: регистрация мероприятия на PRO-культура

Следующий этап: работа на сайте «PRO.Культура.РФ». Это уже знакомая в работе для всех площадка. Особых изменений здесь нет, но некоторые тонкости существуют.

3.2.1. «Места»

В данном разделе каждому отделу необходимо указать «Вместимость зала» и прикрепить «Фото зала». В противном случае, модерация мероприятия будет не пройдена.

Под «Вместимостью зала» понимается максимальное количество мест для одного мероприятия. Необходимо учитывать размеры Ваших помещений и количество посадочных мест, а также то, что квест – это путешествие по библиотеке, и в нем будут участвовать подростки, которые, к тому же, платят деньги за билет и им должно быть комфортно. Мы для проведения мероприятия в стенах МРБУК «СМЦБ» указываем 20 человек.

☐ **V** «Вместимость посчитать невозможно» ставится в следующих случаях:

- если площадка не имеет посадочных мест и предполагает свободное посещение (музеи, выставочные залы, парки и др.);
- если в здании несколько залов для проведения мероприятий и в некоторых из них нет посадочных мест;

3.1.11. «Настройки»

- Сообщение об успешной оплате: можно ввести произвольное. Например: Спасибо за покупку! или Оплата прошла успешно!

- Время жизни заказа (корзина покупок, сколько может висеть заказ для покупки) – выбираем минимальное время – 1 час.

- Время жизни корзины (удаленные из корзины билеты) – указываем минимальное время, это даст возможность потенциальным посетителям мероприятия совершить покупку билета – 5 минут!

- Количество билетов в корзине (сколько может купить один пользователь Пушкинской карты): 1 билет.

- Устанавливаем **V** в ☐ «Отключить бронирование в корзине».

- Сохраняемся.

- Дата старта продаж: ПРОПУСКАЕМ!!!

- Дата окончания продаж: ПРОПУСКАЕМ!!!

На этой же странице внизу раздел «Возвраты»:

- Устанавливаем **V** в ☐ «Автоматическая генерация штрих кода при возврате»

- Сохраняемся.

3.11.12. Проверяем сами себя

После того как мы нажали «Сохранить» нужно всю внесенную информацию перепроверить, а кое-где внести корректировки. Как это сделать?

Поднимаемся на странице вверх и нажимаем на «Главная». В открывшемся окне отражено «запланированное мероприятие». Проверяем его статус – «ПЛАНИРУЕТСЯ». В случае, если будет указан другой – нужно внести корректировку.

Итак, нажимаем на карандаш слева от мероприятия → вкладка «Публикация» → в статус мероприятия установить «Планируется» → Сохранить.

3. Как учреждению зарегистрировать мероприятие

Прежде, чем приступить к регистрации мероприятия, необходимо проверить регистрацию на сайте «PRO.Культура.РФ». Далее необходимо определиться с оператором билетной системы. В нашем случае – это TiWO. На примере данной билетной системы и будет строиться наша методическая консультация.

3.1. Первый этап: регистрация мероприятия на TiWO

Заходим в личный кабинет TiWO, выбираем «Создать мероприятие».

3.1.1. «Основная информация»

Заполняем первую открывшуюся вкладку «Основная информация»:

- Название: Библиоквест «.....».

- Дата (дата и время начала мероприятия): которые будут отображаться в билетах.

- Дата окончания: соответственно та же самая дата проведения, но время с учетом того, сколько по времени длится Ваше мероприятие. Рекомендуем ставить 1 час.

- ☐ с отметкой «Онлайн мероприятие»: ПРОПУСКАЕМ!!! Т.к. наше мероприятие будет проходить в режиме реального времени.

- Город: выбрать из списка или добавить - Ростовская область, Сальский район, с.

- Площадка: из списка или добавить – МРБУК «СМЦБ» отдел села

- Адрес: Ростовская область, Сальский район, с., ул.

- Возрастной ценз: указываем в соответствии со своей программой, но помним, что «Пушкинская карта» рассчитана на возраст от 14 до 22 лет, соответственно ставить категорию 6+ НЕЛЬЗЯ!

- Я хочу • «Продавать билеты».

Сохраняемся и если мы все заполнили правильно, то нам откроется следующая вкладка:

3.1.2. «Билеты»

Нам нужен раздел «Сектор».

- Тип: «Без места»
- Название сектора: Входной»
- Номер ряда / стола: -
- Место: -
- Количество мест: 20
- Цена: 250 руб.
- Сумма: 5000
- Статус: Продается.

3.1.3. «Поля виджета»

ПРОПУСКАЕМ!!!

3.1.4. «Баннеры»

ПРОПУСКАЕМ!!!

3.1.5. «Шаблоны билетов»

В данном разделе можно загрузить свою тематическую картинку. Но нужно помнить, что в наши дни закон об авторских правах никто не отменял и подходить к выбору данного элемента нужно серьезно – не стоит брать первую попавшуюся тематическую картинку. Определившись с элементом, можно посмотреть, как будет выглядеть наш электронный билет, нажав на ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ ПРОСМОТР «Сгенерировать».

3.1.6. «Пригласительные»

ПРОПУСКАЕМ!!!

3.1.7. «Интеграция с другими сайтами

ПРОПУСКАЕМ!!!

3.1.8. «Публикация»

- Статус мероприятия: «Планируется».
- Форма сбора данных: ДА.
- «Сохранить».

Опускаемся вниз:

- Настройки приватности: • Публичное событие
- Код установки для сайта нужен для того, чтобы разместить на сайте, как только все вкладки будут заполнены и сохранены (сообщаем электронику МРБУК «СМЦБ»). Данная манипуляция необходима для размещения активного виджета «Купить билеты» на сайте МРБУК «СМЦБ».

3.1.9. «Промокоды»

ПРОПУСКАЕМ!!!

3.1.10. «Сканирование»

Данная вкладка нам будет необходима позже – для «гашения» билетов.

- Далее нам нужно будет скачать на наш смартфон приложение «TiWO. Сканирование».

- Токен: это код определяющий мероприятие. Он для каждого мероприятия свой, и будет вводиться при входе в приложение для «гашения билетов».

- Время начала сканирования билетов: это дата мероприятия и время за 1 – 1,5 часа до его начала.

- Продолжительность сканирования: выставляем по своему усмотрению. Рекомендуем выставлять 5 часов: 1,5 часа до начала и 3,5 – после, на случай, если мероприятие будет перенесено, или возникнут сложности во время гашения билетов при входе. Да, к сожалению, такое тоже может быть.

- «Сохранить» внесенные данные.