

Муниципальное районное бюджетное учреждение культуры
«Сальская межпоселенческая центральная библиотека»
МЕТОДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

Серия «Методические консультации»



Индивидуальная работа с детьми и молодежью в библиотеке

Сальская межпоселенческая центральная библиотека

347631, г. Сальск, ул. Ленина, 104.

Телефон: 7-37-99; 7-35-62.

E-mail: salskaya.biblioteka@yandex.ru
<https://biblio-salsk.ru/>

методические рекомендации библиотекам
в проведении мероприятий

Сальск
2026

ББК 78
И 60

Индивидуальная работа с детьми и молодежью в библиотеке : методические рекомендации библиотекам в проведении мероприятий / МРБУК «СМЦБ» ; Методический отдел ; сост. У. В. Тятенко, М. И. Ануфриева, А. В. Мурадова, М. В. Переверзева. – Сальск, 2026. – 18 с. – (Методические консультации).

Данное пособие содержит методические рекомендации в помощь работе общедоступным (публичным) библиотекам по индивидуальной работе с детьми и молодежью в библиотеке. Рекомендуются мероприятия с использованием новых форм и методов индивидуальной и массовой работы.

Отв. за вып.: директор МРБУК «СМЦБ» Е.И. Евсеенко

*«В каждом человеке - маленькое солнце,
дайте ему разгореться.
В каждом – жажда знаний,
утолите её книгой»
Сократ*



Индивидуальная работа – это систематическое обслуживание библиотекаря с одним или одновременно несколькими читателями, учитывая личностный интерес каждого.

Задачи индивидуального обслуживания:

- определение тематики чтения;
- выбор конкретной литературы;
- обсуждение прочтенного с целью определения и формирования читательских интересов и уточнения запросов;
- воспитание культуры чтения;
- организация сотрудничества библиотекаря и читателя на всем протяжении пользования читателем библиотекой.

Знаменитый принцип: *«Каждому читателю — нужную книгу в нужный момент»*, особенно актуален в работе с детьми. Он предполагает хорошее знание книги, прекрасное знание читателя и особенностей его развития.

Ошибочно считать, что индивидуальная работа - это только рекомендательные беседы и планы чтения. На самом деле - это весь комплекс работы на абонементе, включающий в себя и выставочную работу, и расстановку фонда открытого доступа, и справочно-библиографическое и информационно-библиографическое обслуживание, и просто общение с читателем.

Еще один термин, который мы используем, говоря об индивидуальной работе - это *«руководство чтением»*. О руководстве чтением можно говорить лишь применительно к определенным категориям читателей:

➤ читателям юным, имеющие незначительный жизненный опыт, небольшое пока образование и еще не сложившиеся вкусы;

➤ читателям малоподготовленным, имеющим малое образование и ограниченный жизненный опыт.

Дифференцированный подход в руководстве чтением определяется уровнем читательского развития, глубиной восприятия литературы. Условно различаются *три* уровня восприятия:

- экстенсивный (поверхностный);
- интенсивный (анализирующий);
- творческий.

Чем выше уровень читателя, тем глубже его восприятие прочитанного, тем сильнее потребность в общении по поводу книги, желание высказаться и быть услышанным.

Кроме этого важно учесть темперамент читателя и грамотно организовать общение. Например, встречаясь с застенчивым ребенком, нужно говорить спокойным голосом, не делая замечаний. Похвала - это топливо, без которого не может жить застенчивым ребенок.

Агрессивным детям не хватает любви и внимания, такой ребенок ждет от всех подвоха и атакует первым. С ним важен контакт «глаза в глаза». Достаточно поговорить с ним, погладить по голове, попросить его помочь в чем-то, и он изменится.

Гиперактивные дети очень рассеяны и импульсивны. Им трудно выполнять какие-то задания, сложно ладить с людьми. Сосредоточить внимание им удастся от 10 до 25 минут. Гиперактивные дети не реагируют на замечания. Чтобы успокоить их, нужно дать им творческое задание: нарисовать рисунок, смастерить поделку. Им нравятся, когда их хвалят, что нужно делать в определенной дозе.

Обидчивые дети обижены на весь белый свет. Отказ от общения - это способ привлечь к себе внимание. Успех другого, воспринимается как собственное унижение, они любят приврать. Зато они пишут интересные фантастические рассказы и сказки.

Каждую из бесед следует отмечать в **Тетради индивидуальной работы** без указания даты и без ФИО собеседника (точить). По итогам каждого квартала следует подводить результат с указанием количества каждой из проведенных бесед.

Например:

При записи в библиотеку (стратегическая)	Рекомендательная (тактическая)	О прочитанном (корректировочная)
1 квартал 2026		
∴	☒ ☒	☐
Итоги 1 квартала 2026		
3	20	8
2 квартал 2026		

Мы искренне надеемся, что наши методические рекомендации помогут систематизировать Вашу индивидуальную работу и будут полезны в работе!

Итогом работы за квартал по данному разделу станет сводная таблица, с помощью которой можно с легкостью заполнить раздел «Анализ» по индивидуальной работе:

№ п/п	ФИО	Кол-во посещений	Рекомендовано книг	Прочитано из рекомендованных	Прочитано всего, из них	
					книг	периодика
ПРИМЕР						
1.	Смоляк А.П.	3	4	1	3	0
2...						

- «Индивидуальный план чтения»
- «Группа по интересам»

КАЖДЫЙ ИЗ ЭТИХ РАЗДЕЛОВ ВКЛЮЧАЕТ В СЕБЯ ТАКОЙ ЖЕ АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ И СОДЕРЖИТ ТАКИЕ ЖЕ ТАБЛИЦЫ, КАК «ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ», НО СОГЛАСНО СВОЕЙ ТЕМАТИКИ!

- «Анализ». По итогам работы за квартал станет заполнение данного раздела, в котором должна быть отражена информация следующего содержания:

- как активно читает каждая из групп;
- интересуется ли группа новинками;
- статистические данные (количество посещений, книговыдача, в том числе книг и периодики, сколько прочитано по рекомендации библиотекаря) в сравнении с отчетным периодом предыдущего года **ПО КАЖДОЙ ГРУППЕ!!!**

- «Беседа». Стоит помнить, что беседы разделяются на 3 вида:

- при записи в библиотеку;
- рекомендательная;
- о прочитанном.

У демонстративных детей с 5-ти лет доминирует потребность - их признания взрослыми и сверстниками. Такие дети очень общительные, если не получают общение, то становятся агрессивными. Их нужно слушать, вступать в обоюдный диалог.

Индивидуальная работа с читателем требует определенных **личностных качеств библиотекаря**, прежде всего таких, как уважение к людям, отзывчивость, вежливость, умение понять интересы другого человека, коммуникабельность, выдержка, наблюдательность, любознательность. Пользователь, даже очень требовательный, склонен скорее простить библиотекаря незнание, чем нежелание помочь, грубость и т. п. Поэтому следует всегда помнить, что использование какой-либо формы и метода индивидуального библиотечного обслуживания будет эффективным лишь в том случае, если будет достигнут человеческий контакт между участниками общения. Библиотекаря необходимо учитывать то, что **решения в области руководства чтением не могут быть обязательными, они всегда носят рекомендательный характер.**

Практика индивидуального библиотечно-библиографического обслуживания показывает, что она более эффективно реализуется тогда, когда происходит общение библиотекаря не с одним читателем, а с несколькими одновременно. Это объясняется *синергетическим эффектом (или эффект «2+2=5»)*, который обеспечивает выделение дополнительной психической энергии, высвобождающейся в ходе взаимодействия членов группы. Эта энергия как бы создает «коллективный разум», объединяя интересы и возможности читателей, создает дух соревнования, ускоряя усвоение рекомендательных идей библиотекаря. Количественное наполнение *группы* индивидуального обслуживания должно составлять от одного до 5-7 человек.

Группы читателей

• **Одаренные дети** - участники конкурсов, в т. ч. творческих, предметных олимпиадах. В библиотеке может быть организована

- творческая мастерская «Талант, раскройся!», выставки творчества, в качестве интеллектуальной поддержки - подбор литературы для написания реферата, подготовки к олимпиаде и др.

- **Читатели, занимающиеся литературным творчеством.** Библиотека может предложить читателю участвовать в конкурсах разного уровня, предложить общение с провинциальными поэтами прозаиками.

- **Группа читателей, объединенная общим интересом, темой, жанром, автором и др.** Библиотека может предложить участие в массовых мероприятиях, индивидуальное плановое чтение,

- индивидуальное информирование и др.

- **Группа читателей без определенных интересов и запросов.** Библиотека может предложить посещать мероприятия, организовать индивидуальное плановое чтение, проводить рекомендательные беседы, беседы о прочитанном и др.

- **«Трудные подростки» и подростки из асоциальных семей.** Библиотека может предложить посещать мероприятия, организовать индивидуальное плановое чтение, психологическую поддержку с целью разрешения конфликтов с родителями, сверстниками др.

- **Молодые семьи, молодые мамы.** Библиотека может предложить проведение досуга в библиотеке, индивидуальное информирование, психологическую поддержку с целью разрешения конфликтов в семье, воспитании ребенка и др. Отмечена тенденция обращения молодых мам к библиотекарям с просьбой помочь им в выборе литературы для ребенка. И когда библиотекарь им рассказывать о книгах и писателях, они честно признаются, что не читали и даже не слышали о них. Вначале они сами восполняют пробелы в своих знаниях, с удовольствием читают детские книги, хотя уже давно переросли их, а уж потом берут книги своим малышам.

- **Инвалиды.** Библиотека может предложить психологическую поддержку, посещение мероприятий, индивидуальное плановое

№ п/п	Дата посещения	ФИО	Автор и заглавие	Взятая по рекомендации?
ПРИМЕР				
1.	19.05.26	Смоляк А.П.	М. Твен «Приключения Т. Сойера»	рек
2.	21.05.26	Иванов А.В.	А. Грибоедов «Горе от ума»	нет
3.	21.05.26	Аганесов Т.А.	Д. Мамин-Сибиряк Рассказы	рек
4.	25.05.26	Смоляк А.П.	К. Чуковский «Чудо дерево»	нет
5.	31.05.26	Смоляк А.П.	Н. Гоголь «Мертвые души»	нет
6 ...				

№ п/п	№ п/формуляра	ФИО	Школа, класс	Тема информирования
ПРИМЕР				
1.	128	Смоляк Алена Петровна	МБОУ СОШ №5, 7 «Б» класс	Домашние животные
2...				

В результате работы в течение квартала заполняются следующие данные, необходимые для анализа:

➤ **Наблюдение.**

Наблюдение - целеустремленное, систематическое визуальное изучение читателей с последующей систематизацией собранных материалов о том, как выбирают книги в открытом доступе, как реагируют во время чтения вслух, как воспринимают рекомендации библиотекаря, как рассказывают о книгах. Библиотекарь чаще всего ведет наблюдение незаметно для читателя (это скрытое наблюдение). При открытом наблюдении - библиотекарь выполняет роль члена жюри.

Нет готовых рецептов индивидуальной работы, так как сам индивидуальный подход носит творческий характер. Знание психологии, педагогики, понимание детей, уважение и любовь к ним - вот на чем основана индивидуальная работа. Девизом библиотекаря должны стать слова Януша Корчака, педагога, врача, писателя: «Мы должны не снизойти до ребёнка, а подняться до уровня его понимания».

Учет и анализ работы ведется:

- в тетради по учету индивидуальной работы;
- в картотеке индивидуального информирования;
- на обороте читательского формуляра.

Тетрадь индивидуальной работы включать в себя разделы, в каждом из которых рекомендовано организовать группу из постоянных читателей, численностью не менее 5 человек (это дает возможность отслеживать прогресс группы):

- «*Индивидуальная информация*». В данном разделе необходимо определить и указать цель, для чего Вы проводите информирование. Например, с целью духовно-нравственного развития, приобретения самостоятельного читательского опыта и расширения кругозора детей, и др. У каждого участника группы прописывается ФИО, школа, класс и тема информирования.

чтение. Ко Дню инвалидов можно привлечь остальных читателей для проведения акции «Белая ленточка». Во время акции библиотека раздает всем листовки — призывы, книжные закладки - белые ленточки, как символ чистоты помыслов и благородства.

• ***Читатели, объединенные в любительский клуб.*** Библиотека проводит не только массовую работу, но и руководит чтением, развивает читательский интерес с помощью индивидуальных форм работы. Результат работы должен быть выявлен в результате анализа чтения группы, активности членов клуба и др.

Формы и методы индивидуальной работы

➤ ***Любительский клуб***

➤ ***Книжные выставки:*** выставка - диалог, выставка - рекомендация, выставка - рейтинг и др.

Примеры выставок: «Молодежь 21 в. предпочитает...», «Что любит читать библиотекарь...», «Смотрим фильм — читаем книгу», «Я рекомендую почитать...», «Мне понравилась книга...», «Книги, которые потрясло мир», «Я солдат, мама», «Это классное внеклассное чтение» и др.

➤ ***Акции***

Примеры акций: «Приведи друга в библиотеку», «Книга на экране». Акция «Золотые формуляры» предполагает номинации: знатоки классики, рыцарь исторического романа, фанат фэнтези, леди дамского романа, мисс сериал, в которых будет выявлен победитель.

➤ ***Тематические недели:*** неделя русской славы, неделя писателя, неделя молодежной книги, весенняя неделя добра, неделя жизни и др.

➤ ***Праздник перевода читателей*** с детской кафедры на юношескую кафедру.

➤ ***Анкетирование*** — это письменный опрос, при котором читателю предлагается система вопросов. Вопросы должны быть четко

сформулированы. По содержанию выделяют 2 типа вопросов: деловые, касающиеся конкретных действий или знаний человека (например, «Выписывают ли тебе журналы, какие?»). Второй тип позволяет выяснить мнение читателя, его отношение к какому-либо явлению (например: «С кем бы из героев книг ты бы хотел дружить? Почему?»). В анкету включаются и ситуативные вопросы: «Что бы ты сделал, если бы...»; «Какие бы ты загадал желания, если бы у тебя был цветик - семицветик?» (для младших); «Какого бы героя ты взял с собой в путешествие? Почему?» (для подростков).

➤ **Блиц - опросы** помогут библиотекарю собрать ответы на один - два главных вопросов. Темы блиц - опросов: «Я читаю потому, что...», «Молодежный сленг в русском языке», «Если твой друг наркоман?» и др.

➤ **Интервьюирование.** Это устный опрос, основой которого является перечень вопросов, используемых библиотекарем в процессе собеседования с читателем. Этот метод позволяет установить личный контакт с опрашиваемым. При устном опросе меньше вопросов остается без ответа, так как всегда можно уточнить вопрос.

➤ **Беседы.** В специфике этого метода заложен исследовательский элемент. Во многих своих моментах они пересекаются с особенностями анкет, интервью.

Беседа *при записи читателя (стратегическая)* важна для выявления сведений для дальнейшего общения.

Беседа рекомендательная (тактическая). Общее правило рекомендательной беседы: об одной книге различным читателям надо говорить по-разному, но всегда интересно, выразительно и ненавязчиво. Существует правило, что идея взять книгу, которую рекомендует библиотекарь, должна принадлежать читателю.

При ее проведении библиотекарь учитывает содержание книг, уровень читательского развития интерес и характер спроса. Библиотекарь должен выяснить, насколько удачна с точки зрения

➤ **Анализ читательских формуляров** (срез до 100 формуляров).

Читательский формуляр - это документ, записи в котором расскажут о проводимой индивидуальной работе. Анализ формуляра позволяет выявить наиболее читаемую литературу, мотивы чтения, отношение к прочитанному. Формуляр служит источником социологических исследований, направленных на совершенствование обслуживания читателей библиотеки. Более глубокому изучению личности читателя, его отношения к книге и чтению способствуют и такие сведения: «О чем любит читать», «Какие предметы в школе считает наиболее интересными», «Любимое занятие», «Какими еще библиотеками пользуется».

Для сокращения времени на запись о причинах спроса можно пользоваться системой условных сокращений: «ТВ» - телевидение; «б» - рекомендация библиотекаря; «о. д.» - открытый доступ; «кн. в.» - выставка.

В то же время в записях библиотекаря об отношении читателя к прочитанному, о характере читательского спроса необходимо фиксировать дословно читательские высказывания. Дословная запись многое раскрывает библиотекарю: и результаты его работы, и читательскую атмосферу в семье («Мама очень любила эту книгу раньше»), и особенности восприятия, манеру ребенка говорить о книге и т.д.

Такая развернутая характеристика чтения, составленная по итогам анализа читательского формуляра, а также на основе наблюдений, бесед с читателем, поможет библиотекарю успешно вести индивидуальную работу, повысят качество руководства чтением.

Формальное ведение формуляра ничего не дает ни для изучения читателя, ни для руководства чтением.

отмечаются в индивидуальной информационной карточке читателя. На читательском формуляре ставится пометка «Информируемый абонент».

➤ **Индивидуальное плановое чтение.** Для его организации используются типовые планы чтения и другие «малые формы» библиографии, например, рекомендательные списки.

Суть данного способа состоит в привлечении пользователей библиотеки к чтению литературы по их интересам с постоянным переходом от одной темы к другой, а также с целью приобретения ими умений и навыков систематического самообразовательного чтения. Интересы пользователей библиотеки для привлечения их к плановому чтению уточняются ежегодно путем анкетирования читателей.

План чтения - это список особо рекомендуемых по определенной теме книг, расположенный в порядке последовательности чтения для детей младшего и среднего школьного возраста.

Виды индивидуального планового чтения:

- типовые планы чтения, которые создают в библиотеках на основе анализа наиболее часто повторяющихся интересов пользователей;
- списки литературы типа «Что читать дальше»;
- наиболее подготовленные читатели с помощью СБА библиотеки составляют для себя наиболее сложные индивидуальные планы чтения.

Рекомендательный список - это аннотированный список особо рекомендуемых по определённой теме книг, расположенных в порядке последовательности чтения для молодежи.

Рекомендательные списки литературы должны находиться в зоне открытого доступа читателей. Рекомендательные списки по отраслям знаний, социально - значимым темам должны проходить редакцию библиотекаря и дополняться новой литературой. На титульном листе списка ставится возраст пользователя.

читателя была эта рекомендация.

С методических позиций эффективность подобной беседы повышается при использовании приема аналогии, заключающегося в том, что библиотекарь предлагает книгу, соответствующую основному интересу читателя, но содержащую новую для него информацию или написанную в другом жанре.

Другим эффективным приемом является подчеркивание новизны *содержания книги*, достоверности изложенных в ней фактов, их связь с реальными историческими событиями или лицами.

Испытанным приемом рекомендации являются также *ссылки на авторитетных для читателя лиц, на мнения сверстников, друзей, кинофильмы, телевизионные передачи*. Особенно ценно, когда причиной спроса являются советы библиотекаря, выставки, подготовка к мероприятию, выбор по каталогу — то есть, если влияние на читательский спрос оказывается библиотекой. Как отмечено библиотекарями - практиками, впечатления от книги сверстниками переданные другим детям в письменной или устной форме, иногда бывают более эффективными, чем рекомендации библиотекарей.

Конфликт между решением библиотекаря рекомендовать читателю книгу и отказом читателя взять ее для чтения - нередкое явление в библиотечной практике. Некоторые библиотекари пытаются разрешить конфликтную ситуацию путем нажима на читателя, навязывая книги, которые он читать не хочет. Подобная практика вызывает лишь негативную реакцию читателей на рекомендации библиотекарей.

Одной из специфических особенностей индивидуального обслуживания является участие в этом процессе читателя, т.е. совместное принятие решения. Читатель выступает не пассивным субъектом управляющего воздействия библиотекаря, а активным участником процесса принятия решения. Именно поэтому неверно представлять руководство чтением как одностороннее влияние библиотекаря на читателя.

Беседа о прочитанном (корректировочная) проводится для выявления уровня восприятия книги, понимания прочитанного, выявления ожидания читателя.

Если нет уверенности, что читатель самостоятельно вступит в беседу о прочитанном, тогда не дожидаясь отзыва читателя, желательно поделиться с ним теми впечатлениями, которые остались после прочтения этой книги у библиотекаря. Читатель или соглашается с оценкой, или дополняет ее своими впечатлениями или соображениями, или вступает в полемику с библиотекарем.

В диалоге о познавательной книге библиотекарь должен поинтересоваться, какую практическую пользу она принесла в учебном процессе или самообразовании, а в диалоге о художественном произведении - впечатлением от эстетических особенностей и выразительных средств. Зачастую в работе с маленькими читателями библиотекари в беседе о прочитанном используют игровые приемы, предлагают нарисовать «иллюстрацию», «досказать» судьбу героя, рассказать о книге другим читателям.

Еще Н. А. Рубакин указывал, что выдачу книги нельзя считать концом работы с читателем. По сути, это только начало работы. К сожалению, из-за загруженности библиотекарей беседы о прочитанном проводятся значительно реже, чем беседы рекомендательного характера.

Вопросы к беседе о прочитанном художественном произведении.

1. Что побудило Вас к чтению?
2. Читали ли Вы раньше произведения этого автора?
3. Знакомились ли Вы до начала чтения с предисловием или послесловием к произведению?
4. Знакомились ли предварительно с текстом произведения, бегло просматривая и обращая внимание на части, главы и другие разделы художественного текста?

5. В чем главный смысл произведения?

6. Какие проблемы (духовные, нравственные, социальные, общечеловеческие) поднимаются в произведении?

7. Каково отношение автора к этим проблемам?

8. Как художественные образы персонажей помогают раскрыть основную идею произведения?

9. В чем проявилось художественное мастерство автора? Каковы художественные достоинства этого произведения?

10. Какие чувства Вы испытывали в процессе чтения и по его окончании?

11. Как в целом Вы оцениваете произведение?

12. В чем проявилось воздействие произведения на Вас?

13. Обсуждали ли это произведение с кем-нибудь? Почему?

14. Советуете ли прочесть произведение другим? Почему?

➤ Информирование по темам (традиционное, ЭДД).

Индивидуальное информирование - заключается в постоянном оповещении читателей о новых документах по интересующей их теме, как поступивших в данную библиотеку, так и в другие библиотеке. Индивидуальное информирование включает: уточнение темы, согласование источника информации, определение типов и жанров документов, согласование формы предоставления информации (собственно документ, тематическая подборка, и т.д.), согласование сроков предоставления информации.

Учет работы ведется в «Картотеке индивидуальной информации», где на 1-й карточке заполняются личные данные читателя и тема, по которой он будет информироваться. На второй карточке составляется список книг и журналов по информируемой теме, которые имеются в библиотеке. При каждом посещения библиотеки читателем библиотекарь предлагает ему определённое количество книг по составленному списку. Выбранные книги записываются в формуляр для домашнего прочтения и одновременно