Муниципальное районное бюджетное учреждение культуры
«Сальская межпоселенческая центральная библиотека»
МЕТОДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

Серия «Методические консультации»



БИБЛИОТЕЧНЫЙ МУЗЕЙ КАК СРЕДСТВО ПРИОБЩЕНИЯ К РЕГИОНАЛЬНОМУ ИСТОРИКО-КУЛЬТУРНОМУ НАСЛЕДИЮ

Сальская межпоселенческая центральная библиотека
347631, г. Сальск, ул. Ленина, 104.
Телефон: 7-37-99; 7-35-62.
E-mail: biblio@salsk.donpac.ru
https://biblio-salsk.ru/

Сальск
2026

91.9: 78, 79
Б 59

Библиотечный музей как средство приобщения к региональному историко-культурному наследию / СМЦБ ; сост. А. В. Мурадова, У. В. Тятенко, М. И. Ануфриева, М. В. Переверзева. – Сальск, 2026. – 18 с. – (Методические консультации).

Данное пособие предназначено для библиотекарей, особенно из сельской местности, по созданию музейных экспозиций и развитию краеведческой работы. Материал также будет полезен начинающим специалистам и участникам краеведческих клубов для организации поисковой деятельности

Отв. за вып.: директор МРБУК «СМЦБ» Е.И. Евсеенко

- Расширяет аудиторию. Музей становится точкой притяжения для людей разного возраста и интересов, включая тех, кто редко посещает библиотеку.

- Формирует новые ценности. Для постоянных посетителей он открывает дополнительные смыслы, превращая привычное место выдачи книг в центр сохранения локальной идентичности и семейной памяти.



Таким образом, этот небольшой музейный уголок доказывает, что современная библиотека - это не просто хранилище информации, а динамичный культурный центр, где прошлое служит настоящему и вдохновляет будущее. Библиотека будет безмерно благодарна всем, кто захочет пополнить эту коллекцию новыми семейными реликвиями, ведь каждая вещь - это отдельная история, достойная сохранения.

ВВЕДЕНИЕ

Библиотечный музей - это инновационный подход к библиотечному и краеведческому обслуживанию, который заключается в самостоятельном поиске и сборе нетрадиционных материалов (например, рукописей). Такое объединение особенно необходимо в сёлах и малых городах для создания культурной среды. Основа его деятельности - постоянная поисково-исследовательская работа при поддержке единомышленников из числа местных жителей, администрации и знаменитых земляков, что часто реализуется через организацию клубов или кружков на базе музея.

НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА

Создание и функционирование библиотеки-музея как гибридной модели учреждения культуры опирается на прочную законодательную базу, которая не только разрешает, но и поощряет интеграцию различных видов культурной деятельности. Для успешной работы инициативной группе необходимо понимать ключевые положения следующих документов:

* ФЗ № 78 «О библиотечном деле»: разрешает библиотекам работать с любыми культурными ценностями, а не только с книгами.

* Основы законодательства РФ о культуре: закрепляет право граждан на доступ к культурным благам и право учреждений вести музейную деятельность.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ БИБЛИОТЕКИ-МУЗЕЯ

Цели:

* Сохранить память: спасти от забвения историю края, документы и предметы быта.

* Создать центр общения: превратить библиотеку вместо встреч для всех поколений.

* Изучать «малую родину»: вести самостоятельное исследование истории своего села/города.

* Привлечь новых читателей: заинтересовать тех, кто обычно не ходит в библиотеку (краеведов, коллекционеров).

Задачи:

* Собирать экспонаты у жителей и описывать их.

* Создавать выставки и обновлять экспозицию.

* Проводить экскурсии, лекции и встречи с интересными людьми.

* Организовать краеведческий клуб или кружок для совместной работы с жителями.

СТРУКТУРА МУЗЕЙНЫХ ФОНДОВ

Музейные фонды библиотечного музея - это систематизированная совокупность всех материалов, имеющих историческую, культурную или научную ценность. Правильное разделение на группы помогает не только в учёте и хранении, но и при создании логичной экспозиции.

Основной фонд:

1. Вещественные источники - это трёхмерные предметы:

- Предметы быта: самовары, утюги, прялки, посуда - показывают повседневную жизнь.

Отдел п. Сеятель МРБУК «СМЦБ» музей «Люби и знай свой край»



С 2018 года в отделе п. Сеятель МРБУК «СМЦБ» существует уникальный музейный уголок - настоящая визитная карточка и предмет гордости библиотеки.

Его рождение стало возможным благодаря инициативе заведующей отделом М. С. Сюсюкиной, а также щедрому отклику неравнодушных жителей, чьи частные дарения превратили идею в живую экспозицию.

Музей при библиотеке выполняет сразу несколько важнейших функций:

- Создаёт уникальную атмосферу. Он формирует неповторимый облик библиотеки, отличая её от других учреждений культуры и привлекая новых читателей.

Музей - это живой организм, который постоянно развивается благодаря поисковой работе. Библиотека продолжает эту важную миссию и будет признательна жителям села за помощь в пополнении коллекции мини-музея новыми экспонатами.





- Орудия труда: серпы, косы, инструменты ремесленников - отражают занятия и промыслы региона.

- Костюм и одежда: народный костюм, форменная одежда - рассказывают о традициях и социальном статусе.

- Военные реликвии: каски, оружие, награды, медальоны - хранят память об участии земляков в войнах.

- Нумизматика и фалеристика: монеты, банкноты, значки - иллюстрируют экономическую историю и символику эпохи.

2. Письменные источники – это документы, содержащие текстовую информацию:

- Личные документы: дневники, письма (включая фронтовые), рукописи.

- Официальные бумаги: постановления властей, похозяйственные книги, протоколы организаций.

- Издания: старые книги, газеты, журналы, листовки.

- Семейный архив: свидетельства, аттестаты, трудовые книжки, удостоверения к наградам.

- Автографы: дарственные надписи и подписи известных людей.

3. Изобразительные источники - это двухмерные визуальные документы:

- Фотографии: портреты, групповые снимки, виды улиц. Главное - подписывать: кто, где и когда.

- Произведения искусства: картины, эскизы, плакаты и афиши местных авторов.

- Карты и планы: исторические схемы местности, туристические маршруты, военные карты.

4. Фоноисточники – это аудиоматериалы, фиксирующие звук:

- Устная история: записи воспоминаний старожилов, местного фольклора и песен.
- Архивные аудиозаписи: речи известных личностей, исторические радиопередачи, хроника событий.

5. Кино- и видеоматериалы - подвижные изображения:

- Хроника событий: любительские фильмы о демонстрациях, свадьбах.
- Домашние видеоархивы: записи местных событий 1990-х на кассетах VHS.

Вспомогательный фонд:

Не содержит уникальных оригиналов, но необходим для функционирования музея.

- Копии и репродукции: ксерокопии документов, распечатки фото для экспозиции.
- Муляжи и макеты: модели зданий, диорамы, реплики предметов быта или оружия.
- Научно-вспомогательные материалы: родословные древа, хронологические таблицы, карты-схемы, пояснительные тексты.

ЭТАПЫ СОЗДАНИЯ БИБЛИОТЕЧНОГО МУЗЕЯ

1. Анализ потребностей местного сообщества:

- Опросы и фокус-группы: узнать интересы жителей разных возрастов.
- Изучение статистики библиотеки: определить самые популярные темы у читателей.
- Поиск «белых пятен»: найти незакрытые темы в истории края (промыслы, личности), для которых нет отдельного музея.

Особое место занимает стенд с фотографиями ветеранов, участников ВОВ и хроникой жизни села. Он стал местом встречи поколений, где старшее поколение охотно делится воспоминаниями у входа в библиотеку.



Музей как инструмент просвещения

Экспонаты - не молчаливые свидетели истории. Заведующий отделом О. А. Савченко активно использует их для проведения экскурсий, фольклорных посиделок и часов краеведения. Сравнивая старинные предметы с современным бытом, вовлекая детей и молодёжь в диалог о том, как жили их предки. Это пробуждает интерес к своим корням и воспитывает уважение к истории.

Современная библиотека - это центр сохранения памяти, где благодаря работе краеведов уникальные документы и предметы старины связывают поколения. Приобщаясь к этим истокам через подлинные свидетельства прошлого, мы воспитываем в себе чувство собственного достоинства.

В 2017 году при нашей библиотеке был создан краеведческий мини-музей «Из бабушкиного сундучка», ставший сердцем культурной жизни села.

Как всё начиналось

История мини-музея в библиотеке началась с маминой прялки. Этот первый экспонат положил начало целой коллекции, которая сегодня насчитывает более 60 предметов.

Её пополнили местные жители - активные читатели библиотеки, у каждого из которых за плечами своя семейная история. Гордость музея - уникальные предметы крестьянского быта и декоративно-прикладного творчества: от старинной прялки и коромысла до самовара и глиняной посуды. Дополняют экспозицию экспонаты советского периода, а также материалы об истории села и его жителях.

Сегодня эти артефакты не просто хранятся на полках - они живут в мероприятиях библиотеки, помогая изучать народные традиции, обычаи и православные праздники.

2. Оценка материально-технической базы:

- Помещение: проверить, подходит ли оно по площади, влажности и освещённости.
- Инженерные системы: оценить состояние электропроводки и возможность поддерживать нужный микроклимат.
- Оборудование: провести инвентаризацию шкафов, витрин и компьютерной техники.
- Смета: рассчитать бюджет на ремонт, закупку мебели и систем безопасности.

3. Формирование инициативной группы:

- Собрание команды единомышленников, готовых работать над проектом.
- Состав группы:
- Заведующий библиотекой (как организатор).
- Сотрудники библиотеки (сбор информации, работа с фондами).
- Местные краеведы, историки, учителя (научная экспертиза).
- Активные читатели, волонтёры (помощь в сборе материалов, проведении экскурсий).
- Представители местной администрации (поддержка, финансирование).
- Распределение обязанностей, проведение регулярных собраний, составление плана-графика работ.

КОНЦЕПЦИЯ МУЗЕЯ: КЛЮЧЕВЫЕ ВОПРОСЫ

- Тематика: о чём музей? (например, история села, литературный край).
- Миссия и цели: зачем создаём? (сохранить память, просвещать, привлекать туристов).
- Целевая аудитория: для кого? (семьи, студенты, туристы).
- Структура экспозиции: из каких разделов состоит?
- Уникальность: чем отличаемся от других? (интерактивы, устные истории, уникальные документы).

СБОР МАТЕРИАЛОВ

Работа с частными коллекциями:

- Найти у жителей уникальные предметы (утварь, фото, документы, награды) и убедить предоставить их для музея.
- Важно зафиксировать историю каждого предмета (провенанс): кому принадлежал, как использовался.

Изучение архивных документов:

- Найти документальные свидетельства по истории края.

Источники:

- государственные архивы (областные, районные);
- ведомственные архивы (предприятия, колхозы);
- библиотеки и краеведческие отделы.

Что искать: метрические книги, планы деревень, протоколы, старые газеты, карты, приказы.

Эти документы станут основой хронологии экспозиции.

2. Краеведческая работа и источниковедение.

Помощь в поиске исторических документов, их анализе и правильном использовании в работе.

3. Экскурсионная деятельность.

Развитие навыков проведения экскурсий: от ораторского мастерства до техник удержания внимания, чтобы каждая экскурсия была нескучной и запоминающейся.

4. Цифровые технологии в музее.

Внедрение современных гаджетов и программного обеспечения для работы с коллекциями и посетителями.

Обучение проходит в разных форматах: на курсах, во время стажировок в больших музеях, на конференциях или просто через чтение книг по специальности.

Примеры библиотечных музеев:

Отдел с. Ивановка МРБУК «СМЦБ»
мини - музей «Из бабушкиного сундучка»



ПАРТНЕРСКИЕ ОТНОШЕНИЯ

- Сотрудничество с администрацией.
- Взаимодействие со школами.
- Связь с ветеранскими организациями.
- Контакт с творческими союзами.

Волонтёрское движения:
- Привлечение жителей к сбору материалов.
- Обучение волонтёров-экскурсоводов.
- Создание совета музея.

ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ

Годовой план работы должен включать:
- Календарь выставок и мероприятий.
- Планы комплектования фондов.
- Программу повышения квалификации.
- Бюджет и смету расходов.

Система учета:
- Книга поступлений музейных предметов.
- Инвентарные книги.
- Книга отзывов посетителей.
- Статистический учет посещаемости.

ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕРСОНАЛА

1. Хранение и экспонирование фондов.

Освоение правил хранения музейных предметов и методик создания увлекательных выставок.

ФОРМИРОВАНИЕ ЭКСПОЗИЦИИ

- Тематическое зонирование пространства.
- Монтаж выставочного оборудования.
- Создание этикетажа и пояснительных текстов.
- Оформление ведущих цитат и названий разделов
- Формирование экспозиции: от концепции к воплощению.

ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ БЛОК

- Формирование сообщества: создание краеведческого клуба или кружка, привлечение участников.
- Подготовка кадров: обучение волонтёров по программе экскурсоводов и лекторов.
- Планирование деятельности: составление годового плана работы с ключевыми мероприятиями и проектами.
- Развитие партнёрской сети: установление сотрудничества с музеями, архивами, библиотеками, учебными заведениями и общественными организациями.

ТРЕБОВАНИЯ К ХРАНЕНИЮ И ОБРАЩЕНИЮ С ЭКСПОНАТАМИ

Условия хранения:

Климат-контроль: поддержание температуры в диапазоне +10° до +25°C и относительной влажности 50–60%.

Воздухообмен: регулярное проветривание помещений.

Световой режим: полное исключение попадания прямых солнечных лучей на предметы.

Оборудование хранилищ:

Мебель: использование закрытых шкафов для хрупких предметов, металлических или деревянных стеллажей для устойчивых материалов.

Упаковка: хранение документов в папках с клапанами; одежды - на специальных мягких плечиках.

Правила обращения:

Запреты: недопустимо крепление экспонатов кнопками, гвоздями или скотчем.

Документы: перекладывание бумажных носителей листами чистой бумаги (пергамина).

Безопасность: работа с предметами только в чистых хлопковых перчатках.

Уход: деликатная очистка от пыли мягкими беличьими кистями.

ТИПОЛОГИЯ МУЗЕЕВ ПРИ БИБЛИОТЕКАХ

Историко-этнографические музеи:

Наиболее распространенный тип, посвященный истории края, народным традициям и быту.

Литературные музеи:

Создаются в библиотеках имени писателей или в местах их жизни и творчества.

Музеи истории библиотечного дела:

Посвящены развитию библиотечного обслуживания в регионе.

Мемориальные комплексы:

Связаны с конкретными историческими личностями или событиями.

ФОРМЫ МАССОВОЙ РАБОТЫ

Экскурсионная деятельность:

- Обзорные экскурсии.
- Тематические экскурсии.
- Интерактивные программы для детей.
- Экскурсии выходного дня.

Выставочная работа:

- Постоянные экспозиции.
- Временные выставки.
- Передвижные экспозиции.
- Виртуальные выставки.

Образовательные программы:

- Краеведческие уроки для школьников.
- Лектории для взрослых.
- Мастер-классы народных ремесел.
- Исторические реконструкции.

Клубная деятельность:

- Краеведческие клубы.
- Генеалогические общества.
- Клубы любителей старины.
- Творческие объединения.