

ДОГОВОР О ПОЛНОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ КАССИРА

_____ 20 ____ г. № _____

_____ в лице директора _____, именуемый в
дальнейшем «Администрация», с одной стороны и гражданка Российской Федерации
_____, паспорт серия _____
номер _____ выдан _____,
прописанная по адресу _____,
именуемая в дальнейшем «Кассир» с другой стороны, в целях обеспечения сохранности
материальных ценностей, принадлежащих _____ заключили настоящий
договор о нижеследующем:

1. Работник, исполняющий обязанности кассира, принимает на себя и несет полную ответственность за сохранность вверенных ему денежных средств и документов, находящихся в кассе, в установленном Законом РФ порядке.
2. Кассир обязуется:
 - 2.1. Бережно относиться к переданным ему денежным средствам и документам;
 - 2.2. Своевременно ставить в известность администрацию предприятия о наличии угрожающих сохранности средств и документов обстоятельств;
 - 2.3. Принимать всевозможные меры по предотвращению ущерба;
 - 2.4. Производить прием и выдачу денежных средств по документам, подписанным Ген. директором и главным бухгалтером;
 - 2.5. Принимать участие в инвентаризации кассы;
 - 2.6. Возместить материальный ущерб, нанесенный предприятию по вине кассира.
3. Администрация обязуется:
 - 3.1. Создать необходимые условия для работы кассира и обеспечения сохранности вверенных ему средств;
 - 3.2. Проводить инвентаризацию кассы в установленном Законом РФ порядке.
4. В случае нарушения кассиром «Порядка ведения кассовых операций в Российской Федерации» определение ущерба, причиненного Предприятию, и его возмещение производятся в соответствии с действующим Законодательством РФ.
5. Договор настоящего договора распространяется на все время работы с вверенными работнику денежными средствами Предприятия.

Подписи сторон договора:

Работодатель

Материально ответственное лицо

_____/_____

_____/_____